WALI KOTA SALATIGA

Salatiga, 20 Desember 2024

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
dan Unit Kerja di Lingkungan
Pemerintah Kota Salatiga
di -
Salatiga

SURAT EDARAN
NOMOR: 800.1.12.5/1164

TENTANG
PENGGUNAAN PAKAIAN DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA

A. DASAR/RUJUKAN
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
2. Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 800.1.12.5/740 tanggal 17 April 2023 tentang Penggunaan Pakaian Adat Jawa Tengah dan Bahasa Jawa di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga;
3. Surat Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 800.1.12.5/335 tanggal 26 Maret 2024 tentang Pakaian Seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) Di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

B. KEBIJAKAN
bahwa dalam rangka meningkatkan disiplin, motivasi kerja, keseragaman dan ketertiban pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN), perlu diatur penggunaan pakaian dinas di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

C. PELAKSANAAN
1. Seluruh pegawai ASN menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) dengan atribut kelengkapannya dan sepatu warna hitam.
2. Penggunaan PDH bagi pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga meliputi:
   a. PDH Khaki: hari Senin dan Selasa
   b. PDH Kemeja Putih: hari Rabu
   c. PDH batik/tenun/lurik: hari Kamis, Jumat, dan Sabtu (bagi Perangkat Daerah/ Unit Kerja yang menerapkan 6 (enam) hari kerja), serta digunakan pada hari batik nasional setiap tanggal 2 Oktober.
3. Jenis atribut pakaian dinas ASN terdiri dari:
   a. tanda jabatan;
   b. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
   c. papan nama;
   d. nama Kementerian Dalam Negeri;
   e. nama Pemerintah Kota Salatiga;
   f. lambang daerah Kota Salatiga;
   g. tanda pengenal.

Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Faks. (0298) 321398 Situs https://salatiga.go.id Surat elektronik walikota@salatiga.go.id

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

4. Jenis, model dan spesifikasi PDH serta jenis atribut pakaian dinas ASN tercantum dalam Lampiran Surat Edaran ini.
5. Ketentuan khusus:
   a. Pada tanggal 17 setiap bulan, ASN menggunakan pakaian KORPRI lengkap;
   b. Pada hari Kamis pertama setiap bulan ASN menggunakan seragam PDH berbahan kain motif batik ciri khas Salatiga;
   c. Penggunaan pakaian adat Jawa Tengah:
      1) Pada tanggal 24 setiap bulan ASN menggunakan pakaian adat Jawa Tengah;
      2) Apabila tanggal 24 jatuh pada hari Senin, Selasa, dan Rabu maka menggunakan PDH yang berlaku pada hari itu;
      3) Apabila tanggal 24 jatuh pada hari Senin, Selasa, Rabu, Sabtu dan Minggu/Libur/Cuti bersama, maka pakaian Adat Jawa Tengah tidak digunakan pada hari berikutnya.
   d. Bagi Perangkat Daerah yang menggunakan Pakaian Dinas Khusus, mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Ketentuan jilbab:
   a. Penggunaan jilbab dimasukkan dalam kemeja:
      1) seluruhnya; atau
      2) bagian depan.
   b. Penggunaan jilbab dikeluarkan/menutup sebagian kemeja dengan panjang samping maksimal sebatas siku lengan;
   c. Kelengkapan dan atribut tetap terlihat langsung/tidak tertutup jilbab.
   d. Penggunaan jilbab bagi pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Camat, dan Lurah agar dimasukkan dalam kemeja seluruhnya atau bagian depan.
   e. Warna jilbab tercantum dalam lampiran edaran ini.
7. Lain-lain:
   a. Setiap ASN wajib berpakaian dinas dengan atribut lengkap sesuai ketentuan;
   b. Setiap ASN pria wajib berambut pendek rapi dan sesuai dengan etika;
   c. Setiap ASN dilarang mewarnai rambut dengan warna yang mencolok;
8. Kepala Perangkat Daerah agar melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penggunaan PDH di lingkungan masing-masing.

D. PENUTUP
1. Ketentuan dalam edaran ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025.
2. Edaran Wali Kota Salatiga Nomor 025/001/103.1 tanggal 2 Januari 2020 tentang Penggunaan Pakaian Dinas Batik dan Seragam Olah Raga di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Pj. WALI KOTA SALATIGA,



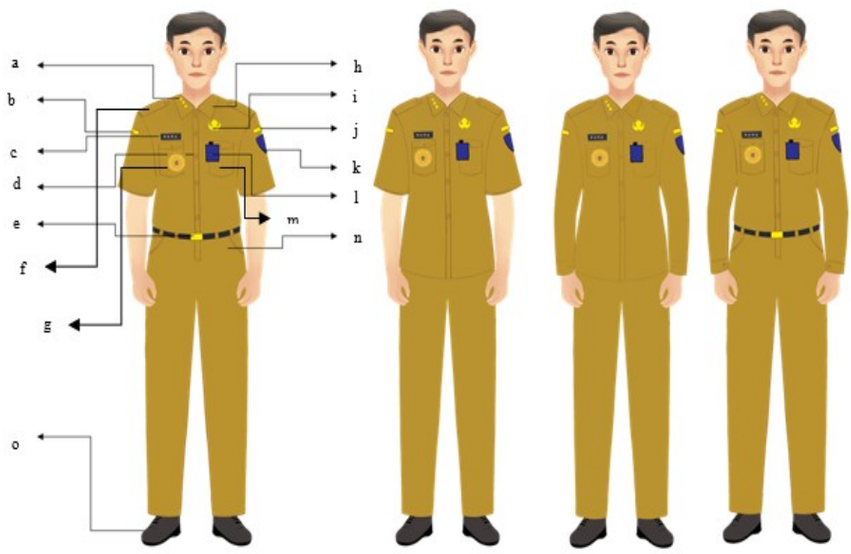
YASIP KHASANI, S.IP., M.M.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

LAMPIRAN
EDARAN WALI KOTA SALATIGA
NOMOR : 800.1.12.5/1164
TANGGAL : 20 Desember 2024

JENIS, MODEL, SPESIFIKASI, ATRIBUT, DAN KELENGKAPAN PAKAIAN DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA

A. Jenis, Model, dan Spesifikasi Pakaian Dinas Harian Khaki
   1. Pakaian Dinas Harian Khaki Pria
      a. Pakaian Dinas Harian Khaki Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
         1) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama menggunakan PDH Khaki kemeja lengan panjang atau kemeja lengan pendek
         2) Penggunaan PDH Khaki bagi pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, baju dikeluarkan atau dimasukkan ke dalam celana.

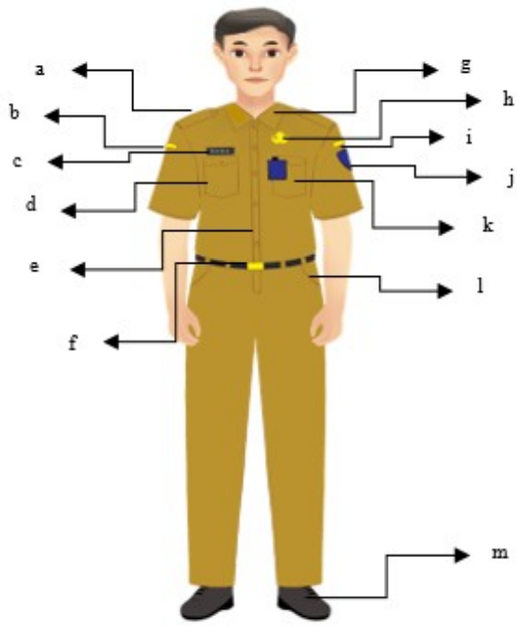


Keterangan:
a. tanda jabatan kerah
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. kancing
e. ikat pinggang
f. tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
g. tanda jabatan saku
h. kerah
i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
j. nama Pemerintah Kota Salatiga
k. lambang Daerah Kota Salatiga
l. tanda pengenal
m. saku baju tertutup
n. saku celana depan
o. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

b. Pakaian Dinas Harian khaki ASN pria pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional

1) Pakaian Dinas Harian khaki kemeja lengan pendek bagi ASN pria pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional menggunakan PDH Khaki kemeja lengan pendek
2) Penggunaan Pakaian Dinas Harian khaki kemeja lengan pendek bagi ASN pria pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional baju dimasukkan ke dalam celana

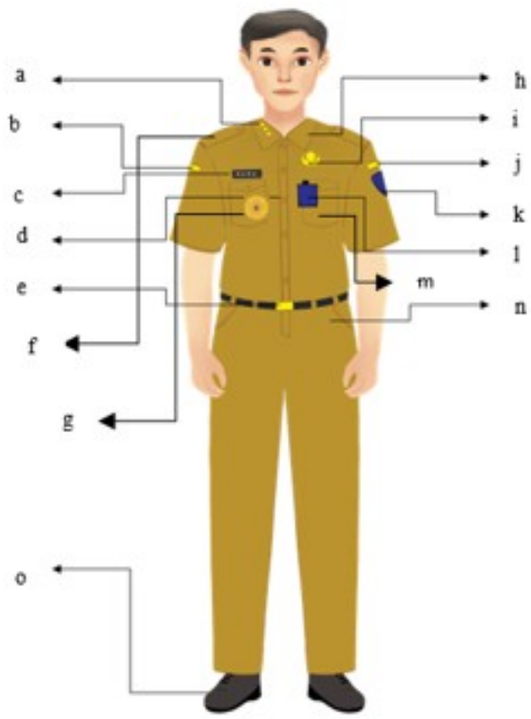


Keterangan:
a. Lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. saku baju tertutup
e. kancing
f. ikat pinggang
g. kerah
h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. nama Pemerintah Kota Salatiga
j. lambang Daerah Kota Salatiga
k. tanda pengenal
l. saku celana depan
m. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

c. Pakaian Dinas Harian khaki ASN pria Camat dan Lurah

1) Pakaian Dinas Harian khaki kemeja lengan pendek bagi ASN pria Camat dan Lurah menggunakan PDH Khaki kemeja lengan pendek
2) Penggunaan Pakaian Dinas Harian khaki kemeja lengan pendek bagi ASN Camat dan Lurah baju dimasukkan ke dalam celana

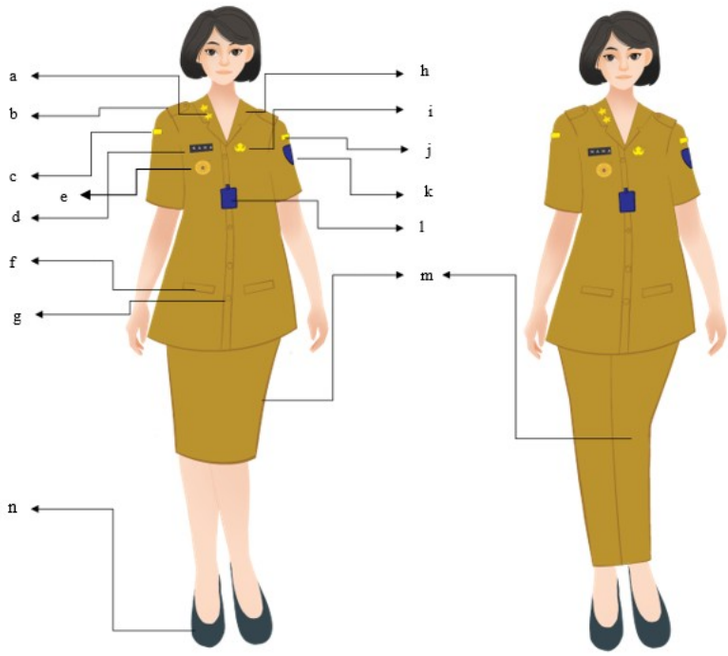


Keterangan:

a. tanda jabatan kerah
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. kancing
e. ikat pinggang
f. tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
g. tanda jabatan saku
h. kerah
i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
j. nama Pemerintah Kota Salatiga
k. lambang Daerah Kota Salatiga
l. tanda pengenal
m. saku baju tertutup
n. saku celana depan
o. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

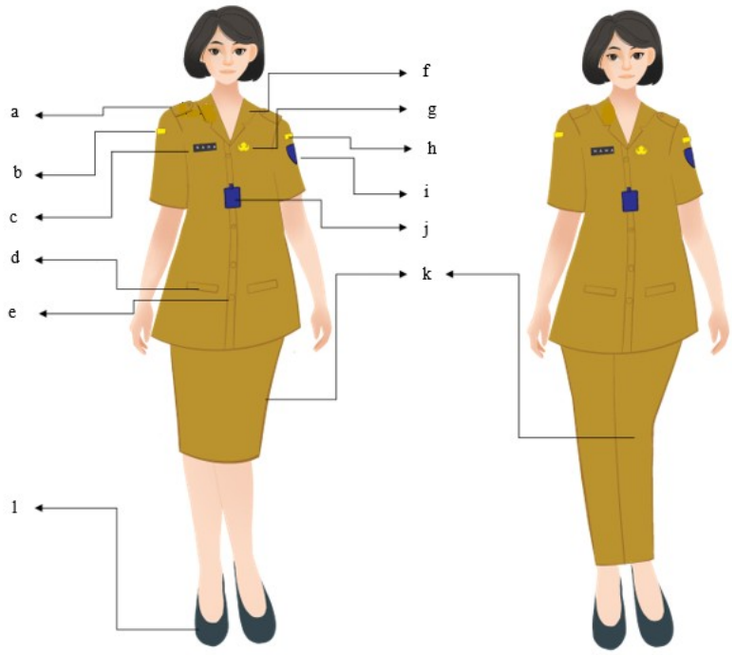
2. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita
   a. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Camat, dan Lurah



Keterangan:
a. tanda jabatan kerah
b. tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
c. nama Kementerian Dalam Negeri
d. papan nama
e. tanda jabatan saku
f. saku kemeja
g. kancing
h. kerah rebah
i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
j. nama Pemerintah Kota Salatiga
k. lambang Daerah Kota Salatiga
l. tanda pengenal
m. rok /celana panjang
n. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

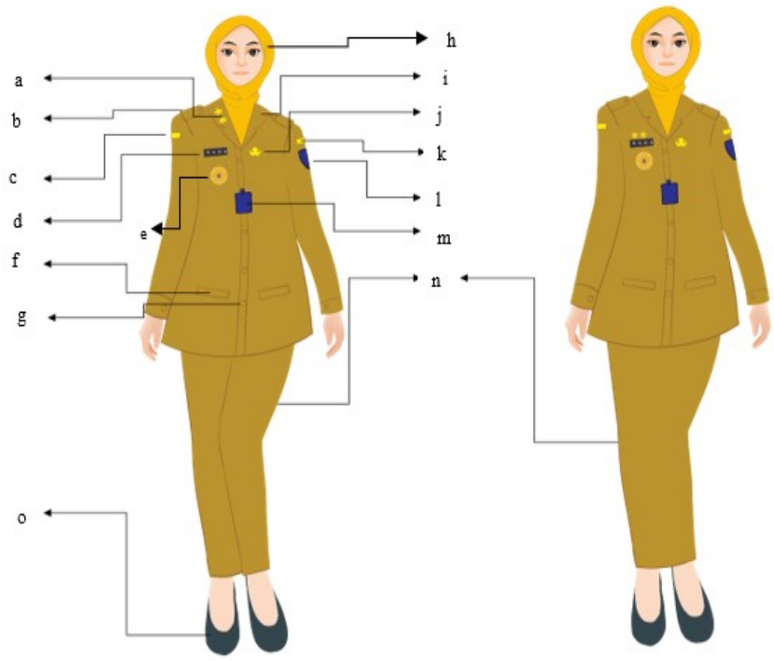
b. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional



Keterangan:
a. Lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. saku kemeja
e. kancing
f. kerah rebah
g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
h. nama Pemerintah Kota Salatiga
i. lambang Daerah Kota Salatiga
j. tanda pengenal
k. rok /celana panjang
l. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

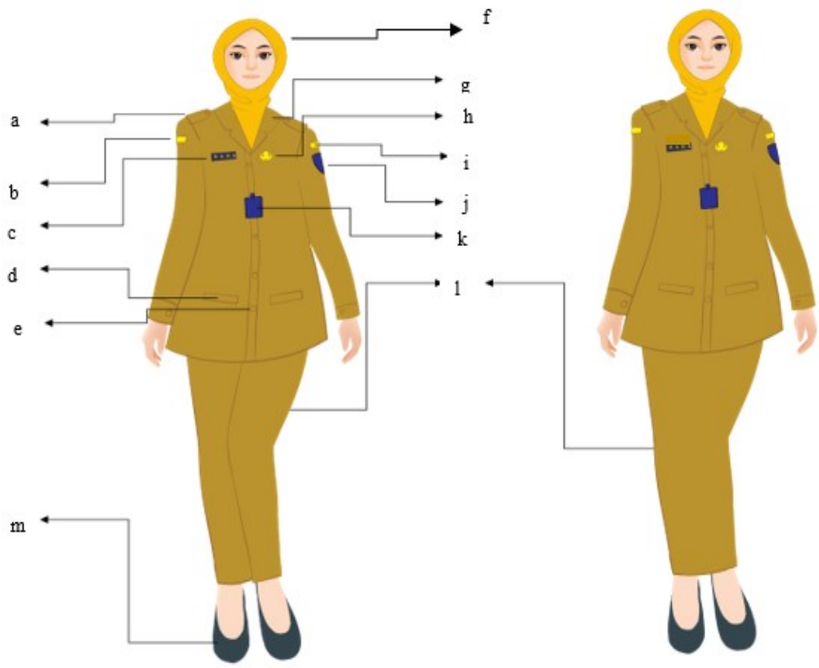
3. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Berjilbab
   a. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Berjilbab Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Camat, dan Lurah



Keterangan:
a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama
b. tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
c. nama Kementerian Dalam Negeri
d. papan nama
e. tanda jabatan saku
f. saku kemeja
g. kancing
h. Jilbab polos warna kuning mustard
i. kerah rebah
j. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
k. nama Pemerintah Kota Salatiga
l. Lambang Daerah Kota Salatiga
m. tanda pengenal
n. celana panjang/rok
o. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

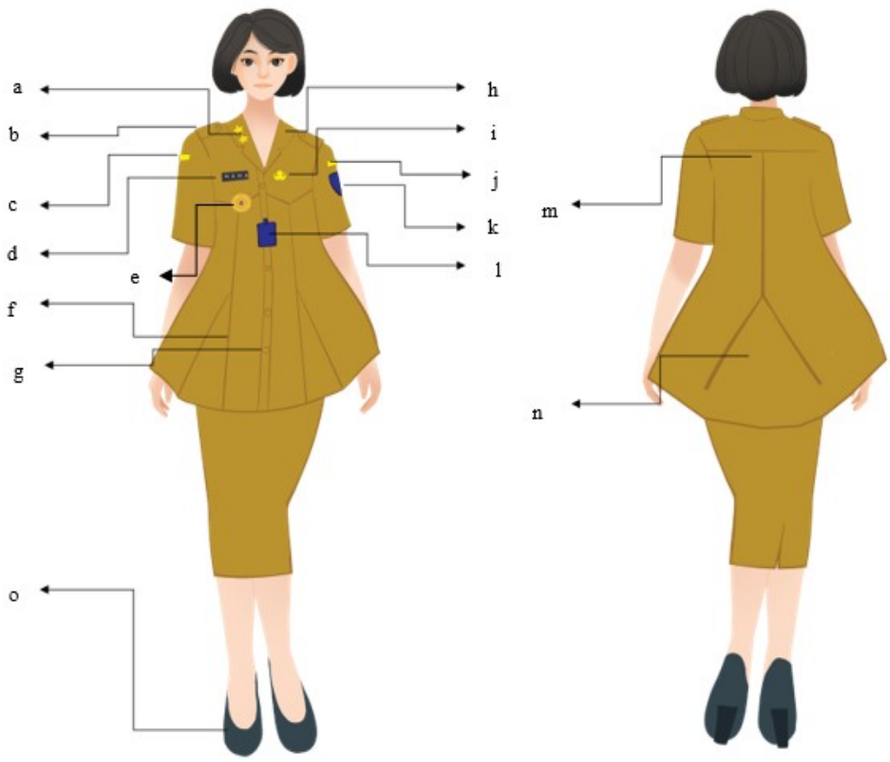
b. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Berjilbab pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional



Keterangan:
a. Lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. saku kemeja
e. kancing
f. Jilbab polos warna kuning mustard
g. kerah rebah
h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. nama Pemerintah Kota Salatiga
j. Lambang Daerah Kota Salatiga
k. tanda pengenal
l. celana panjang/rok
m. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

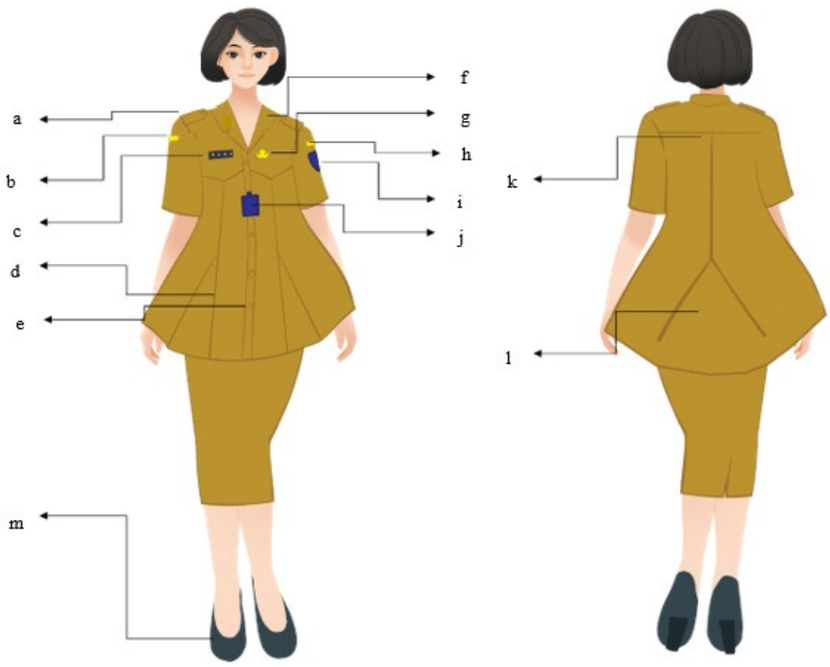
4. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil
   a. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Camat, dan Lurah



Keterangan:
a. tanda jabatan kerah
b. tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
c. nama Kementerian Dalam Negeri
d. papan nama
e. tanda jabatan saku
f. sambung baju
g. kancing
h. kerah rebah
i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
j. nama Pemerintah Kota Salatiga
k. lambang Daerah Kota Salatiga
l. tanda pengenal
m. sambung bahu belakang
n. sambung baju belakang
o. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

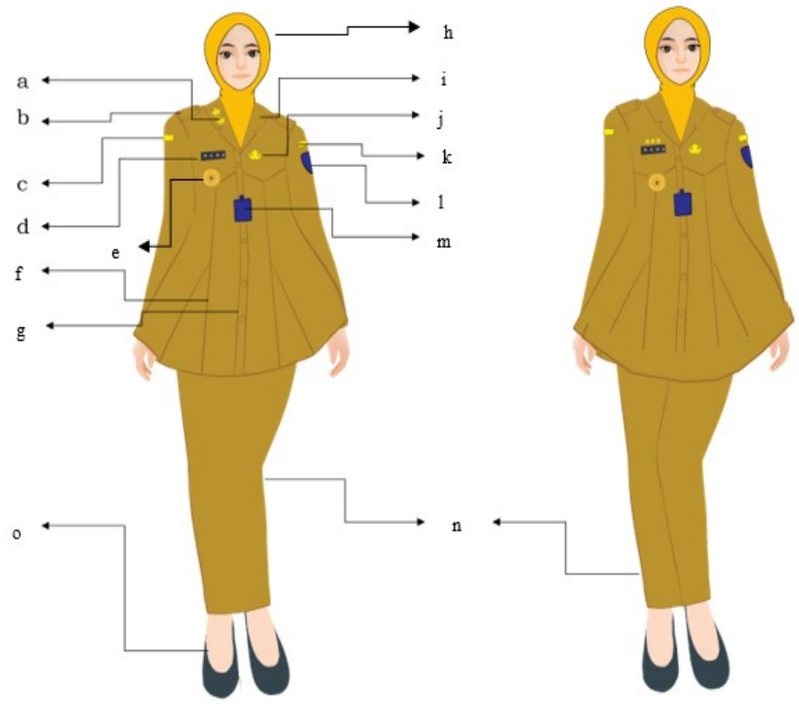
b. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional



Keterangan:
a. lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. sambung baju
e. kancing
f. kerah rebah
g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
h. nama Pemerintah Kota Salatiga
i. lambang Daerah Kota Salatiga
j. tanda pengenal
k. sambung bahu belakang
l. sambung baju belakang
m. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

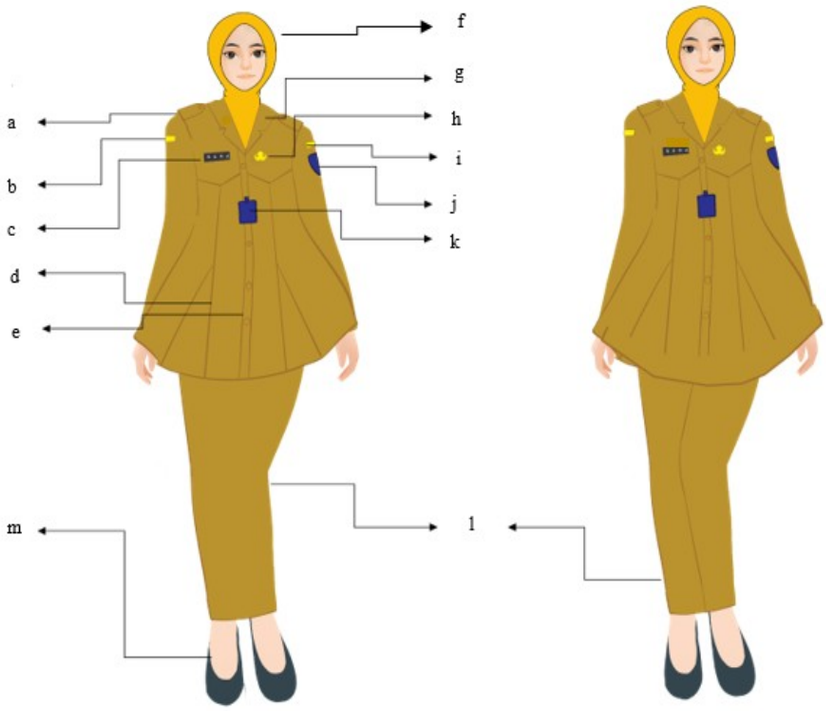
5. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil Berjilbab
   a. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil Berjilbab Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Camat, dan Lurah



Keterangan:
a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama
b. Tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
c. nama Kementerian Dalam Negeri
d. papan nama
e. tanda jabatan saku
f. sambung baju
g. kancing
h. jilbab polos warna kuning mustard
i. kerah rebah
j. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
k. nama Pemerintah Kota Salatiga
l. lambang Daerah Salatiga
m. tanda pengenal
n. celana/rok
o. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

b. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil Berjilbab pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional



Keterangan:
a. lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. sambung baju
e. kancing
f. jilbab polos warna kuning mustard
g. kerah rebah
h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. nama Pemerintah Kota Salatiga
j. lambang Daerah Kota Salatiga
k. tanda pengenal
l. celana/rok
m. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

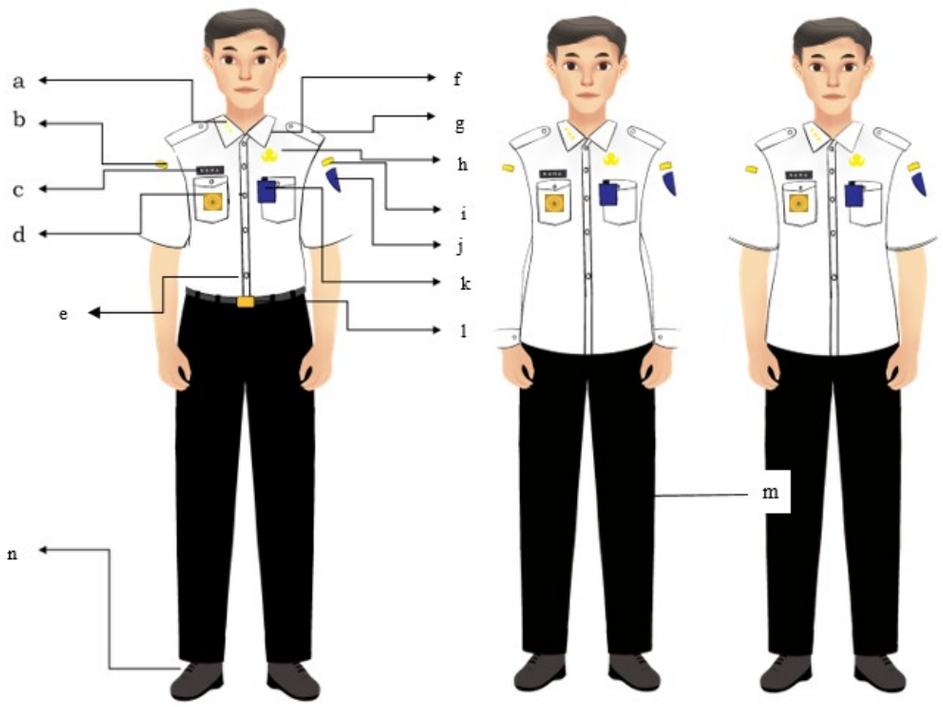
B. Jenis, Model dan Spesifikasi Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih

1. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Pria

a. Pakaian Dinas Harian kemeja putih pria pejabat Pimpinan Tinggi Pratama

1) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama menggunakan PDH kemeja putih lengan panjang atau kemeja lengan pendek

2) Penggunaan PDH kemeja putih bagi pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, baju dikeluarkan atau dimasukkan ke dalam celana.

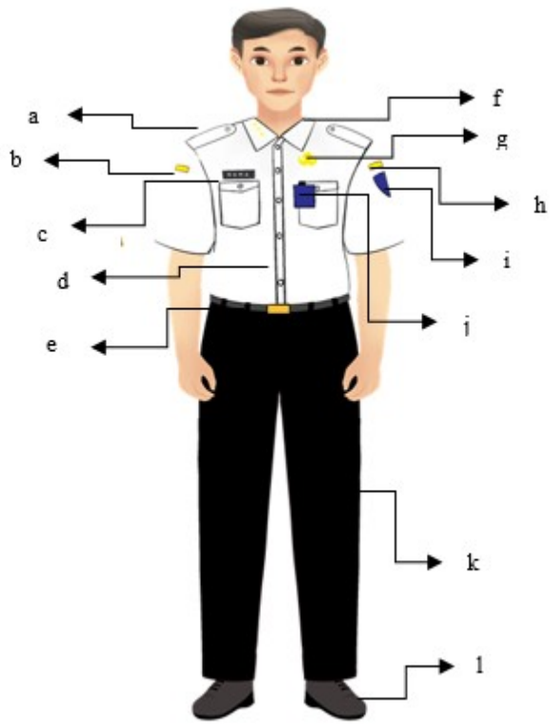


Keterangan:

a. tanda jabatan kerah
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. tanda jabatan saku
e. kancing
f. kerah
g. tanda jabatan bahu yang diletakkan pada lidah bahu
h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. nama Pemerintah Kota Salatiga
j. lambang daerah Kota Salatiga
k. tanda pengenal
l. ikat pinggang
m. celana kain warna hitam
n. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

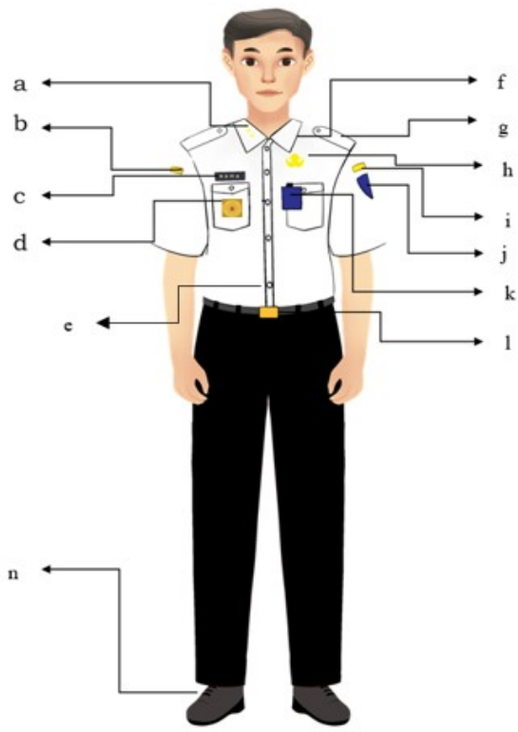
b. Pakaian Dinas Harian kemeja putih pria pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional
   1) pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional menggunakan PDH kemeja putih lengan pendek
   2) Penggunaan PDH kemeja putih bagi pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional, baju dimasukkan ke dalam celana.



Keterangan:
a. lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. kancing
e. ikat pinggang
f. kerah
g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
h. nama Pemerintah Kota Salatiga
i. lambang daerah Kota Salatiga
j. tanda pengenal
k. celana kain warna hitam
l. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

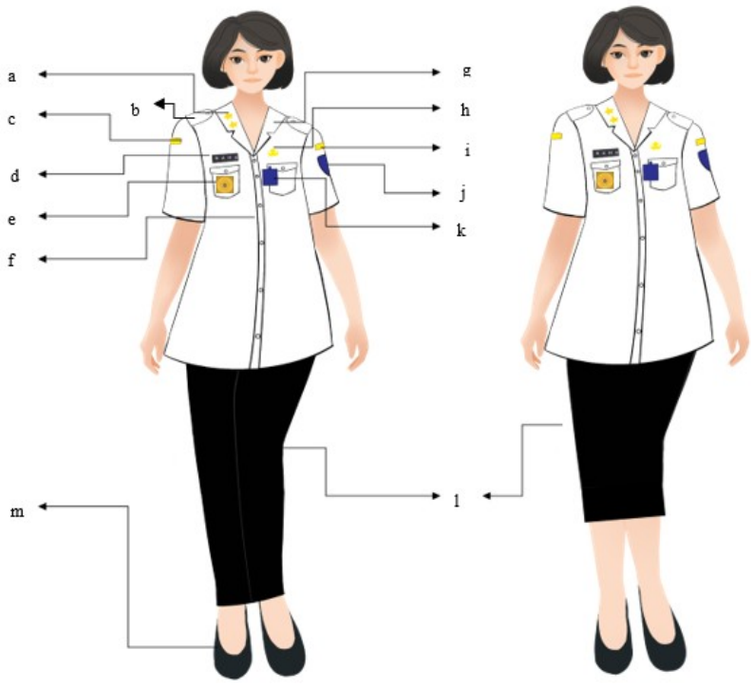
c. Pakaian Dinas Harian kemeja putih pria Camat dan Lurah
   1) Camat dan Lurah menggunakan PDH kemeja putih lengan pendek
   2) Penggunaan PDH kemeja putih bagi Camat dan Lurah, baju dimasukkan ke dalam celana.



