PEMERINTAH KOTA SALATIGA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Faks. (0298) 321398 Situs https://salatiga.go.id
Surat elektronik setda@salatiga.go.id

Salatiga, 06 Januari 2023

Yth. Kepada
Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga
di-
Salatiga

SURAT EDARAN
NOMOR 060/28

TENTANG

PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)
TAHUN ANGGARAN 2022

Dengan telah berakhirnya Tahun anggaran 2022, maka Dokumen LKjIP Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2023 segera disampaikan kepada Walikota Salatiga dan Presiden melalui Menteri pendayagunaan Apartur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami minta Perangkat Daerah untuk segera Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) berpedoman pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
2. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah berisi tentang pencapaian sasaran strategis Perangkat Daerah yang mendukung tercapainya Misi Perangkat Daerah dan dirasikan sesuai sistematika penyusunan LKjIP sebagaimana lampiran I
3. Menyusun form pengukuran pencapaian target kinerja lampiran II
4. Menyusun form program dan kegiatan pendukung serta anggaran lampiran III
5. Menetapkan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah
6. Mengupload Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada Aplikasi esr KEMENPAN RB dengan alamat ***http://esr.menpan.go.id/***

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

7. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dikirim ke Bagian Organisasi Setda Kota Salatiga paling lambat tanggal **10 Februari 2023** dengan **(cover warna oranye).**

Demikian untuk menjadikan perhatian, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH KOTA SALATIGA,

Ir. WURI PUJIASTUTI, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199603 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I

SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

IKHTISAR EKSEKUTIF

Bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana Instansi Pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala – kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya.

Disebutkan pula langkah – langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

I. PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi organisasi.

II. PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

III. AKUNTABILITAS KINERJA

a. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini.
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada).
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

b. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

IV. PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN :

1. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2022
2. Pengukuran Kinerja Tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah (contoh lampiran II)
3. Program Dan Kegiatan Pendukung Dan Anggaran (contoh lampiran III)
4. Lain-lain yang dianggap perlu

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran II

PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kota : Salatiga
Nama PD : .....

Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realiasasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Keterangan :
1. Kolom (1) diisi sasaran strategis PD sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;
2. Kolom (2) diisi dengan indikator sasaran strategis sesuai dokumen Perjanjian kinerja (Indikator Kinerja Utama)
3. Kolom (3) diisi dengan angka target kinerja yang akan dicapai dari setiap indikator sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;
4. Kolom (4) diisi dengan realisasi dari masing-masing Indikator Kinerja;
5. Kolom (5) diisi dengan persentase pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja (realisasi/target x 100%);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran III

PROGRAM DAN KEGIATAN PENDUKUNG DAN ANGGARAN

Kota : Salatiga
Nama SKPD : .....

No	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target Anggaran	Realisasi Anggaran (TA. 2022)
1	2	3	4	5	6
JUMLAH					

Keterangan :
a. Kolom (1) diisi dengan nomor urut
b. Kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai dengan dokumen Renstra SKPD.
c. Kolom (3) diisi program dan kegiatan SKPD
d. Kolom (4) diisi dengan penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) atau indikator kinerja sasaran strategis dari SKPD sesuai dengan Dokumen renstra SKPD.
e. Kolom (5) diisi dengan satuan target Anggaran Tahun 2022.
f. Kolom (6) diisi dengan Realisasi Penyerapan Anggaran Tahun 2022.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN