DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA

RISALAH RESMI

Tahun Sidang	:	2021
Masa Persidangan	:	-
Rapat ke-	:	-
Jenis Rapat	:	Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga
Sifat Rapat	:	Terbuka
Hari, tanggal	:	Selasa, 27 Juli 2021
Waktu	:	Pukul 09.00 WIB s.d selesai
Tempat	:	Ruang Bhineka Tunggal Ika Gedung DPRD Kota Salatiga
Acara	:	Penyampaian Rancangan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (KUA) Dan Rancangan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2022
Pimpinan Rapat	:	**Dance Ishak Palit. M.Si.** **(Ketua DPRD Kota Salatiga/ F-PDI P)** Didampingi : **1. Latif Nahari, ST** Wakil Ketua I DPRD Kota Salatiga/ F-PKS) **2. Saiful Mashud** Wakil Ketua II DPRD Kota Salatiga/ F-PKB)
Sekretaris Rapat	:	**Sri Wityowati, SE** **(Sekretaris DPRD Kota Salatiga)**

ANGGOTA DPRD KOTA SALATIGA:
…. dari 25 Anggota dengan rincian:

FRAKSI PARTAI DEMOKRASI INDONESIA PERJUANGAN
….. dari 8 orang Anggota

FRAKSI PARTAI KEADILAN SEJAHTERA
…. dari 4 orang Anggota

FRAKSI PARTAI KEBANGKITAN BANGSA
….. dari 5 orang Anggota

FRAKSI PARTAI GERINDRA
….. dari 4 orang Anggota

FRAKSI DEMOKRAT GOLONGAN KARYA
… dari 4 orang Anggota

SEKRETARIAT DPRD KOTA SALATIGA
1. **Aris Diyanto, SH.MH**
   (Kepala Bagian Persidangan Sekretariat DPRD Kota Salatiga)

2. **Aditya Heru Wibowo, SE MM**
   (Kepala Bagian Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran Sekretariat DPRD Kota Salatiga)
3. **Sri Sumarni, SE**
   (Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kota Salatiga)

(DAFTAR HADIR TAMU UNDANGAN TERLAMPIR)
(– *Lampiran 1*)

MC :
Asalamualaikum wr. Wb
Salam sejahtera Bagi kita semua,
Berkah Dalem
Om Swasti Astu,
Namo Budaya
Rahayu , Salam kebajikan

Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga, dalam rangka :
Penyampaian Rancangan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (KUA) Dan Rancangan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2022 Pada Hari ini Selasa, 27 Juli 2021, Segera dimulai.

Mengawali acara pada pagi hari ini
Menyanyikan lagu Kebangsaan “Indonesia Raya”
Hadirin di mohon berdiri
(audience bersama-sama menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia raya)
Hadirin disilahkan duduk kembali.
Pembukaan Rapat Paripurna oleh Pimpinan DPRD yang pada kesempatan ini dipimpin oleh Ketua DPRD Kota Salatiga. Kepada Yth. Bp. Dance Ishak Palit. M.Si Waktu sepenuhnya kami serahkan

KETUA RAPAT (Dance Ishak Palit. M.SI/ F-PDI P):

Assalamu’alaikum Wr. Wb.
Salam Sejahtera Bagi Kita Semua
Berkah Dalem
Om Swasti Astu Namo Budhaya
Srir Astu Swasti Prajabyah

Yang kami hormati, Wakil Ketua dan segenap Anggota DPRD Kota Salatiga
Yang kami hormati, Saudara Wali Kota dan Wakil Wali Kota Salatiga;
Yang kami hormati, Pj. Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD, Staf Ahli Walikota Salatiga, Asisten Sekda, Kepala OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga; dan,
Yang kami hormati, Tamu Undangan dan Hadirin yang berbahagia.

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas perkenan-Nya kita masih diberi kesehatan dan keselamatan, sehingga bisa bersama-sama menghadiri Rapat Paripurna DPRD dalam rangka Penyampaian Rancangan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2022.

Sebelum acara rapat Paripurna pada pagi hari ini kita mulai agar dapat berjalan lancar, tertib dan aman, marilah kita berdo’a terlebih dahulu. Berdoa menurut keyakinan masing-masing, dipersilakan ...

Bapak, Ibu dan Hadirin yang kami hormati …

Menurut laporan Sekretaris DPRD bahwa dari 25 Anggota DPRD menandatangani daftar hadir sejumlah 19 orang, maka sesuai Peraturan Tata Tertib DPRD Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2019, Rapat Paripurna telah memenuhi Kuorum.

Untuk itu maka Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga pada hari ini, Selasa 27 Juli *2021*, saya nyatakan resmi dibuka dan terbuka untuk umum.

(PALU DIPUKUL 3 KALI)

(RAPAT DIBUKA PUKUL 10.15 WIB)

Bapak, Ibu dan Hadirin yang kami hormati…

Perlu saya informasikan bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 90 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, kemudian diperjelas dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, menyatakan bahwa Kepala Daerah menyampaikan rancangan KUA dan rancangan PPAS kepada DPRD paling lambat minggu kedua bulan Juli untuk dibahas dan disepakati bersama antara Kepala Daerah dan DPRD.

Selanjutnya kepada Saudara Wali Kota untuk menyampaikan rancangan KUA dan PPAS Tahun Anggaran 2022, waktu dan tempat dipersilahkan …

WALI KOTA SALATIGA (Yuliyanto,SE.MM) :

(SAMBUTAN WALI KOTA TERLAMPIR)

(*Lampiran-2*)

DILANJUTKAN DENGAN

(PROSESI PEYERAHAN MATERI LKPJ DARI WALI KOTA KE PIMPINAN DPRD)
(Dokumen terlampir - *Lampiran 3*)

KETUA RAPAT (Dance Ishak Palit. M.SI/ F-PDI P):

Terima kasih kepada Saudara Wali Kota Salatiga yang telah menyampaikan rancangan KUA dan PPAS Tahun Anggaran 2022.

Selanjutnya rancangan KUA dan PPAS Tahun Anggaran 2022 ini akan dibahas mulai dari Komisi DPRD sesuai dengan *leading sector* masing-masing kemudian dibahas bersama ditingkat Badan Anggaran DPRD dan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kota Salatiga sebelum dilaksanakannya penandatanganan persetujuan bersama terhadap Nota Kesepakatan KUA dan PPAS Tahun Anggaran 2022.

Bapak, Ibu dan Hadirin yang kami hormati…

Demikian seluruh rangkaian acara Rapat Paripurna DPRD pada hari ini dapat berjalan dengan lancar, semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa memberikan kekuatan, bimbingan dan petunjuk kepada kita sekalian.

Tidak lupa saya sampaikan kepada Bapak Ibu hadirin sekalian, untuk tetap melaksanakan Protokol Kesehatan dengan memakai masker, mencuci tangan dan

menggunakan hand sanitizer, menjaga jarak, menghindari kerumunan dan membatasi mobilitas.

Akhirnya dengan mengucap Puji Syukur Kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga, kami nyatakan selesai dan secara resmi kami tutup. Sekian terima kasih.

(PALU DIPUKUL 3 KALI)

(RAPAT DITUTUP PUKUL 11.28 WIB)

Wassalamu‘ alaikum Wr. Wb. Gusti berkahi

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA
KETUA,

TTD,

DANCE ISHAK PALIT, M.Si

MC:

Menyanyikan Bersama lagu bagi mu negeri Hadirin dimohon berdiri.

(Audience Menyanyikan Bersama lagu bagimu negeri)

Hadirin disilahkan duduk Kembali

Bapak ibu hadirin yang kami hormati

Demikian telah kita ikuti bersama seluruh rangkaian acara Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga Dalam Rangka

Penyampaian Rancangan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (KUA) Dan Rancangan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2022
Terima kasih Wassalamu‘ alaikum Wr. Wb.

Lampiran 1
Risalah Rapat
Paripurna 27 Juli 2021

WALI KOTA SALATIGA

SAMBUTAN WALI KOTA SALATIGA PADA RAPAT PARIPURNA DPRD DALAM RANGKA PENYAMPAIAN RANCANGAN KEBIJAKAN UMUM ANGGARAN (KUA) DAN PRIORITAS PLAFON ANGGARAN SEMENTARA (PPAS) TAHUN 2022

RUANG BHINEKA DPRD

Assalamualaikum Wr. Wb.,
Shalom, Berkah Dalem,
Om Swasti Astu, Namo Buddaya,
Salam Kebajikan,
Srir Astu Swasti Prajabhyah.

Yth. Wakil Wali Kota Salatiga;
Ykh. Ketua DPRD Kota Salatiga;
Ykh. Wakil Ketua DPRD Kota Salatiga;
Ykh. Sekretaris Daerah Kota Salatiga;
Ykh. Segenap Anggota DPRD Kota Salatiga;
Ykh. Segenap Jajaran Pejabat Pemkot Salatiga; dan
Ykh. Segenap Hadirin dan Tamu Undangan yang berbahagia.

Mengawali sambutan ini, marilah kita panjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kita dapat hadir dengan keadaan sehat wal'afiat untuk mengikuti ***"Rapat Paripurna DPRD dalam rangka Penyampaian Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun 2022"***.

Rapat Paripurna DPRD yang terhormat, Hadirin yang berbahagia,

Perlu saya sampaikan jika KUA serta PPAS Tahun 2022, telah disusun berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2022, setelah melalui tahapan Musyawarah Rencana Pembangunan tingkat Kelurahan, tingkat Kecamatan dan tingkat Kota.

Rancangan Kebijakan Umum APBD merupakan dokumen yang memuat target pencapaian kinerja terukur, dari program yang akan dilaksanakan oleh pemerintah daerah untuk setiap urusan pemerintahan daerah, disertai dengan proyeksi pendapatan daerah, alokasi belanja daerah, sumber dan penggunaan pembiayaan yang disertai dengan asumsi yang mendasarinya. Sedangkan Rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara adalah rancangan program prioritas dan pagu indikatif anggaran, yang diberikan kepada Perangkat Daerah (PD) untuk setiap program/kegiatan, sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah.

Penyusunan Rancangan KUA dan PPAS tentunya juga memperhatikan tema pembangunan nasional, prioritas pembangunan nasional serta tantangan yang dihadapi pada Tahun 2022. Sebagaimana kita ketahui bahwa tema Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022 adalah **“Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural”**, dengan sasaran pembangunan di tahun 2022 sebagai berikut:

1. Percepatan pemulihan ekonomi dengan indikator pertumbuhan ekonomi, tingkat pengangguran terbuka, rasio gini, dan penurunan emisi gas rumah kaca;
2. peningkatan kualitas dan daya saing sumber daya manusia dengan indicator indeks pembangunan manusia dan tingkat kemiskinan.

Demikian pula dalam penyusunan KUA dan PPAS Tahun 2022, kita harus memperhatikan kebijakan umum Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, didukung peningkatan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia.

Selanjutnya sesuai dengan kondisi dan potensi yang dimiliki, pada Tahun Anggaran 2022 belum semua permasalahan yang ada di Kota Salatiga dapat diatasi, sehingga perlu alternatif prioritas yang harus ditetapkan bersama. Dan juga dalam rangka penanganan Pendemi COVID-19 secara berkelanjutan, maka beberapa jenis Belanja mengalami penyesuaian sesuai regulasi yang berlaku.

Prioritas Pembangunan Daerah pada dasarnya merupakan penajaman, perluasan cakupan, dan lanjutan prioritas pembangunan tahun sebelumnya, serta merupakan jawaban atas permasalahan yang berkembang saat ini, dengan memperhatikan tantangan dan kendala yang akan terjadi. Prioritas pembangunan ditetapkan dengan memperhatikan isu strategis, korelasi terhadap Standar Pelayanan Minimal, pengentasan kemiskinan dan penciptaan lapangan kerja serta aspirasi masyarakat

Dengan mempertimbangkan asumsi Pandemi COVID-19 ini bisa berakhir dalam waktu dekat, yakni pada Tahun 2021 ini, maka Agenda Pembangunan Nasional Tahun 2022 dirinci menjadi 7 (tujuh), yakni sebagai berikut:

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;

4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. Memperkuat Infrastruktur untuk mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. Membantu Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim; dan
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Penetapan prioritas ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, yang dianggap paling penting dalam skala dan lingkup yang paling luas jangkauannya. Hal ini dimaksudkan supaya alokasi sumber daya dapat digunakan/dimanfaatkan secara ekonomis, efisien dan efektif, mengurangi tingkat risiko dan ketidakpastian, serta tersusunnya program atau kegiatan yang lebih realistis.

Memperhatikan prioritas pembangunan nasional dan provinsi, serta dengan berdasarkan pada permasalahan serta evaluasi pelaksanaan RKPD tahun yang lalu, maka pada Tahun 2022 Pembangunan Kota Salatiga diprioritaskan pada :

1. Pemantapan dan pemerataan pendidikan serta kesehatan yang berdaya saing guna mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas;
2. Pemantapan dan pemerataan infrastruktur, terutama mengarah pada penyelesaian penataan wajah kota dan penyediaan transportasi massal yang terintegrasi;
3. Pengembangan usaha ekonomi kerakyatan terutama UMKM, industri kecil dan menengah serta penataan pasar;
4. Pemantapan program-program penanggulangan kemiskinan;
5. Pemerataan kualitas pelayanan publik pada seluruh unit pelayanan publik pemerintah;
6. Perwujudan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel; dan
7. Pengembangan *Smart City* di berbagai jenis pelayanan.

Rapat Paripurna DPRD yang terhormat, Hadirin yang berbahagia,

Berikut akan saya sampaikan kebijakan anggaran dan proyeksi pendapatan, belanja dan pembiayaan untuk Tahun 2022 sebagai berikut :

I. KEBIJAKAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN

Kebijakan anggaran pendapatan merupakan rencana tahunan, sebagai upaya pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang diinginkan di bidang pendapatan daerah dalam rangka memperkuat pelaksanaan otonomi daerah, sehingga kebijakan anggaran pendapatan pada Tahun Anggaran 2022 diarahkan untuk memberdayakan potensi pendapatan daerah melalui :

1) Ekstensifikasi dan intensifikasi terhadap sumber-sumber pendapatan daerah;
2) Pengembangan dan peningkatan pengelolaan perusahaan daerah;
3) Pengembangan fasilitas sarana dan prasarana untuk peningkatan investasi dan sumber-sumber pendapatan;

4) Peningkatan pengelolaan keuangan dan aset daerah;
5) Peningkatan koordinasi dengan pemerintah pusat terkait dana perimbangan; dan
6) Revisi perda-perda yang berhubungan dengan pendapatan daerah.

Pada Tahun 2022 kebijakan pendapatan difokuskan untuk memberdayakan potensi pendapatan daerah melalui:

a. Optimalisasi penggalian sumber-sumber pendapatan daerah (ekstensifikasi dan intensifikasi);
b. Peningkatan pengelolaan, pemanfaatan dan pengawasan aset daerah yang berdaya guna dan berhasil guna;
c. Peningkatan Sistem Pelayanan Perizinan yang terintegrasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
d. Peningkatan profesionalisme sumber daya manusia dalam pengelolaan pendapatan daerah;
e. Peningkatan koordinasi dengan OPD penghasil; dan
f. Pengembangan fasilitas sarana dan prasarana sumber pendapatan daerah.

Kebijakan belanja daerah diprioritaskan terlebih dahulu untuk pos belanja yang wajib dikeluarkan, antara lain belanja pegawai serta belanja barang dan jasa yang wajib dikeluarkan pada tahun yang bersangkutan. Sedangkan untuk belanja hibah, belanja sosial dan belanja bantuan keuangan kepada provinsi/dan kabupaten/kota dan pemerintah desa, serta belanja tidak terduga diperhitungkan berdasarkan ketersediaan dana.

Kebijakan belanja daerah Tahun 2022 diarahkan untuk mendukung prioritas pembangunan daerah sesuai RPJMD, yang telah disusun serta untuk mendukung pemulihan ekonomi nasional dan daerah pasca pandemi COVID-19. Kebijakan belanja daerah diupayakan dengan pengaturan pola yang proporsional, efisien, efektif dan berprinsip pada *pro poor, pro growth, pro job, pro environment* dan *pro public.*

Pembiayaan merupakan transaksi keuangan yang digunakan untuk menutup selisih antara pendapatan dan belanja daerah. Dari sisi pengeluaran, pembiayaan digunakan untuk memenuhi penyertaan modal dan pemberian pinjaman dana bergulir. Dalam rangka menutup defisit anggaran, diarahkan dengan penggunaan SILPA hasil perhitungan anggaran tahun lalu dan diharapkan semakin menurun setiap tahunnya.

Dalam menyusun APBD diupayakan agar belanja daerah tidak melampaui pendapatan dalam tahun anggaran bersangkutan. Apabila terjadi surplus maka penggunaan surplus anggaran perlu mempertimbangkan prinsip pertanggungjawaban antar generasi sehingga penggunaannya diutamakan untuk membentuk dana cadangan.

II. PROYEKSI PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN TAHUN 2022.

A. Pendapatan

Pendapatan Daerah Tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp918.341.002.000,- *(sembilan ratus delapan belas milyar tiga ratus empat puluh satu juta dua ribu rupiah)*, yang terdiri dari:

a. Pendapatan Asli Daerah, yang direncanakan sebesar Rp233.192.929.000,- *(dua ratus tiga puluh tiga milyar seratus sembilan puluh dua juta sembilan ratus dua puluh sembilan ribu rupiah).*

b. Pendapatan Transfer, Dana perimbangan direncanakan sebesar Rp666.969.573.000,- *(enam ratus enam puluh enam milyar sembilan ratus enam puluh sembilan juta lima ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah)*.

c. Lain-lain Pendapatan yang sah, direncanakan sebesar Rp18.178.500.000,- *(delapan belas miliar seratus tujuh puluh puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah).*

B. Belanja

Belanja Daerah Tahun 2022 direncanakan sebesar Rp1.020.681.951.781,- (*satu triliun dua puluh milyar enam ratus delapan puluh satu juta sembilan ratus lima puluh satu ribu tujuh ratus delapan puluh satu rupiah*), yang terdiri dari :

1. Belanja Operasi, direncanakan sebesar Rp856.284.693.330,- *(delapan ratus lima puluh enam milyar dua ratus delapan puluh empat juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu tiga ratus tiga puluh rupiah)*, yang terdiri dari Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Belanja Hibah, Belanja Bantuan Sosial, Belanja Bantuan Keuangan dan Belanja Bantuan Keuangan kepada Vertikal.
2. Belanja Modal, direncanakan sebesar Rp153.802.258.451,- *(seratus lima puluh tiga milyar delapan ratus dua juta dua ratus lima puluh delapan ribu empat ratus lima puluh satu rupiah).*

Belanja Modal ini merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya, yang memberi manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi.

3. Belanja Tidak Terduga, direncanakan sebesar Rp10.595.000.000,- *(sepuluh milyar lima ratus sembilan puluh lima juta rupiah).*
4. Belanja Transfer, tidak dianggarkan pada Tahun 2022.

Perlu saya sampaikan, bahwa pagu indikatif APBD Tahun 2022 masing-masing urusan yang menempati 5 (lima) besar berdasarkan plafon anggaran adalah sebagai berikut :

1. Urusan Kesehatan sebesar 33,23%;
2. Urusan Pendidikan sebesar 20,93%;
3. Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebesar 7,93%;
4. Urusan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan sebesar 6,51%; dan
5. Urusan Unsur Staf dan Pengawas sebesar 6,13%.

Dari urutan pagu indikatif tersebut nampak bahwa pelayanan dasar kepada masyarakat khususnya kesehatan, pendidikan dan infrastruktur merupakan prioritas pelaksanaan pembangunan pada tahun yang akan datang.

C. Pembiayaan

Pembiayaan meliputi Penerimaan Pembiayaan, yang pada Tahun 2022 direncanakan sebesar Rp45.917.050.100,- *(empat puluh lima milyar sembilan ratus tujuh belas juta lima puluh ribu seratus rupiah).*

Dari uraian tersebut diatas, Defisit APBD Tahun 2022 diprediksikan sebesar Rp102.340.949.781,- *(seratus dua milyar tiga ratus empat puluh juta sembilan ratus empat puluh sembilan ribu tujuh ratus delapan puluh satu rupiah)*.

Angka defisit APBD tersebut sebesar 11,14% dari Pendapatan Daerah. Persentase defisit tersebut akan disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku pada saat Penyusunan RAPBD Tahun 2022.

Rapat Paripurna DPRD yang terhormat, Hadirin yang berbahagia,

Demikian penyampaian Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Pendapatan dan Belanja Daerah serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kota Salatiga Tahun 2022 ini kami sampaikan secara garis besar. Mengenai penjelasan secara rinci agar dapat dibahas dalam rapat-rapat selanjutnya yang telah diagendakan.

Selanjutnya, pada kesempatan yang baik ini saya ucapkan terima kasih dan saya berikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Ketua, Wakil Ketua, beserta segenap Anggota DPRD, atas terjalinnya kerjasama yang baik selama ini. Semoga dengan sinergi yang telah terjalin harmonis, dapat lebih mendukung pelaksanaan tugas-tugas yang diamanatkan kepada kita untuk membangun Kota Salatiga.

Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada Bapak Ibu, baik yang hadir secara daring maupun luring, atas kerja sama dan perhatian yang telah diberikan selama mengikuti acara ini.

Akhirnya saya serahkan materi Rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Pendapatan dan Belanja Daerah serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kota Salatiga Tahun 2022. Teriring harapan untuk dapat segera dibahas dan mendapatkan persetujuan yang dituangkan dalam Nota Kesepakatan.

Demikian yang dapat saya sampaikan pada kesempatan ini. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa membimbing kita didalam melanjutkan tugas dan pengabdian kepada nusa, bangsa dan negara, khususnya Kota Salatiga yang kita cintai ini. Amin.

Sekian dan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Salatiga, 27 Juli 2021
WALI KOTA SALATIGA

YULIYANTO, SE, MM

LAMPIRAN NOTA KESEPAKATAN
Nomor :

Tanggal :

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA)

Penyusunan rencana pembangunan daerah mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, yang merupakan satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat pada tingkat pusat maupun daerah. Seluruh aspirasi yang disampaikan dimuat dalam suatu aktivitas musyawarah perencanaan pembangunan, yang akan menghasilkan dokumen kebijakan pembangunan, seperti Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) serta Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

RKPD yang merupakan penjabaran dari RPJMD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, yang memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan dokumen rencana pembangunan tahunan daerah dan sebagai penjabaran dari perencanaan pembangunan jangka menengah ke dalam program dan kegiatan, disusunlah Kebijakan Umum APBD. Kebijakan Umum APBD (KUA) memiliki peran penting dalam siklus penganggaran pemerintah daerah karena digunakan sebagai pedoman dan arahan dalam penyusunan APBD. KUA memuat Kondisi Ekonomi Makro Daerah, asumsi penyusunan APBD, kebijakan Pendapatan Daerah, Kebijakan Belanja Daerah dan Kebijakan Pembiayaan Daerah dan strategi pencapaian yang memuat langkah-langkah:

1) Kondisi makro daerah;
2) Asumsi penyusunan APBD;
3) Kebijakan Pendapatan Daerah;
4) Kebijakan Belanja Daerah;
5) Kebijakan Pebiayaan Daerah; dan

6) Strategi pencapaian, yang memuat lagkah-langkah konkrit dalam mencapai target kondisi ekonomi makro daerah, asumsi penyusunan APBD, kebijakan pendapatan daerah, kebijakan belanja daerah, dan kebijakan pembiayaan daerah.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) merupakan rencana pembangunan tahunan daerah, maka dalam penyusunan dokumen ini merupakan kelanjutan secara berkala dari upaya untuk pencapaian target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), sebagai satu kesatuan sistem yang tak terpisahkan dari tahapan penyusunan perencanaan pembangunan daerah, melalui proses identifikasi potensi dan permasalahan yang terdapat di daerah, serta melalui proses koordinasi, integrasi dan sinkronisasi antar pemangku kepentingan (*stakeholders*) di Kota Salatiga.

Hasil dari perencanaan tersebut setiap tahun diimplementasikan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), yang diawali dengan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) sebagaimana tertuang dalam pasal 18 Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) Kota Salatiga Tahun 2022 mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan Keuangan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan mengacu kepada Peraturan Walikota Salatiga Nomor 23 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Salatiga Tahun 2022, ditegaskan bahwa pengelolaan keuangan daerah dilaksanakan dalam suatu sistem yang terintegrasi yang diwujudkan dalam APBD, merupakan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan daerah.

Penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) juga memperhatikan kebijakan Pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah provinsi, untuk disepakati bersama antara Pemerintah Daerah dan DPRD sebagai dasar dalam penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Tahun Anggaran 2022.

1.2 Tujuan Penyusunan KUA

Tujuan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah adalah:

a. Mewujudkan keterpaduan program nasional dan daerah dalam upaya mewujudkan kesejahteraan masyarakat dan dalam mencapai target dalam RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022.

b. Menjamin terwujudnya konsistensi perencanaan yang sudah ditetapkan dalam RKPD Tahun 2022.
c. Melakukan optimalisasi pendapatan daerah dan belanja daerah dalam APBD Kota Salatiga Tahun 2022.
d. Pedoman bagi penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun 2022.
e. Mewujudkan tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah

1.3. Dasar hukum penyusunan KUA

Kebijakan Umum APBD Kota Salatiga Tahun 2022 disusun berdasarkan :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4286);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4389);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4421);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 4700);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5678);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3);
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Salatiga Tahun 2005-2025 (Berita Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2010);
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2017-2022;
16. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 23 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Salatiga Th 2022.

BAB II
KERANGKA EKONOMI MAKRO DAERAH

Pandemi covid-19 secara nyata mempengaruhi perekonomian global, yang berdampak pada perekonomian nasional dan daerah. Kebijakan pemerintah dalam mengatasi penyebaran covid-19 dengan menerapkan pembatasan sosial berskala besar (PSBB) sejak April 2020, berdampak luas dalam proses produksi, distribusi dan kegiatan operasional lainnya yang pada akhirnya berdampak pada kinerja perekonomian. Pertumbuhan ekonomi yang terkontraksi hingga pada pertumbuhan negatif juga berdampak pada pengangguran dan kemiskinan meningkat.

Perekonomian nasional terkontraksi hingga pada level -5,32% pada triwulan II tahun 2020 masa awal covid-19 menyebar di Indonesia. Berbagai kebijakan diambil pemerintah pusat dalam menanggulangi penyebaran covid-19 dan menanggulanngi dampak ekonomi dan sosial yang terjadi. Pemulihan ekonomi dilakukan sejak triwulan III tahun 2020 yang tercatat tumbuh pada -3,49%. Perbaikan di berbagai sektor terus diupayakan sehingga ekonomi Indonesia tumbuh pada -2,07% pada akhir tahun 2020. Sedangkan ekonomi Jawa Tengah tercatat -2,65% pada akhir tahun 2020 dan ekonomi Kota Salatiga tercatat pada -1,68%.

Tahun 2020 Kota Salatiga melakukan upaya pemulihan ekonomi dengan memberikan insentif pajak, pembebasan pembayaran PDAM serta dukungan pada program-program yang mengarah pada pemulihan ekonomi dan reformasi sosial. Alokasi anggaran yang digunakan untuk mencegah penyebaran covid-19 di Kota Salatiga dilakukan dengan merefocusing anggaran belanja pada tahun 2020 dengan total alokasi anggaran sebesar 107 milyar rupiah yang terdiri dari 58,23 milyar anggaran belanja tidak terduga dan 49,15 milyar anggaran belanja kegiatan pada perangkat daerah yang difokuskan pada penanggulangan covid di bidang kesehatan dan pemulihan ekonomi serta reformasi sosial. Berbagai upaya dari pemerintah pusat maupun daerah ini juga perlu dukungan penuh dan kesadaran dari masyarakat untuk bersama-sama menanggulangi pandemi covid-19 dengan mematuhi protokol kesehatan dalam kehidupan sehari-hari.

Pada tahun 2021 upaya penanggulangan covid masih terus dilakukan. Proyeksi yang diperhitungkan oleh Bank Indonesia untuk petumbuhan ekonomi nasional yaitu tumbuh pada kisaran 4,1% - 5,1%. Proyeksi ini terlihat dari membaiknya sektor ekspor yang didorong oleh meningkatnya permintaan ekspor komoditas nasional ke luar negeri. Sedangkan pertumbuhan ekonomi Jawa Tengah pada triwulan I tahun 2021 masih mengalami kontraksi sebesar 0,87%, yang lebih baik jika dibandingkan dengan pertumbuhan tahun 2020. Demikian pula dengan kondisi ekonomi Salatiga yang

diharapkan akan mengalami peningkatan pada tahun 2021. Alokasi anggaran Kota Salatiga untuk penanganan dan pengendalian covid-19 pada tahun 2021 sebesar 59,9 milyar rupiah utamanya untuk dukungan bidang kesehatan dan dukungan program-program yang ditujukan untuk pemulihan ekonomi.

Berdasarkan evaluasi kondisi perekonomian dan keuangan tahun lalu, pemerintah daerah perlu kembali memperhitungkan kemampuan keuangan daerah untuk mencapai target kinerja yang telah ditentukan dalam RPJMD tahun 2017-2022. Dalam rangka mencapai target kinerja daerah yang telah ditentukan, kerangka pendanaan menjadi bagian sangat penting, memberikan fakta dan analisis terkait perkiraan sumber-sumber pendapatan dan besaran pendapatan dari sektor-sektor potensial, perkiraan kemampuan pembelanjaan dan pembiayaan untuk pembangunan tahun 2022. Kerangka pendanaan ini menjadi basis kebijakan anggaran untuk mengalokasikan secara efektif dan efisien dengan perencanaan anggaran berbasis kinerja.

Fakta dan analisa yang diberikan terkait rancangan kerangka ekonomi tahun 2022 diharapkan akan mampu menjembatani fungsi perencanaan dan penganggaran yang efektif dalam mengawal pencapaian target kinerja pembangunan maupun menyelesaikan permasalahan dan isu-isu strategis yang telah terindentifikasi di Kota Salatiga.

2.1 Arah Kebijakan Ekonomi Daerah

Kondisi perekonomian global yang saat saat ini terdampak dengan adanya *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* yang dinyatakan sebagai pandemi dunia oleh Organisasi Kesehatan Dunia atau WHO berpengaruh terhadap sektor ekonomi dan sosial di Kota Salatiga. Berbagai kebijakan diambil oleh pemerintah baik pusat maupun daerah untuk mengatasi dampak dari Covid-19. Dampak tersebut diperkirakan masih akan mempengaruhi perekonomian dan sektor keuangan di tahun 2022. Hal ini tentunya berpengaruh pada arah kebijakan ekonomi Kota Salatiga tahun 2022.

Kota Salatiga menentukan arah kebijakan ekonomi daerah dengan memperhatikan kebijakan tingkat nasional dan regional, dengan tetap mengacu pada visi dan misi daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), dengan tetap memperhatikan potensi dan kondisi serta permasalahan yang timbul di daerah. Sejalan dengan hal tersebut maka pembangunan ekonomi Kota Salatiga pada tahun 2022 dilaksanakan untuk mendukung kebijakan pembangunan daerah Kota Salatiga yang diarahkan pada “Integrasi Pembangunan Menuju Salatiga Hati Beriman yang SMART”.

Perekonomian Jawa Tengah di Tahun 2020 mengalami kontraksi sebesar –2,65% di bandingkan pencapaian pada tahun 2019 yang sebesar 5,40%. Kontraksi terjadi dari sisi produksi terjadi pada 11 lapangan usaha, dimana lapangan usaha transportasi dan pergudangan yang mengalami kontraksi paling dalam yaitu sebesar -33,15%. Sementara itu dari sisi pengeluaran, kontraksi terdalam tercatat pada komponen impor barang dan jasa sebesar -14,82%.

Pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga tahun 2020 yang ditunjukkan oleh laju pertumbuhan PDRB atas dasar konstan 2010, mengalami kontraksi sebesar -1,68%. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada sektor informasi dan komunikasi sebesar 19,02%, sedangkan kontraksi tertinggi terjadi pada sektor transportasi dan pergudangan yakni sebesar -26,86%. Sektor industri pengolahan memberikan sumbangan tertinggi terhadap perekonomian Kota Salatiga yaitu sebesar 32,23%, dengan laju pertumbuhan sebesar 0,04%. Sektor konstruksi dan sektor perdagangan besar dan eceran merupakan sektor yang memberikan sumbangan yang cukup signifikan yaitu masing-masing sebesar 13,95% dan 12,84 dengan pertumbuhan sebesar -3,85 dan -3,76%.

Berdasarkan analisis terhadap indikator makro ekonomi Salatiga, memperhatikan kondisi ekonomi Provinsi Jawa Tengah, nasional maupun global, maka arah pembangunan ekonomi Kota Salatiga tahun 2022 diprioritaskan pada pengintegrasian seluruh program pembangunan yang telah dilakukan sejak tahun 2017 sampai dengan tahun 2021 sebagai upaya untuk mencapai visi Kota Salatiga.

Dalam rangka mencapai pertumbuhan ekonomi sesuai dengan target yang telah direncanakan, serta dengan memperhatikan kondisi perekonomian global dan nasional, kebijakan ekonomi Kota Salatiga juga difokuskan pada pengembangan usaha ekonomi kerakyatan tertutama UMKM, industri kecil dan menengah serta penataan pasar, pengelolaan potensi daerah yang mendorong pada peningkatan kerjasama antar daerah dan antar pelaku investasi dalam memperluas kesempatan kerja di Kota Salatiga. Mendorong perluasan kesempatan kerja daerah melalui penciptaan iklim usaha yang kondusif, menciptakan kepastian hukum dan kualitas pelayanan serta penyediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan pasar. Fokus kebijakan perekonomian tersebut sebagai upaya mendorong laju pertumbuhan sektor ekonomi kerakyatan dan industri kreativitas yang berbasis pada pemberdayaan masyarakat pasca pandemi *Covid 19*. Arah kebijakan pembangunan ekonomi tersebut diharapkan dapat mengurangi angka pengangguran dan kemiskinan di Kota Salatiga.

Pada tahun 2020, jumlah PDRB ADHK sebesar Rp 9.503,16 (dalam miliar) mengalami penurunan sebesar Rp.162,84 (dalam miliar) atau -1,68% jika dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp.9.666,00 (dalam miliar).

Kontribusi tertinggi PDRB ADHK menurut lapangan usaha pada tahun 2020 pada sektor industri pengolahan sebesar 32,23% atau Rp.2.825,02 (dalam miliar). Sedangkan kontribusi terendah pada sektor pertambangan dan penggalian sebesar 0,04% atau Rp.3,36 (dalam miliar).

Pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga pada tahun 2020 mengalami kontraksi -1,68% karena dampak adanya Covid 19. Diharapkan pada tahun 2022 kondisi ekonomi Kota Salatiga dapat pulih kembali untuk mencapai target pertumbuhan positif ditunjang dengan program dan kebijakan yang diambil oleh pemerintah sebagai upaya penanganan dampak Covid 19.

2.1.1 Tantangan dan Prospek Perekonomian Daerah Tahun 2022

Dengan melihat kondisi perekonomian tahun 2020, dan target pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga tahun 2021, maka perekonomian Kota Salatiga Tahun 2022 masih akan menghadapi sejumlah tantangan akibat dari pengaruh melemahnya ekonomi global dari dampak pandemi Covid 19. Tantangan yang akan dihadapi:

1. Bertambahnya angka pengangguran terbuka.
2. Bertambahnya jumlah penduduk miskin.
3. Menurunnya penerimaan daerah dari sumber dana perimbangan.
4. Upaya untuk membangkitkan sektor ekonomi pasca pandemi Covid 19.
5. Mendorong tumbuhnya pemberdayaan masyarakat yang berbasis pada pengembangan ekonomi kerakyatan sebagai upaya untuk mendorong sektor ekonomi di masyarakat pasca pandemi Covid 19
6. Tuntutan untuk mewujudkan iklim investasi yang kondusif dan kompetitif.

Berdasarkan kondisi perekonomian saat ini, serta memperhatikan tantangan dan peluang ke depan, maka perekonomian Kota Salatiga dapat digambarkan capaian pada tahun 2020, Target 2021 dan target 2022 dapat ditargetkan sebagaimana tertuang dalam Tabel 2.1.

Tabel 2.1
Capaian Perkembangan Ekonomi tahun 2020
dan Target Perkembangan Ekonomi Tahun 2021 dan 2022

No	Indikator	CAPAIAN 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
1	Pertumbuhan Ekonomi	-1,68	5,4	5,45
2	Pertumbuhan Investasi	-68,2	2,81	3
3	Tingkat Kemiskinan (%)	4,94	4,74	4,70
4	TPT (Tingkat Pengangguran Terbuka) (%)	7,44	5,78	5,73

2.2 Arah Kebijakan Keuangan Daerah

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, maka dalam pengelolaan keuangan daerah harus dilaksanakan secara tertib dan taat azas dengan menggunakan prinsip-prinsip penganggaran sebagai berikut:

a. Sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan kemampuan pendapatan daerah;

b. Tidak bertentangan dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;

c. Berpedoman pada RKPD, KUA, dan PPAS;

d. Tepat waktu, sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;

e. Dilakukan secara tertib, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan, kepatutan, manfaat untuk masyarakat dan taat pada ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

f. APBD merupakan dasar bagi Pemerintah Daerah untuk melakukan penerimaan dan pengeluaran daerah.

Secara umum kebijakan keuangan daerah difokuskan pada pembiayaan pembangunan yang bersifat investasi dan strategis serta pembiayaan pembangunan dalam rangka penyediaan sarana dan prasarana untuk menunjang program-program mendasar serta didasarkan pada kebutuhan riil dalam rangka menunjang kelancaran penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan memegang prinsip-prinsip akuntabilitas, maka arah kebijakan keuangan daerah dijabarkan dalam kebijakan pendapatan, kebijakan belanja dan kebijakan pembiayaan.

BAB III
ASUMSI DASAR DALAM PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD)

3.1. Asumsi dasar yang digunakan dalam APBN

Untuk target pertumbuhan ekonomi Nasional disepakati sebesar 5,2% hingga 5,8%, inflasi antara 2% hingga 4%, nilai tukar rupiah Rp13.900 per dolar AS sampai Rp15.000 per dolar AS dan tingkat suku bunga SBN 10 tahun 6,32% hingga 7,27%.

Sementara untuk target pembangunan, tingkat pengangguran ditargetkan antara 5,5% sampai 6,3%, tingkat kemiskinan 8,5% sampai 9%, gini rasio 0,376 sampai 0,378, dan indeks pembangunan manusia (IPM) 73,41 sampai 73,46.

Seluruh target asumsi dasar dan target pembangunan tidak mengalami perubahan dari usulan pemerintah. Namun indikator pembangunan Nilai Tukar Petani (NTP) dinaikan dari 102-104 menjadi 103-105 dan Nilai Tukar Nelayan (NTN) dari 102-105 menjadi 104-105.

3.2. Asumsi dasar yang digunakan dalam APBD

Asumsi dasar dalam penyusunan APBD 2022 mempertimbangkan asumsi makro Nasional dan Provinsi Jawa Tengah. Perekonomian Jawa Tengah di Tahun 2020 mengalami kontraksi sebesar –2,65% di bandingkan pencapaian pada tahun 2019 yang sebesar 5,40%. Kontraksi terjadi dari sisi produksi terjadi pada 11 lapangan usaha, dimana lapangan usaha transportasi dan pergudangan yang mengalami kontraksi paling dalam yaitu sebesar -33,15%. Sementara itu dari sisi pengeluaran, kontraksi terdalam tercatat pada komponen impor barang dan jasa sebesar -14,82%.

Pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga tahun 2020 yang ditunjukkan oleh laju pertumbuhan PDRB atas dasar konstan 2010, mengalami kontraksi sebesar -1,68%. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada sektor informasi dan komunikasi sebesar 19,02%, sedangkan kontraksi tertinggi terjadi pada sektor transportasi dan pergudangan yakni sebesar -26,86%. Sektor industri pengolahan memberikan sumbangan tertinggi terhadap perekonomian Kota Salatiga yaitu sebesar 32,23%, dengan laju pertumbuhan sebesar 0,04%. Sektor konstruksi dan sektor perdagangan besar dan eceran merupakan sektor yang memberikan sumbangan yang cukup signifikan yaitu masing-masing sebesar 13,95% dan 12,84 dengan pertumbuhan sebesar -3,85 dan -3,76%.

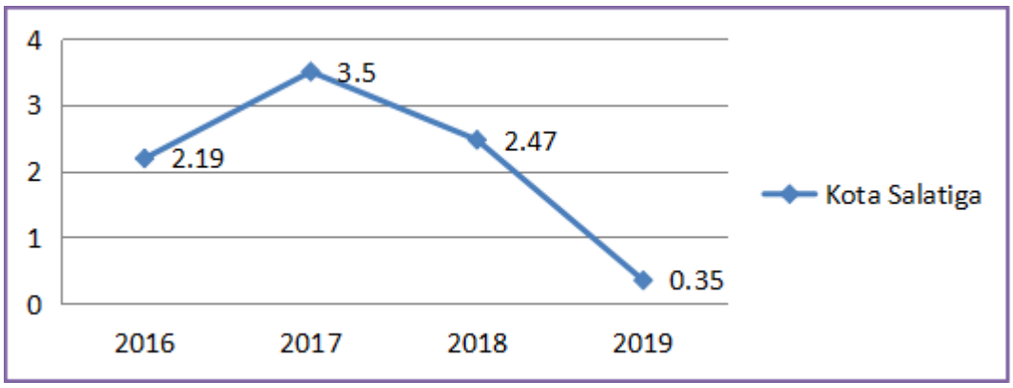
3.2.1 Laju Inflasi

Inflasi merupakan persentase kenaikan harga sejumlah barang dan jasa yang secara umum dikonsumsi rumah tangga. Namun, tidak jarang ada barang dan jasa yang harganya justru turun. Kenaikan harga satu atau dua sejumlah barang dan jasa saja tidak dapat disebut inflasi, terkecuali bila kenaikan itu meluas yang mengakibatkan

kenaikan harga barang dan jasa lainnya. Dampak dari inflasi salah satunya adalah menurunnya daya beli masyarakat, yang dapat diartikan bahwa tingkat kesejahteraan masyarakat terganggu karena ketidakmampuan penduduk dalam mengkonsumsi barang dan jasa.

Tahun 2020 BPS Salatiga tidak melakukan pengukuran inflasi di Kota Salatiga. Inflasi Kota Salatiga pada tahun 2019 sebesar 0,35% mengalami penurunan -2,12% tahun 2018 sebesar 2,47%. Laju inflasi Kota Salatiga selama kurun waktu tahun 2016-2019 terlihat dalam grafik berikut.

Grafik 3.1
Inflasi Kota Salatiga tahun 2016-2019



Sumber : website BPS

3.2.2 Pertumbuhan PDRB

Salah satu indikator penting untuk mengetahui perkembangan perekonomian suatu daerah dalam suatu periode dapat digambarkan dari Data Produk Domestik Regional Bruto (PDRB). Analisis Pertumbuhan PDRB merupakan salah satu pendekatan yang dapat digunakan untuk melihat perkembangan kesejahteraan masyarakat dari sudut pandang ekonomi. Melalui dinamika dari berbagai kegiatan ekonomi yang ada, akan dapat diidentifikasi karakteristik wilayah berikut potensi-potensi dan kelemahan yang memerlukan perhatian demi kemajuan wilayah yang semakin baik dimasa mendatang.

PPDRB ADHK menggambarkan perubahan atau pertumbuhan ekonomi secara riil, utamanya berkaitan dengan peningkatan volume konsumsi akhir. Seluruh komponen pengeluaran akhir PDRB ADHK juga menunjukkan peningkatan dari tahun 2016-2019. Tahun 2020 terjadi penurunan pengeluaran akhir dengan nilai 9.503,16 milyar rupiah.

Tabel 3.1
Nilai PDRB Atas Dasar Harga Konstan 2010 Menurut Pengeluaran Kota Salatiga Tahun 2016-2020 (dalam miliar rupiah)

Komponen Pengeluaran	2016	2017	2018	2019*	2020**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga	5 281,53	5 536,01	5 817,58	6 109,79	6 040,15
2. Pengeluaran Konsumsi LNPRT	68,19	73,32	79,03	87,64	85,89
3. Pengeluaran Konsumsi Pemerintah	699,58	714,81	744,94	788,79	776,65
4. Pembentukan Modal Tetap Bruto	3 655,43	3 927,43	4 241,06	4458,90	4 150,35
5. Perubahan Inventori	59,32	62,96	64,76	64,88	121,58
6. Net Ekspor Barang dan Jasa	(1 595,81)	(1 690,30)	(1 819,51)	(1 843,99)	(1 671,46)
PDRB PENGELUARAN	8 168,24	8 624,24	9 127,86	9 666,00	9 503,16

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

Laju Pertumbuhan PDRB tahun 2020 yang dipengaruhi terjadinya pandemi mengalami kontraksi terendah pada pembentukan modal tetap bruto dengan angka -6,92% yang disebabkan oleh menurunnya pembentunkan modal yang dilakukan oleh berbagai sektor ekonomi produksi dan menurunnya penyediaan produk (barang dan jasa) yang menjadi barang modal pada berbagai sektor produksi sebagai dampak adanya kebijakan lock down untuk penanganan pandemi di Indonesia.

Tabel 3.2
Laju Pertumbuhan PDRB menurut Pengeluaran Kota Salatiga Tahun 2016-2020 (persen)

Jenis Pengeluaran PDRB	Laju Pertumbuhan PDRB menurut Pengeluaran (Persen)				
	2016	2017	2018	2019	2020
1. Pengeluaran Konsumsi Rumahtangga	4,38	4,82	5,09	5,02	-1,14
2. Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non Profit Rumah Tangga	5,52	7,54	7,79	10,89	-1,99
3. Pengeluaran Konsumsi Pemerintah	-	2,18	4,21	5,89	-1,54
4. Pembentukan Modal Tetap Bruto	5,67	7,44	7,99	5,14	-6,92
5. Perubahan Inventori	-	-	-	-	-
6. Net Ekspor Barang dan Jasa	-	-	-	-	-
PRODUK DOMESTIK REGIONAL BRUTO	**5,27**	**5,58**	**5,84**	**5,90**	**-1,68**

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

PDRB per kapita Kota Salatiga menunjukan peningkatan dari tahun 2016 sampai dengan 2019 dan terjadi pertumbuhan negative dengan nilai -2,94% pada tahun 2020. Pertumbuhan PDRB per kapita setiap tahunnya yang selalu lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan jumlah penduduk, menunjukkan tingkat kemakmuran dari penduduk yang lebih

tinggi pada setiap tahunnya, hanya saja di tahun 2020 dampak pandemi menyebabkan pertumbuhan PDRB per kapita berada dibawah pertumbuhan penduduk.

Tabel 3.3
Produk Domestik Regional Bruto dan PDRB Per Kapita Kota Salatiga
Tahun 2016-2020

Uraian	2016	2017	2018	2019*	2020**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Nilai PDRB (Miliar Rp)					
- ADHB	10 534,59	11 382,35	12 339,18	13 310,27	13 269,94
- ADHK 2010	8 168,24	8 624,24	9 127,86	9 666,00	9 503,16
PDRB perkapita (Ribu Rp)					
- ADHB	56 509,99	60 247,02	64 410,48	68 579,94	67 497,49
- ADHK 2010	43 816,34	45 648,29	47 647,39	49 803,20	48 337,80
Pertumbuhan PDRB perkapita ADHK 2010	3,80	4,18	4,38	4,52	(2,94)
Jumlah penduduk (orang)	186 420	188 928	191 571	194 084	196 599
Pertumbuhan	1,42	1,35	1,40	1,31	1,30

** Angka Sementara** Angka Sangat Sementara*

Sumber : Badan Pusat Statistik Kota Salatiga, 2020

BAB IV
KEBIJAKAN PENDAPATAN DAERAH

4.1 Kebijakan perencanaan pendapatan daerah yang akan dilakukan pada tahun anggaran berkenaan

Pendapatan daerah meliputi semua penerimaan yang merupakan hak daerah dalam satu tahun anggaran yang selanjutnya akan menjadi penerimaan daerah. Pendapatan daerah merupakan unsur penting dalam mendukung penyediaan kebutuhan belanja daerah diharapkan dapat memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi yang akan memberikan konsekuensi logis bagi peningkatan potensi penerimaan daerah.

Hasil analisa terhadap tantangan dan prospek perekonomian maka diperlukan usaha intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah. Pendapatan daerah meliputi semua penerimaan yang merupakan hak daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam satu tahun anggaran berkenaan yang selanjutnya akan menjadi penerimaan daerah. Pendapatan daerah merupakan unsur penting dalam mendukung penyediaan kebutuhan belanja daerah diharapkan dapat memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi yang akan memberikan konsekuensi logis bagi peningkatan potensi penerimaan daerah.

Upaya peningkatan intensifikasi dan ekstensifikasi PAD dilakukan melalui pemberdayaan dan peningkatan kinerja BUMD, SKPD penghasil dan pengelolaan aset Pemerintah Kota Salatiga dengan terus mendorong terobosan baru dan inovasi yang dikembangkan oleh OPD serta menggandeng kerja sama dengan pihak swasta untuk terus mendorong peningkatan pendapatan di tengah kondisi pemulihan pasca covid 19.

Dalam struktur APBD, pendapatan daerah merupakan pendukung penyelenggaraan pemerintah daerah serta pelayanan publik. Komposisi kontribusi penerimaan PAD terhadap pembangunan Kota Salatiga sangat bergantung pada sumber dana yang berasal dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi. Kondisi ini merupakan tantangan bagi Pemerintah Kota Salatiga dalam usaha meningkatkan pembiayaan yang bersumber dana dari PAD.

Dalam struktur APBD, pendapatan daerah merupakan pendukung penyelenggaraan pemerintah daerah serta pelayanan publik. Komposisi kontribusi penerimaan PAD terhadap pembangunan Kota Salatiga sangat bergantung pada sumber dana yang berasal dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi. Kondisi ini merupakan tantangan bagi Pemerintah Kota Salatiga dalam usaha meningkatkan pembiayaan yang bersumber dana dari PAD.

Pendapatan Daerah merupakan unsur penting dalam struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), karena besaran pendapatan akan menentukan kemampuan Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan. Realisasi pendapatan tahun 2020 sebesar Rp. 890.223.683.933,- (*delapan ratus sembilan puluh miliar dua ratus dua puluh tiga juta enam ratus delapan puluh tiga ribu sembilan ratus tiga puluh tiga rupiah)* dan target pendapatan pada APBD Penetapan tahun 2021 sebesar Rp. 928.511.971.000,- (*sembilan ratus dua puluh delapan miliar lima ratus sebelas juta sembilan ratus tujuh puluh satu*

ribu rupiah). Dan pada perkembangannya mengalami penurunan pada perkada ketiga dikarenakan menyesuaikan pandemi covid 19, menjadi sebesar Rp. 915.417.040.294,- (*sembilan ratus lima belas miliar empat ratus tujuh belas juta empat puluh ribu dua ratus sembilan puluh empat rupiah).*

Pendapatan Kota Salatiga berasal dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer - Dana Perimbangan, dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah. Proporsi komponen pendapatan daerah didominasi oleh Pendapatan Transfer - Dana Perimbangan.

4.2 Target pendapatan daerah meliputi PAD, Dana Perimbangan, dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah

Pendapatan Asli Daerah, setiap tahun menunjukkan peningkatan namun proporsi PAD terhadap Pendapatan Daerah guna pembiayaan penyelenggaraan pemerintahan masih relatif kecil dibandingkan dengan sumber penerimaan dari dana perimbangan. Kondisi demikian merupakan tantangan sekaligus peluang yang perlu disikapi dengan usaha keras agar komposisi peran PAD terhadap Pendapatan Daerah mencapai titik keseimbangan.

Target Pendapatan Daerah Kota Salatiga Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1

Target Pendapatan Daerah Tahun 2021
dan Proyeksi Pendapatan Daerah Tahun 2022

NO	URAIAN	Target Tahun 2021	Target Perubahan Perkada Ketiga Tahun 2021	Proyeksi Tahun 2022
1	PENDAPATAN DAERAH	**928.511.971.000**	**915.417.040.294**	**918.341.002.000**
1.1	**Pendapatan Asli Daerah**	**237.363.352.000**	**237.363.352.000**	**233.192.929.000**
1.1.1	Pajak Daerah	58.529.000.000	58.529.000.000	57.550.000.000
1.1.2	Retribusi Daerah	8.469.096.000	8.469.096.000	9.898.230.000
1.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan	17.588.000.000	17.588.000.000	18.088.000.000
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	152.777.256.000	152.777.256.000	147.656.699.000
1.2	**Pendapatan Transfer**	**672.970.119.000**	**659.875.188.294**	**666.969.573.000**
1.2.1	**Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat**	**597.297.479.000**	**577.690.200.000**	**590.732.546.000**
1.2.1.1	**Dana Perimbangan**	**550.145.958.000**	**530.538.679.000**	**543.581.025.000**
1.2.1.1.2	Dana Transfer Umum-DBH	23.690.455.000	25.636.702.000	457.481.101.000
1.2.1.1.3	DAU	431.844.399.000	418.013.566.000	431.844.399.000
1.2.1.1.4	DAK Fisik	38.419.986.000	30.697.293.000	30.697.293.000
1.2.1.1.5	DAK Non Fisik	56.191.118.000	56.191.118.000	55.402.631.000
1.2.1.2	**DID**	**47.151.521.000**	**47.151.521.000**	**47.151.521.000**
1.2.2	**Pendapatan Transfer Antar Daerah**	**75.672.640.000**	**82.184.988.294**	**76.237.027.000**
1.2.2.1	Pendapatan Bagi Hasil	66.481.640.000	72.993.988.294	67.046.027.000

1.2.2.2	Bantuan Keuangan	9.191.000.000	9.191.000.000	9.191.000.000
1.3	**Lain - lain Pendapatan Daerah yang Sah**	**18.178.500.000**	**18.178.500.000**	**18.178.500.000**
1.3.1	Pendapatan Hibah Dana BOS	18.178.500.000	18.178.500.000	18.178.500.000

Komposisi kontribusi penerimaan Pendapatan Daerah terhadap pembangunan Kota Salatiga sangat bergantung pada sumber dana yang berasal dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi. Kondisi ini merupakan tantangan bagi Pemerintah Kota Salatiga dalam usaha meningkatkan pembiayaan yang bersumber dana dari PAD.

BAB V
KEBIJAKAN BELANJA DAERAH

Belanja daerah dipergunakan dalam rangka mendanai pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kota yang terdiri dari Urusan Wajib, Urusan Pilihan dan Urusan yang penanganannya dalam bagian atau bidang tertentu yang dapat dilaksanakan bersama antara pemerintah Pusat/Provinsi dan pemerintah daerah atau antar pemerintah daerah yang ditetapkan dengan ketentuan Perundang-undangan.

5.1. Kebijakan terkait dengan perencanaan belanja

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, belanja daerah digunakan untuk mendanai pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren yang menjadi kewenangan daerah dan pelaksanaan tugas organisasi yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Belanja daerah tersebut diprioritaskan untuk mendanai urusan pemerintahan wajib terkait pelayanan dasar yang ditetapkan dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM), sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal serta berpedoman pada standar teknis dan harga satuan regional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selanjutnya, belanja daerah untuk urusan pemerintahan wajib yang tidak terkait dengan pelayanan dasar dan urusan pemerintahan pilihan berpedoman pada analisis standar belanja dan standar harga satuan regional.

Berkaitan dengan itu, belanja daerah tersebut juga harus mendukung target capaian prioritas pembangunan nasional tahun 2022 sesuai dengan kewenangan masing-masing tingkatan pemerintah daerah. Sehubungan dengan hal tersebut, penggunaan APBD harus lebih fokus terhadap kegiatan yang berorientasi produktif dan memiliki manfaat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia, pelayanan publik, pertumbuhan ekonomi daerah.

Pemerintah daerah menetapkan target capaian kinerja setiap belanja, baik dalam konteks daerah, satuan kerja perangkat daerah, maupun program dan kegiatan, yang bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran dan memperjelas efektifitas dan efisiensi penggunaan anggaran. Program dan kegiatan harus memberikan informasi yang jelas dan terukur serta memiliki korelasi langsung dengan keluaran yang diharapkan dari program dan kegiatan dimaksud ditinjau dari aspek indikator, tolok ukur dan target kinerjanya.

Belanja Daerah pada tahun 2022 diperkirakan mencapai Rp. 1.020.681.951.781,- *(satu triliun dua puluh miliar enam ratus delapan puluh satu juta sembilan ratus lima puluh satu ribu tujuh ratus delapan puluh satu rupiah)* yang digunakan untuk untuk Belanja

Operasi sebesar Rp. 856.284.693.330,- (*delapan ratus lima puluh enam miliar dua ratus delapan puluh empat juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu tiga ratus tiga puluh rupiah*), serta dipergunakan untuk Belanja Modal sebesar Rp. 153.802.258.451,- (*seratus lima puluh tiga miliar delapan ratus dua juta dua ratus lima puluh delapan ribu eempat ratus lima puluh satu rupiah*). Anggaran tersebut dipergunakan untk membiayai program dan kegiatan masing-masing Perangkat Daerah sesuai fungsi dan urusan Pemerintah Daerah yang harus dilaksanakan.

5.2. Rencana Belanja Operasi, belanja modal, belanja transfer dan belanja tidak terduga

1. Belanja Operasi

Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek yang dirinci atas:

a. Belanja Pegawai

a) Penganggaran untuk gaji pokok dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil Daerah (PNSD) disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta memperhitungkan rencana kenaikan gaji pokok dan tunjangan PNSD serta pemberian gaji ketiga belas dan gaji keempat belas.

b) Penganggaran belanja pegawai untuk kebutuhan pengangkatan Calon PNSD sesuai formasi pegawai Tahun 2022.

c) Penganggaran belanja pegawai untuk kebutuhan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, tunjangan keluarga dan mutasi pegawai dengan memperhitungkan acress yang besarnya maksimum 2,5% (dua koma lima persen) dari jumlah belanja pegawai untuk gaji pokok dan tunjangan.

d) Penganggaran penyelenggaraan jaminan kesehatan bagi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, Pimpinan dan Anggota DPRD serta PNSD dibebankan pada APBD Tahun Anggaran 2022 dengan mempedomani Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional, Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) dan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan.

Terkait dengan hal tersebut, penyediaan anggaran untuk pengembangan cakupan penyelenggaraan jaminan kesehatan bagi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, Pimpinan dan Anggota DPRD serta PNSD di luar cakupan

penyelenggaraan jaminan kesehatan yang disediakan oleh BPJS, tidak diperkenankan dianggarkan dalam APBD.

e) Penganggaran penyelenggaraan jaminan kecelakaan kerja dan kematian bagi PNSD dibebankan pada APBD dengan mempedomani Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara.

   Penganggaran penyelenggaraan jaminan kecelakaan kerja dan kematian bagi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah serta Pimpinan dan Anggota DPRD, dibebankan pada APBD disesuaikan dengan yang berlaku bagi Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

f) Penganggaran Tambahan Penghasilan PNSD harus memperhatikan kemampuan keuangan daerah dengan persetujuan DPRD sesuai ketentuan perundang-undangan.

   Standar satuan biaya Tambahan Penghasilan PNSD dimaksud memperhatikan aspek efisiensi, efektivitas, kepatutan dan kewajaran serta rasionalitas.

g) Penganggaran Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah mempedomani Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

h) Tunjangan Profesi Guru PNSD, Dana Tambahan Penghasilan Guru PNSD, dan Tunjangan Khusus Guru PNSD di Daerah Khusus yang bersumber dari APBN Tahun Anggaran 2022 melalui DAK Non Fisik dianggarkan dalam APBD provinsi dan kabupaten/kota pada kelompok Belanja Tidak Langsung, jenis Belanja Pegawai, obyek Gaji dan Tunjangan, dan rincian obyek belanja sesuai dengan kode rekening berkenaan.

   Belanja Pegawai Tahun 2022 dialokasikan sebesar Rp.435.247.221.511,- (*empat ratus tiga puluh lima miliar dua ratus empat puluh tujuh juta dua ratus dua puluh satu ribu lima ratus sebelas rupiah*).

b. Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa digunakan untuk menganggarkan pengadaan barang/jasa

yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan, termasuk barang/jasa yang akan diserahkan atau dijual kepada masyarakat/pihak ketiga. Pengadaan barang/jasa dalam rangka melaksanakan program dan kegiatan Pemerintah Daerah. Pada tahun 2022, Belanja Barang dan Jasa diproyeksikan sebesar Rp. 408.103.542.955,- (*empat ratus delapan miliar seratus tiga juta lima ratus empat puluh dua ribu sembilan ratus lima puluh lima rupiah*).

c. Belanja Bunga

Digunakan untuk menganggarkan pembayaran bunga hutang yang dihitung atas kewajiban pokok hutang berdasarkan perjanjian pinjaman.

d. Belanja subsidi

Belanja subsidi digunakan agar supaya harga jual produksi atau jasa yang dihasilkan oleh Badan Usaha Milik Negara, BUMD dan/atau badan usaha milik swasta, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan sehingga dapat terjangkau oleh masyarakat.

e. Belanja hibah

Belanja hibah diberikan kepada pemerintah pusat, pemerintah daerah lainnya, BUMN, BUMD, dan/atau badan dan lembaga, serta organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia, yang secara spesifik ditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, serta tidak secara terus menerus setiap tahun anggaran, kecuali ada ketentuan lain sesuai peraturan perundang-undangan.

Belanja Hibah pada tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp. 10.924.828.864,- (*sepuluh miliar sembilan ratus dua puluh empat juta delapan ratus dua puluh delapan ribu delapan ratus enam puluh empat rupiah*).

f. Belanja Bantuan Sosial

Belanja Bantuan Sosial digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan berupa uang dan /atau barang kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan.

Belanja Bantuan Sosial pada tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp.2.009.100.000,- (*dua miliar sembilan juta seratus ribu rupiah*).

2. Belanja Modal

Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan. Belanja Modal pada

tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp. 153.802.258.451,- (*seratus lima puluh tiga miliar delapan ratus dua juta dua ratus lima puluh delapan ribu eempat ratus lima puluh satu rupiah*).

3. Belanja Transfer

Merupakan pengeluaran uang dari pemerintah daerah kepada pemerintah daerah lainnya/atau dari Pemerintah daerah kepada Pemerintah desa. Belanja Transfer terdiri dari Belanja Bagi Hasil dan Belanja Bantuan Keuangan.

4. Belanja Tidak Terduga

Belanja Tak Terduga merupakan anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk pengeluaran mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya. Pada tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp. 10.595.000.000,- (*sepuluh miliar lima ratus sembilan puluh lima juta rupiah*).

Untuk mengetahui berapa besarnya target belanja tahun 2021 dan proyeksi belanja tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 5.1
Rencana Belanja Daerah Tahun 2021
dan Rencana Belanja Daerah Tahun 2022

No	Uraian	Rencana		
		Tahun 2021	Perubahan Perkada Ketiga	Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.0	BELANJA DAERAH	**978.129.530.000**	**978.034.599.294**	**1.020.681.951.781**
2.10	**Belanja Operasi**	**808.834.746.897**	**821.200.058.407**	**856.284.693.330**
2.1.1	Belanja Pegawai	376.217.599.493	390.693.439.493	435.247.221.511
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	417.863.166.440	416.137.637.950	408.103.542.955
2.1.3	Belanja Bunga	0	0	0
2.1.4	Belanja Subsidi	0	0	0
2.1.5	Belanja Hibah	12.755.880.964	12.370.880.964	10.924.828.864
2.1.6	Belanja Bantuan Sosial	1.998.100.000	1.998.100.000	2.009.100.000
2.2	**Belanja Modal**	**158.699.383.103**	**153.490.661.710**	**153.802.258.451**
2.3	**Belanja Tidak Terduga**	10.595.400.000	**3.343.879.177**	**10.595.000.000**
2.3.1	Belanja Tidak Terduga	10.595.400.000	3.343.879.177	10.595.000.000

BAB VI
KEBIJAKAN PEMBIAYAAN DAERAH

Sebagaimana ketentuan yang telah diatur pada penjelasan pasal 17 ayat 3 dalam Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan pasal 83 ayat 2 berikut penjelasannya dalam Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, maka jumlah kumulatif defisit anggaran tidak diperkenankan melebihi 3 persen dari Produk Domestik Regional Bruto tahun bersangkutan.

Pembiayaan daerah terdiri dari penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.

Pada tahun 2022 proyeksi Pembiayaan Daerah sebesar Rp. 45.917.050.100,- (*empat puluh lima miliar sembilan ratus tujuh belas juta lima puluh ribu seratus rupiah*)

6.1 Kebijakan Penerimaan Pembiayaan

Pengelolaan penerimaan pembiayaan daerah, harus dapat mengoptimalkan alternatif penerimaan yang paling cepat dan memungkinkan dalam mengantisipasi munculnya defisit anggaran yang diperkirakan terjadi. Disamping itu, perlu mulai dipertimbangkan untuk mencari alternatif sumber-sumber pembiayaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sumber penerimaan pembiayaan terdiri dari SILPA, pencairan dana cadangan, hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan, penerimaan kembali pemberian pinjaman dan penerimaan piutang daerah. Penerimaan pembiayaan yang pasti adalah dari SILPA, namun nilainya sangat berhubungan efektifitas dan efisiensi anggaran. Asumsi dasar yang menyertai dalam penetapan kebijakan pembiayaan di atas, adalah Alternatif pembiayaan dari sisi penerimaan diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pembiayaan dari sisi pengeluaran.

Penerimaan pembiayaan pada Tahun 2022, direncanakan berasal dari SILPA, yang diperkirakan sebesar Rp. 45.917.050.100,- (*empat puluh lima miliar sembilan ratus tujuh belas juta lima puluh ribu seratus rupiah*)

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019, penerimaan pembiayaan mencakup:

a. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran sebelumnya (SiLPA);

Penganggaran Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya (SiLPA) harus didasarkan pada penghitungan yang cermat dan rasional dengan mempertimbangkan perkiraan realisasi anggaran Tahun Anggaran 2021 dalam rangka menghindari kemungkinan adanya pengeluaran pada Tahun Anggaran 2022 yang tidak dapat didanai akibat tidak tercapainya SiLPA yang direncanakan. Selanjutnya SiLPA dimaksud harus diuraikan pada obyek dan rincian obyek sumber SiLPA Tahun Anggaran 2021.

b. Pencairan dana cadangan;

Penentuan waktu pencairan dan besarannya sesuai Peraturan Daerah tentang Penggunaan Dana Cadangan.

c. Hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan;

Hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan dapat berupa hasil penjualan perusahaan milik daerah /BUMD dan penjualan aset milik pemerintah daerah yang dikerjasamakan dengan pihak ketiga, atau hasil divestasi penyertaan modal pemerintah daerah

d. Penerimaan pinjaman;

Pemerintah kabupaten/kota dapat melakukan pinjaman daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan dibidang pinjaman daerah. Bagi pemerintah kabupaten/kota yang berencana untuk melakukan pinjaman daerah harus dianggarkan terlebih dahulu dalam rancangan peraturan daerah tentang APBD tahun anggaran berkenaan sesuai Pasal 35 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pinjaman Daerah.

e. Penerimaan kembali pemberian pinjaman.

Penerimaan kembali pemberian pinjaman daerah diantaranya penerimaan kembali dana bergulir kepada kelompok masyarakat.

Penerimaan kembali dana bergulir dianggarkan dalam APBD pada akun pembiayaan, kelompok penerimaan pembiayaan daerah, jenis penerimaan kembali investasi pemerintah daerah, obyek dana bergulir dan rincian obyek dana bergulir dari kelompok masyarakat penerima.

Dalam kaitan itu, dana bergulir yang belum dapat diterima akibat tidak dapat tertagih atau yang diragukan tertagih, pemerintah daerah akan segera melakukan penagihan dana bergulir dimaksud sesuai peraturan perundang-undangan.

6.2 Kebijakan Pengeluaran Pembiayaan

Pembiayaan merupakan transaksi keuangan yang digunakan untuk mencukupi selisih antara pendapatan dan belanja daerah. Pengeluaran pembiayaan daerah merupakan salah satu belanja daerah disamping belanja daerah itu sendiri.

Sedangkan dari sisi pengeluaran pembiayaan SILPA digunakan untuk memenuhi penyertaan modal, pemberian pinjaman daerah, dan untuk menutup defisit serta pembentukan dana cadangan.

Sedangkan Pengeluaran pembiayaan mencakup:

a. Pembentukan dana cadangan;

Dalam penganggaran pembentukan dana cadangan, terlebih dahulu dengan menetapkan peraturan daerah tentang pembentukan dana cadangan yang mengatur tujuan pembentukan dana cadangan, program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan, besaran dan rincian tahun dana cadangan yang harus dianggarkan.

b. Penyertaan modal pemerintah daerah

Penyertaan modal pemerintah daerah pada badan usaha milik negara/daerah dan/atau badan usaha lainnya ditetapkan dengan peraturan daerah tentang penyertaan modal. Penyertaan modal dalam rangka pemenuhan kewajiban yang telah tercantum dalam peraturan daerah tentang penyertaan modal pada tahun sebelumnya, tidak perlu diterbitkan peraturan daerah tersendiri sepanjang jumlah anggaran penyertaan modal tersebut belum melebihi jumlah penyertaan modal yang telah ditetapkan pada peraturan daerah tentang penyertaan modal.

Pemerintah daerah dapat menambah modal yang disetor dan/atau melakukan penambahan penyertaan modal pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) untuk memperkuat struktur permodalan, sehingga BUMD dimaksud dapat lebih berkompetisi, tumbuh dan berkembang. Khusus untuk BUMD sektor perbankan, pemerintah daerah dapat melakukan penambahan penyertaan modal dimaksud guna menambah modal inti sebagaimana dipersyaratkan Bank Indonesia dan untuk memenuhi *Capital Adequacy Ratio* (CAR).

Dalam rangka meningkatkan akses pembiayaan bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), pemerintah daerah dapat melakukan penyertaan modal dan/atau penambahan modal kepada bank perkreditan rakyat milik pemerintah daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam rangka mendukung pencapaian target *Sustainable Development* Goal's *(SDG's)* Tahun 2025 yaitu cakupan pelayanan air perpipaan di wilayah perkotaan sebanyak 80% (delapan puluh per seratus) dan di wilayah perdesaan sebanyak 60% (enam puluh per seratus), pemerintah daerah perlu memperkuat struktur permodalan Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Penguatan struktur permodalan tersebut dilakukan dengan menambah penyertaan modal pemerintah daerah yang antara lain bersumber dari pemanfaatan bagian laba bersih PDAM. Penyertaan Modal dimaksud dilakukan untuk penambahan, peningkatan, perluasan prasarana dan sarana sistem penyediaan air minum, serta peningkatan kualitas dan pengembangan cakupan pelayanan. Selain itu, pemerintah daerah dapat melakukan penambahan penyertaan modal guna meningkatkan kualitas, kuantitas dan kapasitas pelayanan air minum kepada masyarakat untuk mencapai *SDG's* dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan.

c. Pemberian Pinjaman Daerah

1) Pemberian pinjaman daerah digunakan untuk menganggarkan pemberian pinjaman daerah yang diberikan kepada pemerintah pusat, pemerintah daerah lainnya, BUMD, badan usaha milik negara, koperasi, dan/atau masyarakat;
2) Pemberian pinjaman daerah dilaksanakan setelah mendapat persetujuan DPRD;
3) Persetujuan DPRD menjadi bagian yang disepakati dalam KUA dan PPAS;

4) Ketentuan mengenai tata cara pemberian pinjaman daerah diatur dalam perkada sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

d. Pembayaran cicilan pokok utang yang jatuh tempo;

Digunakan untuk menganggarkan pembayaran pokok utang yang didasarkan pada jumlah yang harus dibayarkan sesuai dengan perjanjian pinjaman dan pelaksanaannya merupakan prioritas utama dari seluruh kewajiban Pemerintah Daerh yang harus diselesaikan dalam tahun anggaran berkenaan berdasarkan perjanjian pinjaman.

e. Pengeluaran Pembiayaan Lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Digunakan untuk menganggarkan pengeluaran pembiayaan lainnnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII
STRATEGI PENCAPAIAN

Dengan melihat kondisi perekonomian Kota Salatiga Tahun 2021, perekonomian Kota Salatiga tahun 2022 dimungkinkan akan menghadapi sejumlah tantangan akibat dari pengaruh melemahnya ekonomi global dari dampak Pandemi Covid 19.

Beberapa tantangan yang akan dihadapi :

1. Bertambahnya angka pengangguran terbuka.
2. Bertambahnya jumlah penduduk miskin.
3. Menurunnya penerimaan daerah dari sumber dana perimbangan.
4. Penanganan seluruh sektor pasca pandemi Covid 19.
5. Upaya untuk membangkitkan sektor ekonomi pasca pandemic Covid 19.
6. Tuntutan untuk mewujudkan iklim investasi yang kondusif dan kompetitif.

Hal ini tentu saja juga akan mempengaruhi Kebijakan Anggaran di Tahun 2022 yang meliputi Kebijakan Pendapatan, Kebijakan Belanja dan Kebijakan Pembiayaan Daerah. Oleh karena itu hal tersebut memerlukan strategi pencapaian untuk menunjang terlaksanakan mekanisme pengambilan kebijakan anggaran. Secara umum kebijakan keuangan daerah difokuskan pada pembiayaan pembangunan yang bersifat investasi dan strategis serta pembiayaan pembangunan dalam rangka penyediaan sarana dan prasarana untuk menunjang program-program mendasar serta didasarkan pada kebutuhan riil dalam rangka menunjang kelancaran penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan memegang prinsip-prinsip akuntabilitas, maka arah kebijakan keuangan daerah dijabarkan dalam kebijakan pendapatan, kebijakan belanja dan kebijakan pembiayaan.

1. Strategi Pencapaian Kebijakan Pendapatan

Kebijakan pendapatan merupakan rencana tahunan sebagai upaya pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang diinginkan di bidang pendapatan daerah dalam rangka memperkuat pelaksanaan otonomi daerah. Kebijakan pendapatan difokuskan untuk memberdayakan potensi pendapatan daerah melalui :

a. Optimalisasi penggalian sumber-sumber pendapatan daerah (ekstensifikasi dan intensifikasi).
b. Peningkatan pengelolaan, pemanfaatan dan pengawasan aset daerah yang berdaya guna dan berhasil guna.
c. Peningkatan Sistem Pelayanan Perizinan yang terintegrasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

d. Peningkatan profesionalisme sumber daya manusia dalam pengelolaan pendapatan daerah.
e. Peningkatan koordinasi dengan OPD penghasil.
f. Pengembangan fasilitas sarana dan prasarana sumber pendapatan daerah.

Dengan adanya pandemi Covid 19, dimana tahun 2021 sektor-sektor perekonomian mengalami penurunan dengan multiplier efek terjadinya PHK, peningkatan angka kemiskinan, melemahnya sektor informal dan menurunnya pendapatan masyarakat. Pemerintah pusat mengeluarkan berbagai kebijakan dalam pelaksanaan APBD tahun 2021 untuk penanganan Covid 19. Pendapatan Daerah tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp.918.341.002.000,- *(sembila ratus delapan belas milyar tiga ratus empat puluh satu juta dua ribu rupiah)*, menurun dibanding target tahun 2021.

2. Strategi Pencapaian Kebijakan Anggaran

Kebijakan belanja daerah tahun 2022 diarahkan untuk mendukung prioritas pembangunan daerah sesuai RPJMD yang telah disusun serta untuk pemulihan pasca pandemi Covid 19 dan untuk menggerakan roda perekonomian. Kebijakan belanja daerah diupayakan dengan pengaturan pola yang proporsional, efisien, efektif dan berprinsip pada *pro poor, pro growth, pro job, pro environment* dan *pro public.*

Sehubungan dengan hal tersebut Pemerintah Kota Salatiga tetap memperhatikan kebutuhan pelayanan dasar yang mengarah kepada upaya penanggulangan kemiskinan dan kesenjangan melalui berbagai kebijakan dan program seperti pangan, pendidikan, pelayanan kesehatan, perluasan kesempatan kerja dan berusaha. Belanja daerah juga diarahkan dalam mendukung peningkatan nilai tambah sektor-sektor ekonomi yang akan memberikan kontribusi yang besar bagi pertumbuhan ekonomi daerah dan penyerapan tenaga kerja sebagai upaya untuk turut meningkatkan perluasan lapangan kerja guna menurunkan angka kemiskinan.

3. Strategi Pencapaian Kebijakan Pembiayaan

Pembiayaan merupakan transaksi keuangan yang digunakan untuk menutup selisih antara pendapatan dan belanja daerah. Dari sisi pengeluaran pembiayaan digunakan untuk memenuhi penyertaan modal dan pemberian pinjaman dana bergulir. Dalam rangka menutup defisit anggaran, diarahkan dengan penggunaan SiLPA hasil perhitungan anggaran tahun yang lalu dan diharapkan semakin menurun setiap tahunnya.

Sumber-sumber pembiayaan daerah untuk pelaksanaan pembangunan Kota Salatiga berasal dari Penerimaan Daerah yang meliputi Pendapatan Asli Daerah, Dana Perimbangan serta Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah. Kebijakan pengelolaan

penerimaan pembiayaan daerah, harus dapat mengoptimalkan alternatif penerimaan yang paling cepat dan memungkinkan dalam mengantisipasi munculnya defisit anggaran yang diperkirakan terjadi. Disamping itu, perlu mulai dipertimbangkan untuk mencari alternatif sumber-sumber pembiayaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sumber penerimaan pembiayaan terdiri dari SiLPA yang merupakan kelebihan target yang telah ditetapkan, efisiensi anggaran, hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan, penerimaan kembali pemberian pinjaman dan penerimaan piutang daerah.

BAB VIII
PENUTUP

Demikianlah Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) ini dibuat untuk menjadi pedoman dalam penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun Anggaran 2022.

Salatiga, Juli 2021

WALIKOTA SALATIGA

YULIYANTO, SE, MM

LAMPIRAN NOTA KESEPAKATAN
Nomor :

Tanggal :

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) merupakan dokumen yang memuat program prioritas beserta indikator kinerja dan indikasi pendanaan yang bersumber dari RKPD. Prioritas disusun berdasarkan urusan pemerintahan yang menjadi kewajiban daerah meliputi prioritas pembangunan daerah dan Perangkat Daerah (PD) yang melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan. Substansi PPAS mencerminkan prioritas pembangunan daerah yang dikaitkan dengan sasaran yang ingin dicapai termasuk program prioritas dari PD tersebut. Plafon anggaran sementara disusun berdasarkan urusan PD, program dan kegiatan dan belanja tidak langsung dengan mempertimbangkan rencana pendapatan dan pembiayaan.

Penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara mengacu kepada Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) yang selanjutnya dijadikan bahan pembahasan antara Eksekutif dan Legislatif untuk disepakati dalam bentuk Nota Kesepakatan tentang Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara. PPAS yang telah disepakati tersebut selanjutnya dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) pada masing-masing Perangkat Daerah.

Tahapan penyusunan PPAS dilakukan sebagai berikut:

1) Menentukan skala prioritas pembangunan daerah;
2) Menentukan prioritas program, kegiatan, dan sub kegiatan untuk masing-masing urusan yang disinkronkan dengan prioritas dan program nasional yang tercantum dalam rencana kerja pemerintah pusat setiap tahun untk pemerintah provinsi;
3) Menentukan prioritas program, kegiatan, dan sub kegiatan untuk masing-masing urusan yang disinkronkan dengan prioritas dan program nasional yang tercantum dalam rencana kerja pemerintah pusat dan prioritas serta program provinsi yang tercantum dalam rencana kerja pemerintah provinsi setiap tahun untk pemerintah kabupaten/kota; dan

4) Menyusun capaian kerja, sasaran, dan plafon anggaran sementara untuk masing-masing program, kegiatan, dan sub kegiatan.

Skala prioritas pembangunan daerah berdasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang telah disesuaikan dengan kelembagaan Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara untuk masing-masing urusan baik menurut Perangkat Daerah maupun menurut prioritas program yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah maupun oleh masyarakat diperlukan kesepakatan antara Eksekutif dan Legislatif untuk kemudian menjadi dasar dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

1.2 Tujuan Penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara

Penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara bertujuan sebagai pedoman dalam penyusunan Rancangan APBD.

1.3 Dasar Hukum Penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara

Penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Kota Salatiga Tahun 2022 berdasarkan pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Salatiga Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Salatiga Tahun 2017-2022;
16. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 23 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Salatiga Tahun 2022.

BAB II
RENCANA PENERIMAAN DAERAH

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pendapatan Daerah adalah semua hak Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan, sedangkan Pembiayaan adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya. Pembiayaan untuk menutup defisit anggaran yaitu selisih antara pendapatan dan belanja, yang terdiri dari penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan.

Rencana pendapatan dan penerimaan pembiayaan daerah meliputi pendapatan asli daerah, penerimaan dana perimbangan dan lain-lain pendapatan daerah yang sah, serta sumber-sumber penerimaan pembiayaan berdasarkan kebijakan pendapatan daerah dalam Kebijakan Umum Anggaran.

Pendapatan daerah merupakan unsur penting dalam mendukung penyediaan kebutuhan belanja daerah diharapkan dapat memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi yang akan memberikan konsekuensi logis bagi peningkatan potensi penerimaan daerah.

2.1. Pendapatan Daerah

Berdasarkan Permendagri Nomor 12 Tahun 2019 Pendapatan Daerah meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kas umum daerah yang tidak perlu dibayar kembali oleh daerah dan penerimaan lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan diakui sebagai penambah ekuitas yang merupakan hak daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran. Pada Tahun 2022 Pendapatan Daerah diproyeksikan sebesar Rp. 918.341.002.000,- *(sembilan ratus delapan belas miliar tiga ratus empat puluh satu juta dua ribu rupiah)*. Pendapatan Daerah terdiri dari :

2.1.1. Pendapatan Asli Daerah

Rencana Pendapatan Asli Daerah pada Tahun 2022 berjumlah Rp. 233.192.929.000 ,- (*dua ratus tiga puluh tiga miliar seratus sembilan puluh dua juta sembilan ratus dua puluh sembilan ribu rupiah*) yang terdiri dari Pajak Daerah Rp. 57.550.000.000,- (*lima puluh tujuh miliar lima ratus lima puluh juta rupiah*), Retribusi Daerah Rp. 9.898.230.000,- (*sembilan milyar delapan ratus sembilan puluh delapan juta dua ratus tiga puluh ribu rupiah*),

Hasil Pengelolaan Daerah Yang Dipisahkan Rp.18.088.000.000,- (*delapan belas milyar delapan puluh delapan juta rupiah*) dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah Rp.147.656.699.000,- (*seratus empat puluh tujuh milyar enam ratus lima puluh enam juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu rupiah*).

2.1.2. Pendapatan Transfer

Pendapatan Transfer pada Tahun 2022 berjumlah Rp 666.969.573.000 - (*enam ratus enam puluh enam miliar sembilan ratus enam puluh sembilan juta lima ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah*) yang akan diperoleh dari :

a. Transfer Pemerintah Pusat

Transfer Pemerintah Pusat terdiri atas :

1) Dana Perimbangan

Dana Perimbangan itu sendiri diperoleh dari Dana Transfer Umum dan Dana Transfer Khusus. Dana Transfer Umum terdiri dari Dana Bagi Hasil dan Dana Alokasi Umum. Sedangkan Dana Transfer Khusus terdiri dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik dan Dana Alokasi Khusus (DAK Non Fisik). Dana Perimbangan tahun 2022 di proyeksikan sebesar Rp. 590.732.546.000,- (*lima ratus sembilan puluh miliar tujuh ratus tiga puluh dua juta lima ratus empat puluh enam ribu rupiah*).

2) Dana Insentif Daerah

Dana Insentif Daerah bersumber dari APBN yang dialokasikan kepada Daerah tertentu berdasarkan Kriteria tertentu dengan tujuan untuk memberikan penghargaan atas perbaikan dan/atau pencapaian kinerja tertentu, karena dana insentif daerah ini merupakan penghargaan dari pemerintah pusat kepada pemerintah daerah berdasarkan prestasi yang diperoleh oleh pemerintah daerah. Pada Tahun 2022 Dana Insentif Daerah diproyeksikan sebesar Rp.47.151.521.000,- *(empat puluh tujuh miliar seratus lima puluh satu juta lima ratus dua puluh satu ribu rupiah).*

3) Dana Otonomi Khusus

Dana Otonomi Khusus dialokasikan kepada Daerah yang memiliki otonomi khusus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4) Dana Keistimewaan

Dana Keistimewaan dialokasikan kepada Daerah Istimewa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5) Dana Desa

Bersumber dari APBN yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui APBD Kabupaten/Kota dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.

b. Transfer Antar Daerah

Transfer antar Daerah terdiri dari Pendapatan Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan. Pendapatan Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan pada Tahun 2022 diproyeksikan berdasarkan usulan OPD kepada Pemerintah Provinsi Jawa Tengah sebesar Rp. 76.237.027.000,- (*tujuh puluh enam miliar dua ratus tiga puluh tujuh juta dua puluh tujuh ribu rupiah*).

2.1.3. Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah

Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah terdiri dari Hibah, Dana Darurat, dan/atau lain-lain pendapatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Lain-lain pendapatan yang sah diproyeksikan dari pendapatan hibah sebesar Rp. 18.178.500.000,00 (*delapan belas miliar seratus tujuh puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah*).

2.2. Penerimaan Pembiayaan Daerah

Penerimaan Pembiayaan Daerah untuk Tahun 2022 sebesar Rp.45.917.050.100,- (*empat puluh lima miliar sembilan ratus tujuh belas juta lima puluh ribu seratus rupiah*) berasal dari Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran sebelumnya (SILPA).

Target Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah Tahun Anggaran 2022 tersaji dalam Tabel 2.1

Tabel 2.1
Target Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah
Tahun Anggaran 2022

Kode	Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah	Target Tahun Anggaran Berkenaan	Dasar Hukum
4	**PENDAPATAN DAERAH**		
4.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**233.192.929.000**	
4.1.01	Pajak Daerah	57.550.000.000	
4.1.02	Retribusi Daerah	9.898.230.000	
4.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	18.088.000.000	
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	147.656.699.000	
4.2	**PENDAPATAN TRANSFER**	**666.969.573.000**	
4.2.01	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	590.732.546.000	
4.2.02	Pendapatan Transfer Antar Daerah	76.237.027.000	
4.3	**LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH**	**18.178.500.000**	
4.3.03	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	18.178.500.000	
	JUMLAH PENDAPATAN	**918.341.002.000**	
6	**PEMBIAYAAN**		
6.1	**PENERIMAAN PEMBIAYAAN**	**45.917.050.100**	
6.1.01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	45.917.050.100	
	JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN	**45.917.050.100**	
	JUMLAH PENERIMAAN DAERAH	**964.258.052.100**	

BAB III
PRIORITAS BELANJA DAERAH

Rencana pembangunan yang akan dilaksanakan sebagaimana tercantum dalam Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 yang tertuang dalam Peraturan Walikota Salatiga Nomor 23 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Salatiga Tahun 2022. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa perencanaan pembangunan di daerah harus mengacu pada perencanaan yang lebih atas yaitu pada Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi. Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022 sebagai rencana pembangunan nasional untuk Tahun 2022 mempunyai tema "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural". Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022 yang lebih konkret agar dapat memberikan manfaat yang lebih dirasakan masyarakat, maka untuk pertama kalinya Proyek Prioritas Strategis (*Major Project*) pada RPJMN 2020-2024 menjadi fokus dalam rencana dan anggaran RKP. Beberapa major Project yang mendukung langsung Tema RKP 2022 adalah:

1. Kawasan Industri Prioritas dan Smelter;
2. Pengelolaan Terpadu UMKM;
3. Akselerasi Pengembangan Teknologi Terbarukan dan Konservasi Energi;
4. Food Estate (Kawasan Sentra Produksi Pangan);
5. Destinasi Pariwisata Prioritas;
6. *Major Project* di Wailayah Papua;
7. Pembangunan Ibu Kota Negara;
8. Reformasi Sistem Perlindungan Sosial
9. Reformasi Sistem Kesehatan Nasional;
10. Reformasi Pendidikan Keterampilan
11. Jaringan Pelabuhan Utama Terpadu
12. Transformasi Digital;
13. Pembangunan Fasilitas Pengolahan Limbah B3
14. Reformasi Sistem Ketahanan Bencana.

Sementara itu prioritas pembangunan nasional pada tahun 2022 diarahkan kepada 7 sektor yaitu :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan;
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan;

3. Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing;
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan;
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar;
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim;
7. Memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Tahun 2022 merupakan tahun keempat pelaksanaan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023. dengan Visi pembangunan Jawa Tengah yaitu **"Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari; Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi"**.

Prioritas pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 tersebut dijabarkan dalam 4 (empat) fokus pembangunan, yaitu:

1. Peningkatan percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran, difokuskan pada:
   a. Pengurangan Kemiskinan
      1) Penyediaan basic life access untuk penduduk miskin perkotaan dan perdesaan utamanya pada kelompok petani, nelayan, buruh, pelaku UKM dan kelompok rentan lainya dalam mengurangi beban pengeluaran antara lain melalui pemberian akses pendidikan (peningkatan efektivitas beasiswa siswa miskin, peningkatan kualitas lulusan 3 SMK negeri boarding school dan 15 asrama SMK negeri semi boarding school); akses kesehatan (pemberian jaminan kesehatan bagi masyarakat miskin non kuota, stimulan jamban sehat); akses infrastruktur dasar (stimulan peningkatan kualitas rumah sederhana layak huni, stimulan pembangunan baru rumah sederhana layak huni, penyiapan rusunawa serta perbaikan kualitas lingkungan kawasan permukiman kumuh termasuk diantaranya air bersih, sanitasi, dan listrik (sambungan listrik untuk rumah tangga miskin); akses KB (peningkatan kesertaan penggunaan KB Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) bagi pra Keluarga Sejahtera dan Keluarga Sejahtera Kategori 1; kemudahan akses kepemilikan dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat kurang mampu yang mengarah pada upaya validasi perbaikan data penduduk miskin; penanganan Pemerlu Pelayanan Kesejahtaeraan Sosial (PPKS) dalam panti dan peran serta masyarakat agar PPKS memiliki kapasitas

kemandirian, pemberian bantuan jaminan sosial bagi fakir miskin non produktif melalui Kartu Jateng Sejahtera, serta perluasan pendampingan desa miskin;

2) Penguatan *sustainable livelihood* dalam upaya meningkatkan kemampuan dan pendapatan masyarakat miskin serta untuk mengembangkan dan menjamin keberlanjutan usaha mikro dan kecil melalui fasilitasi akses terhadap modal, manajemen dan pasar, pengembangan kapasitas dan kualitas; start up wirausaha baru masyarakat miskin serta pemberdayaan dan pengembangan ekonomi masyarakat.

3) Penguatan tugas dan fungsi kelembagaan penanggulangan kemiskinan/TKPKD dengan Satgas Kemiskinan; fasilitasi pengembangan Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT) dan penyediaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) yang lebih valid serta peningkatan sumber pembiayaan alternatif diantaranya melalui Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (TJLSP) dan Baznas.

b. Menurunkan angka pengangguran

1) Peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja agar memiliki kompetensi dan jiwa kewirausahaan yang tinggi guna memasuki pasar kerja, pengembangan dan penguatan BLK yang sesuai kebutuhan industri, sertifikasi kompetensi tenaga kerja, dan peningkatan kompetensi dunia usaha dalam pelatihan ketrampilan yang berbasis link and match melalui penyelasaran kurikulum sekolah menengah dengan industri Dunia Usaha/Dunia Industri (DUDI) serta penyerapan tenaga kerja yang telah dilatih;

2) Perluasan kesempatan kerja dengan menciptakan kondisi lingkungan yang bersaing dan ramah bagi investasi utamanya investasi industri padat karya dan pelibatan yang lebih luas UMKM Jawa Tengah dalam supply chain industri di Jawa Tengah serta membuka akses pasar tenaga kerja bagi pencari kerja mileneal;

3) Peningkatan perlindungan, kepatuhan, dan pengawasan tenaga kerja diantaranya melalui BPJS Ketenagakerjaan, serta perlindungan tenaga kerja perempuan dan anak;

2. Peningkatan kualitas hidup dan kapasitas sumberdaya manusia Jawa Tengah Menuju SDM Jawa Tengah Berdaya Saing, difokuskan pada:
    a. Perbaikan kualitas dan akses penyelenggaraan pendidikan secara luas agar semua anak usia sekolah dapat bersekolah sebagai implementasi Sekolah Tanpa Sekat melalui alokasi Biaya Operasional Pendidikan (BOP) SMA, SMK, SLB Negeri untuk meningkatkan partisipasi anak bersekolah dan mewujudkan sekolah gratis; Honorarium bagi Guru Tidak Tetap dan Pegawai Tidak Tetap (GTT dan PTT) SMA, SMK, SLB Negeri dengan meningkatkan efisiensi dan efektifitasnya; pemenuhan akses inklusi siswa berkebutuhan khusus; peningkatan kualitas dan kapasitas sarana prasarana SMA, SMK, SLB Negeri bertahap sesuai kemendesakannya dan pemenuhan SPM; peningkatan kompetensi peserta didik sekolah kejuruan yang berorientasi DUDI, Peningkatan kualifikasi akademik dan kompetensi guru SMA, SMK dan SLB serta tenaga kebudayaan, perkuatan pendidikan karakter; aktualisasi nilai-nilai budaya dan kearifan lokal melalui pemanfaatan ruang bersama; pemberian bantuan secara proporsional sesuai kemampuan keuangan daerah dengan memperhatikan kriteria akreditasi sekolah melalui Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDa) SMA, SMK, SLB swasta, MA Negeri dan Swasta, Bantuan bagi pendidik keagamaan untuk meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan kualitas toleransi antar umat beragama serta bantuan peningkatan kualitas sarana prasarana pendidikan menengah dan dasar;
    b. Meningkatkan upaya promotif dan preventif dalam mengurangi kesakitan dan kematian sebagai implementasi program unggulan Rumah Sakit Tanpa Dinding dengan tetap melaksanakan upaya kuratif dan rehabilitatif dalam pembangunan kesehatan, melalui Peningkatan upaya penerapan paradigma sehat seperti Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS), Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), penuntasan *Open Defecation Free* (ODF) terpadu dengan peningkatan kualitas permukiman, penguatan peran Posyandu dan desa siaga aktif; Peningkatan pelayanan upaya kesehatan masyarakat di Balkesmas; Percepatan pencegahan stunting; peningkatan akses, mutu, standarisasi pelayanan kesehatan dan sumberdaya kesehatan; Peningkatan dan pemerataan prasarana sarana kesehatan mengarah pada kemandirian BLUD RSUD/RSJD dan sumber pendanaan kreatif lainnya.

c. Peningkatan akses dan kualitas perlindungan perempuan dan anak serta pemberdayaan perempuan melalui Pencegahan terhadap kekerasan perempuan dan anak; Peningkatan akses politik untuk perempuan; peningkatan kualitas keluarga; serta Pencegahan trafficking;
d. Peningkatan akses, perlindungan, pemberdayaan dan pelayanan bagi kelompok disabilitas serta lansia produktif dan non produktif.

3. Peningkatan kapasitas dan daya saing ekonomi rakyat dengan tetap memperhatikan keberlanjutan lingkungan hidup dan risiko bencana, difokuskan pada:
   a. Peningkatan produksi dan produktivitas pertanian, perkebunan, dan peternakan, serta kualitas produk pertanian, melalui penerapan pertanian terintegrasi berbasis korporasi (*agriculture estate*), pengembangan sistem kartu tani untuk akurasi data pangan; peningkatan sumbder daya petani dalam pengelolaan usaha tani terutama pada aspek hilirisasi pertanian untuk meningkatkan nilai tambah; penguatan kelembagaan dan perluasan cakupan asuransi petani; peningkatan prasarana sarana pertanian termasuk perbaikan dan Pembangunan Jaringan Irigasi, perbaikan dan pembangunan embung dan tampungan air lainnya serta upaya menjaga ketersediaan air;
   b. Peningkatan produksi dan kualitas hasil perikanan melalui pengembangan cakupan dan layanan asuransi nelayan; Peningkatan produksi dan kualitas hasil perikanan dengan pengembangan kapasitas usaha perikanan skala kecil dan menengah yang berorientasi ekspor; Peningkatan kemudahan dan pelayanan perijinan: Pengembangan sarana prasarana dan fasilitasi pelabuhan nelayan perikanan pantai yang terintegrasi dan berkelanjutan; serta Peningkatan konsumsi makan ikan utamanya pada kabupaten non pesisir;
   c. Pelestarian lingkungan hidup dengan meningkatkan dan memperluas cakupan pemeliharaan dan rehabilitasi lahan/hutan, mangrove dan keanekaragaman hayati (KEHATI); Pemberdayaan kerusakan lingkungan; Konservasi energi dan pemanfaatan energi ramah lingkungan;
   d. Penguatan penerapan Sistem Logistik Daerah (SISLOGDA), peningkatan efektivitas stimulan lumbung pangan untuk daerah rawan pangan terutama pada Kabupaten/Kota/Desa kategori miskin,

peningkatan kualiats pengelolaan stok dan cadangan pangan serta penganekaragaman konsumsi pangan masyarakat;

e. Peningkatan produksi dan produktivitas usaha dan industri kecil dan menengah melalui pengembangan akses modal, pasar, kapsitas industri yang menyerap banyak tenaga kerja, industri basis ekspor dan berbahan baku lokal; Mendorong pengembangan peningkatan inovasi teknologi produksi dan pengembangan bahan baku industri subtitusi impor;
f. Peningkatan kualitas desa wisata dan pengembangan pada desa lainnya sebagai *eco socio tourism* berbasis masyarakat (*local based community*) dan lingkungan; Peningkatan prasarana dan sarana destinasi pariwisata dan ekonomi kreatif; Mendorong, mendukung dan memadukan pengembangan destinasi prioritas di Jawa Tengah termasuk KSPN : Borobudur-Yogyakarta dskt, Solo-Sangiran dskt serta DPP : Nusakambangan-Baturaden, Semarang-Karimunjawa, Solo-Sangiran, Borobudur-Dieng, Tegal-Pekalongan dan Rembang-Blora;
g. Perbaikan iklim dan kepastian investasi yang semakin kondusif melalui peningkatan pelayanan kemudahan berusaha (*doing bussiness*), eksekusi realisasi investasi besar, promosi investasi terfokus berdasarkan sektor dan negara, penyebaran investasi berkualitas, mendorong investasi besar untuk bermitra dengan UKM, mendorong peningkatan investasi dalam negeri/PMDN khususnya UKM;
h. Memacu konsumsi rumah tangga dan korporasi melalui penyediaan barang dan jasa yang dihasilkan oleh sektor-sektor usaha dari Jawa Tengah, memacu ekspor dan meminimalisir impor serta menjaga agar tingkat inflasi tetap rendah untuk menjaga daya beli masyarakat;
i. Peningkatan aksesibilitas dan kelancaran distribusi barang-jasa, keselamatan orang/penumpang serta konektivitas antar wilayah, pusat pertumbuhan baru baik skala regional maupun lokal serta kawasan perbatasan, kawasan peruntukan industri dan wisata untuk mendukung perekonomian, pemerataan dan pengembangan wilayah melalui fasilitasi pengadaan tanah pembangunan Bandara Jenderal Besar Soedirman Purbalingga (Tahap III), Ngloram Cepu (operasional di tahun 2021); Peningkatan penyediaan fasilitas keselamatan transportasi dan pembangunan perlintasan tidak sebidang dengan rel

kereta api di *Fly Over Ganevo*; Fasilitasi reaktivasi jalur kereta api utamanya di Semarang-Demak-Kudus-Pati-Rembang dan Kedungjati-Tuntang-Ambarawa-Mage-lang dan Purwokerto-Wonosobo; Pengembangan dan operasionalisasi angkutan umum massal aglomerasi perkotaan pada wilayah Kedung-sepur, Barlingmascakeb, Sukowonosraten dan Purwomanggung; Pengembangan/Pembangunan Terminal Tipe B utamanya untuk mendukung perannya sebagai sumber pendapatan; Peningkatan sinergi penanganan jalan provinsi, jalan nasional, kabupaten/kota dan desa sebagai satu kesatuan sistem yang terintegrasi;

j. Peningkatan ketahanan daerah dalam penanggulangan bencana melalui penguatan kapasitas masyarakat tangguh bencana, peningkatan sarana prasarana penanganan bencana dan pengembangan sistem peringatan dini (*early warning system*)

k. Pengawalan dan pemantapan pelaksanaan Perpres Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosono-Magelang-Temanggung dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang, melalui Lima Pilar Pembangunan Jawa Tengah yaitu : Pengembangan sektor dan komoditas unggulan, pengembangan pusat-pusat kegiatan ekonomi eksisting di wilayah pengembangan, penguatan konektivitas dan sistem logistik antara pusat-pusat pertumbuhan ekonomi baru dalam rangka pemerataan pembangunan wilayah, serta peningkatan kapsitas SDM dan IPTEK.

4. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan kondusivitas wilayah serta peningkatan kapasitas fiskal daerah, difokuskan pada:

   a. Peningkatan pelayanan publik langsung kepada masyarakat (*direct services*) dan membangun pemerintahan yang terbuka (*open government*) yang terintegrasi dengan peningkatan pemanfaatan dan perkembangan teknologi informasi dalam birokrasi (digitalisasi tata kelola pemerintahan);

   b. Memperkuat pengembangan sistem manajemen pembangunan berbasis kinerja yang bersih, akuntabel, terpadu dan responsif; peningkatan kemandirian fiskal keuangan daerah dan mendorong peningkatan sumber-sumber pembiayaan lain non pemerintah untuk invetasi pembangunan (pembiayaan kreatif, kerjasama dengan swasta, TJSLP dan atau Lembaga lainnya); meningkatkan efisiensi dan efektifitas

pada belanja daerah; penguatan implementasi kebijakan pengendalian intern pemerintah melalui perkuatan maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP); perkuatan kapabilitas APIP dari sisi *quality assurance* dan *consulting partner*; pengendalian dan penegakan produk hukum serta peningkatan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dalam penanganan permasalahan dengan Aparat Pengawas Eksternal;

c. Perwujudan manajemen ASN berbasis sistem merit secara transparan, obyektif dan akuntabel; penerapan sistem penilaian kinerja organisasi dan individu yang lebih terukur dan obyektif, serta perbaikan tunjangan kinerja daerah;
d. Peningkatan edukasi tentang keberagaman, toleransi, spiritualisme dan kewarganegaraan kepada seluruh lapisan masyarakat untuk meningkatkan persatuan, kesatuan, berbangsa dan bernegara serta cinta Tanah Air.

Perencanaan Pembangunan Tahun 2022 adalah perencanaan tahun akhir RPJMD 2017-2022. Arah kebijakan pembangunan tahun 2022 menjadi *Ultimate Goal* untuk mencapai Visi Misi RPJMD 2017-2022. Pembangunan difokuskan pada optimalisasi dan sinergitas lintas sektor dalam pencapaian 9 misi pembangunan di Kota Salatiga, dengan 7 prioritas pembangunan tahun 2022 yaitu:

1. Pemantapan dan pemerataan pendidikan dan kesehatan yang berdaya saing guna mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas;
2. Pemantapan dan pemerataan infrastruktur mengarah penyelesaian penataan wajah kota dan penyediaan transportasi massal yang terintegrasi;
3. Pengembangan usaha ekonomi kerakyatan terutama UMKM, industri kecil dan menengah serta penataan pasar;
4. Pemantapan program penanggulangan kemiskinan;
5. Pemerataan kualitas pelayanan publik pada seluruh unit pelayanan publik pemerintah;
6. Perwujudan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel;
7. Pengembangan *Smart City* di berbagai jenis pelayanan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, belanja daerah digunakan untuk pelaksanaan urusan pemerintahan konkruen yang menjadi kewenangan daerah yang terdiri atas urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan.

Belanja daerah tersebut diprioritaskan untuk mendanai urusan pemerintahan wajib terkait pelayanan dasar yang ditetapkan dengan standar pelayanan minimal serta berpedoman pada standar teknis dan harga satuan regional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sedangkan menurut Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Belanja Daerah terdiri atas Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tidak Terduga dan Belanja Transfer.

Urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar meliputi: (a) pendidikan, (b) kesehatan, (c) pekerjaan umum dan penataan ruang, (d) perumahan rakyat dan kawasan permukiman, (e) ketentraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat, dan (f) sosial. Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar meliputi: (a) tenaga kerja, (b) pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, (c) pangan, (d) pertanahan, (e) lingkungan hidup, (f) administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, (g) pemberdayaan masyarakat dan desa, (h) pengendalian penduduk dan keluarga berencana, (i) perhubungan, (j) komunikasi dan informatika, (k) koperasi, usaha kecil, dan menengah, (l) penanaman modal, (m) kepemudaan dan olahraga, (n) statistik, (o) persandian, (p) kebudayaan, (q) perpustakaan, dan (r) kearsipan. Urusan pemerintahan pilihan meliputi: (a) kelautan dan perikanan, (b) pariwisata, (c) pertanian, (d) kehutanan, (e) energi dan sumber daya mineral, (f) perdagangan, (g) perindustrian, dan (h) transmigrasi.

Dengan berpedoman pada prinsip-prinsip penganggaran, belanja daerah disusun dengan pendekatan anggaran kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan dengan memperhatikan prestasi kerja setiap satuan kerja perangkat daerah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Penggunaan anggaran berbasis kinerja bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta menjamin efektifitas dan efisiensi penggunaan anggaran kedalam program dan kegiatan.

Penggunaan pendapatan dan sumber pembiayaan daerah disesuaikan dengan Prioritas Pembangunan Daerah Kota Salatiga Tahun 2021 dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, yang terdiri dari:

1. **Belanja Operasi**

   Belanja Operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasi dirinci atas jenis Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Belanja Hibah, Belanja Bantuan Sosial.

Penganggaran belanja Operasi dituangkan dalam bentuk program dan kegiatan, dan sub kegiatan yang manfaat capaian kinerjanya dapat dirasakan langsung oleh masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan keberpihakan pemerintah daerah kepada kepentingan publik. Belanja daerah untuk urusan pemerintahan wajib yang tidak terkait dengan pelayanan dasar dan urusan pemerintahan pilihan berpedoman pada analisis standar belanja dan standar harga satuan regional.

Belanja Operasi yang terdiri dari Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Bantuan Hibah, Belanja Bantuan Sosial dan Belanja Bantuan Keuangan termasuk kedalam kelompok Belanja Operasi. Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022 untuk belanja Operasi adalah sebagai berikut :

a. Belanja pegawai sebesar Rp.435.247.221.511,- (*empat ratus tiga puluh lima miliar dua ratus empat puluh tujuh juta dua ratus dua puluh satu ribu lima ratus sebelas rupiah*).

b. Belanja pegawai tersebut merupakan belanja pegawai/gaji pegawai negeri sipil beserta tunjangan, gaji CPNS serta accres sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Belanja Pegawai juga termasuk Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru Non Sertifikasi dan Dana Sertifikasi Guru.

c. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 408.103.542.955,- (*empat ratus delapan miliar seratus tiga juta lima ratus empat puluh dua ribu sembilan ratus lima puluh lima rupiah*).

d. Belanja Bunga pada tahun 2022 belum bisa diproyeksikan.

e. Belanja Subsidi, tidak dialokasikan di tahun 2022.

f. Belanja hibah sebesar Rp. 10.924.828.864,- (*sepuluh miliar sembilan ratus dua puluh empat juta delapan ratus dua puluh delapan ribu delapan ratus enam puluh empat rupiah*).

   Penganggaran belanja hibah yang bersumber dari APBD mempedomani peraturan kepala daerah yang telah disesuaikan dengan Pasal 298 ayat (4) dan ayat (5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, serta peraturan perundang-undangan lain di bidang hibah dan bantuan sosial. Belanja hibah dialokasikan untuk Pendidikan, Organisasi Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat.

g. Belanja bantuan sosial sebesar Rp.2.009.100.000,- (*dua miliar sembilan juta seratus ribu rupiah*).

Penganggaran belanja bantuan sosial yang bersumber dari APBD mempedomani peraturan kepala daerah yang telah disesuaikan dengan Pasal 298 ayat (4) dan ayat (5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, serta peraturan perundang-undangan lain di bidang hibah dan bantuan sosial. Pada Tahun 2022, belanja bantuan sosial dialokasikan untuk Beasiswa Kurang Mampu dan bantuan sosial yang tidak direncanakan.

2. Belanja Modal

Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 1 periode akuntansi. Pada Tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp. 153.802.258.451,- (*seratus lima puluh tiga miliar delapan ratus dua juta dua ratus lima puluh delapan ribu empat ratus lima puluh satu rupiah*).

3. Belanja Tak Terduga

Belanja Tak Terduga merupakan anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk pengeluaran mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya.

Penganggaran belanja tidak terduga dilakukan secara rasional dengan mempertimbangkan realisasi Tahun Anggaran 2021 dan kemungkinan adanya kegiatan-kegiatan yang sifatnya tidak dapat diprediksi sebelumnya, diluar kendali dan pengaruh pemerintah daerah. Belanja tidak terduga merupakan belanja untuk mendanai kegiatan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan terjadi berulang, seperti kebutuhan tanggap darurat bencana, penanggulangan bencana alam dan bencana sosial, khususnya terkait dengan penanganan covid 19, termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya.

Belanja Tak Terduga di Tahun 2022 diproyeksikan sebesar Rp.10.595.000.000,- (*sepuluh miliar lima ratus sembilan puluh lima juta rupiah*).

4. Belanja Transfer

Sedangkan Belanja Transfer merupakan pengeluaran uang dari pemerintah daerah kepada pemerintah daerah lainnya/atau dari Pemerintah Daerah kepada

Pemerintah Desa. Yang terdiri dari Transfer/Bagi Hasil ke Desa, Bagi Hasil Pajak, Bagi Hasil Retribusi dan Bagi Hasil Pendapatan.

Untuk Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kota terhadap Prioritas Pembangunan Nasional tersaji pada Tabel 3.1.
Untuk Prioritas Pembangunan Daerah Berdasarkan Prioritas Daerah tersaji pada Tabel 3.2.

Tabel 3.1

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	**Memperkuat Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang Berkualitas dan Berkeadilan**				
		PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN			
			7. Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja (%)		
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Perhubungan	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)			
			Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan		
				Dinas Perhubungan	
		PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI			
			Persentase koperasi yang memiliki ijin simpan pinjam		
				Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	
		PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI			
			Persentase KSP/USP koperasi sehat		
				Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	
		PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN			
			Persentase koperasi aktif		
				Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI			

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
			Jumlah perda LPS Koperasi		
				Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)			
			Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina		
				Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
		PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA			
			Jumlah Objek Wisata Unggulan		
				Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
		PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA			
			Jumlah Kunjungan Wisata		
				Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Perdagangan	
		PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN			
			Terbitnya Rekomendasi Perizinan Sektor Perdagangan		
				Dinas Perdagangan	

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING			
			Terlaksananya Monitoring Harga Bahan Kebutuhan Pokok Masyarakat		
				Dinas Perdagangan	
		PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR			
			Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh		
				Dinas Perdagangan	
		PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI			
			JUmlah klaster industri yang berkembang		
				Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA			
			Prevalensi Penyalahguna Narkoba		
				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
2	**Mengembangkan Wilayah Untuk Mengurangi Kesenjangan Dan Menjamin Pemerataan**				
		PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI			
			Jumlah transmigrasi yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi		
				Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
			Nilai Survey Kepuasan Masyarakat		
				Kecamatan Sidomukti	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6

				Kecamatan Sidomukti	
				Kecamatan Sidorejo	
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			

				Kecamatan Sidomukti	
3	**Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing**				
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Pendidikan	
		PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
			Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A		
				Dinas Pendidikan	
			Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B		
				Dinas Pendidikan	
			APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		
				Dinas Pendidikan	
			Prosentase penduduk melek huruf		
				Dinas Pendidikan	
		PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM			

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6

				Dinas Pendidikan	
		PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN			
			Prosentase guru layak mengajar PAUD		
				Dinas Pendidikan	
		PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN			
			Prosentase TK / RA yang terakreditasi		
				Dinas Pendidikan	
		PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA			

				Dinas Pendidikan	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Kesehatan	
		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT			
			Succes Rate Tuberkulosis		
				Dinas Kesehatan	

				Dinas Kesehatan	
		PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN			

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
			Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman		
				Dinas Kesehatan	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN			
			Ketersediaan Perda Kawasan Tanpa Rokok		
				Dinas Kesehatan	

				Dinas Kesehatan	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	
		PROGRAM REHABILITASI SOSIAL			
			Persentase (%) anak terlantar yang di tangani		
				Dinas Sosial	
		PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA			
			Besaran Tenaga Kerja yang mendapat pelatihan		
				Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
			Persentase Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS) memiliki izin		
				Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
		PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA			
			Persentase pencari kerja yang ditempatkan		

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
				Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
		PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL			
			Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja		
				Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
		PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN			
			1. Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar		
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
		PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)			
			3. Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Keelurahan		
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
		PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK			
			Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun		
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
		PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)			
			Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun		
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
			Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)		

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
			Rasio PLKB		
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)			

				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Perhubungan	
				Dinas Komunikasi dan Informatika	
		PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA			
			Tingkat pengembangan layanan E Government dan smart city		
				Dinas Komunikasi dan Informatika	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
		PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL			
			Penyediaan Peta Potensi Investasi di Kota Salatiga		
				Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL			
			Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal		
				Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
		PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL			
			Peningkatan pelayanan perizinan dan Non perizinan secara terpadu satu pintu		
				Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	
		PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN			
			Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan		
				Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	
		PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN			
			Jumlah cabor olahraga berprestasi		
				Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			
			Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip)		

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Perdagangan	
			Program Kerjasama Informasi dengan media masa		
				Sekretariat Daerah	
			Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas aparatur, cakupan pelayanan administrasi kepegawaian		
				Sekretariat Daerah	

				Sekretariat Daerah	
				Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
		PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH			
			Tersedianya Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah		
				Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	

				Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
		PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH			
			Persentase usulan masyarakat yang diakomodir		
				Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
			Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
				Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	
		PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			
			Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga		
				Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	
		PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH			

				Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	
		PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH			

				Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
			Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD		
				Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
			Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
				Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	

				Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
		PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH			

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
				Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Inspektorat	
				Kecamatan Sidomukti	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			

				Kecamatan Argomulyo	
4	**Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan**				
		PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN			
			JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA		
				Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
		PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH			
			Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan		
				Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
		PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN			
			Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan		
				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN			
			Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi		

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
5	**Memperkuat Infrastruktur Untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi Dan Pelayanan Dasar**				
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Kesehatan	
		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT			

				Dinas Kesehatan	
		PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN			

				Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	
		PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)			

				Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	
		PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN			
			4. Persentase kelembagaan PUG aktif		
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
		PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK			
			Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki sistem data gender dan anak		

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
				Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
		PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH			

				Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Perhubungan	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)			
			Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan		
				Dinas Perhubungan	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Komunikasi dan Informatika	
				Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
		PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN			

				Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN			
			Persentase kawasan lokasi PKL yang tertata		
				Dinas Perdagangan	

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6

				Dinas Perdagangan	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
		PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL			

				Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			

				Kecamatan Argomulyo	
				Kecamatan Sidorejo	
				Kecamatan Tingkir	
6	**Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana Dan Perubahan Iklim**				
		PROGRAM PENANGANAN BENCANA			
			Persentase (%) korban bencana skala kabupaten yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat		
				Dinas Sosial	
		PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP			
			Dokumen RPPLH		
				Dinas Lingkungan Hidup	

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
7	**Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik**				
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Satuan Polisi Pamong Praja	
		PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			
			Prosentase Patroli Siaga Ketertiban Umum		
				Satuan Polisi Pamong Praja	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			
			TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK		
				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL			
			TERLAKSANANYA PENCATATAN SIPIL		
				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
			TERLAKSANANYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)			
			Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan		
				Dinas Perhubungan	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Inspektorat	
		PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			
			Persentase Laporan hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu		
				Inspektorat	
		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI			
			Meningkatnya Level PMPRB		
				Inspektorat	
			Persentase terwujudnya kebijakan Pengawasan		
				Inspektorat	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			

				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	

Sinergitas Program Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

No	Prioritas Pembangunan Nasional	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN			
			Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan		
				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
		PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK			

				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
		PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN			
			Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi		
				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
		PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL			
			Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga		
				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	

				Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	

Tabel 3.2

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**01. Penguatan kapasitas dan ketrampilan pelaku UMKM dan lembaga koperasi terutama kemampuan dalam mengakses permodalan dan meningkatkan produkstivitas, kualitas dan pemasaran produk**						

			PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI				
				Persentase koperasi yang memiliki ijin simpan pinjam			
					Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	48.919.800	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)				
				Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina			
					Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	359.732.000	
			PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM				

					Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	399.000.000	
			PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI				
				JUmlah klaster industri yang berkembang			
					Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	145.083.000	
2	**02. Peningkatan fasilitasi kemudahan penyediaan bahan baku, penggunaan teknologi produksi dan peningkatkan kualitas produk diprioritaskan para produk-produk unggulan Kota Salatiga.**						

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				
				Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	266.787.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Dinas Perdagangan	251.180.600	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Perdagangan	2.852.948.700	
				Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
					Dinas Perdagangan	195.357.000	
				Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
					Dinas Perdagangan	7.272.790.000	
			PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN				
				Terbitnya Rekomendasi Perizinan Sektor Perdagangan			
					Dinas Perdagangan	5.480.000	
			PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN				
				Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)			
					Dinas Perdagangan	287.326.000	

					Dinas Perdagangan	179.570.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
			PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING				

					Dinas Perdagangan	50.732.000	
			PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN				

					Dinas Perdagangan	250.151.800	
3	**03. Peningkatan fasilitasi pengembangan jaringan pemasaran produk-produk unggulan Kota Salatiga dan penyediaan sarana perdagangan yang sesuai standar.**						

			PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI				
				Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh			
					Dinas Perdagangan	9.328.900	
4	**04. Peningkatan diversifikasi produk wisata dengan fokus pada pengembangan destinasi wajah kota, dan penyelenggaraan atraksi wisata berbasis seni budaya daerah.**						

			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	4.043.330.000	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	10.000.000	
				Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5.440.000	
			PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN				
				JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA			
					Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	42.577.500	
			PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA				
				Jumlah Objek Wisata Unggulan			
					Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	834.599.826	
			PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF				
				Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Pariwisata			
					Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	439.273.800	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				

					Kecamatan Tingkir	150.500.000	
5	**05. Peningkatan fasilitasi sarana produksi, revitalisasi penyuluhan dan pemberdayaan kelompok tani dan kelompok ternak dengan prioritas pada sentra-sentra produksi pertanian/perkebunan dan peternakan.**						

			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				
				TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	28.312.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Dinas Pangan dan Pertanian	22.696.000	
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Dinas Pangan dan Pertanian	1.274.804.880	
				Terwujudnya tertib administrasi keuangan perangkat daerah			
					Dinas Pangan dan Pertanian	8.661.250.000	
				Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah			
					Dinas Pangan dan Pertanian	347.528.250	
			PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN				
				Peningkatan produksi hasil ternak			
					Dinas Pangan dan Pertanian	170.000.000	
				Produksi Daging Sapi Potong			
					Dinas Pangan dan Pertanian	167.194.000	
				Produksi tanaman perkebunan utama			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Pangan dan Pertanian	134.999.800	

					Dinas Pangan dan Pertanian	419.214.000	
			PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN				
				Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)			
					Dinas Pangan dan Pertanian	3.572.569.697	
			PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER				
				Produksi Daging Sapi Potong			
					Dinas Pangan dan Pertanian	129.750.000	

					Dinas Pangan dan Pertanian	69.472.000	
			PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN				
				Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)			
					Dinas Pangan dan Pertanian	291.912.000	
			PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN				
				Cakupan Bina Kelompok Tani (Utama)			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Pangan dan Pertanian	236.600.000	
6	**06. Peningkatan fasilitasi sarana produksi perikanan, penguatan kapasitas dan keterampilan kelompok pembudidaya dan pembenih ikan dengan fokus pada sentra-sentra usaha perikanan.**						

			PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA				
				Produksi perikanan budaya			
					Dinas Pangan dan Pertanian	217.945.000	
				Produksi Perikanan Budidaya			
					Dinas Pangan dan Pertanian	139.063.900	
			PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN				
				Produksi Perikanan Budidaya			
					Dinas Pangan dan Pertanian	59.499.900	
7	**07. Peningkatan konsumsi pangan yang beragam, bergizi, seimbang dan aman dengan fokus pada pemanfaatan pekarangan untuk penyediaan pangan alternatif dan diversifikasi produk pangan.**						

			PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT				
				Ketersediaan Energi per kapita			
					Dinas Pangan dan Pertanian	510.037.100	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
				Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah			
					Dinas Pangan dan Pertanian	17.177.000	
				Penguatan Cadangan Pangan			
					Dinas Pangan dan Pertanian	351.506.000	
			PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN				
				Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan			
					Dinas Pangan dan Pertanian	35.775.800	
			PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN				
				Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan			
					Dinas Pangan dan Pertanian	90.082.000	
8	**08. Peningkatan fasilitasi penyediaan stimulan dana pembangunan guna mendorong partisipasi masyarakat dengan fokus pada pembangunan tingkat kelurahan.**						

			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				
				Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan			
					Kecamatan Argomulyo	1.307.800.000	

					Kecamatan Argomulyo	7.243.200.000	
					Kecamatan Sidorejo	2.263.500.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
9	**09. Menetapkan regulasi yang memberikan berbagai kemudahan penanaman modal, optimalisasi instansi perijinan terpadu dalam percepatan pelayanan perijinan, meningkatkan daya dukung sarana dan prasarana investasi.**						

			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	650.000.000	
			PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP				

					Dinas Lingkungan Hidup	225.604.000	
10	**10. Penyediaan tenaga kerja yang terampil dan melakukan pengembangan sistem informasi investasi dan tenaga kerja berbasis teknologi informasi.**						

			PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA				
				Besaran Tenaga Kerja yang mendapat pelatihan			
					Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	211.810.000	
				Persentase Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS) memiliki izin			
					Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	31.934.000	
			PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA				
				Persentase pencari kerja yang ditempatkan			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	174.351.000	
			PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL				
				Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja			
					Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	234.290.000	
11	**11. Peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar.**						

			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Dinas Pendidikan	28.800.000	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Pendidikan	1.061.317.900	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Pendidikan	429.977.000	
				Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
					Dinas Pendidikan	156.864.000	
				Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah			
					Dinas Pendidikan	757.614.300	
			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN				
				Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Pendidikan	13.431.639.000	
				Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B			
					Dinas Pendidikan	9.513.673.500	
				APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)			
					Dinas Pendidikan	4.823.682.273	
				Prosentase penduduk melek huruf			
					Dinas Pendidikan	7.621.453.547	
			PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM				
				Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A			
					Dinas Pendidikan	5.240.000	
			PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN				
				Prosentase guru layak mengajar PAUD			
					Dinas Pendidikan	22.762.927.000	
			PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN				
				Prosentase TK / RA yang terakreditasi			
					Dinas Pendidikan	121.088.972	
			PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA				
				Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A			
					Dinas Pendidikan	14.504.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Kesehatan	72.714.425.733	
				Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD			
					Dinas Kesehatan	140.465.550.000	
			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT				
				Angka Kematian Bayi			
					Dinas Kesehatan	4.104.563.000	
				Angka Kematian Ibu			
					Dinas Kesehatan	11.439.757.000	
				Succes Rate Tuberkulosis			
					Dinas Kesehatan	544.221.000	
				Tercapainya SPM Bidang Kesehatan			
					Dinas Kesehatan	2.586.974.000	
			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN				
				Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik			
					Dinas Kesehatan	162.909.000	
			PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN				
				Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman			
					Dinas Kesehatan	64.100.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Kesehatan	110.590.000	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN				
				Cakupan Kelurahan Siaga Strata Mandiri			
					Dinas Kesehatan	11.600.000	
				Cakupan Posyandu Mandiri			
					Dinas Kesehatan	78.205.000	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	350.000.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Satuan Polisi Pamong Praja	5.756.510.000	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Satuan Polisi Pamong Praja	3.339.474.200	
			PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				
				Cakupan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah			
					Satuan Polisi Pamong Praja	154.711.000	
				Prosentase Patroli Siaga Ketertiban Umum			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Satuan Polisi Pamong Praja	464.358.900	
			PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA				
				Porsentase jumlah warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana			
					Satuan Polisi Pamong Praja	63.999.900	
				Prosentase jumlah penduduk di kawasan rawan bencana yang memperoleh informasi rawan bencana sesuai jenis ancaman bencana			
					Satuan Polisi Pamong Praja	7.592.000	
			PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN				
				Cakupan pelayanan bencana kebakaran kabupaten/kota			
					Satuan Polisi Pamong Praja	33.162.000	
				Tingkat waktu tanggap (respone time rate) daerah layanan wilayah kebakaran			
					Satuan Polisi Pamong Praja	155.567.000	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL				
				Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)			
					Dinas Sosial	389.977.000	
			PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN				
				Pemeliharaan taman makam pahlawan			
					Dinas Sosial	86.884.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	5.321.920.000	
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	315.732.200	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	411.745.000	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	362.855.800	
			PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK				
				4. Prevalensi kekerasan terhadap anak			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	59.885.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

					Dinas Lingkungan Hidup	43.377.871.916	
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)				

					Dinas Lingkungan Hidup	139.649.900	
			PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				

					Dinas Lingkungan Hidup	283.565.900	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3.999.776.667	
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	505.914.050	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	234.310.900	
				Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	310.675.000	
				Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	16.570.000	
				Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah			
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	551.511.860	
			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				
				TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK			
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	824.156.000	
			PROGRAM PENCATATAN SIPIL				
				TERLAKSANANYA PENCATATAN SIPIL			
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	27.613.000	
			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				
				TERLAKSANANYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	39.659.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
			PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK				
				Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	175.625.000	
				Laju Pertumbuhan Penduduk			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	149.715.000	
			PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)				
				Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	894.842.000	
				Cakupan penyediaan informasi data mikro			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	484.071.000	
				Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	204.780.000	
				Rasio PLKB			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1.048.752.900	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)				
				Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	71.958.000	
				Cakupan kader BKB yang terlatih			
					Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	86.460.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Dinas Perhubungan	4.193.442.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Dinas Perhubungan	975.292.300	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)				
				Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan			
					Dinas Perhubungan	1.720.776.200	

					Dinas Perhubungan	33.998.650.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

					Dinas Komunikasi dan Informatika	5.923.271.850	
			PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK				

					Dinas Komunikasi dan Informatika	943.812.000	
			PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA				

					Dinas Komunikasi dan Informatika	3.221.805.900	
			PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL				
				Peningkatan pelayanan perizinan dan Non perizinan secara terpadu satu pintu			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	213.415.700	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	3.381.036.346	
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	215.497.250	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	404.168.750	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	331.931.400	
				Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	6.500.000	
				Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	10.510.000	
			PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN				
				Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	939.390.000	
			PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN				
				Jumlah cabor olahraga berprestasi			
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	5.638.448.000	

					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	854.990.000	
			PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN				
				Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan			
					Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	560.095.900	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI				

					Dinas Komunikasi dan Informatika	207.596.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4.962.653.350	
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	881.376.600	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	973.260.300	
				Meningkatnya kualitas pelayanan dan akuntabilitas kinerja			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	18.355.000	
				Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	48.000.000	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	569.124.700	
			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				
				Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	477.795.500	
			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				
				Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip)			
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2.190.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Sekretariat Daerah	771.828.000	
				Program Kerjasama Informasi dengan media masa			
					Sekretariat Daerah	1.323.068.000	

					Sekretariat Daerah	35.973.000	
			PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH				

					Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	909.505.000	
			PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				

					Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	1.463.026.600	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD			
					Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	239.441.000	
				Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	35.640.000	
				Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	848.428.850	
				Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah			
					Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	280.098.200	
				Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah			
					Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	824.034.000	
			PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH				
				Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga			
					Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	13.144.516.000	
			PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH				
				Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah			
					Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	1.320.084.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
			PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH				
				Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)			
					Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	529.966.900	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	12.000.000	
				Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5.546.235.860	
				Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	288.822.300	
				Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	185.740.700	
				Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	307.524.400	
				Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	4.428.000	
			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				
				Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	285.923.250	
				Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.113.222.600	
				Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	284.178.000	
				Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	60.856.800	
			PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA				

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
				Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2.921.749.840	
				Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional			
					Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	848.123.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Inspektorat	17.280.000	
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Inspektorat	308.116.500	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Inspektorat	142.733.040	
				Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
					Inspektorat	162.183.000	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Inspektorat	269.584.090	
				Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
					Inspektorat	11.106.400	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN				

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
				Persentase Laporan hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu			
					Inspektorat	23.055.900	
				Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti			
					Inspektorat	72.431.700	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI				
				Meningkatnya Level PMPRB			
					Inspektorat	158.987.200	
				Persentase terwujudnya kebijakan Pengawasan			
					Inspektorat	3.000.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

					Kecamatan Argomulyo	1.021.224.000	
					Kecamatan Sidomukti	7.311.686.000	
					Kecamatan Tingkir	9.752.659.767	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				

					Kecamatan Argomulyo	15.069.000	
					Kecamatan Sidomukti	60.752.000	
					Kecamatan Tingkir	70.964.000	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8

					Kecamatan Argomulyo	456.925.000	
					Kecamatan Sidomukti	7.104.226.000	
				Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)			
					Kecamatan Sidorejo	2.445.433.400	

					Kecamatan Sidorejo	268.655.000	
				TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN			
					Kecamatan Tingkir	42.950.000	
				Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan			
					Kecamatan Tingkir	1.307.800.000	

					Kecamatan Tingkir	339.893.900	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				

					Kecamatan Sidomukti	12.945.000	
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				

					Kecamatan Argomulyo	68.115.000	
					Kecamatan Sidomukti	96.150.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Kecamatan Tingkir	42.702.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5.059.663.333	
				Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	396.460.550	
				Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	67.720.000	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	168.536.500	
				Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	15.000.000	
			PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN				
				Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	153.872.800	
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK				

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
				Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	757.799.964	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN				
				Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1.429.429.700	
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA				
				Prevalensi Penyalahguna Narkoba			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	340.406.000	
			PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL				
				Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga			
					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	748.766.500	
12	**12. Optimalisasi program penanggulangan kemiskinan**						

			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT				
				Angka Kematian Ibu			
					Dinas Kesehatan	18.981.990.000	
				Tercapainya SPM Bidang Kesehatan			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Kesehatan	10.000.000	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL				
				Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)			
					Dinas Sosial	310.900.000	
			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL				
				Persentase (%) anak terlantar yang di tangani			
					Dinas Sosial	200.472.000	
				Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial			
					Dinas Sosial	652.880.600	
			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL				
				Persentase (%) Verifikasi dan validasi Penerima Bantuan Iur (PBI) Jaminan Kesehatan			
					Dinas Sosial	824.111.800	
			PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI				
				Jumlah transmigrasi yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi			
					Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	60.936.000	
13	**13. Peningkatan kualitas infrastruktur dasar dan penunjang**						

			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
				Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Pendidikan	147.305.348.915	
			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN				
				Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A			
					Dinas Pendidikan	2.704.555.314	
				Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B			
					Dinas Pendidikan	2.899.708.744	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	9.302.815.000	
			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	6.021.700.000	
			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	872.017.000	
			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	5.941.992.000	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	4.106.229.000	
			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	765.943.000	
			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	29.015.060.000	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN				

					Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	39.500.000.000	
			PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN				
				Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU			
					Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	1.048.576.150	
			PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)				
				Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU			

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6.002.277.180	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

					Dinas Lingkungan Hidup	402.425.540	
			PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP				

					Dinas Lingkungan Hidup	897.138.275	
			PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)				

					Dinas Lingkungan Hidup	9.875.134.210	
			PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)				

					Dinas Lingkungan Hidup	174.828.900	
			PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN				

					Dinas Lingkungan Hidup	1.861.716.800	
			PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)				
				Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan			
					Dinas Perhubungan	155.526.500	

Prioritas Pembangunan Daerah berdasarkan Prioritas Daerah

No	Prioritas Prov/Kab/Kota	Sasaran Prioritas	Program	Indikator Kinerja	SKPD Pelaksana Program Prioritas	Jumlah (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI				

					Dinas Komunikasi dan Informatika	172.335.080	
			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN				
				Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP			
					Sekretariat Daerah	663.426.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				

					Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	6.403.315.950	
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				

					Kecamatan Argomulyo	1.710.200.000	
					Kecamatan Sidorejo	2.264.045.000	
				TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN			
					Kecamatan Tingkir	1.058.640.000	

					Kecamatan Tingkir	4.084.795.000	

BAB IV
PLAFON ANGGARAN SEMENTARA BERDASARKAN URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM/KEGIATAN

4.1. Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, belanja daerah digunakan untuk pelaksanaan urusan pemerintahan konkuren yang menjadi kewenangan daerah yang terdiri atas urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan.

Belanja daerah tersebut diprioritaskan untuk mendanai urusan pemerintahan wajib terkait pelayanan dasar yang ditetapkan dengan standar pelayanan minimal serta berpedoman pada standar teknis dan harga satuan regional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Belanja daerah untuk urusan pemerintahan wajib yang tidak terkait dengan pelayanan dasar dan urusan pemerintahan pilihan berpedoman pada analisis standar belanja dan standar harga satuan regional.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019, Urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar meliputi: (a) pendidikan, (b) kesehatan, (c) pekerjaan umum dan penataan ruang, (d) perumahan rakyat dan kawasan permukiman, (e) ketentraman dan ketertiban umum, serta perlindungan masyarakat, dan (f) sosial.

Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar meliputi: (a) tenaga kerja, (b) pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, (c) pangan, (d) pertanahan, (e) lingkungan hidup, (f) administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, (g) pemberdayaan masyarakat dan desa, (h) pengendalian penduduk dan keluarga berencana, (i) perhubungan, (j) komunikasi dan informatika, (k) koperasi, usaha kecil, dan menengah, (l) penanaman modal, (m) kepemudaan dan olahraga, (n) statistik, (o) persandian, (p) kebudayaan, (q) perpustakaan, dan (r) kearsipan.