Keterangan:
a. tanda jabatan kerah
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. tanda jabatan saku
e. kancing
f. kerah
g. tanda jabatan bahu yang diletakkan pada lidah bahu
h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. nama Pemerintah Kota Salatiga
j. lambang daerah Kota Salatiga
k. tanda pengenal
l. ikat pinggang
m. celana kain warna hitam
n. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

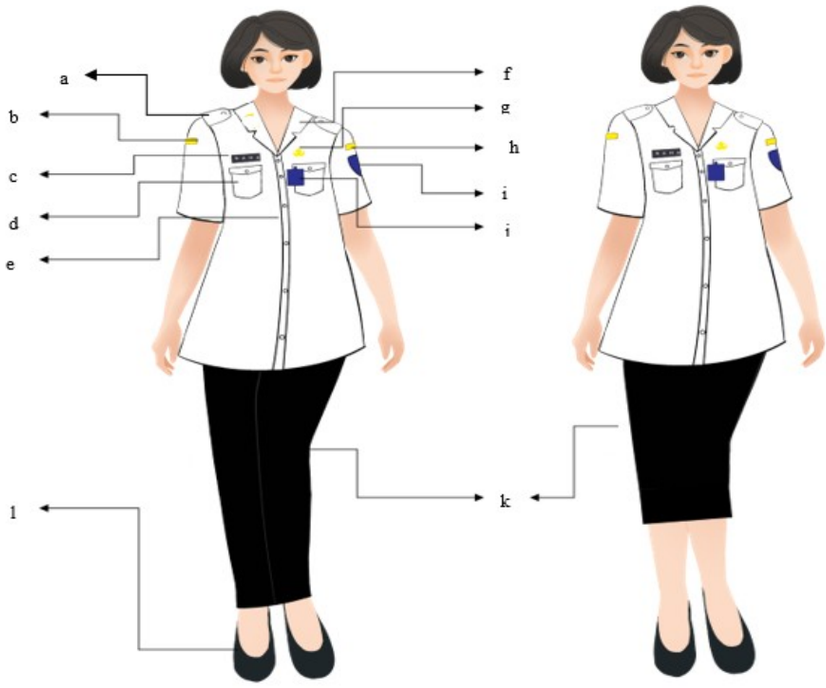
2. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita
   a. Pakaian Dinas Harian kemeja putih pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Camat dan Lurah



Keterangan:
a. tanda jabatan kerah
b. tanda jabatan bahu yang diletakkan pada lidah bahu
c. nama Kementerian Dalam Negeri
d. papan nama
e. tanda jabatan saku
f. kancing
g. kerah rebah
h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. nama Pemerintah Kota Salatiga
j. lambang daerah Kota Salatiga
k. tanda pengenal
l. celana panjang/rok kain warna hitam
m. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

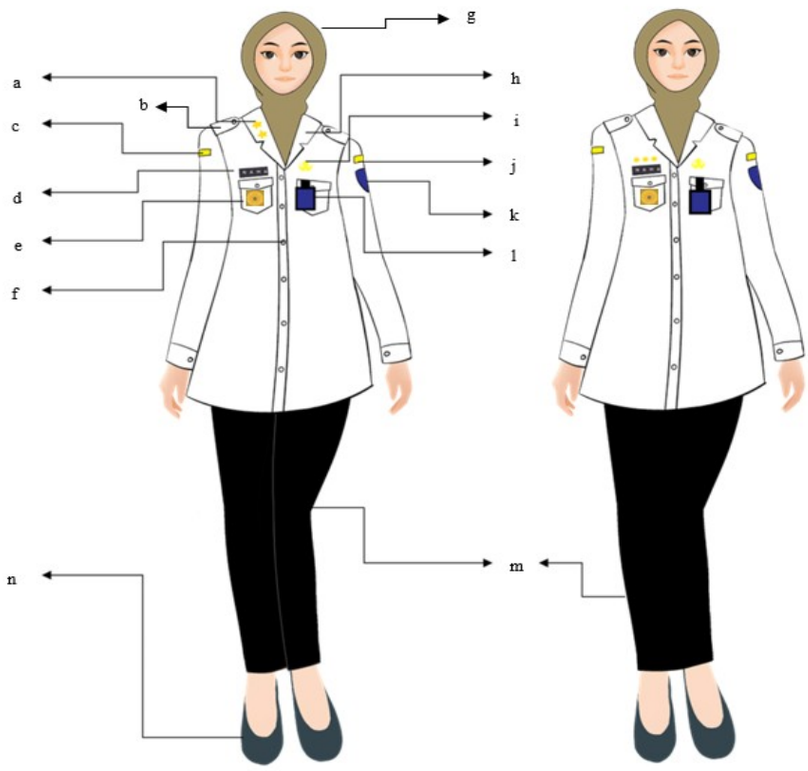
b. Pakaian Dinas Harian kemeja putih pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional



Keterangan:
a. lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. saku baju tertutup
e. kancing
f. kerah rebah
g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
h. nama Pemerintah Kota Salatiga
i. lambang daerah Kota Salatiga
j. tanda pengenal
k. celana panjang/rok kain warna hitam
l. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

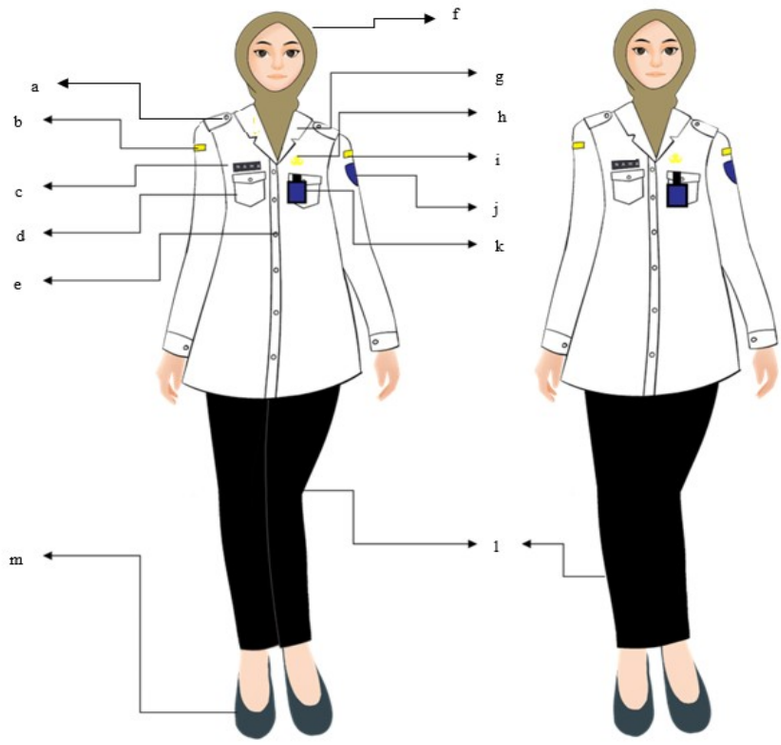
3. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita Berjilbab
   a. Pakaian Dinas harian kemeja putih wanita berjilbab pejabat Pimpinan Tinggi Pratama,Camat dan Lurah



Keterangan:
a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama
b. tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
c. nama Kementerian Dalam Negeri
d. papan nama
e. tanda jabatan saku
f. kancing
g. jilbab polos warna khaki muda
h. kerah rebah
i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
j. nama Pemerintah Kota Salatiga
k. lambang Daerah Kota Salatiga
l. tanda pengenal
m. celana panjang/rok kain warna hitam
n. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

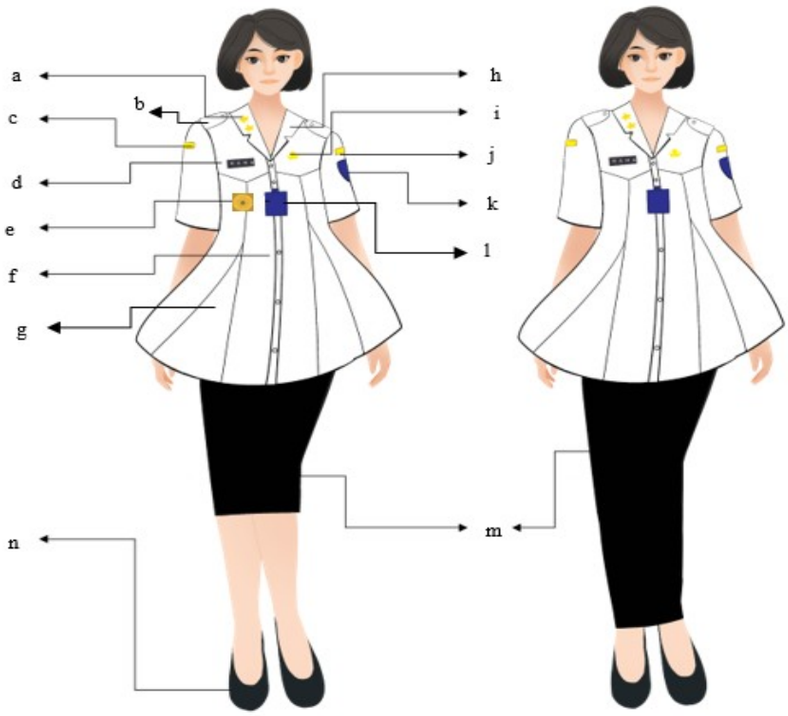
b. Pakaian Dinas Harian kemeja putih wanita berjilbab pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional



Keterangan:
a. lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. saku baju tertutup
e. kancing
f. jilbab polos warna khaki muda
g. kerah rebah
h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. nama Pemerintah Kota Salatiga
j. lambang Daerah Kota Salatiga
k. tanda pengenal
l. celana panjang/rok kain warna hitam
m. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

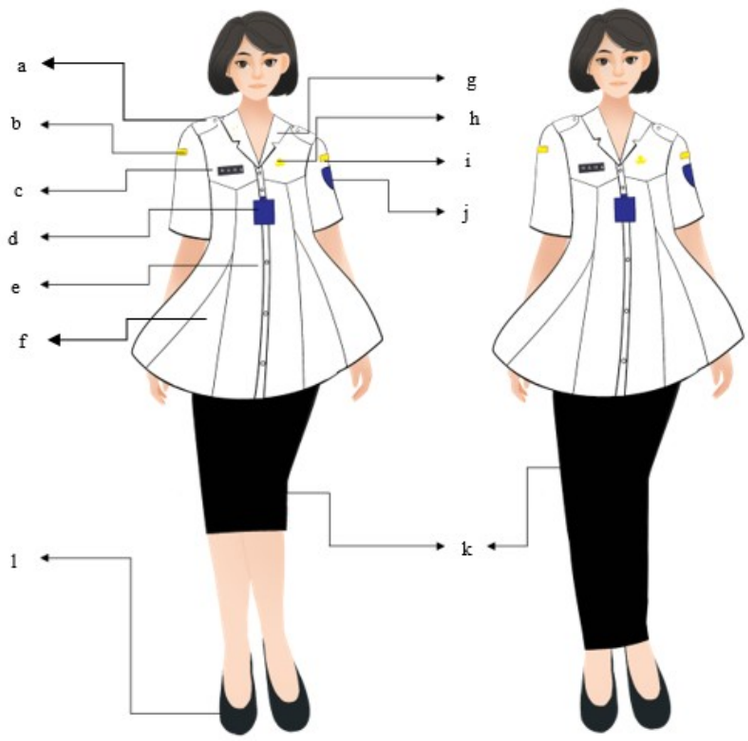
4. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita Hamil
    a. Pakaian Dinas Harian kemeja putih wanita hamil pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Camat, dan Lurah



Keterangan:
a. tanda jabatan kerah
b. tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
c. nama Kementerian Dalam Negeri
d. papan nama
e. tanda jabatan saku
f. kancing
g. sambung baju
h. kerah rebah
i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
j. nama Pemerintah Kota Salatiga
k. lambang daerah Kota Salatiga
l. tanda pengenal
m. celana panjang/rok kain warna hitam
n. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

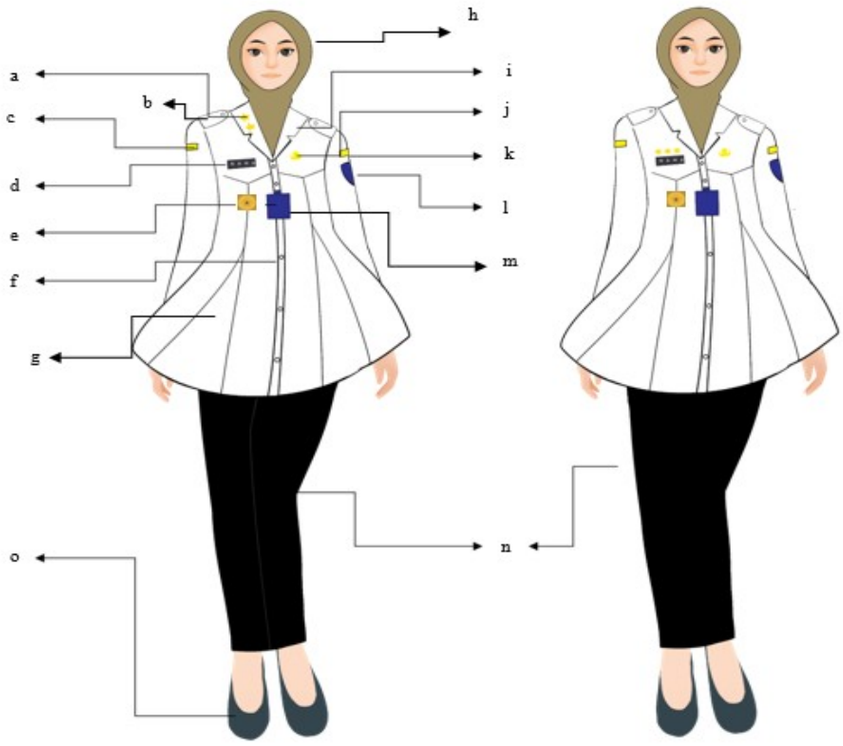
b. Pakaian Dinas Harian kemeja putih wanita hamil pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional



Keterangan:
a. lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. tanda pengenal
e. kancing
f. sambung baju
g. kerah rebah
h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. nama Pemerintah Kota Salatiga
j. lambang daerah Kota Salatiga
k. celana panjang/rok kain warna hitam
l. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

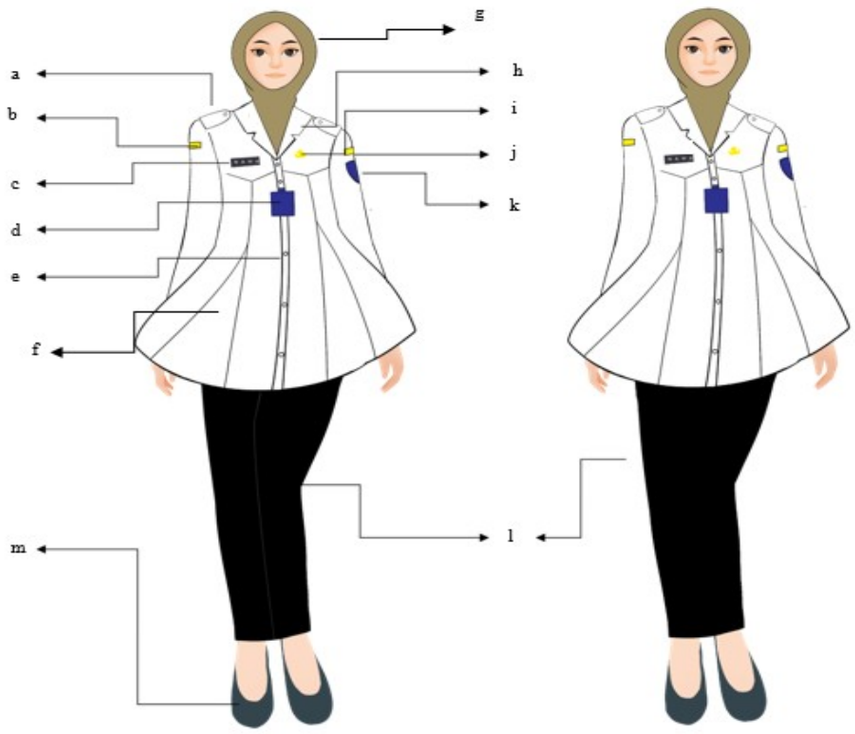
5. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita Hamil Berjilbab
   a. Pakaian Dinas Harian kemeja putih wanita hamil berjilbab pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Camat, dan Lurah



Keterangan:
a. tanda jabatan kerah diletakkan di kerah atau di atas papan nama
b. tanda jabatan bahu diletakkan pada lidah bahu
c. nama Kementerian Dalam Negeri
d. papan nama
e. tanda jabatan saku
f. kancing
g. sambungan baju
h. jilbab polos warna khaki muda
i. kerah rebah
j. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
k. nama Pemerintah Kota Salatiga
l. lambang Daerah Kota Salatiga
m. tanda pengenal
n. celana panjang/rok kain warna hitam
o. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

b. Pakaian Dinas Harian kemeja putih wanita hamil pejabat Administrator, pejabat Pengawas, pejabat Pelaksana, dan pejabat Fungsional



Keterangan:
a. lidah bahu
b. nama Kementerian Dalam Negeri
c. papan nama
d. tanda pengenal
e. kancing
f. sambungan baju
g. jilbab polos warna khaki muda
h. kerah rebah
i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
j. nama Pemerintah Kota Salatiga
k. lambang Daerah Kota Salatiga
l. celana panjang/rok kain warna hitam
m. sepatu hitam

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

C. Jenis Atribut

1. Tanda Jabatan

Tanda Jabatan di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga berbentuk bintang astha brata dan melati. Bentuk tanda jabatan tersebut bermakna:

(1) bintang astha brata pada tanda jabatan bahu dan tanda jabatan kerah mempunyai filosofi Kepemimpinan Kompleks dan Ideal melambangkan kepemimpinan dalam delapan unsur alam yaitu bumi, matahari, api, samudra, langit, angin, bulan, dan bintang.