Urusan pemerintahan pilihan meliputi: (a) kelautan dan perikanan, (b) pariwisata, (c) pertanian, (d) kehutanan, (e) energi dan sumber daya mineral, (f) perdagangan, (g) perindustrian, dan (h) transmigrasi.

Pemerintah Kota Salatiga mengatur dan mengurus urusan pemerintahan yang dibagi bersama antar tingkatan dan/atau susunan pemerintahan yang terdiri atas urusan wajib dan urusan pilihan yang dalam pelaksanaannya diampu oleh Perangkat Daerah sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Pada Tahun 2022, Pemerintah Kota Salatiga merencanakan belanja berdasarkan urusan wajib maupun pilihan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sebesar

Rp.1.020.681.951.781,- *(satu triliun dua puluh miliar enam ratus delapan puluh satu juta sembilan ratus lima puluh satu ribu tujuh ratus delapan puluh satu rupiah)*, guna memenuhi sasaran pertumbuhan dan kesejahteraan masyarakat melalui pelaksanaan program dan kegiatan prioritas.

Plafon anggaran sementara masing-masing urusan dari Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2022, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

Untuk Anggaran Sementara Menurut Urusan, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan tersaji pada tabel 4.1.
Untuk Plafon Anggaran Sementara Belanja Pegawai, Barang dan Jasa dll. tersaji pada tabel 4.2.