(2) melati pada tanda jabatan bahu dan tanda jabatan kerah mempunyai filosofi yang sedang berkembang, melambangkan kepribadian Bangsa Indonesia yang suci bersih, agung.

a. Tanda jabatan Bahu

NO.	GAMBAR TANDA JABATAN	DIGUNAKAN OLEH	PENGGUNAAN	BAHAN, WARNA DAN UKURAN
1	2	3	4	5
1.		Sekretaris Daerah	dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan: a. rapat koordinasi tingkat nasional; b. rapat koordinasi tingkat provinsi; dan c. rapat koordinasi tingkat kota.	- bahan dasar logam berwarna perak - lambang daerah Kota Salatiga berwarna berukuran 2 cm x 2 cm - 1 (satu) bintang astha brata berwarna perak berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm - tulisan “KEMENDAGRI” berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5cm berwarna perak

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

2.		Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah	Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan: a. rapat koordinasi tingkat nasional; b. rapat koordinasi tingkat provinsi; dan c. rapat koordinasi tingkat kota.	- bahan dasar logam berwarna perak - lambang daerah Kota Salatiga berwarna berukuran 2 cm x 2 cm - 1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5cm - tulisan “KEMENDAGRI” berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5cm berwarna perak
3.		Camat	Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan: a. rapat koordinasi tingkat nasional; b. rapat koordinasi tingkat provinsi; dan c. rapat koordinasi tingkat kota.	- bahan dasar logam berwarna perak - lambang daerah Kota Salatiga berwana berukuran 2 cm x 2 cm - 3 (tiga) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm - tulisan “KEMENDAGRI” berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5cm berwarna perak

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

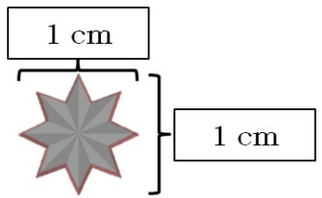
4.		Lurah	Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan: a. rapat koordinasi tingkat nasional; b. rapat koordinasi tingkat provinsi; dan c. rapat koordinasi tingkat kota.	- bahan dasar logam berwarna perak - lambang daerah Kota Salatiga berwana berukuran 2 cm x 2 cm - 2 (dua) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm - tulisan “KEMENDAGRI” berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5cm berwarna perak
5.		Camat	Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Upacara pada saat: a. melaksanakan pelantikan; b. upacara kemerdekaan Republik Indonesia; c. hari jadi daerah;dan d. hari besar lainnya.	- bahan dasar logam berwarna perak - lambang daerah Kota Salatiga berwana berukuran 2 cm x 2 cm - 3 (tiga) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm - tulisan “KEMENDAGRI” berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5cm berwarna perak

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

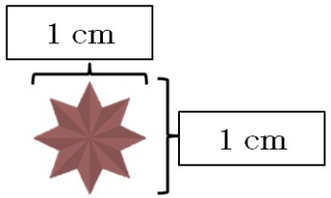
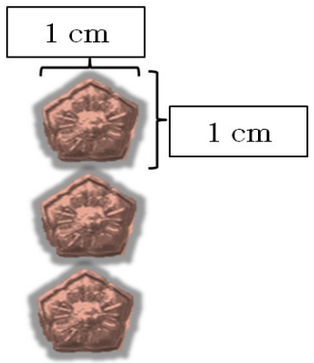
6.		Lurah	Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Upacara pada saat: a. melaksanakan pelantikan; b. upacara kemerdekaan Republik Indonesia; c. hari jadi daerah;dan d. hari besar lainnya.	- bahan dasar logam berwarna perak - lambang daerah Kota Salatiga berwana berukuran 2 cm x 2 cm - 2 (dua) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm - tulisan “KEMENDAGRI” berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5cm berwarna perak

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

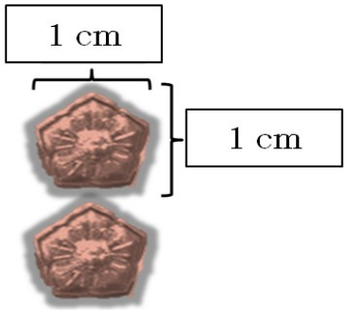
b. Tanda Jabatan Kerah

NO.	GAMBAR TANDA JABATAN	DIGUNAKAN OLEH	PENGGUNAAN	BAHAN, WARNA DAN UKURAN
1	2	3	4	5
1.		Sekretaris Daerah	Pakaian Dinas Harian khaki, Pakaian Dinas Harian kemeja putih, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik atau pakaian khas daerah, pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas lapangan	1 (satu) bintang astha brata berwarna perak berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1cm

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

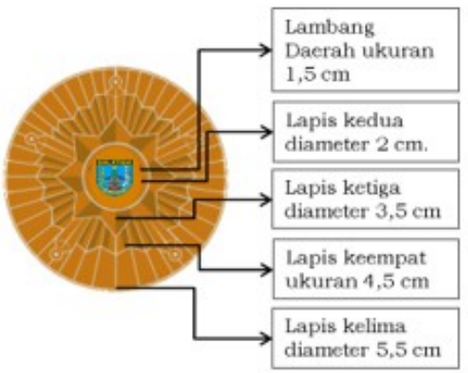
2.		Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah	Pakaian Dinas Harian khaki, Pakaian Dinas Harian kemeja putih, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik atau pakaian khas daerah, pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas lapangan	1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1 cm
3.		Camat	Pakaian Dinas Harian khaki, Pakaian Dinas Harian kemeja putih, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik atau pakaian khas daerah, pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas lapangan	3 (tiga) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1cm

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

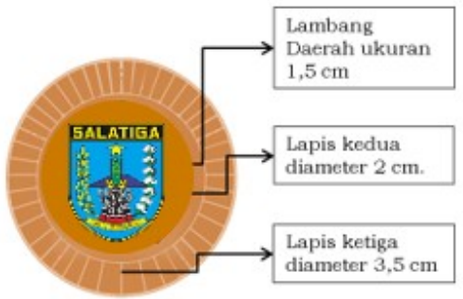
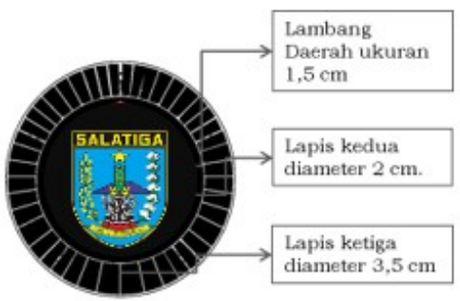
4.		Lurah	Pakaian Dinas Harian khaki, Pakaian Dinas Harian kemeja putih, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik atau pakaian khas daerah, pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas lapangan	2 (dua) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1cm

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

c. Tanda Jabatan Saku

NO.	GAMBAR TANDA JABATAN	DIGUNAKAN OLEH	PENGGUNAAN	BAHAN, WARNA DAN UKURAN
1	2	3	4	5
1.		Sekretaris Daerah	Dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan a. rapat koordinasi tingkat nasional; b. rapat koordinasi tingkat provinsi; dan c. rapat koordinasi tingkat kota.	- bahan dasar logam - lapis pertama berupa lambang daerah Kota Salatiga berwarna dengan ukuran 1,5 cm. - lapis kedua berupa lingkaran berwarna perak ukuran diameter 2 cm. - lapis ketiga berbentuk bintang astha brata berwarna perunggu dengan ukuran diameter 3,5 cm. - lapis keempat berbentuk stir kapal berwarna perak dengan ukuran diameter 4,5 cm. - lapis kelima berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna perunggu dengan ukuran diameter 5,5 cm.
2.		Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah	Dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan a. rapat koordinasi tingkat nasional; b. rapat koordinasi tingkat provinsi; dan c. rapat koordinasi tingkat kota.	- bahan dasar logam - lapis pertama berupa lambang daerah Kota Salatiga berwarna dengan ukuran 1,5 cm. - lapis kedua berupa lingkaran berwarna perunggu ukuran diameter 2 cm. - lapis ketiga berbentuk bintang astha brata berwarna perunggu dengan ukuran diameter 3,5 cm. - lapis keempat berbentuk stir kapal berwarna perunggu dengan ukuran diameter 4,5 cm. - lapis kelima berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna perunggu dengan ukuran diameter 5,5 cm.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3.		Camat	Dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan saat menggunakan: a. Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan rapat koordinasi tingkat nasional, tingkat provinsi dan kota. b. Pakaian Dinas Upacara Besar menggunakan pada kegiatan: 1) Melaksanakan pelantikan; 2) upacara kemerdekaan Republik Indonesia; 3) hari jadi daerah;dan 4) hari besar lainnya.	- bahan dasar logam - lapis pertama berupa lambang daerah Kota Salatiga berwarna dengan ukuran 1,5 cm. - lapis kedua berupa lingkaran berwarna perunggu ukuran diameter 2 cm. - lapis ketiga berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna perunggu dengan ukuran diameter 3,5 cm.
4.		Lurah	Dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan saat menggunakan: a. Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan rapat koordinasi tingkat nasional, tingkat provinsi dan kota. b. Pakaian Dinas Upacara Besar menggunakan pada kegiatan: 1) melaksanakan pelantikan; 2) upacara kemerdekaan Republik Indonesia; 3) hari jadi daerah;dan 4) hari besar lainnya.	- bahan dasar logam - lapis pertama berupa lambang daerah Kota Salatiga berwarna dengan ukuran 1,5 cm. - lapis kedua berupa lingkaran berwarna hitam ukuran diameter 2 cm. - lapis ketiga berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna hitam dengan ukuran diameter 3,5 cm.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Contoh Penggunaan Tanda Jabatan