Tabel 4.1

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**		
1.01	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN**	**213.638.394.465**	
1.01.0.00.0.00.01.00	**Dinas Pendidikan**	**213.638.394.465**	
1.01.0.00.0.00.01.00	**Dinas Pendidikan**	**213.638.394.465**	
1.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**149.739.922.115**	
1.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**156.864.000**	
1.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	156.864.000	
1.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**147.334.148.915**	
1.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	147.305.348.915	
1.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	28.800.000	
1.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**87.500.000**	
1.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	32.500.000	
1.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	55.000.000	
1.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**757.614.300**	
1.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	24.996.700	
1.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	29.230.600	
1.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	200.306.000	
1.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	300.000.000	
1.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.120.000	
1.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	34.961.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150.000.000	
1.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.061.317.900**	
1.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000	
1.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	434.815.900	
1.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	614.502.000	
1.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**342.477.000**	
1.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	85.100.000	
1.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	174.894.000	
1.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	9.000.000	
1.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34.943.000	
1.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.540.000	
1.01.02	**PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**	**40.994.712.378**	
1.01.02.2.01	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**	**16.136.194.314**	
1.01.02.2.01.08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	324.987.930	
1.01.02.2.01.12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	150.000.066	
1.01.02.2.01.13	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	199.990.318	
1.01.02.2.01.14	Pengadaan Mebel Sekolah	750.897.000	
1.01.02.2.01.16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	1.199.110.000	
1.01.02.2.01.19	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	79.570.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.01.02.2.01.21	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	1.142.100.000	
1.01.02.2.01.23	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	313.810.000	
1.01.02.2.01.25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	25.660.000	
1.01.02.2.01.28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	1.079.828.000	
1.01.02.2.01.29	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	10.420.200.000	
1.01.02.2.01.30	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	450.041.000	
1.01.02.2.02	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**	**12.413.382.244**	
1.01.02.2.02.14	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	300.000.132	
1.01.02.2.02.24	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	124.997.612	
1.01.02.2.02.25	Pengadaan Mebel Sekolah	996.114.000	
1.01.02.2.02.27	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	1.199.110.000	
1.01.02.2.02.29	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	199.917.000	
1.01.02.2.02.30	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	79.570.000	
1.01.02.2.02.32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	807.000.000	
1.01.02.2.02.36	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	183.030.500	
1.01.02.2.02.37	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	124.384.000	
1.01.02.2.02.38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	251.321.000	
1.01.02.2.02.41	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	268.516.000	
1.01.02.2.02.42	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	7.758.300.000	
1.01.02.2.02.43	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	121.122.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.01.02.2.03	**Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**	**4.823.682.273**	
1.01.02.2.03.03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	349.202.273	
1.01.02.2.03.13	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	65.435.000	
1.01.02.2.03.14	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	42.595.000	
1.01.02.2.03.17	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	96.850.000	
1.01.02.2.03.18	Pengelolaan Dana BOP PAUD	4.269.600.000	
1.01.02.2.04	**Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**	**7.621.453.547**	
1.01.02.2.04.01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	3.078.518.597	
1.01.02.2.04.02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	127.000.000	
1.01.02.2.04.03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	129.750.000	
1.01.02.2.04.09	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	174.307.000	
1.01.02.2.04.10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	50.000.000	
1.01.02.2.04.11	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	76.690.000	
1.01.02.2.04.12	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	571.481.000	
1.01.02.2.04.13	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	243.693.000	
1.01.02.2.04.16	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	133.775.200	
1.01.02.2.04.17	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	3.036.238.750	
1.01.03	**PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**	**5.240.000**	
1.01.03.2.01	**Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar**	**5.240.000**	
1.01.03.2.01.01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	5.240.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.01.04	**PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**	**22.762.927.000**	
1.01.04.2.01	**Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**	**22.762.927.000**	
1.01.04.2.01.01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	22.635.067.000	
1.01.04.2.01.02	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	127.860.000	
1.01.05	**PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN**	**121.088.972**	
1.01.05.2.02	**Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat**	**121.088.972**	
1.01.05.2.02.01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	121.088.972	
1.01.06	**PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA**	**14.504.000**	
1.01.06.2.01	**Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**14.504.000**	
1.01.06.2.01.06	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	14.504.000	
1.02	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN**	**255.538.054.733**	
1.02.0.00.0.00.01.0000	**Dinas Kesehatan**	**255.538.054.733**	
1.02.0.00.0.00.01.0000	**Dinas Kesehatan**	**106.307.118.733**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**73.021.186.733**	
1.02.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**20.240.000**	
1.02.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.240.000	
1.02.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**71.384.444.733**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	71.349.164.733	
1.02.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	35.280.000	
1.02.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**54.000.000**	
1.02.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	54.000.000	
1.02.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**306.761.000**	
1.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.001.000	
1.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22.100.000	
1.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	82.500.000	
1.02.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	75.000.000	
1.02.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.160.000	
1.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	110.000.000	
1.02.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**847.702.000**	
1.02.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000	
1.02.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	358.358.000	
1.02.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	485.344.000	
1.02.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**408.039.000**	
1.02.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	94.776.000	
1.02.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	183.803.000	
1.02.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	79.460.000	
1.02.02	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**31.587.843.000**	
1.02.02.2.01	**Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**	**9.907.759.000**	
1.02.02.2.01.10	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	904.336.000	
1.02.02.2.01.13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1.027.872.000	
1.02.02.2.01.14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	3.521.502.000	
1.02.02.2.01.16	Pengadaan Obat, Vaksin	2.234.803.000	
1.02.02.2.01.17	Pengadaan Bahan Habis Pakai	2.094.246.000	
1.02.02.2.01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	125.000.000	
1.02.02.2.02	**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**21.135.863.000**	
1.02.02.2.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	79.622.000	
1.02.02.2.02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	357.890.000	
1.02.02.2.02.03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	8.400.000	
1.02.02.2.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	27.220.000	
1.02.02.2.02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	8.960.000	
1.02.02.2.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	29.976.000	
1.02.02.2.02.08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	46.575.000	
1.02.02.2.02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	57.004.000	
1.02.02.2.02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	305.782.000	
1.02.02.2.02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	427.570.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.02.2.02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	9.200.000	
1.02.02.2.02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	123.460.000	
1.02.02.2.02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	5.100.000	
1.02.02.2.02.19	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	3.450.000	
1.02.02.2.02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	10.850.000	
1.02.02.2.02.23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	65.790.000	
1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	99.148.000	
1.02.02.2.02.26	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	18.981.990.000	
1.02.02.2.02.29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	28.750.000	
1.02.02.2.02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	37.775.000	
1.02.02.2.02.38	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	421.351.000	
1.02.02.2.03	**Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi**	**22.779.000**	
1.02.02.2.03.01	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	22.779.000	
1.02.02.2.04	**Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**521.442.000**	
1.02.02.2.04.03	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	521.442.000	
1.02.03	**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**	**162.909.000**	
1.02.03.2.03	**Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**162.909.000**	
1.02.03.2.03.01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	162.909.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.04	**PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN**	**229.390.000**	
1.02.04.2.01	**Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)**	**3.500.000**	
1.02.04.2.01.01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	3.500.000	
1.02.04.2.03	**Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga**	**60.600.000**	
1.02.04.2.03.01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	60.600.000	
1.02.04.2.04	**Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)**	**54.700.000**	
1.02.04.2.04.01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	54.700.000	
1.02.04.2.06	**Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga**	**110.590.000**	
1.02.04.2.06.01	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	110.590.000	
1.02.05	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**	**1.305.790.000**	
1.02.05.2.01	**Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**855.826.000**	
1.02.05.2.01.01	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	855.826.000	
1.02.05.2.02	**Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**449.964.000**	
1.02.05.2.02.01	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	449.964.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.0.00.0.00.01.0001	**UPT Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan**	**139.104.563.000**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**135.000.000.000**	
1.02.01.2.10	**Peningkatan Pelayanan BLUD**	**135.000.000.000**	
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	135.000.000.000	
1.02.02	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**4.104.563.000**	
1.02.02.2.01	**Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**	**4.104.563.000**	
1.02.02.2.01.13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	800.000.000	
1.02.02.2.01.14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	3.304.563.000	
1.02.0.00.0.00.01.0002	**UPT Klinik Paru Masyarakat**	**520.648.000**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**520.648.000**	
1.02.01.2.10	**Peningkatan Pelayanan BLUD**	**520.648.000**	
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	520.648.000	
1.02.0.00.0.00.01.0003	**UPT Puskesmas Tegalrejo**	**1.078.365.000**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**843.800.000**	
1.02.01.2.10	**Peningkatan Pelayanan BLUD**	**843.800.000**	
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	843.800.000	
1.02.02	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**209.565.000**	
1.02.02.2.02	**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**209.565.000**	
1.02.02.2.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	91.425.000	
1.02.02.2.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	21.450.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.02.2.02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	12.125.000	
1.02.02.2.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	7.800.000	
1.02.02.2.02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	3.225.000	
1.02.02.2.02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	4.600.000	
1.02.02.2.02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	12.450.000	
1.02.02.2.02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	9.550.000	
1.02.02.2.02.22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	2.600.000	
1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	44.340.000	
1.02.05	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**	**25.000.000**	
1.02.05.2.03	**Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**25.000.000**	
1.02.05.2.03.01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	25.000.000	
1.02.0.00.0.00.01.0004	**UPT Puskesmas Cebongan**	**1.566.200.000**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**1.126.200.000**	
1.02.01.2.10	**Peningkatan Pelayanan BLUD**	**1.126.200.000**	
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	1.126.200.000	
1.02.02	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**386.795.000**	
1.02.02.2.02	**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**386.795.000**	
1.02.02.2.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	6.030.000	
1.02.02.2.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	4.655.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.02.2.02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	2.225.000	
1.02.02.2.02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	59.320.000	
1.02.02.2.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	10.900.000	
1.02.02.2.02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	10.460.000	
1.02.02.2.02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	12.905.000	
1.02.02.2.02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	10.320.000	
1.02.02.2.02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1.350.000	
1.02.02.2.02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	136.425.000	
1.02.02.2.02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	100.525.000	
1.02.02.2.02.22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	2.600.000	
1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	29.080.000	
1.02.05	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**	**53.205.000**	
1.02.05.2.03	**Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**53.205.000**	
1.02.05.2.03.01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	53.205.000	
1.02.0.00.0.00.01.0005	**UPT Puskesmas Kalicacing**	**1.174.858.000**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**750.449.000**	
1.02.01.2.10	**Peningkatan Pelayanan BLUD**	**750.449.000**	
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	750.449.000	
1.02.02	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**424.409.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.02.2.02	**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**424.409.000**	
1.02.02.2.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	29.250.000	
1.02.02.2.02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	240.000	
1.02.02.2.02.03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	240.000	
1.02.02.2.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	24.810.000	
1.02.02.2.02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	5.725.000	
1.02.02.2.02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	46.620.000	
1.02.02.2.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	10.000.000	
1.02.02.2.02.08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	4.575.000	
1.02.02.2.02.09	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	4.575.000	
1.02.02.2.02.10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	1.750.000	
1.02.02.2.02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	4.975.000	
1.02.02.2.02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	2.475.000	
1.02.02.2.02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1.950.000	
1.02.02.2.02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	6.075.000	
1.02.02.2.02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	14.850.000	
1.02.02.2.02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	130.324.000	
1.02.02.2.02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	6.525.000	
1.02.02.2.02.23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	500.000	
1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	5.375.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.02.2.02.29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	59.350.000	
1.02.02.2.02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	50.775.000	
1.02.02.2.02.37	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	13.450.000	
1.02.0.00.0.00.01.0006	**UPT Puskesmas Mangunsari**	**1.424.450.000**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**1.058.450.000**	
1.02.01.2.10	**Peningkatan Pelayanan BLUD**	**1.058.450.000**	
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	1.058.450.000	
1.02.02	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**354.400.000**	
1.02.02.2.02	**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**354.400.000**	
1.02.02.2.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	55.325.000	
1.02.02.2.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	2.975.000	
1.02.02.2.02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	5.625.000	
1.02.02.2.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	18.250.000	
1.02.02.2.02.10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	7.610.000	
1.02.02.2.02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	600.000	
1.02.02.2.02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	36.170.000	
1.02.02.2.02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	3.500.000	
1.02.02.2.02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	6.100.000	
1.02.02.2.02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	140.320.000	
1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	41.875.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.02.2.02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	36.050.000	
1.02.05	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**	**11.600.000**	
1.02.05.2.03	**Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**11.600.000**	
1.02.05.2.03.01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	11.600.000	
1.02.0.00.0.00.01.0007	**UPT Puskesmas Sidorejo Lor**	**2.381.910.000**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**1.662.710.000**	
1.02.01.2.10	**Peningkatan Pelayanan BLUD**	**1.662.710.000**	
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	1.662.710.000	
1.02.02	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**719.200.000**	
1.02.02.2.02	**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**719.200.000**	
1.02.02.2.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	29.250.000	
1.02.02.2.02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	117.080.000	
1.02.02.2.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	45.925.000	
1.02.02.2.02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	3.600.000	
1.02.02.2.02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	6.850.000	
1.02.02.2.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	6.350.000	
1.02.02.2.02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	3.150.000	
1.02.02.2.02.13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	1.750.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.02.2.02.14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	5.255.000	
1.02.02.2.02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	75.915.000	
1.02.02.2.02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	7.675.000	
1.02.02.2.02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	120.870.000	
1.02.02.2.02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	82.090.000	
1.02.02.2.02.19	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	3.475.000	
1.02.02.2.02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	5.400.000	
1.02.02.2.02.21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	4.245.000	
1.02.02.2.02.22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	3.450.000	
1.02.02.2.02.23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	22.975.000	
1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	173.895.000	
1.02.0.00.0.00.01.0008	**UPT Puskesmas Sidorejo Kidul**	**1.979.942.000**	
1.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**1.379.942.000**	
1.02.01.2.10	**Peningkatan Pelayanan BLUD**	**1.379.942.000**	
1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	1.379.942.000	
1.02.02	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**600.000.000**	
1.02.02.2.02	**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**600.000.000**	
1.02.02.2.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	153.240.000	
1.02.02.2.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	7.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.02.02.2.02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	16.800.000	
1.02.02.2.02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	53.920.000	
1.02.02.2.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	14.075.000	
1.02.02.2.02.13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	40.500.000	
1.02.02.2.02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	63.500.000	
1.02.02.2.02.16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	26.125.000	
1.02.02.2.02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	41.225.000	
1.02.02.2.02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	102.900.000	
1.02.02.2.02.21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	4.025.000	
1.02.02.2.02.23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	6.515.000	
1.02.02.2.02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	70.175.000	
1.03	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**	**96.525.756.000**	
1.03.0.00.0.00.03.0000	**Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**	**96.525.756.000**	
1.03.0.00.0.00.03.0000	**Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**	**96.525.756.000**	
1.03.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**9.302.815.000**	
1.03.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**16.784.000**	
1.03.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16.784.000	
1.03.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**6.010.726.000**	
1.03.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.935.126.000	
1.03.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	75.600.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.03.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**50.000.000**	
1.03.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	50.000.000	
1.03.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**248.052.000**	
1.03.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	97.350.000	
1.03.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	150.702.000	
1.03.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**598.206.000**	
1.03.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.636.000	
1.03.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.000.000	
1.03.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	137.128.000	
1.03.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	77.565.000	
1.03.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.310.000	
1.03.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	26.500.000	
1.03.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	335.067.000	
1.03.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**522.855.000**	
1.03.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	455.419.000	
1.03.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	67.436.000	
1.03.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**883.087.000**	
1.03.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.000.000	
1.03.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	99.697.000	
1.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	775.390.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.03.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**973.105.000**	
1.03.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	133.571.000	
1.03.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	451.951.000	
1.03.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	340.703.000	
1.03.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	46.880.000	
1.03.02	**PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)**	**6.021.700.000**	
1.03.02.2.01	**Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**2.060.676.000**	
1.03.02.2.01.09	Pembangunan Tanggul Sungai	2.060.676.000	
1.03.02.2.02	**Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**3.961.024.000**	
1.03.02.2.02.01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	179.904.000	
1.03.02.2.02.14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	917.421.000	
1.03.02.2.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	2.863.699.000	
1.03.03	**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**	**872.017.000**	
1.03.03.2.01	**Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota**	**872.017.000**	
1.03.03.2.01.01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	77.452.000	
1.03.03.2.01.03	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	511.031.000	
1.03.03.2.01.15	Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan	283.534.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.03.05	**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH**	**5.941.992.000**	
1.03.05.2.01	**Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**5.941.992.000**	
1.03.05.2.01.04	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	841.164.000	
1.03.05.2.01.06	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	2.484.136.000	
1.03.05.2.01.09	Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik	75.482.000	
1.03.05.2.01.10	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	762.222.000	
1.03.05.2.01.12	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	1.778.988.000	
1.03.06	**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE**	**4.106.229.000**	
1.03.06.2.01	**Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**4.106.229.000**	
1.03.06.2.01.01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	84.812.000	
1.03.06.2.01.03	Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	143.304.000	
1.03.06.2.01.05	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	2.494.734.000	
1.03.06.2.01.09	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	1.383.379.000	
1.03.08	**PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG**	**765.943.000**	
1.03.08.2.01	**Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung**	**765.943.000**	
1.03.08.2.01.01	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	563.890.000	
1.03.08.2.01.02	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	202.053.000	
1.03.09	**PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA**	**29.015.060.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.03.09.2.01	**Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota**	**29.015.060.000**	
1.03.09.2.01.01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	203.304.000	
1.03.09.2.01.02	Supervisi Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	1.232.929.000	
1.03.09.2.01.03	Penataan Bangunan dan Lingkungan	24.593.873.000	
1.03.09.2.01.04	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	2.984.954.000	
1.03.10	**PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**	**39.500.000.000**	
1.03.10.2.01	**Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota**	**39.500.000.000**	
1.03.10.2.01.01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	219.640.000	
1.03.10.2.01.04	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	606.200.000	
1.03.10.2.01.05	Pembangunan Jalan	32.523.592.000	
1.03.10.2.01.11	Pemeliharaan Rutin Jalan	2.707.589.300	
1.03.10.2.01.16	Penggantian Jembatan	3.103.420.000	
1.03.10.2.01.19	Pemeliharaan Rutin Jembatan	339.558.700	
1.03.12	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG**	**1.000.000.000**	
1.03.12.2.01	**Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota**	**350.000.000**	
1.03.12.2.01.01	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	200.000.000	
1.03.12.2.01.04	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	150.000.000	
1.03.12.2.02	**Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota**	**300.000.000**	
1.03.12.2.02.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	300.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.03.12.2.03	**Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota**	**200.000.000**	
1.03.12.2.03.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	200.000.000	
1.03.12.2.04	**Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota**	**150.000.000**	
1.03.12.2.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	150.000.000	
1.04	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**	**16.573.345.740**	
1.04.2.10.0.00.04.0000	**Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**	**16.573.345.740**	
1.04.2.10.0.00.04.0000	**Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**	**16.573.345.740**	
1.04.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**6.635.812.650**	
1.04.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**15.186.000**	
1.04.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.186.000	
1.04.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.641.814.000**	
1.04.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.616.254.000	
1.04.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	25.560.000	
1.04.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**228.519.550**	
1.04.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.022.700	
1.04.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	28.696.750	
1.04.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	45.167.100	
1.04.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	28.500.000	
1.04.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.220.000	
1.04.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.04.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	109.913.000	
1.04.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.455.505.000**	
1.04.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.980.000	
1.04.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	310.700.000	
1.04.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.500.000	
1.04.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.106.325.000	
1.04.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**294.788.100**	
1.04.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	136.160.100	
1.04.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	128.558.000	
1.04.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.070.000	
1.04.02	**PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN**	**1.418.210.150**	
1.04.02.2.01	**Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota**	**327.378.000**	
1.04.02.2.01.01	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	327.378.000	
1.04.02.2.02	**Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota**	**12.242.000**	
1.04.02.2.02.03	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	12.242.000	
1.04.02.2.05	**Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus**	**1.048.576.150**	
1.04.02.2.05.01	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	1.048.576.150	
1.04.02.2.06	**Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan**	**30.014.000**	
1.04.02.2.06.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	30.014.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.04.03	**PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN**	**2.517.045.760**	
1.04.03.2.02	**Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha**	**753.045.760**	
1.04.03.2.02.02	Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	753.045.760	
1.04.03.2.03	**Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha**	**1.764.000.000**	
1.04.03.2.03.02	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	1.764.000.000	
1.04.05	**PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)**	**6.002.277.180**	
1.04.05.2.01	**Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan**	**6.002.277.180**	
1.04.05.2.01.01	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	296.590.000	
1.04.05.2.01.02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	5.705.687.180	
1.05	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT**	**9.975.375.000**	
1.05.0.00.0.00.05.00	**Satuan Polisi Pamong Praja**	**9.975.375.000**	
1.05.0.00.0.00.05.00	**Satuan Polisi Pamong Praja**	**9.975.375.000**	
1.05.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**9.095.984.200**	
1.05.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**25.000.000**	
1.05.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	
1.05.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.000.000	
1.05.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**5.756.510.000**	
1.05.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.649.230.000	
1.05.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	107.280.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.05.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**30.000.000**	
1.05.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	30.000.000	
1.05.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**74.046.000**	
1.05.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	74.046.000	
1.05.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**186.652.600**	
1.05.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.894.800	
1.05.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.856.300	
1.05.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	37.660.500	
1.05.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.515.000	
1.05.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.220.000	
1.05.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	10.920.000	
1.05.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	97.586.000	
1.05.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**2.454.240.000**	
1.05.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000	
1.05.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	41.805.000	
1.05.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.000.000	
1.05.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.396.435.000	
1.05.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**569.535.600**	
1.05.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	113.628.300	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.05.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	373.388.300	
1.05.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	45.606.000	
1.05.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	36.913.000	
1.05.02	**PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**619.069.900**	
1.05.02.2.01	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**464.358.900**	
1.05.02.2.01.01	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	332.415.900	
1.05.02.2.01.04	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	131.943.000	
1.05.02.2.02	**Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota**	**154.711.000**	
1.05.02.2.02.03	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	154.711.000	
1.05.03	**PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA**	**71.591.900**	
1.05.03.2.03	**Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana**	**63.999.900**	
1.05.03.2.03.03	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	63.999.900	
1.05.03.2.04	**Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana**	**7.592.000**	
1.05.03.2.04.05	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	7.592.000	
1.05.04	**PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN**	**188.729.000**	
1.05.04.2.01	**Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**155.567.000**	
1.05.04.2.01.02	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	155.567.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.05.04.2.04	**Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran**	**33.162.000**	
1.05.04.2.04.01	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	33.162.000	
1.06	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL**	**9.393.345.050**	
1.06.0.00.0.00.06.00	**Dinas Sosial**	**9.393.345.050**	
1.06.0.00.0.00.06.00	**Dinas Sosial**	**9.393.345.050**	
1.06.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**5.382.130.050**	
1.06.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**27.220.000**	
1.06.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	27.220.000	
1.06.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.181.228.000**	
1.06.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.163.948.000	
1.06.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	17.280.000	
1.06.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**30.000.000**	
1.06.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	30.000.000	
1.06.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**27.164.000**	
1.06.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	8.414.000	
1.06.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	18.750.000	
1.06.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**434.892.650**	
1.06.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.999.900	
1.06.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	132.543.400	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.06.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.427.350	
1.06.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	94.000.000	
1.06.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	56.000.000	
1.06.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.985.000	
1.06.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	6.000.000	
1.06.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	115.937.000	
1.06.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**338.262.000**	
1.06.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24.970.000	
1.06.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	61.132.000	
1.06.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	252.160.000	
1.06.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**343.363.400**	
1.06.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	113.831.000	
1.06.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	38.220.400	
1.06.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	9.000.000	
1.06.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.688.000	
1.06.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	153.084.000	
1.06.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	23.540.000	
1.06.02	**PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL**	**830.615.900**	
1.06.02.2.03	**Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota**	**830.615.900**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.06.02.2.03.02	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	102.500.000	
1.06.02.2.03.03	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	310.900.000	
1.06.02.2.03.04	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	389.977.000	
1.06.02.2.03.05	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	27.238.900	
1.06.04	**PROGRAM REHABILITASI SOSIAL**	**853.352.600**	
1.06.04.2.01	**Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial**	**652.880.600**	
1.06.04.2.01.01	Penyediaan Permakanan	164.575.600	
1.06.04.2.01.03	Penyediaan Alat Bantu	33.763.000	
1.06.04.2.01.05	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	215.132.000	
1.06.04.2.01.10	Pemberian Layanan Kedaruratan	239.410.000	
1.06.04.2.02	**Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial**	**200.472.000**	
1.06.04.2.02.07	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	64.000.000	
1.06.04.2.02.14	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	136.472.000	
1.06.05	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**	**1.958.907.500**	
1.06.05.2.02	**Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**	**1.958.907.500**	
1.06.05.2.02.01	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	1.134.795.700	
1.06.05.2.02.03	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	824.111.800	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.06.06	**PROGRAM PENANGANAN BENCANA**	**281.455.000**	
1.06.06.2.02	**Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota**	**281.455.000**	
1.06.06.2.02.02	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	281.455.000	
1.06.07	**PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN**	**86.884.000**	
1.06.07.2.01	**Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota**	**86.884.000**	
1.06.07.2.01.02	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	86.884.000	
2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**		
2.07	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA**	**686.746.000**	
3.31.2.07.3.32.21.0000	**Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**	**686.746.000**	
3.31.2.07.3.32.21.0000	**Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**	**686.746.000**	
2.07.03	**PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA**	**243.744.000**	
2.07.03.2.01	**Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi**	**211.810.000**	
2.07.03.2.01.01	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi	211.810.000	
2.07.03.2.02	**Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta**	**31.934.000**	
2.07.03.2.02.01	Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	31.934.000	
2.07.04	**PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA**	**208.712.000**	
2.07.04.2.01	**Pelayanan Antarkerja di Daerah Kabupaten/Kota**	**34.361.000**	
2.07.04.2.01.04	Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan	34.361.000	
2.07.04.2.04	**Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota**	**174.351.000**	
2.07.04.2.04.01	Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI)	174.351.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.07.05	**PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL**	**234.290.000**	
2.07.05.2.01	**Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**10.803.000**	
2.07.05.2.01.03	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan	10.803.000	
2.07.05.2.02	**Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota**	**223.487.000**	
2.07.05.2.02.02	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	98.112.000	
2.07.05.2.02.04	Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota	125.375.000	
2.08	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**	**7.827.249.800**	
2.08.2.14.0.00.07.0000	**Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**	**7.827.249.800**	
2.08.2.14.0.00.07.0000	**Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**	**7.827.249.800**	
2.08.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**6.427.297.000**	
2.08.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**15.044.000**	
2.08.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.044.000	
2.08.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**5.321.920.000**	
2.08.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.301.760.000	
2.08.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	20.160.000	
2.08.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**20.000.000**	
2.08.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	20.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.08.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**315.732.200**	
2.08.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.155.900	
2.08.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	74.440.600	
2.08.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.113.700	
2.08.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.730.000	
2.08.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.550.000	
2.08.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	203.742.000	
2.08.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**411.745.000**	
2.08.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	
2.08.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	69.400.000	
2.08.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	337.345.000	
2.08.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**342.855.800**	
2.08.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	168.115.500	
2.08.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	126.580.300	
2.08.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.280.000	
2.08.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000	
2.08.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13.880.000	
2.08.02	**PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**	**155.055.000**	
2.08.02.2.01	**Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota**	**17.486.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.08.02.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	12.836.000	
2.08.02.2.01.03	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	4.650.000	
2.08.02.2.02	**Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota**	**40.761.000**	
2.08.02.2.02.01	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	40.761.000	
2.08.02.2.03	**Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota**	**96.808.000**	
2.08.02.2.03.02	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	96.808.000	
2.08.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN**	**131.590.000**	
2.08.03.2.01	**Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**	**131.590.000**	
2.08.03.2.01.02	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	131.590.000	
2.08.04	**PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA**	**801.907.000**	
2.08.04.2.01	**Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**801.907.000**	
2.08.04.2.01.03	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	801.907.000	
2.08.05	**PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK**	**11.500.000**	
2.08.05.2.01	**Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**11.500.000**	
2.08.05.2.01.01	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	11.500.000	
2.08.06	**PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)**	**163.128.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.08.06.2.01	**Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota**	**62.890.000**	
2.08.06.2.01.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	62.890.000	
2.08.06.2.02	**Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota**	**100.238.000**	
2.08.06.2.02.01	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	42.140.000	
2.08.06.2.02.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	58.098.000	
2.08.07	**PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**	**136.772.800**	
2.08.07.2.01	**Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**	**59.885.000**	
2.08.07.2.01.01	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	59.885.000	
2.08.07.2.02	**Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**76.887.800**	
2.08.07.2.02.03	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	76.887.800	
2.09	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN**	**1.004.577.900**	
2.09.3.27.3.25.08.0000	**Dinas Pangan dan Pertanian**	**1.004.577.900**	
2.09.3.27.3.25.08.0000	**Dinas Pangan dan Pertanian**	**1.004.577.900**	
2.09.03	**PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**	**878.720.100**	
2.09.03.2.01	**Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan**	**17.177.000**	
2.09.03.2.01.01	Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	5.125.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.09.03.2.01.04	Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	12.052.000	
2.09.03.2.02	**Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota**	**351.506.000**	
2.09.03.2.02.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	228.855.000	
2.09.03.2.02.03	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	122.651.000	
2.09.03.2.04	**Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi**	**510.037.100**	
2.09.03.2.04.01	Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun	21.804.000	
2.09.03.2.04.02	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	488.233.100	
2.09.04	**PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN**	**35.775.800**	
2.09.04.2.01	**Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan**	**7.170.000**	
2.09.04.2.01.01	Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	7.170.000	
2.09.04.2.02	**Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota**	**28.605.800**	
2.09.04.2.02.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	28.605.800	
2.09.05	**PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN**	**90.082.000**	
2.09.05.2.01	**Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota**	**90.082.000**	
2.09.05.2.01.01	Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	9.000.000	
2.09.05.2.01.02	Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	17.838.000	
2.09.05.2.01.05	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	63.244.000	
2.10	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN**	**314.000.200**	
1.04.2.10.0.00.04.0000	**Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**	**314.000.200**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
1.04.2.10.0.00.04.0000	**Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**	**314.000.200**	
2.10.04	**PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN**	**39.999.900**	
2.10.04.2.01	**Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**39.999.900**	
2.10.04.2.01.02	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	39.999.900	
2.10.09	**PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH**	**274.000.300**	
2.10.09.2.01	**Penerbitan Izin Membuka Tanah**	**274.000.300**	
2.10.09.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	174.000.200	
2.10.09.2.01.02	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	100.000.100	
2.11	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP**	**57.237.935.441**	
2.11.0.00.0.00.09.0000	**Dinas Lingkungan Hidup**	**57.237.935.441**	
2.11.0.00.0.00.09.0000	**Dinas Lingkungan Hidup**	**57.237.935.441**	
2.11.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**43.780.297.456**	
2.11.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**10.563.000**	
2.11.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.563.000	
2.11.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**13.068.396.716**	
2.11.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.039.236.716	
2.11.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	29.160.000	
2.11.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**45.000.000**	
2.11.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	45.000.000	
2.11.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**893.091.540**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.11.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	402.425.540	
2.11.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.059.000	
2.11.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	68.464.000	
2.11.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	146.752.000	
2.11.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	34.995.000	
2.11.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.000.000	
2.11.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.800.000	
2.11.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	204.596.000	
2.11.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**13.956.635.000**	
2.11.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13.956.635.000	
2.11.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**13.633.112.000**	
2.11.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	
2.11.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.551.968.000	
2.11.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44.990.000	
2.11.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	5.031.154.000	
2.11.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**2.173.499.200**	
2.11.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	149.997.500	
2.11.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.799.997.900	
2.11.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	202.499.800	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.11.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	21.004.000	
2.11.02	**PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP**	**225.604.000**	
2.11.02.2.01	**Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota**	**225.604.000**	
2.11.02.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	225.604.000	
2.11.03	**PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**	**897.138.275**	
2.11.03.2.01	**Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**	**897.138.275**	
2.11.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	574.478.775	
2.11.03.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	174.174.000	
2.11.03.2.01.03	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	148.485.500	
2.11.04	**PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)**	**9.875.134.210**	
2.11.04.2.01	**Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota**	**9.875.134.210**	
2.11.04.2.01.04	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	9.875.134.210	
2.11.05	**PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)**	**174.828.900**	
2.11.05.2.02	**Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**174.828.900**	
2.11.05.2.02.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	174.828.900	
2.11.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)**	**139.649.900**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.11.06.2.01	**Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**139.649.900**	
2.11.06.2.01.03	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	139.649.900	
2.11.08	**PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**	**283.565.900**	
2.11.08.2.01	**Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**283.565.900**	
2.11.08.2.01.02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	283.565.900	
2.11.11	**PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**	**1.861.716.800**	
2.11.11.2.01	**Pengelolaan Sampah**	**1.830.641.000**	
2.11.11.2.01.02	Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	10.800.000	
2.11.11.2.01.03	Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	1.775.165.000	
2.11.11.2.01.04	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	44.676.000	
2.11.11.2.03	**Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta**	**31.075.800**	
2.11.11.2.03.02	Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah	31.075.800	
2.12	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**	**6.538.498.477**	
2.12.0.00.0.00.10.00	**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**	**6.538.498.477**	
2.12.0.00.0.00.10.00	**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**	**6.538.498.477**	
2.12.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**5.618.758.477**	
2.12.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**16.570.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	8.460.000	
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8.110.000	
2.12.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.999.776.667**	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.919.086.667	
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	77.280.000	
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.410.000	
2.12.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**16.000.000**	
2.12.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	16.000.000	
2.12.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**505.914.050**	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.356.000	
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.988.050	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	101.766.000	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	120.122.000	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.310.000	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	265.372.000	
2.12.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**310.675.000**	
2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	310.675.000	
2.12.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**551.511.860**	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.865.000	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	222.529.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	318.117.860	
2.12.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**218.310.900**	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	123.142.900	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13.122.000	
2.12.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	3.000.000	
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.850.000	
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	19.982.000	
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14.260.000	
2.12.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	26.954.000	
2.12.02	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**852.468.000**	
2.12.02.2.01	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**28.312.000**	
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	28.312.000	
2.12.02.2.02	**Penataan Pendaftaran Penduduk**	**800.000.000**	
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	800.000.000	
2.12.02.2.03	**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	**24.156.000**	
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	24.156.000	
2.12.03	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**27.613.000**	
2.12.03.2.02	**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	**27.613.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.12.03.2.02.03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	27.613.000	
2.12.04	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**39.659.000**	
2.12.04.2.01	**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**	**35.180.000**	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	35.180.000	
2.12.04.2.04	**Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**4.479.000**	
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4.479.000	
2.14	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**	**3.116.203.900**	
2.08.2.14.0.00.07.0000	**Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**	**3.116.203.900**	
2.08.2.14.0.00.07.0000	**Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**	**3.116.203.900**	
2.14.02	**PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK**	**325.340.000**	
2.14.02.2.01	**Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk**	**175.625.000**	
2.14.02.2.01.09	Advokasi, Sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Formal di Satuan Pendidikan Jenjang SD/MI dan SLTP/MTS, Jalur Nonformal dan Informal	47.640.000	
2.14.02.2.01.12	Advokasi Tentang Pemanfaatan Kajian Dampak Kependudukan Beserta Model Solusi Strategis sebagai Peringatan Dini Dampak Kependudukan kepada Pemangku Kepentingan	14.650.000	
2.14.02.2.01.14	Pelaksanaan Sarasehan Hasil Pemutakhiran Data Keluarga	12.475.000	
2.14.02.2.01.15	Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program KKBPK	100.860.000	
2.14.02.2.02	**Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**	**149.715.000**	
2.14.02.2.02.11	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	66.775.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.14.02.2.02.12	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	55.340.000	
2.14.02.2.02.14	Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan dan Pelaporan Program KKBPK	27.600.000	
2.14.03	**PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**	**2.632.445.900**	
2.14.03.2.01	**Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**	**484.071.000**	
2.14.03.2.01.01	Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	6.220.000	
2.14.03.2.01.02	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK sesuai Kearifan Budaya Lokal	3.600.000	
2.14.03.2.01.03	Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK	70.173.000	
2.14.03.2.01.04	Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	22.610.000	
2.14.03.2.01.06	Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	85.380.000	
2.14.03.2.01.07	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	296.088.000	
2.14.03.2.02	**Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)**	**1.048.752.900**	
2.14.03.2.02.01	Pembinaan IMP dan Program KKBPK di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	111.253.000	
2.14.03.2.02.02	Penyediaan Sarana Pendukung Operasional PKB/PLKB	529.999.900	
2.14.03.2.02.04	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	407.500.000	
2.14.03.2.03	**Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota**	**894.842.000**	
2.14.03.2.03.01	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	53.010.000	
2.14.03.2.03.03	Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	97.165.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.14.03.2.03.04	Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	6.000.000	
2.14.03.2.03.08	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	16.050.000	
2.14.03.2.03.10	Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	53.970.000	
2.14.03.2.03.11	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	635.647.000	
2.14.03.2.03.13	Peningkatan Kesertaan KB Pria	33.000.000	
2.14.03.2.04	**Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB**	**204.780.000**	
2.14.03.2.04.03	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	204.780.000	
2.14.04	**PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**	**158.418.000**	
2.14.04.2.01	**Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**	**86.460.000**	
2.14.04.2.01.02	Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	27.000.000	
2.14.04.2.01.07	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	27.719.000	
2.14.04.2.01.08	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	19.075.000	
2.14.04.2.01.11	Advokasi dan Promosi IPK	12.666.000	
2.14.04.2.02	**Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**	**71.958.000**	
2.14.04.2.02.03	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	38.728.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.14.04.2.02.04	Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja	33.230.000	
2.15	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN**	**41.043.687.000**	
2.15.0.00.0.00.12.0000	**Dinas Perhubungan**	**41.043.687.000**	
2.15.0.00.0.00.12.0000	**Dinas Perhubungan**	**41.043.687.000**	
2.15.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**5.168.734.300**	
2.15.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**10.209.900**	
2.15.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.209.900	
2.15.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.193.442.000**	
2.15.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.176.142.200	
2.15.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	17.299.800	
2.15.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**15.000.000**	
2.15.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	15.000.000	
2.15.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**297.815.600**	
2.15.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.576.300	
2.15.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.007.700	
2.15.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	46.975.000	
2.15.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	133.693.600	
2.15.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.110.000	
2.15.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.000.000	
2.15.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	96.453.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.15.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**386.443.800**	
2.15.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	
2.15.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	49.726.800	
2.15.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	333.717.000	
2.15.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**265.823.000**	
2.15.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	68.414.600	
2.15.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	154.954.400	
2.15.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	32.960.000	
2.15.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.494.000	
2.15.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**	**35.874.952.700**	
2.15.02.2.01	**Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota**	**631.689.700**	
2.15.02.2.01.02	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	29.687.700	
2.15.02.2.01.03	Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	602.002.000	
2.15.02.2.02	**Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota**	**146.536.000**	
2.15.02.2.02.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	146.536.000	
2.15.02.2.03	**Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C**	**33.998.650.000**	
2.15.02.2.03.02	Pembangunan Gedung Terminal	33.998.650.000	
2.15.02.2.05	**Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor**	**385.987.000**	
2.15.02.2.05.04	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	175.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.15.02.2.05.07	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	152.988.000	
2.15.02.2.05.10	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	57.999.000	
2.15.02.2.06	**Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota**	**556.563.500**	
2.15.02.2.06.01	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	211.578.000	
2.15.02.2.06.02	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	344.985.500	
2.15.02.2.11	**Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**155.526.500**	
2.15.02.2.11.01	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	155.526.500	
2.16	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**	**10.088.889.750**	
2.16.2.20.2.21.13.0000	**Dinas Komunikasi dan Informatika**	**10.088.889.750**	
2.16.2.20.2.21.13.0000	**Dinas Komunikasi dan Informatika**	**10.088.889.750**	
2.16.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**5.923.271.850**	
2.16.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**13.000.000**	
2.16.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13.000.000	
2.16.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.677.404.000**	
2.16.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.652.924.000	
2.16.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	24.480.000	
2.16.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**377.384.550**	
2.16.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.774.050	
2.16.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	30.285.400	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.16.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	102.438.100	
2.16.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	23.921.000	
2.16.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.000.000	
2.16.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	199.966.000	
2.16.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**475.281.000**	
2.16.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.070.000	
2.16.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	160.410.000	
2.16.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	311.801.000	
2.16.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**380.202.300**	
2.16.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	34.900.000	
2.16.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	139.022.300	
2.16.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	88.840.000	
2.16.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	117.440.000	
2.16.02	**PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**	**943.812.000**	
2.16.02.2.01	**Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**943.812.000**	
2.16.02.2.01.04	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	143.512.000	
2.16.02.2.01.05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	210.165.000	
2.16.02.2.01.06	Pelayanan Informasi Publik	224.320.000	
2.16.02.2.01.07	Layanan Hubungan Media	365.815.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.16.03	**PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA**	**3.221.805.900**	
2.16.03.2.01	**Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**226.789.900**	
2.16.03.2.01.02	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	72.499.900	
2.16.03.2.01.03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	154.290.000	
2.16.03.2.02	**Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**2.995.016.000**	
2.16.03.2.02.04	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	2.995.016.000	
2.17	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH**	**5.235.284.904**	
2.17.0.00.0.00.14.0000	**Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah**	**5.235.284.904**	
2.17.0.00.0.00.14.0000	**Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah**	**5.235.284.904**	
2.17.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**4.024.737.304**	
2.17.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**9.995.000**	
2.17.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9.995.000	
2.17.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.195.263.904**	
2.17.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.177.983.904	
2.17.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	17.280.000	
2.17.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**27.500.000**	
2.17.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	27.500.000	
2.17.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**138.642.800**	
2.17.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.17.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.033.000	
2.17.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.500.000	
2.17.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	26.500.000	
2.17.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	9.999.800	
2.17.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.110.000	
2.17.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.500.000	
2.17.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	75.000.000	
2.17.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**313.702.000**	
2.17.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	59.822.000	
2.17.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	111.178.000	
2.17.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	142.702.000	
2.17.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**128.868.000**	
2.17.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	
2.17.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.500.000	
2.17.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	98.868.000	
2.17.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**210.765.600**	
2.17.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	79.991.400	
2.17.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	15.750.000	
2.17.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.210.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.17.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	29.311.200	
2.17.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	68.503.000	
2.17.03	**PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI**	**48.919.800**	
2.17.03.2.01	**Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota**	**48.919.800**	
2.17.03.2.01.01	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	48.919.800	
2.17.04	**PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI**	**28.559.800**	
2.17.04.2.01	**Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaanya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**28.559.800**	
2.17.04.2.01.01	Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	28.559.800	
2.17.05	**PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN**	**278.743.000**	
2.17.05.2.01	**Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**278.743.000**	
2.17.05.2.01.01	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	278.743.000	
2.17.06	**PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI**	**95.593.000**	
2.17.06.2.01	**Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**95.593.000**	
2.17.06.2.01.01	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	95.593.000	
2.17.07	**PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)**	**359.732.000**	
2.17.07.2.01	**Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan**	**359.732.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.17.07.2.01.01	Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	54.000.000	
2.17.07.2.01.03	Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	250.000.000	
2.17.07.2.01.04	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	55.732.000	
2.17.08	**PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM**	**399.000.000**	
2.17.08.2.01	**Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil**	**399.000.000**	
2.17.08.2.01.01	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	399.000.000	
2.18	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENANAMAN MODAL**	**9.924.026.667**	
2.18.0.00.0.00.15.0000	**Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**	**9.924.026.667**	
2.18.0.00.0.00.15.0000	**Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**	**9.924.026.667**	
2.18.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**8.874.745.467**	
2.18.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**7.380.000**	
2.18.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.380.000	
2.18.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.752.746.667**	
2.18.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.735.466.667	
2.18.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	17.280.000	
2.18.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**317.293.100**	
2.18.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.100.000	
2.18.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.063.300	
2.18.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	65.740.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.18.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	45.285.800	
2.18.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.620.000	
2.18.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.000.000	
2.18.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	175.484.000	
2.18.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**635.007.400**	
2.18.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	
2.18.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	230.145.000	
2.18.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	399.862.400	
2.18.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**4.162.318.300**	
2.18.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	110.690.800	
2.18.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.950.000	
2.18.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	12.000.000	
2.18.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	151.460.000	
2.18.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.857.217.500	
2.18.02	**PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL**	**71.500.000**	
2.18.02.2.02	**Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota**	**71.500.000**	
2.18.02.2.02.02	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	71.500.000	
2.18.03	**PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL**	**335.000.000**	
2.18.03.2.01	**Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**	**335.000.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.18.03.2.01.02	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	335.000.000	
2.18.04	**PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL**	**213.415.700**	
2.18.04.2.01	**Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota**	**213.415.700**	
2.18.04.2.01.01	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	213.415.700	
2.18.05	**PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL**	**429.365.500**	
2.18.05.2.01	**Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**	**429.365.500**	
2.18.05.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	19.490.500	
2.18.05.2.01.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	310.875.000	
2.18.05.2.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	99.000.000	
2.19	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**	**12.626.285.646**	
2.19.0.00.0.00.16.0000	**Dinas Kepemudaan dan Olah Raga**	**12.626.285.646**	
2.19.0.00.0.00.16.0000	**Dinas Kepemudaan dan Olah Raga**	**12.626.285.646**	
2.19.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**4.349.643.746**	
2.19.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**10.510.000**	
2.19.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.510.000	
2.19.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.381.036.346**	
2.19.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.352.956.346	
2.19.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	28.080.000	
2.19.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**215.497.250**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.19.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.324.900	
2.19.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.916.250	
2.19.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	40.065.500	
2.19.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.999.600	
2.19.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.730.000	
2.19.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.125.000	
2.19.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	124.336.000	
2.19.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**6.500.000**	
2.19.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.500.000	
2.19.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**404.168.750**	
2.19.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.000.000	
2.19.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	136.645.750	
2.19.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	261.523.000	
2.19.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**331.931.400**	
2.19.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	80.642.800	
2.19.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	28.700.600	
2.19.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	10.270.000	
2.19.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.550.000	
2.19.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	196.768.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.19.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.000.000	
2.19.02	**PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN**	**939.390.000**	
2.19.02.2.01	**Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota**	**894.330.000**	
2.19.02.2.01.04	Pemenuhan Hak Setiap Pemuda melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskiriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan	100.750.000	
2.19.02.2.01.08	Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	793.580.000	
2.19.02.2.02	**Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**45.060.000**	
2.19.02.2.02.02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	45.060.000	
2.19.03	**PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN**	**6.777.156.000**	
2.19.03.2.01	**Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**	**2.759.470.000**	
2.19.03.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga dan Penyelenggaraan Kompetisi oleh Satuan Pendidikan Dasar	2.160.700.000	
2.19.03.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	598.770.000	
2.19.03.2.02	**Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**1.121.383.000**	
2.19.03.2.02.01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	266.393.000	
2.19.03.2.02.03	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan	854.990.000	
2.19.03.2.03	**Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi**	**2.481.901.000**	
2.19.03.2.03.02	Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (Sport Science)	2.464.576.000	
2.19.03.2.03.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	17.325.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.19.03.2.05	**Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi**	**414.402.000**	
2.19.03.2.05.01	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	275.079.000	
2.19.03.2.05.03	Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi	139.323.000	
2.19.04	**PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN**	**560.095.900**	
2.19.04.2.01	**Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan**	**560.095.900**	
2.19.04.2.01.03	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	146.230.000	
2.19.04.2.01.05	Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah	413.865.900	
2.20	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK**	**88.620.000**	
2.16.2.20.2.21.13.0000	**Dinas Komunikasi dan Informatika**	**88.620.000**	
2.16.2.20.2.21.13.0000	**Dinas Komunikasi dan Informatika**	**88.620.000**	
2.20.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**	**88.620.000**	
2.20.02.2.01	**Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**	**88.620.000**	
2.20.02.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	60.184.000	
2.20.02.2.01.03	Membangun Metadata Statistik Sektoral	9.300.000	
2.20.02.2.01.06	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah	19.136.000	
2.21	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN**	**379.931.080**	
2.16.2.20.2.21.13.0000	**Dinas Komunikasi dan Informatika**	**379.931.080**	
2.16.2.20.2.21.13.0000	**Dinas Komunikasi dan Informatika**	**379.931.080**	
2.21.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**	**379.931.080**	
2.21.02.2.01	**Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**207.596.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.21.02.2.01.04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	207.596.000	
2.21.02.2.02	**Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota**	**172.335.080**	
2.21.02.2.02.01	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	172.335.080	
2.22	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN**	**5.895.478.900**	
2.22.3.26.0.00.17.00	**Dinas Kebudayaan dan Pariwisata**	**5.895.478.900**	
2.22.3.26.0.00.17.00	**Dinas Kebudayaan dan Pariwisata**	**5.895.478.900**	
2.22.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**5.298.860.500**	
2.22.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**5.440.000**	
2.22.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.440.000	
2.22.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.062.050.000**	
2.22.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.043.330.000	
2.22.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	18.720.000	
2.22.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**16.000.000**	
2.22.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	16.000.000	
2.22.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**313.474.150**	
2.22.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	26.299.400	
2.22.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23.927.650	
2.22.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	44.498.500	
2.22.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	28.539.600	
2.22.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.685.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.22.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	10.000.000	
2.22.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	175.524.000	
2.22.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**369.089.450**	
2.22.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	
2.22.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	39.964.450	
2.22.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	324.125.000	
2.22.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**532.806.900**	
2.22.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	57.894.900	
2.22.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12.100.000	
2.22.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	5.000.000	
2.22.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	436.500.000	
2.22.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11.400.000	
2.22.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.912.000	
2.22.02	**PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN**	**508.278.000**	
2.22.02.2.01	**Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**465.700.500**	
2.22.02.2.01.01	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	271.184.500	
2.22.02.2.01.02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	194.516.000	
2.22.02.2.02	**Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**42.577.500**	
2.22.02.2.02.02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	42.577.500	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.22.04	**PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH**	**51.790.400**	
2.22.04.2.01	**Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**51.790.400**	
2.22.04.2.01.02	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	51.790.400	
2.22.05	**PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA**	**36.550.000**	
2.22.05.2.01	**Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota**	**36.550.000**	
2.22.05.2.01.02	Penetapan Cagar Budaya	36.550.000	
2.23	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**	**8.510.003.250**	
2.23.2.24.0.00.18.0000	**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**	**8.510.003.250**	
2.23.2.24.0.00.18.0000	**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**	**8.510.003.250**	
2.23.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**7.452.769.950**	
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**18.355.000**	
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	18.355.000	
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.962.653.350**	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.938.653.350	
2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	24.000.000	
2.23.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**48.000.000**	
2.23.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	48.000.000	
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**881.376.600**	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	21.397.000	
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	283.647.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	37.691.100	
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	104.499.500	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	113.640.000	
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	223.558.000	
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	16.340.000	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80.604.000	
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**973.260.300**	
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.250.000	
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	248.245.500	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	713.764.800	
2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**569.124.700**	
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	146.710.600	
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	30.000.000	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	331.804.100	
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60.610.000	
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**1.057.233.300**	
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**878.331.600**	
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	162.132.800	
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5.937.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	31.865.000	
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	23.292.000	
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	8.322.000	
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	75.103.900	
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	10.000.000	
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	252.975.900	
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	41.916.000	
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	266.787.000	
2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**178.901.700**	
2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	42.100.000	
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	49.999.700	
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	47.800.000	
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	39.002.000	
2.24	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**	**410.522.200**	
2.23.2.24.0.00.18.0000	**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**	**410.522.200**	
2.23.2.24.0.00.18.0000	**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**	**410.522.200**	
2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**410.522.200**	
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**63.922.500**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	2.190.000	
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	61.732.500	
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**221.300.000**	
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	221.300.000	
2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**125.299.700**	
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	43.443.000	
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	81.856.700	
3	**URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN**		
3.25	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN**	**416.508.800**	
2.09.3.27.3.25.08.0000	**Dinas Pangan dan Pertanian**	**416.508.800**	
2.09.3.27.3.25.08.0000	**Dinas Pangan dan Pertanian**	**416.508.800**	
3.25.04	**PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA**	**357.008.900**	
3.25.04.2.02	**Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil**	**217.945.000**	
3.25.04.2.02.01	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	217.945.000	
3.25.04.2.04	**Pengelolaan Pembudidayaan Ikan**	**139.063.900**	
3.25.04.2.04.03	Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	80.000.000	
3.25.04.2.04.04	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	59.063.900	
3.25.06	**PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**	**59.499.900**	
3.25.06.2.02	**Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil**	**59.499.900**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.25.06.2.02.01	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	59.499.900	
3.26	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA**	**1.621.075.176**	
2.22.3.26.0.00.17.00	**Dinas Kebudayaan dan Pariwisata**	**1.621.075.176**	
2.22.3.26.0.00.17.00	**Dinas Kebudayaan dan Pariwisata**	**1.621.075.176**	
3.26.02	**PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA**	**936.034.576**	
3.26.02.2.01	**Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota**	**600.000.000**	
3.26.02.2.01.02	Perencanaan Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	600.000.000	
3.26.02.2.02	**Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota**	**157.047.826**	
3.26.02.2.02.04	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	157.047.826	
3.26.02.2.03	**Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota**	**178.986.750**	
3.26.02.2.03.03	Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	90.840.750	
3.26.02.2.03.05	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	10.594.000	
3.26.02.2.03.06	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	77.552.000	
3.26.03	**PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA**	**245.766.800**	
3.26.03.2.01	**Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota**	**245.766.800**	
3.26.03.2.01.02	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	245.766.800	
3.26.05	**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**	**439.273.800**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.26.05.2.01	**Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar**	**439.273.800**	
3.26.05.2.01.01	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	439.273.800	
3.27	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANIAN**	**15.497.990.627**	
2.09.3.27.3.25.08.0000	**Dinas Pangan dan Pertanian**	**15.497.990.627**	
2.09.3.27.3.25.08.0000	**Dinas Pangan dan Pertanian**	**15.497.990.627**	
3.27.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**10.306.279.130**	
3.27.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**22.696.000**	
3.27.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	
3.27.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.696.000	
3.27.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**8.661.250.000**	
3.27.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.661.250.000	
3.27.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**32.000.000**	
3.27.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	32.000.000	
3.27.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**315.528.250**	
3.27.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.999.600	
3.27.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.976.150	
3.27.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	68.419.500	
3.27.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.043.000	
3.27.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.310.000	
3.27.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	208.780.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.27.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**853.532.000**	
3.27.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.800.000	
3.27.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	110.225.000	
3.27.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	727.507.000	
3.27.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**421.272.880**	
3.27.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	195.086.400	
3.27.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	97.097.600	
3.27.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	6.000.000	
3.27.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	49.638.880	
3.27.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	34.400.000	
3.27.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	39.050.000	
3.27.02	**PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN**	**891.407.800**	
3.27.02.2.01	**Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian**	**134.999.800**	
3.27.02.2.01.01	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	9.999.900	
3.27.02.2.01.02	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	124.999.900	
3.27.02.2.02	**Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota**	**419.214.000**	
3.27.02.2.02.03	Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	419.214.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.27.02.2.03	**Peningkatan Mutu dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**167.194.000**	
3.27.02.2.03.01	Pengawasan Mutu Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/Tanaman Skala Kecil	167.194.000	
3.27.02.2.06	**Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain**	**170.000.000**	
3.27.02.2.06.01	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	170.000.000	
3.27.03	**PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN**	**3.572.569.697**	
3.27.03.2.01	**Pengembangan Prasarana Pertanian**	**663.655.900**	
3.27.03.2.01.02	Penyusunan Peta Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B	539.608.000	
3.27.03.2.01.04	Penyusunan Masterplan Pengembangan Prasarana, Sarana, Kawasan dan Komoditas Perkebunan	124.047.900	
3.27.03.2.02	**Pembangunan Prasarana Pertanian**	**2.908.913.797**	
3.27.03.2.02.03	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	1.353.380.697	
3.27.03.2.02.07	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan	1.351.774.800	
3.27.03.2.02.09	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	203.758.300	
3.27.04	**PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**	**199.222.000**	
3.27.04.2.01	**Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**18.450.000**	
3.27.04.2.01.01	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	18.450.000	
3.27.04.2.02	**Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota**	**36.272.000**	
3.27.04.2.02.01	Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan	36.272.000	
3.27.04.2.03	**Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**111.300.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.27.04.2.03.01	Penyediaan Pelayanan Jasa Laboratorium	33.000.000	
3.27.04.2.03.02	Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	78.300.000	
3.27.04.2.04	**Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner**	**33.200.000**	
3.27.04.2.04.02	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	33.200.000	
3.27.05	**PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN**	**291.912.000**	
3.27.05.2.01	**Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota**	**291.912.000**	
3.27.05.2.01.01	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	291.912.000	
3.27.07	**PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN**	**236.600.000**	
3.27.07.2.01	**Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian**	**236.600.000**	
3.27.07.2.01.01	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	85.000.000	
3.27.07.2.01.02	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	151.600.000	
3.30	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN**	**11.357.605.000**	
3.30.0.00.0.00.20.00	**Dinas Perdagangan**	**11.357.605.000**	
3.30.0.00.0.00.20.00	**Dinas Perdagangan**	**11.357.605.000**	
3.30.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**10.572.276.300**	
3.30.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**7.272.790.000**	
3.30.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.272.790.000	
3.30.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**195.357.000**	
3.30.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	195.357.000	
3.30.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**251.180.600**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.30.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.250.300	
3.30.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	16.965.100	
3.30.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50.696.200	
3.30.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	59.510.000	
3.30.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	103.759.000	
3.30.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**2.371.919.000**	
3.30.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	
3.30.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	268.209.000	
3.30.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.102.210.000	
3.30.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**481.029.700**	
3.30.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	135.332.000	
3.30.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	97.457.700	
3.30.01.2.09.04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	15.000.000	
3.30.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	12.000.000	
3.30.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	190.300.000	
3.30.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.940.000	
3.30.02	**PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN**	**8.220.000**	
3.30.02.2.01	**Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan**	**2.740.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.30.02.2.01.01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	2.740.000	
3.30.02.2.03	**Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) untuk Penerima Waralaba dari Waralaba Dalam Negeri**	**2.740.000**	
3.30.02.2.03.01	Fasilitasi Perizinan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Dalam Negeri Terintegrasi secara Elektronik	2.740.000	
3.30.02.2.05	**Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat**	**2.740.000**	
3.30.02.2.05.01	Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C	2.740.000	
3.30.03	**PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN**	**466.896.000**	
3.30.03.2.01	**Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan**	**287.326.000**	
3.30.03.2.01.01	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	270.650.000	
3.30.03.2.01.02	Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	16.676.000	
3.30.03.2.02	**Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya**	**179.570.000**	
3.30.03.2.02.01	Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	98.000.000	
3.30.03.2.02.02	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	81.570.000	
3.30.04	**PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING**	**50.732.000**	
3.30.04.2.02	**Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota**	**50.732.000**	
3.30.04.2.02.01	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	24.092.000	
3.30.04.2.02.02	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	26.640.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.30.06	**PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN**	**250.151.800**	
3.30.06.2.01	**Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan**	**250.151.800**	
3.30.06.2.01.01	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	235.652.000	
3.30.06.2.01.02	Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	14.499.800	
3.30.07	**PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI**	**9.328.900**	
3.30.07.2.01	**Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri**	**9.328.900**	
3.30.07.2.01.02	Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	9.328.900	
3.31	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERINDUSTRIAN**	**4.902.259.637**	
3.31.2.07.3.32.21.0000	**Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**	**4.902.259.637**	
3.31.2.07.3.32.21.0000	**Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**	**4.902.259.637**	
3.31.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**4.348.498.637**	
3.31.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**6.350.000**	
3.31.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.350.000	
3.31.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.644.185.637**	
3.31.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.621.505.637	
3.31.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	22.680.000	
3.31.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**24.000.000**	
3.31.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	24.000.000	
3.31.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**311.461.550**	
3.31.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.530.600	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.31.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23.797.950	
3.31.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	109.326.000	
3.31.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	10.000.000	
3.31.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.310.000	
3.31.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.500.000	
3.31.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.997.000	
3.31.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**197.380.250**	
3.31.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.400.000	
3.31.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	69.323.250	
3.31.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	123.657.000	
3.31.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**165.121.200**	
3.31.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	70.331.200	
3.31.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.970.000	
3.31.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.440.000	
3.31.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.380.000	
3.31.02	**PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI**	**520.882.000**	
3.31.02.2.01	**Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota**	**520.882.000**	
3.31.02.2.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	145.083.000	
3.31.02.2.01.04	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	231.041.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
3.31.02.2.01.05	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	135.848.000	
3.31.02.2.01.06	Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri	8.910.000	
3.31.03	**PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA**	**16.410.000**	
3.31.03.2.01	**Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota**	**16.410.000**	
3.31.03.2.01.01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	16.410.000	
3.31.04	**PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL**	**16.469.000**	
3.31.04.2.01	**Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota**	**16.469.000**	
3.31.04.2.01.01	Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	16.469.000	
3.32	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TRANSMIGRASI**	**60.936.000**	
3.31.2.07.3.32.21.0000	**Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**	**60.936.000**	
3.31.2.07.3.32.21.0000	**Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja**	**60.936.000**	
3.32.03	**PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI**	**60.936.000**	
3.32.03.2.01	**Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**60.936.000**	
3.32.03.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pembangunan Transmigrasi yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	60.936.000	
4	**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**		
4.01	**SEKRETARIAT DAERAH**	**31.278.252.017**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
4.01.0.00.0.00.22.0000	**Sekretariat Daerah**	**31.278.252.017**	
4.01.0.00.0.00.22.0000	**Sekretariat Daerah**	**31.278.252.017**	
4.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**26.834.822.617**	
4.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**22.906.800**	
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.247.000	
4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11.659.800	
4.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**16.188.069.167**	
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.094.513.667	
4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	86.197.500	
4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	7.358.000	
4.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**194.500.000**	
4.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	194.500.000	
4.01.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**9.375.000**	
4.01.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	9.375.000	
4.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**2.027.683.600**	
4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.468.600	
4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	160.001.000	
4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	171.697.000	
4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	79.800.000	
4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	89.844.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
4.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	771.828.000	
4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	704.045.000	
4.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**3.869.720.500**	
4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13.525.000	
4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.644.521.500	
4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	279.627.000	
4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.932.047.000	
4.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.305.024.050**	
4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	467.217.600	
4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	199.672.300	
4.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	45.000.000	
4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	195.190.000	
4.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	301.164.150	
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	96.780.000	
4.01.01.2.11	**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**	**904.505.000**	
4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	148.740.000	
4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	155.765.000	
4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000	
4.01.01.2.12	**Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**	**705.756.700**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	394.124.000	
4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	275.659.700	
4.01.01.2.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	35.973.000	
4.01.01.2.13	**Penataan Organisasi**	**235.948.000**	
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	75.200.000	
4.01.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	45.000.000	
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	100.748.000	
4.01.01.2.13.04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	15.000.000	
4.01.01.2.14	**Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan**	**1.371.333.800**	
4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	48.265.800	
4.01.01.2.14.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	992.136.000	
4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	330.932.000	
4.01.02	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**	**2.958.978.300**	
4.01.02.2.01	**Administrasi Tata Pemerintahan**	**421.640.500**	
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	106.502.000	
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	59.795.000	
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	255.343.500	
4.01.02.2.02	**Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat**	**1.734.775.000**	
4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1.396.801.000	
4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	200.558.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	137.416.000	
4.01.02.2.03	**Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**	**760.830.800**	
4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	321.635.800	
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	228.820.000	
4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	210.375.000	
4.01.02.2.04	**Fasilitasi Kerjasama Daerah**	**41.732.000**	
4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	41.732.000	
4.01.03	**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**	**1.484.451.100**	
4.01.03.2.01	**Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**	**579.513.900**	
4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	97.808.000	
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	461.424.900	
4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	20.281.000	
4.01.03.2.02	**Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**	**209.631.200**	
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	209.631.200	
4.01.03.2.03	**Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**	**663.426.000**	
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	150.426.000	
4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	183.000.000	
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	330.000.000	
4.01.03.2.04	**Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam**	**31.880.000**	
4.01.03.2.04.02	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	14.380.100	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
4.01.03.2.04.03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	17.499.900	
4.02	**SEKRETARIAT DPRD**	**43.364.790.600**	
4.02.0.00.0.00.23.00	**Sekretariat DPRD**	**43.364.790.600**	
4.02.0.00.0.00.23.00	**Sekretariat DPRD**	**43.364.790.600**	
4.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**22.622.008.600**	
4.02.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**5.944.000**	
4.02.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.944.000	
4.02.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.657.685.000**	
4.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.631.765.000	
4.02.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	25.920.000	
4.02.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**39.740.000**	
4.02.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	39.740.000	
4.02.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**2.457.375.000**	
4.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.549.100	
4.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38.725.000	
4.02.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.617.000	
4.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	67.042.000	
4.02.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	32.057.900	
4.02.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	19.584.000	
4.02.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	181.800.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
4.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.100.000.000	
4.02.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.022.961.000**	
4.02.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.500.000	
4.02.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	335.100.000	
4.02.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	68.165.000	
4.02.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	614.196.000	
4.02.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**605.658.000**	
4.02.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	293.797.700	
4.02.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	9.000.000	
4.02.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	64.629.000	
4.02.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	214.758.000	
4.02.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.000.000	
4.02.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.473.300	
4.02.01.2.15	**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**	**14.238.680.800**	
4.02.01.2.15.01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	14.238.680.800	
4.02.01.2.16	**Layanan Administrasi DPRD**	**593.964.800**	
4.02.01.2.16.03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	86.700.000	
4.02.01.2.16.04	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	507.264.800	
4.02.02	**PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**	**20.742.782.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
4.02.02.2.01	**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD**	**3.127.500.000**	
4.02.02.2.01.01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	7.296.000	
4.02.02.2.01.02	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	631.400.000	
4.02.02.2.01.03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	1.747.132.000	
4.02.02.2.01.04	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	741.672.000	
4.02.02.2.02	**Pembahasan Kebijakan Anggaran**	**223.488.000**	
4.02.02.2.02.01	Pembahasan KUA dan PPAS	31.830.000	
4.02.02.2.02.02	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	31.073.000	
4.02.02.2.02.03	Pembahasan APBD	65.450.000	
4.02.02.2.02.04	Pembahasan APBD Perubahan	72.860.000	
4.02.02.2.02.06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	22.275.000	
4.02.02.2.03	**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**	**269.429.000**	
4.02.02.2.03.01	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	34.020.000	
4.02.02.2.03.02	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	37.800.000	
4.02.02.2.03.04	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	37.800.000	
4.02.02.2.03.06	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	83.310.000	
4.02.02.2.03.08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	76.499.000	
4.02.02.2.04	**Peningkatan Kapasitas DPRD**	**3.132.955.000**	
4.02.02.2.04.02	Bimbingan Teknis DPRD	841.200.000	
4.02.02.2.04.03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	1.219.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
4.02.02.2.04.04	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	123.000.000	
4.02.02.2.04.05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	158.040.000	
4.02.02.2.04.06	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	605.121.000	
4.02.02.2.04.07	Penyusunan Program Kerja DPRD	186.594.000	
4.02.02.2.05	**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**	**591.500.000**	
4.02.02.2.05.02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	8.750.000	
4.02.02.2.05.03	Pelaksanaan Reses	582.750.000	
4.02.02.2.06	**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**	**108.099.000**	
4.02.02.2.06.01	Penyusunan Kode Etik DPRD	102.499.000	
4.02.02.2.06.02	Pengawasan Kode Etik DPRD	5.600.000	
4.02.02.2.07	**Pembahasan Kerja Sama Daerah**	**5.600.000**	
4.02.02.2.07.01	Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	5.600.000	
4.02.02.2.08	**Fasilitasi Tugas DPRD**	**13.284.211.000**	
4.02.02.2.08.01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	13.124.051.000	
4.02.02.2.08.03	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	20.160.000	
4.02.02.2.08.04	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	140.000.000	
5	**UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN**		
5.01	**PERENCANAAN**	**9.723.178.350**	
5.01.5.02.5.05.24.0000	**Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah**	**9.723.178.350**	
5.01.5.02.5.05.24.0000	**Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah**	**9.723.178.350**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**6.447.168.750**	
5.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**34.339.000**	
5.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	34.339.000	
5.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.919.578.000**	
5.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.919.578.000	
5.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**1.090.492.950**	
5.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.515.700	
5.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.288.250	
5.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	211.259.000	
5.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	162.860.000	
5.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.930.000	
5.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	68.000.000	
5.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	624.640.000	
5.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**204.097.800**	
5.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.500.000	
5.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	43.852.800	
5.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	151.745.000	
5.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**198.661.000**	
5.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	140.911.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	57.750.000	
5.01.02	**PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**	**1.794.633.000**	
5.01.02.2.01	**Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan**	**854.628.000**	
5.01.02.2.01.07	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	854.628.000	
5.01.02.2.02	**Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**	**30.500.000**	
5.01.02.2.02.01	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	30.500.000	
5.01.02.2.03	**Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**	**909.505.000**	
5.01.02.2.03.03	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	909.505.000	
5.01.03	**PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**	**1.481.376.600**	
5.01.03.2.01	**Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia**	**845.894.600**	
5.01.03.2.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	260.846.800	
5.01.03.2.01.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	15.000.000	
5.01.03.2.01.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	551.697.800	
5.01.03.2.01.07	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	18.350.000	
5.01.03.2.02	**Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)**	**276.998.000**	
5.01.03.2.02.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	160.000.000	
5.01.03.2.02.04	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	107.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.01.03.2.02.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	9.998.000	
5.01.03.2.03	**Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**	**358.484.000**	
5.01.03.2.03.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	276.484.000	
5.01.03.2.03.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	82.000.000	
5.02	**KEUANGAN**	**28.220.561.477**	
5.01.5.02.5.05.24.0000	**Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah**	**40.160.000**	
5.01.5.02.5.05.24.0000	**Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah**	**40.160.000**	
5.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**40.160.000**	
5.02.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**20.160.000**	
5.02.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	20.160.000	
5.02.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**20.000.000**	
5.02.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	20.000.000	
5.02.0.00.0.00.25.0000	**Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah**	**28.180.401.477**	
5.02.0.00.0.00.25.0000	**Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah**	**28.180.401.477**	
5.02.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**13.185.834.577**	
5.02.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**18.625.000**	
5.02.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	18.625.000	
5.02.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**10.975.207.527**	
5.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.939.567.527	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.02.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	35.640.000	
5.02.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**239.441.000**	
5.02.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	239.441.000	
5.02.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**848.428.850**	
5.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.972.250	
5.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	115.774.100	
5.02.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.288.500	
5.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	179.692.000	
5.02.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	193.324.000	
5.02.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.110.000	
5.02.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	44.600.000	
5.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	287.668.000	
5.02.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**824.034.000**	
5.02.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	26.100.000	
5.02.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	294.960.000	
5.02.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	502.974.000	
5.02.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**280.098.200**	
5.02.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	205.778.200	
5.02.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	74.320.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.02.02	**PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**	**13.144.516.000**	
5.02.02.2.01	**Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**	**805.234.000**	
5.02.02.2.01.01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	90.667.000	
5.02.02.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	90.667.000	
5.02.02.2.01.03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	123.500.000	
5.02.02.2.01.05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	35.900.000	
5.02.02.2.01.07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	400.000.000	
5.02.02.2.01.10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	4.500.000	
5.02.02.2.01.13	Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	60.000.000	
5.02.02.2.02	**Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**	**426.290.000**	
5.02.02.2.02.01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	20.000.000	
5.02.02.2.02.03	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	34.000.000	
5.02.02.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	20.000.000	
5.02.02.2.02.09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	70.620.000	
5.02.02.2.02.11	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	281.670.000	
5.02.02.2.03	**Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**	**1.217.992.000**	
5.02.02.2.03.04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	204.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.02.02.2.03.05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	871.500.000	
5.02.02.2.03.11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	142.492.000	
5.02.02.2.04	**Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah**	**10.595.000.000**	
5.02.02.2.04.09	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	10.595.000.000	
5.02.02.2.05	**Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah**	**100.000.000**	
5.02.02.2.05.02	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	100.000.000	
5.02.03	**PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**	**1.320.084.000**	
5.02.03.2.01	**Pengelolaan Barang Milik Daerah**	**1.320.084.000**	
5.02.03.2.01.03	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	9.024.000	
5.02.03.2.01.05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	299.986.000	
5.02.03.2.01.06	Inventarisasi Barang Milik Daerah	35.870.000	
5.02.03.2.01.07	Pengamanan Barang Milik Daerah	565.676.000	
5.02.03.2.01.08	Penilaian Barang Milik Daerah	201.326.000	
5.02.03.2.01.10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	100.000.000	
5.02.03.2.01.11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	50.796.000	
5.02.03.2.01.12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	19.078.000	
5.02.03.2.01.13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	38.328.000	
5.02.04	**PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**	**529.966.900**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.02.04.2.01	**Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah**	**529.966.900**	
5.02.04.2.01.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	82.076.900	
5.02.04.2.01.06	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	183.060.000	
5.02.04.2.01.07	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	55.424.000	
5.02.04.2.01.09	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	88.102.000	
5.02.04.2.01.12	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	8.100.000	
5.02.04.2.01.13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	107.000.000	
5.02.04.2.01.14	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	6.204.000	
5.03	**KEPEGAWAIAN**	**8.088.931.910**	
5.03.5.04.0.00.26.0000	**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**	**8.088.931.910**	
5.03.5.04.0.00.26.0000	**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**	**8.088.931.910**	
5.03.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**6.344.751.260**	
5.03.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**4.428.000**	
5.03.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.428.000	
5.03.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**5.546.235.860**	
5.03.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.526.075.860	
5.03.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	20.160.000	
5.03.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**12.000.000**	
5.03.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.03.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**288.822.300**	
5.03.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.450.700	
5.03.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.999.300	
5.03.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	142.718.300	
5.03.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.015.000	
5.03.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.620.000	
5.03.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.500.000	
5.03.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	111.519.000	
5.03.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**307.524.400**	
5.03.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000	
5.03.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	95.408.400	
5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	208.116.000	
5.03.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**185.740.700**	
5.03.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	90.000.700	
5.03.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.190.000	
5.03.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.550.000	
5.03.02	**PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**	**1.744.180.650**	
5.03.02.2.01	**Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**	**1.113.222.600**	
5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	11.806.900	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	692.223.000	
5.03.02.2.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	147.366.000	
5.03.02.2.01.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	39.581.800	
5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	222.244.900	
5.03.02.2.02	**Mutasi dan Promosi ASN**	**285.923.250**	
5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	31.357.250	
5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	102.288.000	
5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	152.278.000	
5.03.02.2.03	**Pengembangan Kompetensi ASN**	**284.178.000**	
5.03.02.2.03.02	Pengelolaan Assessment Center	199.699.000	
5.03.02.2.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	50.660.000	
5.03.02.2.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	33.819.000	
5.03.02.2.04	**Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**	**60.856.800**	
5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	26.202.000	
5.03.02.2.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	30.499.000	
5.03.02.2.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	4.155.800	
5.04	**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**	**3.769.872.840**	
5.03.5.04.0.00.26.0000	**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**	**3.769.872.840**	
5.03.5.04.0.00.26.0000	**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**	**3.769.872.840**	
5.04.02	**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**	**3.769.872.840**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
5.04.02.2.01	**Pengembangan Kompetensi Teknis**	**848.123.000**	
5.04.02.2.01.03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	848.123.000	
5.04.02.2.02	**Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional**	**2.921.749.840**	
5.04.02.2.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	2.921.749.840	
5.05	**PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**	**118.559.000**	
5.01.5.02.5.05.24.0000	**Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah**	**118.559.000**	
5.01.5.02.5.05.24.0000	**Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah**	**118.559.000**	
5.05.02	**PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**	**118.559.000**	
5.05.02.2.04	**Pengembangan Inovasi dan Teknologi**	**118.559.000**	
5.05.02.2.04.01	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	118.559.000	
6	**UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN**		
6.01	**INSPEKTORAT DAERAH**	**6.311.249.830**	
6.01.0.00.0.00.27.0000	**Inspektorat**	**6.311.249.830**	
6.01.0.00.0.00.27.0000	**Inspektorat**	**6.311.249.830**	
6.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**6.053.775.030**	
6.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**11.106.400**	
6.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.000.000	
6.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.106.400	
6.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**5.160.052.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
6.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.142.772.000	
6.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	17.280.000	
6.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**10.000.000**	
6.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	10.000.000	
6.01.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**162.183.000**	
6.01.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.245.000	
6.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	157.938.000	
6.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**308.116.500**	
6.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	
6.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12.006.400	
6.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	68.000.000	
6.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.044.100	
6.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.102.000	
6.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	199.964.000	
6.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**142.733.040**	
6.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	
6.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	46.355.040	
6.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.000.000	
6.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	81.378.000	
6.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**259.584.090**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
6.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	32.285.200	
6.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	144.986.300	
6.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	3.000.000	
6.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.305.000	
6.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.003.590	
6.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.004.000	
6.01.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN**	**95.487.600**	
6.01.02.2.01	**Penyelenggaraan Pengawasan Internal**	**72.431.700**	
6.01.02.2.01.01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	7.719.900	
6.01.02.2.01.02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	25.908.000	
6.01.02.2.01.03	Reviu Laporan Kinerja	9.561.800	
6.01.02.2.01.04	Reviu Laporan Keuangan	17.280.000	
6.01.02.2.01.06	Kerjasama Pengawasan Internal	9.000.000	
6.01.02.2.01.07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2.962.000	
6.01.02.2.02	**Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu**	**23.055.900**	
6.01.02.2.02.01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	2.000.000	
6.01.02.2.02.02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	21.055.900	
6.01.03	**PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI**	**161.987.200**	
6.01.03.2.01	**Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan**	**3.000.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
6.01.03.2.01.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	3.000.000	
6.01.03.2.02	**Pendampingan dan Asistensi**	**158.987.200**	
6.01.03.2.02.01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	27.719.800	
6.01.03.2.02.02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	9.100.200	
6.01.03.2.02.03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	119.667.000	
6.01.03.2.02.04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2.500.200	
7	**UNSUR KEWILAYAHAN**		
7.01	**KECAMATAN**	**74.245.437.067**	
7.01.0.00.0.00.28.0000	**Kecamatan Argomulyo**	**19.960.503.000**	
7.01.0.00.0.00.28.0000	**Kecamatan Argomulyo**	**9.699.303.000**	
7.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**9.159.194.000**	
7.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**9.156.000**	
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9.156.000	
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**8.234.450.000**	
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.137.970.000	
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	96.480.000	
7.01.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**5.155.000**	
7.01.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	5.155.000	
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**264.714.000**	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.000.000	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	95.881.000	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	42.250.000	
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.120.000	
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	11.025.000	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.438.000	
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**374.091.000**	
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.000.000	
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	56.101.000	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	308.990.000	
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**271.628.000**	
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.368.000	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	83.740.000	
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	48.520.000	
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	110.000.000	
7.01.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**15.069.000**	
7.01.02.2.02	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**	**15.069.000**	
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	15.069.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**456.925.000**	
7.01.03.2.01	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**37.849.000**	
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	37.849.000	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**419.076.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	300.000.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	119.076.000	
7.01.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**68.115.000**	
7.01.06.2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**68.115.000**	
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	68.115.000	
7.01.0.00.0.00.28.0001	**Kelurahan Ledok**	**1.710.200.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.710.200.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.710.200.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.335.050.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	375.150.000	
7.01.0.00.0.00.28.02	**Kelurahan Kumpulrejo**	**2.112.600.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**2.112.600.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**2.112.600.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.827.136.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	285.464.000	
7.01.0.00.0.00.28.03	**Kelurahan Tegalrejo**	**1.810.800.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.810.800.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.810.800.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.230.300.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	580.500.000	
7.01.0.00.0.00.28.04	**Kelurahan Noborejo**	**1.609.600.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.609.600.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.609.600.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.294.834.300	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	314.765.700	
7.01.0.00.0.00.28.05	**Kelurahan Cebongan**	**1.307.800.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.307.800.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.307.800.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.123.080.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	184.720.000	
7.01.0.00.0.00.28.06	**Kelurahan Randuacir**	**1.710.200.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.710.200.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.710.200.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.312.500.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	397.700.000	
7.01.0.00.0.00.29.00	**Kecamatan Sidomukti**	**15.191.204.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.0.00.0.00.29.00	**Kecamatan Sidomukti**	**8.098.904.000**	
7.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**7.311.686.000**	
7.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**14.376.000**	
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14.376.000	
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**6.658.025.000**	
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.588.905.000	
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	69.120.000	
7.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**8.000.000**	
7.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	8.000.000	
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**175.921.000**	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.171.000	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	45.202.000	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	30.000.000	
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.800.000	
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.000.000	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67.748.000	
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**293.762.000**	
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.500.000	
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.912.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	229.350.000	
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**161.602.000**	
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	28.690.000	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	45.085.000	
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	69.116.000	
7.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.711.000	
7.01.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**60.752.000**	
7.01.02.2.02	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**	**60.752.000**	
7.01.02.2.02.02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	34.266.000	
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	26.486.000	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**617.371.000**	
7.01.03.2.01	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**202.806.000**	
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	202.806.000	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**414.565.000**	
7.01.03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	31.313.000	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	197.615.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	185.637.000	
7.01.05	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**12.945.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.05.2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**12.945.000**	
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12.945.000	
7.01.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**96.150.000**	
7.01.06.2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**96.150.000**	
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	96.150.000	
7.01.0.00.0.00.29.0002	**Kelurahan Kecandran**	**1.609.600.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.609.600.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.609.600.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.336.200.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	273.400.000	
7.01.0.00.0.00.29.01	**Kelurahan Mangunsari**	**2.062.300.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**2.062.300.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**2.062.300.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.456.855.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	605.445.000	
7.01.0.00.0.00.29.03	**Kelurahan Dukuh**	**2.112.600.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**2.112.600.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**2.112.600.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.655.945.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	456.655.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.0.00.0.00.29.04	**Kelurahan Kalicacing**	**1.307.800.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.307.800.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.307.800.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.005.180.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	302.620.000	
7.01.0.00.0.00.30.00	**Kecamatan Sidorejo**	**18.882.820.400**	
7.01.0.00.0.00.30.00	**Kecamatan Sidorejo**	**8.689.242.000**	
7.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**8.183.351.000**	
7.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**5.000.000**	
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**7.395.735.000**	
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.269.375.000	
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	126.360.000	
7.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**8.000.000**	
7.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	8.000.000	
7.01.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**2.560.000**	
7.01.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2.560.000	
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**224.648.000**	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.500.000	
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	85.000.000	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	31.000.000	
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8.400.000	
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.000.000	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	76.748.000	
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**399.623.000**	
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	55.000.000	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	341.623.000	
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**147.785.000**	
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22.987.000	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	37.454.000	
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	77.684.000	
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.660.000	
7.01.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**9.998.000**	
7.01.02.2.01	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**4.998.000**	
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4.998.000	
7.01.02.2.02	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**	**5.000.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.000.000	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**475.075.000**	
7.01.03.2.01	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**80.076.000**	
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	80.076.000	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**394.999.000**	
7.01.03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	34.999.000	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	360.000.000	
7.01.05	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**4.998.000**	
7.01.05.2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**4.998.000**	
7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	4.998.000	
7.01.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**15.820.000**	
7.01.06.2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**15.820.000**	
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.820.000	
7.01.0.00.0.00.30.01	**Kelurahan Sidorejo Lor**	**1.993.373.400**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.993.373.400**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.993.373.400**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.610.240.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	383.133.400	
7.01.0.00.0.00.30.02	**Kelurahan Salatiga**	**2.062.300.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**2.062.300.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**2.062.300.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.443.875.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	618.425.000	
7.01.0.00.0.00.30.03	**Kelurahan Bugel**	**1.309.105.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.309.105.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.309.105.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.040.450.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	268.655.000	
7.01.0.00.0.00.30.04	**Kelurahan Pulutan**	**1.358.100.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.358.100.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.358.100.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	897.972.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	460.128.000	
7.01.0.00.0.00.30.05	**Kelurahan Kauman Kidul**	**1.207.200.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.207.200.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.207.200.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	954.940.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	252.260.000	
7.01.0.00.0.00.30.06	**Kelurahan Blotongan**	**2.263.500.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**2.263.500.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**2.263.500.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.908.412.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	355.088.000	
7.01.0.00.0.00.31.00	**Kecamatan Tingkir**	**20.210.909.667**	
7.01.0.00.0.00.31.00	**Kecamatan Tingkir**	**10.206.219.667**	
7.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**9.752.659.767**	
7.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.700.000**	
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.700.000	
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**8.769.883.667**	
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.648.563.667	
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	121.320.000	
7.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**12.000.000**	
7.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12.000.000	
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**344.308.600**	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.033.000	
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18.998.100	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	84.575.500	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	59.548.000	
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	17.280.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	19.000.000	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	121.449.000	
7.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	11.425.000	
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**477.155.500**	
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.000.000	
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	76.093.500	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	392.062.000	
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**145.612.000**	
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	120.072.000	
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.540.000	
7.01.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**70.964.000**	
7.01.02.2.01	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**54.944.000**	
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	54.944.000	
7.01.02.2.02	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**	**16.020.000**	
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	16.020.000	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**339.893.900**	
7.01.03.2.01	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**259.466.900**	
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	259.466.900	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**80.427.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	80.427.000	
7.01.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**42.702.000**	
7.01.06.2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**42.702.000**	
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	42.702.000	
7.01.0.00.0.00.31.0001	**Kelurahan Tingkir Tengah**	**1.307.800.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.307.800.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.307.800.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.066.395.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	241.405.000	
7.01.0.00.0.00.31.02	**Kelurahan Tingkir Lor**	**1.207.200.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.207.200.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.207.200.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	980.940.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	226.260.000	
7.01.0.00.0.00.31.03	**Kelurahan Kutowinangun Lor**	**1.911.400.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.911.400.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.911.400.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.464.800.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	446.600.000	
7.01.0.00.0.00.31.04	**Kelurahan Kutowinangun Kidul**	**1.609.600.000**	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.609.600.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.609.600.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.246.067.500	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	363.532.500	
7.01.0.00.0.00.31.05	**Kelurahan Sidorejo Kidul**	**1.559.300.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.559.300.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.559.300.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.408.800.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	150.500.000	
7.01.0.00.0.00.31.06	**Kelurahan Gendongan**	**1.307.800.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.307.800.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.307.800.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.131.500.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	176.300.000	
7.01.0.00.0.00.31.07	**Kelurahan Kalibening**	**1.101.590.000**	
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**1.101.590.000**	
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**1.101.590.000**	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.058.640.000	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	42.950.000	
8	**UNSUR PEMERINTAHAN UMUM**		

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
8.01	**KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**	**9.137.655.347**	
8.01.0.00.0.00.32.0000	**Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**	**9.137.655.347**	
8.01.0.00.0.00.32.0000	**Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**	**9.137.655.347**	
8.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**5.707.380.383**	
8.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**15.000.000**	
8.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	
8.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**5.059.663.333**	
8.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.042.383.333	
8.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	17.280.000	
8.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**25.000.000**	
8.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	25.000.000	
8.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**396.460.550**	
8.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.257.000	
8.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.472.150	
8.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	74.633.400	
8.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	18.602.000	
8.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.482.000	
8.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	283.014.000	
8.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**67.720.000**	
8.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
8.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.640.000	
8.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	46.080.000	
8.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**143.536.500**	
8.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	122.836.500	
8.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.700.000	
8.01.02	**PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN**	**153.872.800**	
8.01.02.2.01	**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan**	**153.872.800**	
8.01.02.2.01.02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	29.546.800	
8.01.02.2.01.04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	124.326.000	
8.01.03	**PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK**	**757.799.964**	
8.01.03.2.01	**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik**	**757.799.964**	
8.01.03.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik Di Daerah	658.043.964	
8.01.03.2.01.04	Pelaksanaan Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	81.770.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
8.01.03.2.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	17.986.000	
8.01.04	**PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN**	**1.429.429.700**	
8.01.04.2.01	**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan**	**1.429.429.700**	
8.01.04.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	1.370.419.700	
8.01.04.2.01.05	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	59.010.000	
8.01.05	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA**	**340.406.000**	
8.01.05.2.01	**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya**	**340.406.000**	
8.01.05.2.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	11.028.000	
8.01.05.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	329.378.000	
8.01.06	**PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL**	**748.766.500**	
8.01.06.2.01	**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial**	**748.766.500**	
8.01.06.2.01.01	Penyusunan Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	474.017.000	

Plafon Anggaran Sementara Menurut Urusan Pemerintahan Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan Daerah dan program/kegiatan		Plafon Anggaran Sementara	Ket
1	2	3	4
8.01.06.2.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	38.302.500	
8.01.06.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	18.060.000	
8.01.06.2.01.04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	183.437.000	
8.01.06.2.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	34.950.000	

Tabel 4.2

Plafon Anggaran Sementara Untuk Belanja Pegawai,
Barang dan Jasa, Bunga, Subsidi, Hibah, Bantuan Sosial, Modal,
Bagi Hasil, Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga
Tahun Anggaran 2022

No	Uraian	Plafon Anggaran Sementara
1	**2**	**3**
1	Belanja Pegawai	435.247.221.511
2	Belanja Barang dan Jasa	408.103.542.955
3	Belanja Hibah	10.924.828.864
4	Belanja Bantuan Sosial	2.009.100.000
5	BELANJA MODAL	153.802.258.451
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	34.168.430.600
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	76.797.733.274
	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	41.709.208.097
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	1.101.886.480
	Belanja Modal Aset Lainnya	25.000.000
6	Belanja Tidak Terduga	10.595.000.000
	TOTAL	**1.020.681.951.781**

BAB V
RENCANA PEMBIAYAAN DAERAH

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Pembiayaan Daerah meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran berkenaan maupun pada tahun anggaran berikutnya.

Pembiayaan daerah terdiri dari penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan. Penerimaan Pembiayaan meliputi Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran sebelumnya, Pencairan Dana Cadangan, Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang dipisahkan, Penerimaan Pinjaman Daerah, Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah, dan atau Penerimaan Pembiayaan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penerimaan Pembiayaan Daerah Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp. 45.917.050.100,- (*empat puluh lima miliar sembilan ratus tujuh belas juta lima puluh ribu seratus rupiah)* yang merupakan Perkiraan SILPA Tahun 2021.

Dengan demikian Pembiayaan Daerah Netto sebesar Rp. 45.917.050.100,- (*empat puluh lima miliar sembilan ratus tujuh belas juta lima puluh ribu seratus rupiah).* Pembiayaan netto yang merupakan selisih lebih penerimaan pembiayaan terhadap pengeluaran pembiayaan tersebut digunakan untuk menutup defisit anggaran.

Rincian Plafon Anggaran Pembiayaan Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1

Rincian Plafon Anggaran Sementara Pembiayaan Tahun 2022

Kode	Uraian	Target Tahun Berkenaan
3.1	**PENERIMAAN PEMBIAYAAN**	**45.917.050.100**
3.1.1	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)	45.917.050.100
3.1.2	Pencairan Dana Cadangan	0
3.1.3	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0
3.1.4	Penerimaan Pinjaman Daerah	0
3.1.5	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	0
3.1.6	Penerimaan Pembiayaan Lainnya Sesuai Ketentuan Perundang-undangan	0

3.1	**PENGELUARAN PEMBIAYAAN**	**0**
	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang jatuh tempo	**0**
	Penyertaan Modal Daerah	**0**
3.2.1	Pembentukan Dana Cadangan	0
3.2.2	Pemberian Pinjaman Daerah	0
3.2.3	Pengeluaran Pembiayaan Lainnya	0
	PEMBIAYAAN NETTO	**45.917.050.100**
3.3	**Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran / SILPA**	**0**