1. Tanda Jabatan Kerah



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

2. Tanda Jabatan Bahu dan Tanda Jabatan Saku



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

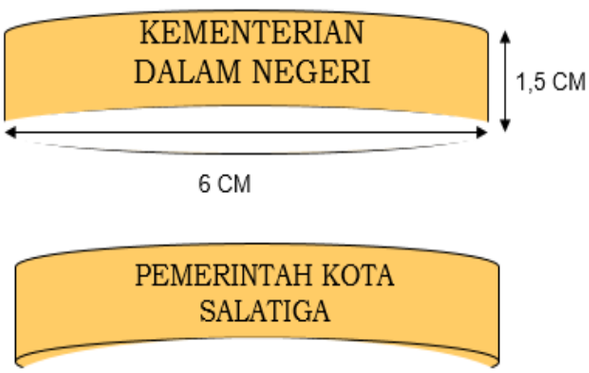
2. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia



3. Papan Nama



4. Nama Kementerian dan Nama Pemerintah



5. Lambang Daerah Kota Salatiga



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

6. Tanda Pengenal



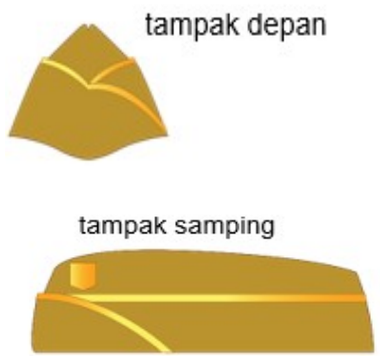
Keterangan:

(1) Foto untuk tanda pengenal menggunakan Pakaian Dinas Harian khaki.
(2) Warna dasar foto pada tanda pengenal terdiri atas:
    a. merah untuk pejabat pimpinan tinggi pratama;
    b. biru untuk pejabat administrator;
    c. hijau untuk pejabat pengawas;
    d. orange untuk pejabat pelaksana; dan
    e. abu-abu untuk pejabat fungsional.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

D. Kelengkapan

1. Tutup Kepala

NO.	JENIS PENUTUP KEPALA	DIGUNAKAN OLEH	WAKTU PENGGUNAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Peci Nasional a. Pria  b. Wanita 	Seluruh ASN	a. pada saat upacara menggunakan pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia: dan b. pada saat menggunakan Pakaian Sipil Lengkap.	bahan dasar kain
2.	Mutz 	Seluruh ASN	pada saat pelaksanaan upacara yang menggunakan Pakaian Dinas Harian khaki.	a. berbahan dasar kain berwana khaki b. bisban warna kuning emas ukuran 0,50 cm c. lambang pemerintah daerah berbahan dasar logam berwarna berukuran 1,5 cm, di kenakan pada bagian ujung atas mutz

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

4.	Pet Upacara Camat 	Camat	Pada saat menggunakan Pakaian Dinas Upacara	a. bahan dasar kain warna hitam. b. lambang daerah berwarna kuning emas dibordir dengan lingkaran dasar berwarna hitam. c. padi dan kapas berwarna kuning emas dibordir. d. pita emas dengan lebar 1,75cm..
5.	Pet Upacara Lurah 	Lurah	pada saat menggunakan Pakaian Dinas Upacara	a. bahan dasar kain warna hitam. b. lambang daerah kabupaten/kota dibordir dengan lingkaran dasar berwarna hitam. c. padi dan kapas berwarna kuning emas dibordir. d. pita perak dengan lebar 1,75cm.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

2. Ikat Pinggang

No	Ikat Pinggang	Penggunaan
1.	Lambang Pemerintah Daerah 	Digunakan oleh seluruh ASN

3. Sepatu

NO.	JENIS SEPATU	PENGGUNAAN	KETERANGAN
1.	  	dapat dikenakan pada saat menggunakan Pakaian Dinas Harian, Pakaian Dinas Lapangan dan seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia	- sepatu yang dikenakan dapat berbentuk pantofel maupun sneakers - sepatu harus berwarna hitam dan/atau dominan hitam
2.	 	dikenakan pada saat menggunakan Pakaian Sipil Lengkap	sepatu yang dikenakan berbentuk pantofel berwarna hitam
3.	 	dikenakan pada saat menggunakan Pakaian Dinas upacara camat dan lurah	sepatu yang dikenakan berbentuk pantofel berwarna putih

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

E. Jilbab

No	Jenis Pakaian Dinas	Warna jilbab
1.	Pakaian Dinas Harian khaki	kuning mustard
2.	Pakaian Dinas Harian putih	khaki muda
3.	Pakaian Dinas Harian batik/lurik/khas daerah	sesuai dengan baju tanpa motif
4.	Pakaian Dinas lapangan	hitam
5.	Pakaian Sipil Lengkap	merah
6.	Pakaian Korps Pegawai Republik Indonesia	hitam
7.	Pakaian Dinas upacara	putih

F. Spesifikasi Kain

1. Kain pakaian dinas harian warna khaki

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi		
	- Tetal lusi, helai per cm	45,0	Minimum
	- Tetal pakan, helai per cm	30,5	Minimum
	- Nomor benang lusi, Tex		
	- Lusi I	21,9	± 5 %
	- Lusi II	25,1	± 5 %
	- Nomor benang pakan, Tex	22,8	± 5 %
	- Anyaman		
	- Muka I	Keper $\frac{2}{2}$ / 1	Mutlak
	- Muka II	Keper $\frac{2}{2}$ / 1	Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm		
	- Arah lusi, kg	480	Minimum
	- Mulur, %		
	- Arah pakan, kg	340	Minimum
	- Mulur, %		
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf		
	- Arah lusi, g	25	Minimum
	- Arah pakan, g	17	Minimum
4.	Tahan Luntur Warna terhadap		
	a. Pencucian Rumah Tangga dan Komersial		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada :		
	- Poliester	3-4	Minimum
	- Kapas	3-4	Minimum
	b. Gosokan		
	- Kering	4	Minimum
	- Basah	3-4	Minimum
	c. Keringat		
	c.1 Sifat asam		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada :		
	- Poliester	3-4	Minimum
	- Kapas	3-4	Minimum
	c.2 Sifat basa		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada :		
	- Poliester	3-4	Minimum
	- Kapas	3-4	Minimum
	d. Sinar Terang Hari	4	Minimum
5.	Warna	Khaki	
	- L*	54,78	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	- a*	7,01	∆E* ≤ 0,8
	- b*	26,43	

2. Kain Pakaian Dinas Harian Warna Putih

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi		
	- Tetal lusi, helai per cm	20,5	Minimum
	- Tetal pakan, helai per cm	16,5	Minimum
	- Nomor benang lusi, Tex	23,9 x 2	± 5%
	- Nomor benang pakan, Tex	23,5 x 2	± 5%
	- Anyaman	Polos	Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm		
	- Arah lusi, kg	60,0	Minimum
	- Mulur, %	-	
	- Arah pakan, kg	47,0	Minimum
	- Mulur, %	-	
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf		
	- Arah lusi, g	9.000	Minimum
	- Arah pakan, g	8.800	Minimum

3. Kain Pakaian Dinas Harian Warna Hitam

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi		
	- Tetal lusi, helai per cm	18,5	Minimum
	- Tetal pakan, helai per cm	15,5	Minimum
	- Nomor benang lusi, Tex	33,1 x 2	± 5%
	- Nomor benang pakan, Tex	33,1 x 2	± 5%
	- Anyaman	Polos	Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm		
	- Arah lusi, kg	65,0	Minimum
	- Mulur, %	-	
	- Arah pakan, kg	53,0	Minimum
	- Mulur, %	-	
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf		
	- Arah lusi, g	9.000	Minimum
	- Arah pakan, g	8.000	Minimum
4.	Tahan Luntur Warna terhadap		
	a. Pencucian Rumah Tangga dan Komersial		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada : - Poliester	3-4	Minimum
	- Rayon	3-4	Minimum
	b. Gosokan		
	- Kering	4	Minimum
	- Basah	3-4	Minimum
	c. Keringat		
	c.1 Sifat asam		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada :		
	-Poliester	3-4	Minimum
	- Rayon	3-4	Minimum
	c.2 Sifat basa		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada :	3-4	Minimum
	- Poliester		
	- Rayon	3-4	Minimum
	d. Sinar Terang Hari	4	Minimum

Pj. WALI KOTA SALATIGA,

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

YASIP KHASANI, S.IP., M.M.