Untuk rincian Plafon Anggaran Sementara Pembiayaan tersaji pada Tabel 5.1

Tabel 5.1
Rincian Plafon Anggaran Sementara Pembiayaan
Tahun Anggaran 2022

Kode	Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah	Target Tahun Anggaran Berkenaan	Dasar Hukum
6	**PEMBIAYAAN**		
6.1	**PENERIMAAN PEMBIAYAAN**	**45.917.050.100**	
6.1.01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	45.917.050.100	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**45.917.050.100**	
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**0**	
	Pembiayaan Netto	**45.917.050.100**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**149,739,922,115**	
1	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**156,864,000**	
1	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Data Profil Pendidikan LKjIP, LPPD, Laporan Keuangan, Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja Petunjuk Teknis Bidang Pendidikan Profil TPMPD, Monitoring dan Evaluasi Mutu Pendidikan	1 Dokumen 6 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kinerja SKPD	9 dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	156,864,000	
1	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**147,334,148,915**	
1	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Gaji dan Tunjangan ASN (14 Bulan Gaji PNS dan 10 Bulan TPP PNS dan 9 Bulan TPP PPPK)	1 tahun	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	147,305,348,915	
1	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Honor KPA, Bendahara	1 tahun	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,800,000	
1	**01**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**87,500,000**	
1	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Jaminan Kendaraan dinas (bus sekolah sebanyak 1 unit, Mobil operasional sebanyak 4 unit))	1 tahun	Laporan Aset	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	32,500,000	
1	01	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Manajemen Aset Dinas Pendidikan	1 tahun	Laporan Aset	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55,000,000	
1	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**757,614,300**	
1	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Komponen dan instalasi penerangan bangunan kantor	1 tahun	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaran Urusan Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	24,996,700	
1	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Peralatan dan perlengkapan kebersihan	1 tahun	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaran Urusan Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	29,230,600	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	ATK Dinas	1 tahun	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaran Urusan Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	200,306,000	
1	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Tahun	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaran Urusan Pemerintahan	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	300,000,000	
1	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Bahan Bacaaan dan Peraturan Perundang-undangan bagi ASN	1 tahun	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaran Urusan Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,120,000	
1	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Makan dan minum tamu beserta rapat	1 tahun	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaran Urusan Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,961,000	
1	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 tahun	Terpenuhinya Fasilitas Pendukung Penyelenggaran Urusan Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	150,000,000	
1	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**1,061,317,900**	
1	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Jasa Pengiriman Surat Materai	1 tahun 885 buah	Terpenuhinya fasilitas jasa pendukung urusan pemerintah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,000,000	
1	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Jasa Listrik, air dan telepon internet	1 tahun	Terpenuhinya fasilitas jasa pendukung urusan pemerintah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	434,815,900	
1	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbayarnya Honor Tenaga Harian Lepas (11 bulan) Terbayarnya Honor Tenaga Kontrak	26 org 1 org	Terpenuhinya fasilitas jasa pendukung urusan pemerintah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	614,502,000	
1	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**342,477,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas (sepeda motor = 59 unit, 8 mobil)	1 tahun	Barang Milik Daerah yang terpelihara	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85,100,000	
1	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan kendaraan dinas	1 tahun	Barang Milik Daerah yang terpelihara	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	174,894,000	
1	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan mebel	1 tahun	Barang Milik Daerah yang terpelihara	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,000,000	
1	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (PC, Laptop, Printer, Antivirus, Update Aplikasi)	1 tahun	Barang Milik Daerah yang terpelihara	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,943,000	
1	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Perlengkapan Pemeliharaan taman Dinas	1 tahun 1 tahun	Barang Milik Daerah yang terpelihara	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	38,540,000	
1	**01**	**02**			**PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**								**40,994,712,378**	
1	**01**	**02**	2.01		**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**								**16,136,194,314**	
1	01	02	2.01	08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	rehab ruang kelas	2 sekolah	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	324,987,930	
1	01	02	2.01	12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Rehab KM	12 unit	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	150,000,066	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	02	2.01	13	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	rehab rumah penjaga	2 sekolah	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	199,990,318	
1	01	02	2.01	14	Pengadaan Mebel Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Pengadaan Meja dan Kursi SD	1 paket	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	750,897,000	
1	01	02	2.01	16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Pengadaan Komputer	1 paket	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,199,110,000	
1	01	02	2.01	19	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Pemeliharaan Komputer	1 tahun	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79,570,000	
1	01	02	2.01	21	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	SD Negeri/Swasta (BSSKM)	88 sekolah	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,142,100,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	02	2.01	23	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Monitoring Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Pelatihan pengembangan model SD/MI ramah anak Penyusunan soal asesmen kompetensi siswa bagu guru Agama Islam Penyusunan Soal Pelaksanaan AKM PPDB SD Negeri Sosialisasi Penyusunan Kaldik SD Workshop AKM Literasi SD Workshop AKM Numerasi SD Workshop survey Karakter bagi guru Kelas SD/MI Workshop Survey Lingkungan Belajar bagi Guru Kelas SD Workshop Survey Lingkungan Belajar bagi Kepala SD	1 kegiatan 110 orang 110 orang 89 orang 13 orang 110 orang 110 orang 110 orang 110 orang 110 orang 110 orang	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	313,810,000	
1	01	02	2.01	25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional SD Tingkat Kota dan Provinsi Pelatihan KSN SD tingkat Kota Seleksi Kompetensi Sains Nasional SD tk Kota, tk Provinsi	0 siswa 80 siswa 107 sekolah	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25,660,000	
1	01	02	2.01	28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Honor GPK SD Honor Shadow Teacher SD Layanan Konseling Pendidikan Inklusi SD Lomba Budaya Mutu SD	41 orang 31 orang 1 tahun 1 kegiatan	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,079,828,000	
1	01	02	2.01	29	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	BOS SD APBN	1 tahun	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,420,200,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	02	2.01	30	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Bantuan Operasi Sekolah SD Negeri/Swasta (BOSDA)	1 tahun	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SD, Minat Bakat Siswa SD Meningkat, Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah di Satuan Pendidikan, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan Sekolah Dasar	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	450,041,000	
1	**01**	**02**	2.02		**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**								**12,413,382,244**	
1	01	02	2.02	14	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Rehan Ruang Kelas	2 sekolah	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	300,000,132	
1	01	02	2.02	24	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Rehab Kamar Mandi	1 paket	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	124,997,612	
1	01	02	2.02	25	Pengadaan Mebel Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Pengadaan Mebel SMP	1 paket	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	996,114,000	
1	01	02	2.02	27	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Pengadaan Komputer	1 paket	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,199,110,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	02	2.02	29	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Pengecatan	2 sekolah	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	199,917,000	
1	01	02	2.02	30	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Pemeliharaan Komputer	1 tahun	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79,570,000	
1	01	02	2.02	32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Siswa SMP Negeri/Swasta (BSSKM)	26 sekolah	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	807,000,000	
1	01	02	2.02	36	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Monitoring Pelaksanaan Assesmen Kompetensi Minimum dan Survey Karakter SMP Pelatihan Pengembangan Model Sekolah Berkarakter SMP/MTs Penyusunan Soal dan Pelaksanaan AKM SMP Negeri (PPDB) Sosialisasi Penyusunan Kaldik SMP Ujian (UBKD) Workshop AKM Literasi SMP Workshop AKM Numerasi SMP Workshop Sekolah Literasi Workshop Survey Karakter bagi Guru Mapel SMP/MTs	1 Kegiatan 65 orang 65 orang 10 sekolah 65 peserta 26 sekolah 65 orang 65 orang 65 orang 65 peserta	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	183,030,500	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	02	2.02	37	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Pembinaan pada SMP Terbuka Penyelenggaraan Akreditasi Satuan Pendidikan	1 SMP 1 tahun	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	124,384,000	
1	01	02	2.02	38	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	FLS2N SMP Tk.Kota, Tk. Provinsi KOSN SMP/MTs Tk.Kota, Tk. Provinsi MAPSI SMP Tk. Kota, Tk. Provinsi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP/MTs Pelatihan Kompetisi Sains Nasional SMP/MTs Tk.Kota dan Provinsi Seleksi Kompetisi Sains Nasional SMP/MTs Tk. Kota, Tk, Provinsi	26 sekolah 30 sekolah 19 sekolah 30 sekolah 90 siswa 90 siswa	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	251,321,000	
1	01	02	2.02	41	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Honor GPK SMP Honor Shadow Teacher SMP Layanan Konseling Pendidikan Inklusif SMP Pelatihan Budaya Mutu SMP Pelatihan GPK Inklusif SMP Psikotest Siswa Inklusif SMP Rakor Pelaksanaan Kurikulum SMP	17 orang 4 orang 1 tahun 35 orang 50 orang 120 siswa 50 orang	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	268,516,000	
1	01	02	2.02	42	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	BOS SMP APBN	1 tahun	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,758,300,000	
1	01	02	2.02	43	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ Paket B	100 %	Bantuan Operasional Sekolah SMP Negeri/Swasta (BOSDA)	1 tahun	Sarpras kondisi baik, BOS (Bantuan Operasional Sekolah) SMP, Minat Bakat Siswa SMP, Pelaksanaan Manajemen Sekolah, Pelatihan PTK dan Manajemen Kelembagaan SMP	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	121,122,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**01**	**02**	2.03		**Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**								**4,823,682,273**	
1	01	02	2.03	03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	Rebab Ruang Kelas Untuk TK Negeri	5 ruang	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	349,202,273	
1	01	02	2.03	13	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	Holistik Integratif Sosialisasi Orang Tua Anak Tidak Sekolah Jenjang PAUD terlaksananya workshop pendidikan keluarga Workshop Inklusi PAUD	1 KEGIATAN 1 kegiatan 50 orang 1 kegiatan	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65,435,000	
1	01	02	2.03	14	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	Pendataan PAUD	210 LEMBAGA	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	42,595,000	
1	01	02	2.03	17	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	Pengkajian, verifikasi, survey, monitoring,evaluasi DAK Sosialisasi Juknis BOP PAUD dan Pertanggungjawaban BOP PAUD	1 TAHUN 1 tahun	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	96,850,000	
1	01	02	2.03	18	Pengelolaan Dana BOP PAUD	APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	64,23 %	BOP PAUD	210 LEMBAGA	Sarpras, Perlengkapan PAUD kondisi baik, BOP PAUD, Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD, serta Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,269,600,000	
1	**01**	**02**	2.04		**Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**								**7,621,453,547**	
1	01	02	2.04	01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	Pengadaan Gedung Praktek SKB	1 paket	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	3,078,518,597	
1	01	02	2.04	02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	Pagar PAUD SKB	1 paket	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	127,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	02	2.04	03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	Rehab Ruang Kelas Kesetaraan SKB	2 ruang	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	129,750,000	
1	01	02	2.04	09	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	Perlengkapan Studio	1 paket	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	174,307,000	
1	01	02	2.04	10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	Bantuan Siswa Miskin	50 orang	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,000,000	
1	01	02	2.04	11	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	Desa Vokasi Pendidikan Keaksaraan Pendidikan Kecakapan Hidup SSB Sepakbola SKB	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,690,000	
1	01	02	2.04	12	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	0 Coaching Clinic Sepakbola Pengadaan Buku Pelajaran Paket A Setara SD Pengadaan Buku Pelajaran Paket B Setara SMP Pengadaan Buku Pelajaran Paket C Setara SMA Terselenggaranya Program Pendidikan Kecakapan Hidup (Pelatihan Multimedia Interaktif, Pelatihan Menjahit, Pelatihan Technical Marketing)	0 0 60 orang 7 PKBM 11 PKBM 11 PKBM 100 orang	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	571,481,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	02	2.04	13	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	Monitoring Pelaksanaan Asesmen Nasional Paket A, B dan C Pelaksanaan AKM pada PKBM Paket A setara SD Pelaksanaan AKM pada PKBM Paket B setara SMP Pelaksanaan AKM pada PKBM Paket C setara SMA Pelaksanaan Asesmen Survei Karakter Pelaksanaan Asesmen Survei Lingkungan Sosialisasi Anak Tidak Sekolah dan Pendampingan ATS Sosialisasi Anak Tidak Sekolah dan Pendampingan ATS Tes Semesteran Paket A Setara SD Tes Semesteran Paket B Setara SMP Tes Semesteran Paket C Setara SMA	11 PKBM 7 PKBM 11 PKBM 11 PKBM 11 PKBM 11 PKBM 1 kegiatan 1 tahun 8 PKBM 11 PKBM 11 PKBM	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	243,693,000	
1	01	02	2.04	16	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	Bintek dan Lomba LKP Bintek TBM Manajemen BOP Pendataan LKP Sosialisasi Akreditasi PKBM dan LKP Sosialisasi Asesmen Nasional Paket A Sosialisasi Asesmen Nasional Paket B Sosialisasi Asesmen Nasional Paket C	27 Lembaga 30 Lembaga 1 kegiatan 27 Lembaga 40 lembaga 12 PKBM 12 PKBM 12 PKBM	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun		133,775,200	
1	01	02	2.04	17	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Prosentase penduduk melek huruf	99,13 %	BOP UPTD SPNF SKB Kota Salatiga PKBM Se-Kota Salatiga	1 SKB 11 PKBM	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik dan Pembinaan Minat Bakat, Penyelenggaraan Proses Belajar dan Pembinaan Kelembagaan, BOP Kesetaraan	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,036,238,750	
1	**01**	**03**			**PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**								**5,240,000**	
1	**01**	**03**	2.01		**Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar**								**5,240,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	03	2.01	01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Rapat Koordinasi Penetapan Muatan Lokal Salatiga	1 kegiatan	Penetapan Muatan Lokal	1 Notulen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,240,000	
1	**01**	**04**			**PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**								**22,762,927,000**	
1	**01**	**04**	2.01		**Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**								**22,762,927,000**	
1	01	04	2.01	01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase guru layak mengajar PAUD	76,5 %	Apresiasi GTK PAUD Bantuan Kualifikasi S1 PAUD Bantuan Kualifikasi S1 SD Bantuan Kualifikasi S1 SMP Bintek Operator Dapodik TK, SD, SMP BPJS GTT PTT BPJS Ketenaga Kerjaan GTTPTT Sekolah negeri Diklat Calon Kepala dan Pengawas Sekolah Diklat Tutor Fasilitasi Pembuatan Alat Peraga lesson study (HIMPAUDI, IGTKI) Lesson Study SKB Pembayaran honor relawan guru Agama Pembayaran Honor tutor Kesetaraan Paket A, B, C Pembayaran Insentif kesejahteraan Pendidik PAUD Pembayaran Insentif kesra GTT/PTT SD dan SMP Negeri Pembayaran Insentif Kesra GTT/PTT Sekolah Swasta SD/MI/SMP/MTS Pembayaran THR GTT/PTT Sekolah Negeri Pendataan PKB Penerbitan Jurnal Trisala Sosialisasi Sertifikasi	30 orang 15 orang 7 orang 3 orang 230 orang 1 tahun 425 orang 5 orang 1 KEGIATAN 1 kegiatan 1 kegiatan 40 orang 26 orang 112 orang 755 orang 425 orang 680 orang 425 orang 70 orang 375 Buku 100 orang	Pendidik Berkualifikasi S1 dan Bersertifikat Pendidik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi, Angka Kredit Tahunan Guru, Kepala Sekolah dan Kenaikan Pangkat Guru dan Kepala Sekolah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22,635,067,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan
Sub Unit Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	01	04	2.01	02	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase guru layak mengajar PAUD	76,5 %	Penilaian Angka Kredit tahunan Guru, Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru dan Pengawas	1 Tahun	Pendidik Berkualifikasi S1 dan Bersertifikat Pendidik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi, Angka Kredit Tahunan Guru, Kepala Sekolah dan Kenaikan Pangkat Guru dan Kepala Sekolah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	127,860,000	
1	**01**	**05**			**PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN**								**121,088,972**	
1	**01**	**05**	2.02		**Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat**								**121,088,972**	
1	01	05	2.02	01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Prosentase TK / RA yang terakreditasi	96,5 %	Monitoring dan Evaluasi Perizinan Lembaga PAUD Monitoring dan Evaluasi Perizinan Lembaga Pendidikan Nonformal Penilaian Kelayakan Perizinan Lembaga PAUD	30 lembaga 10 lembaga 10 Lembaga	RekomendasiPendirian Lembaga PAUD dan Pendidikan Non Formal	1 tahun		121,088,972	
1	**01**	**06**			**PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA**								**14,504,000**	
1	**01**	**06**	2.01		**Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**14,504,000**	
1	01	06	2.01	06	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %	Workshop Pengambangan Sastra Jawa	2 kegiatan	Peningkatan Kemampuan bertutur bahasa jawa	1 RPP	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,504,000	
											TOTAL		**213,638,394,465**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**73,021,186,733**	
1	**02**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**20,240,000**	
1	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Forum perencanaan OPD Penyusunan Kegiatan Berbasis Gender Penyusunan Laporan PPRG Penyusunan LKD Penyusunan LKjIP Penyusunan LPPD Penyusunan Perjanjian Kinerja Penyusunan Renja	65 orang 2 laporan 3 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 2 laporan 2 laporan	Perencanaan, Penggangaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,240,000	
1	**02**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**71,384,444,733**	
1	02	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	14 bulan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	71,349,164,733	
1	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Honorarium PPK,Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan	12 bulan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35,280,000	
1	**02**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**54,000,000**	
1	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	JASA JAMINAN BARANG MILIK DAERAH	12 BULAN	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	54,000,000	
1	**02**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**306,761,000**	
1	02	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembelian Komponen Instalasi Listrik/PeneranganBangunan Kantor	18 komponen	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,001,000	
1	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembelian Peralatan Rumah Tangga	49 jenis	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22,100,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Kegiatan Pengisian Air Minum Isi Ulang Kegiatan Pengisian Tabung Gas Kegiatan Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran Tersedianya ATK Kantor	100 Galon 16 Tabung 4 Tabung 1 paket	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	82,500,000	
1	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Kegiatan Cetak Kegiatan Penggandaan	37 jenis 130000 lembar	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,000,000	
1	02	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembelian Surat Kabar/Majalah	12 bulan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,160,000	
1	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	makanan dan minuman Rapat Koordinasi dan Konsolidasi ke Luar Daerah	12 bulan 12 bulan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	110,000,000	
1	**02**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**847,702,000**	
1	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembelian Materai	1 paket	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,000,000	
1	02	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	PEMBAYARAN AIR PEMBAYARAN LISTRIK PEMBAYARAN TELEPON DAN INTERNET	12 BULAN 12 BULAN 12 BULAN	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	358,358,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	HONOR TENAGA HONORER/PEGAI TIDAK TETAP (5 ORANG) HONOR THL 12 ORANG INSENTIF TENAGA HONORER/PEGAWAI TIDAK TETAP 5 ORANG IURAN BPJS KESEHATAN (12 ORANG) PEMBAYARAN BPJS KETENAGAKERJAAN (12 ORANG) THR THL 12 ORANG	12 BULAN 12 BULAN 0 BULAN 12 BULAN 12 ORANG 12 BULAN	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	485,344,000	
1	**02**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**408,039,000**	
1	02	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	BBM PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS PERORANGAN/PEJABAT PERPANJANGAN STNK KENDARAAN DINAS	12 BULAN 6 UNIT 12 BULAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94,776,000	
1	02	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	BBM PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL PERIJINAN KENDARAAN	12 BULAN 25 UNIT 12 BULAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	183,803,000	
1	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	PEMELIHARAAN CAT DINDING,TEMBOK,PAGAR,TAMAN PEMELIHARAAN HALAMAN	1 PAKET 1 paket	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,000,000	
1	02	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR 22 JENIS	9 BULAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79,460,000	
1	**02**	**02**			**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**								**31,587,843,000**	
1	**02**	**02**	2.01		**Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**								**9,907,759,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.01	10	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Pavingisasi Puskesmas Kalicacing Rehab Atap Puskesmas Tegalrejo Rehab Pustu Slumut dan Tempat Parkir Rehab Pustu Warak	1 PAKET 1 PAKET 1 PAKET 1 PAKET	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	904,336,000	
1	02	02	2.01	13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Pengadaan Mobil Promosi Kesehatan Pengadaan Sarana Promosi Kesehatan	1 Paket 1 Paket	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,027,872,000	
1	02	02	2.01	14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Pengadaan Alat Kesehatan (APBD) Pengadaan Alat Kesehatan (DBH CHT)	2 Paket 2 Paket	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,521,502,000	
1	02	02	2.01	16	Pengadaan Obat, Vaksin	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Melaksanakan Kegiatan Penyimpanan Sediaan Farmasi Yang Sesuai dengan Standar Pemenuhan Obat untuk Puskesmas se Kota Salatiga (Krisna DAK) Pemusnahan Sediaan Farmasi Yang Tidak Memenuhi Syarat Pengadaan Bahan Kimia Pengadaan Obat Pertemuan Koordinasi Pengelolaan Sediaa Farmasi di Puskesmas dan KPM Pertemuan Pemanfaatan Sediaan Farmasi di Puskesmas dan KPM Pertemuan Perencanaan dan Pemetaan Sediaan Farmasi	1 Kali 100 Persen 1 Kali 60 Item 180 Item 1 Kali 1 Kali 1 Kali	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	2,234,803,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.01	17	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Tersediaanya BMHP (APBD) Tersediaanya BMHP (DAK) Tersedianya BMHP (DBHCHT)	150 Item 100 Persen 11 Item	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	2,094,246,000	
1	02	02	2.01	20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	KALIBRASI/PEMELIHARAAN ALAT DI PUSKESMAS	1 PAKET	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	125,000,000	
1	**02**	**02**	2.02		**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**21,135,863,000**	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Advokasi pemanfaatan buku KIA cetak blanko MTBS Cetak kohort ibu hamil Pendampingan ibu hamil oleh dasa wisma Pertemuan monev kesehatan keluarga Pertemuan pelaksanan penyeliaan fasilitatif Pertemuan pendampingan ibu hamil oleh dasa wisma	1 kali 37 bendel 36 buku 12 kali 10 kali 3 kali 3 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79,622,000	
1	02	02	2.02	02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Implementasi KN KF Jampersal Lokakarya pembelajaran AMP Lokakarya pengkajian AMP Pertemuan jejaring rujukan	1 kali 1 paket 1 kali 2 kali 1 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	357,890,000	
1	02	02	2.02	03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Orientasi KN dengan algoritma MTBM Orientasi Skrining Hipotiroid Kongenital (SHK) Pemeriksaan SHK	1 kali 2 kali 1 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,400,000	
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Workshop SDIDTK bagi guru PAUD	4 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,220,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Pembentukan Posbindu Khusus (DAK) Sosialisasi Posbindu Khusus (DAK)	200 orang 100 orang	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,960,000	
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Cetak blanko form kepikunan Cetak form mental emosional implementasi hasil skrining kesehatan lansia Orientasi pelaksanaan skrining lansia Seminar hasil skrining kesehatan lansia	8 rim 8 rim 1 kali 1 kali 1 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	29,976,000	
1	02	02	2.02	08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Blangko Form Rujukan Posbindu (APBD) Koordinasi dan Monev PTM dan Keswa (DAK) Pemeriksaan Posbindu OPD (APBD) Workshop/seminar/lokakarya PTM dan Keswa (DAK)	100 buku 6 kali 4 kali 150 orang	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	46,575,000	
1	02	02	2.02	11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Investigasi Kontak TB Jejaring Eksternal TB DOTS Pembinaan Hasil Uji Silang TB Pendampingan support pasien TB/ TB MDR Penguatan Jejaring Kader Kesehatan Validasi Data TB	200 ok 2 Kegiatan 2 Kegiatan 200 oh 4 Kecamatan 2 Kegiatan	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %		57,004,000	
1	02	02	2.02	12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Kegiatan VCT Mobile pada populasi Berisiko Lokakarya program Triple Eliminasi Pembinaan Layanan VCT IMS Penguatan jejaring Layanan HIV Sarasehan LSM Peduli HIV Validasi Data HIV Workshop layanan PDP HIV/AIDS	20 Kegiatan 4 Kecamatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 4 Kegiatan 1 Kegiatan	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	305,782,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Cetak blanko kadarzi Cetak blanko PKG Cetak blanko TTD Cetak blanko Vitamin A Evaluasi pelaksanaan pendampingan balita stunting Lokakarya pemulihan gizi Pemberian makanan tambahan bagi anak yang ortunya HIV AIDS Penanganan ibu hamil KEK, Gizi buruk perawatan/pasca perawatan di rumah sakit/puskesmas rawat inap Pendampingan balita stunting Pengadaan MP-ASI bagi balita 6-24 bulan gakin Pertemuan pelaksanaan distribusi tablet tambah darah Pertemuan pendampingan balita stunting Pertemuan surveilans gizi	13 rim 2 rim 13000 lbr 13 rim 1 kali 8 kali 19 orang 2 kasus 10 kali 830 balita 1 kali 1 kali 2 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	427,570,000	
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Monev program kesorga (APBD) Pengukuran kebugaran jamaah haji, ASN, dan masyarakat (APBD)	3 kali 250 orang	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,200,000	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Evaluasi Program Kesling Kesja Evaluasi Rumah Sehat Fasilitasi Pembentukan Pos UKK Pembinaan Fasyankes Pembinaan GP2SP Pengambilan Sampah Domestik Pengukuran Kebugaran Jamaah Haji, ASN, dan Masyarakat Peningkatan Kapasitas Pokmair Peningkatan Kapasitas Sanitasi Total Berbasis Masyarakat Berkelanjutan Sosialisasi Rumah Sehat Survey Rumah Sehat	5 kali 4 kali 1 kali 2 kali 2 kali 10 kali 1 kali 2 kali 4 kali 4 kali 276 lokasi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	123,460,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Gebyar PKPR Orientasi posyandu remaja	1 kali 6 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,100,000	
1	02	02	2.02	19	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	workshop Pelayanan Kesehatan Tradisional	1 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,450,000	
1	02	02	2.02	20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Monev Program Surveilans PAM Dasipena Rakor Penanggulangan KLB/wabah/Pandemi Workshop Penanggulangan KLB (Kejadian Luar Biasa)/pandemi	8 kali 5 hari 2 kali 40 orang	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,850,000	
1	02	02	2.02	23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Pemeriksaan dan Pembinaan Kesehatan Jemaah Haji Vaksinasi Jemaah Haji Workshop Pemeriksaan dan Pembinaan Kesehatan Jemaah Haji	500 orang 250 orang 35 orang	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65,790,000	
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Evaluasi Program Penyakit Menular Fogging Fokus Lomba Kelurahan Bebas Jentik Pembinaan Program Penyakit Menular Sarasehan Rabies Center Satu Rumah Satu Jumantik Workshop Penyakit Menular	3 Kegiatan 30 Lokasi 23 Kelurahan 5 Kegiatan 2 Kegiatan 23 Kelurahan 1 Kegiatan	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %		99,148,000	
1	02	02	2.02	26	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Belanja Bantuan iuran bagi peserta yang didaftarkan oleh Pemerintah Kota Salatiga dan BP kelas 3 Belanja iuran jaminan kesehatan bagi peserta yang didaftarkan oleh Pemerintah Kota Salatiga Belanja pelayanan kesehatan masyarakat di Puskesmas untuk masyarakat diluar JKN Monev Pelaksanaan JKN	9 bulan 9 bulan 12 bulan 4 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,981,990,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Desinfo Hasil Pengawasan & Pembinaan Tempat Fasilitas Umum (TFU) Pembinaan Tempat Fasilitas Umum (TFU) Pengawasan & Pembinaan Terpadu Tempat Fasilitas Umum (TFU) Pertemuan Tim Pembina & Tim Teknis Kota Salatiga Sehat (FKSS) Sosialisasi Pasar Sehat	1 kali 1 kali 20 lokasi 6 kali 1 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,750,000	
1	02	02	2.02	36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Pertemuan Persiapan BIAS Pertemuan PWS Imunisasi Sosialisasi Vaksin Baru Workshop Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS) Workshop Koordinasi dan Evaluasi Vaksin Baru Workshop SS, EVM, dan DQS	40 orang 6 kali 40 orang 40 orang 2 kali 25 orang	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	37,775,000	
1	02	02	2.02	38	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Angka Kematian Ibu	117 /100.000 KH	Penanganan kegawatdaruratan medis Kota Salatiga Posko pelayanan Kesehatan hari raya idul Fitri Posko Pelayanan kesehatan Tahun Baru Rapat Koordinasi lintas program dan lintas sektor Workshop SPGDT	12 bulan 14 hari 1 hari 12 kali 1 kali	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	421,351,000	
1	**02**	**02**	2.03		**Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi**								**22,779,000**	
1	02	02	2.03	01	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Succes Rate Tuberkulosis	85 %	Evaluasi capaian standar pelayanan minimal bidang kesehatan Monev pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah Monev rencana kerja pembangunan daerah Penyusunan evaluasi data set prioritas kesehatan Penyusunan profil bidang kesehatan Pertemuan SIMPUS	3 kali 10 kali 2 kali 3 kali 3 kali 3 kali	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22,779,000	
1	**02**	**02**	2.04		**Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**521,442,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.04	03	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Succes Rate Tuberkulosis	85 %	kontribusi ADINKES Pemberian ijin dan pembinaan sarana pelayanan kesehatan dan sarana penunjang pemberian ijin dan pembinaan tenaga kesehatan pembinaan organisasi profesi penilaian akreditasi Puskesmas penyusunan buku profil tenaga kesehatan dan sarana kesehatan survay kepuasan masyarakat di Puskesmas, KPM dan Dinas Kesehatan Kota	4 triwulan 10 kali 10 kali 3 kegiatan 6 puskesmas 1 dokumen 8 sarana	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	100 %		521,442,000	
1	**02**	**03**			**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**								**162,909,000**	
1	**02**	**03**	2.03		**Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**162,909,000**	
1	02	03	2.03	01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 %	Bimtek kepada petugas pengelola fasilitas kefarmasian Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Peningkatan Kompetensi di Bidang Kesehatan Uji Kompetensi tenaga kesehatan	140 orang 120 orang 1 Paket 50 orang	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis SDM Kesehatan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	162,909,000	
1	**02**	**04**			**PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN**								**229,390,000**	
1	**02**	**04**	2.01		**Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)**								**3,500,000**	
1	02	04	2.01	01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	95,33 %	Pembinaan pengelolaan obat Pengawasan pelayanan kefarmasian Rapat koordinasi	2 kali 15 sarana 3 kali	Pemberian Ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alkes dan Optikal, UMOT	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,500,000	
1	**02**	**04**	2.03		**Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga**								**60,600,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	04	2.03	01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	95,33 %	Pengawasan dalam rangka penerbitan SPPIRT Pengkajian ulang sertifikat produksi pangan industri rumah tangga Penyelenggaraan Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha IRTP	75 IRTP 1 kali 120 orang	Penerbitan SPPIRT dan Nomor P-IRT	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	60,600,000	
1	**02**	**04**	2.04		**Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)**								**54,700,000**	
1	02	04	2.04	01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Cakupan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	95,33 %	Desinfo Hasil Pengawasan dan Pembinaan Tempat Pengelolaan Pangan Pengawasan dan Pembinaan Depot Air Minum Pengawasan Pembinaan Tempat Pengelolaan Pangan Peningkatan Kapasitas Penjamah Makanan	1 kali 58 Lokasi 5 kali 2 kali	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi TPM	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	54,700,000	
1	**02**	**04**	2.06		**Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga**								**110,590,000**	
1	02	04	2.06	01	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan			Inventarisasi sarana IRTP Monitoring tindak lanjut hasil pengawasan sarana IRTP Pengawasan keamanan pangan yang beredar Pengawasan obat dan makanan Pengawasan sarana IRTP Rapat koordinasi kegiatan Sampling dan pengujian pangan industri rumah tangga	1 kali 2 kali 6 kali 2 kali 37 kali 2 kali 20 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	110,590,000	
1	**02**	**05**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**								**1,305,790,000**	
1	**02**	**05**	2.01		**Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**855,826,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	05	2.01	01	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Ketersediaan Perda Kawasan Tanpa Rokok	100 %	Duta Krida SBH Fasilitasi Pembentukan Posyandu Remaja Honor Petugas Kesehatan IKAS Honor Petugas Kesehatan Kelurahan Siaga Honor Petugas Kesehatan Pokmair Honor Petugas Kesehatan Poskestren Honor Petugas Kesehatan Posyandu Balita Honor Petugas Kesehatan Posyandu Lansia Honor Petugas Kesehatan WPA Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Keamanan Pangan Monev Pemberdayaan Masyarakat Musaka SBH PAM Lebaran dan Natal Pelantikan Anggota Baru SBH Pemberdayaan Ormas dalam Implementasi Germas Pembinaan Kegiatan Kelurahan Siaga Pembinaan Kegiatan Poskestren Pembinaan SBH Pengembangan TOGA	3 Kegiatan 6 Kegiatan 22 orang 115 orang 88 orang 105 orang 1400 orang 735 orang 115 orang 500 Orang 4 kali 1 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kali 2 Kali 3 Kegiatan 12 Kali 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	855,826,000	
1	**02**	**05**	2.02		**Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**449,964,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	05	2.02	01	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat			Advokasi Kebijakan PHBS Dialog Interaktif Kesehatan Duta Germas Evaluasi Implementasi KTR dan Germas Honor Petugas Peliputan Kegiatan Non ASN Honor Petugas Pengelola Website Non ASN Honor petugas Promotor Kesehatan Iklan Di Media Cetak Lokal Iklan Layanan Masyarakat Iuran BPJS Kesehatan Non ASN Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Penyediaan Media Cetak Promosi Kesehatan Roadshow PHBS Institusi Pendidikan Survey PHBS	20 orang 12 bulan 1 kegiatan 2 kegiatan 2 or 4 or 2 or 1 kali 36 kali 2 or 2 or 1 pt 26 sekolah 1125 Rumah tangga			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	449,964,000	
												TOTAL	**106,307,118,733**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0002 UPT Klinik Paru Masyarakat

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**520,648,000**	
1	**02**	**01**	2.10		**Peningkatan Pelayanan BLUD**								**520,648,000**	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	Tercapainay belanja barang dan jasa Tercapainya Belanja Modal Tercapainya belanja pegawai	12 bulan 1 paket 12 bulan	Peningkatan Pelayanan BLUD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	520,648,000	
											TOTAL		**520,648,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 UPT Puskesmas Cebongan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**1,126,200,000**	
1	**02**	**01**	2.10		**Peningkatan Pelayanan BLUD**								**1,126,200,000**	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	Penyediaan Belanja Barang dan Jasa Puskesmas Cebongan Penyediaan Belanja Modal Puskesmas Cebongan Penyediaan Belanja Pegawai Puskesmas Cebongan	1 paket 1 paket 1 paket	Peningkatan Pelayanan BLUD	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,126,200,000	
1	**02**	**02**			**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**								**386,795,000**	
1	**02**	**02**	2.02		**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**386,795,000**	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kelas Ibu hamil	9 kegiatan	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	6,030,000	
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kelas Ibu Balita Koordinasi pelaksanaan posyandu	9 kali 1 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	4,655,000	
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Refresing DDTK siswa PAUD bagi pendidik	1 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	2,225,000	
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Lounching posyandu remaja Monev pelaksanaan posyandu remaja Pelaksanaan kegiatan posyandu remaja Persiapan launching posyandu remaja Posyandu remaja	4 kegiatan 1 kali 1 kali 3 kegiatan 4 kegiatan	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	59,320,000	
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Monev kegiatan posyandu lansia Pemeriksaan Screning hipertensi dan DM pd lansia Refresing kader posyandu lansia	1 kali 1 kali 1 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	10,900,000	
1	02	02	2.02	12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pendidikan kesehatan tentang HIV/AIDS dan IMS VCT Mobile VCT mobile remaja	13 kegiatan 6 kali 3 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	10,460,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 UPT Puskesmas Cebongan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Operasi Timbang Pengawasan pil cantik untuk remaja putri Rujukan balita gibur ke BKPM Rujukan balita gibur ke puskesmas Screning aktif pelacakan gizi balita kurang	2 kali 4 kali 1 kali 1 kali 1 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	12,905,000	
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kesorga bersama ponpes Penyuluhan P3 pada pos UKK Sumber waras Penyuluhan penggunaan APD, kecelakaan kerja pd perusahaan Tes Kebugaran karyawan Tes Kebugaran lansia Tes Kebugaran linsek	3 kali 2 kali 2 kali 4 kali 3 kali 1 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	10,320,000	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Mobing keamanan pangan	3 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	1,350,000	
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Edukasi keliling kelsi MMD Pameran promkes Pelaksanaan SMD Pembuatan Video kesehatan Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut pada pondok pesantren Persiapan SMD Pra MMD Roadshow kelsi Roadshow PHBS di sekolah Senam bersama Sosialisasi pola hidup sehat pd pondok pesantren	30 kegiatan 3 kegiatan 4 kali 1 kali 2 kegiatan 3 kali 1 kali 3 kegiatan 18 kegiatan 13 kegiatan 6 kali 3 kegiatan	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	136,425,000	
1	02	02	2.02	20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pendataan Kadarsi Pendataan KSI Pendataan PHBS 3 kelurahan Persiapan Pendataan PHBS Validasi data rumah sehat puskemas cebongan Workshop surveilans untuk kaderkes	1 kali 10 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,525,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 UPT Puskesmas Cebongan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pembinaan Pendamping Pasien Jiwa	1 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	2,600,000	
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Bintek dan monev posbindu Kunjungan rumah jamaah haji Pembinanaan Kesehatan calon jamaah haji Pemeriksaan Jentik berkala Penanggulangan penyakit rabies Penyuluhan dan screning pada ponpes Pertemuan persiapan koordinasi BIAS dan penjaringan dg guru UKS SD/MI/SMP di wilayah pusk Cebongan Posbindu karyawan Sosialisasi tentang penyakit frambusia Stimulan posbindu Workshop P2 dan Hepatitis untuk kaderkes	2 kali 1 kali 6 kali 3 kali 1 kegiatan 3 kegiatan 1 kali 4 kegiatan 1 kali 3 kegiatan 1 kali	persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	29,080,000	
1	**02**	**05**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**								**53,205,000**	
1	**02**	**05**	2.03		**Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**53,205,000**	
1	02	05	2.03	01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Cakupan Posyandu Mandiri	40 %	Bintek dan sosialisasi STBM Monev kelsi Monev KSI 3 kelurahan Monev Pos UKK pada perusahaan Pemantauan posyandu balita sore Pembinaan intervensi posyandu lansia Pembinaan Kelsi Pembinaan Pos UKK sektor formal dan informal Penggalangan komitmen kader posyandu lansia	1 kali 3 kali 6 kali 1 kali 4 kali 1 kali 12 kali 1 kali 1 kali	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya KEsehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	100 %	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	53,205,000	
												TOTAL	**1,566,200,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0005 UPT Puskesmas Kalicacing

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**750,449,000**	
1	**02**	**01**	2.10		**Peningkatan Pelayanan BLUD**								**750,449,000**	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	tercapainya belanja barang dan jasa tercapainya belanja modal tercapainya belanja pegawai	12 bulan 12 bulan 12 bulan	Peningkatan Pelayanan BLUD	100 %	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	750,449,000	
1	**02**	**02**			**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**								**424,409,000**	
1	**02**	**02**	2.02		**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**424,409,000**	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan ibu hamil	3 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	29,250,000	
1	02	02	2.02	02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pelayanan kesehatan ibu bersalin	1 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	240,000	
1	02	02	2.02	03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pelayanan kesehatan bayi baru lahir	1 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	240,000	
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pelayanan kesehatan balita	7 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	24,810,000	
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	4 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	5,725,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0005 UPT Puskesmas Kalicacing

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pelayanan kesehatan pada usia produktif	9 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	46,620,000	
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan pada usia lanjut	2 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	10,000,000	
1	02	02	2.02	08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan penderita hipertensi	1 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	4,575,000	
1	02	02	2.02	09	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan penderita diabetes mellitus	1 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	4,575,000	
1	02	02	2.02	10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa	1 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	1,750,000	
1	02	02	2.02	11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	2 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	4,975,000	
1	02	02	2.02	12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV	2 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	2,475,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0005 UPT Puskesmas Kalicacing

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan gizi masyarakat	1 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	1,950,000	
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	3 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	6,075,000	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan lingkungan	5 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	14,850,000	
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan promosi kesehatan	10 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	130,324,000	
1	02	02	2.02	20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	surveilans kesehatan	3 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	6,525,000	
1	02	02	2.02	23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	upaya kesehatan khusus	1 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh	500,000	
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	3 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	5,375,000	
1	02	02	2.02	29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	penyelenggaraan kabupaten/kota sehat	3 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	59,350,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0005 UPT Puskesmas Kalicacing

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	33	Operasional Pelayanan Puskesmas	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Operasional pelayanan puskesmas	8 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	50,775,000	
1	02	02	2.02	37	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	pelaksanaan kewaspadaam dini dan respon wabah	2 kegiatan	meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	13,450,000	
												TOTAL	**1,174,858,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0006 UPT Puskesmas Mangunsari

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**1,058,450,000**	
1	**02**	**01**	2.10		**Peningkatan Pelayanan BLUD**								**1,058,450,000**	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	Belanja barang dan jasa UPT Puskesmas Mangunsari Belanja modal UPT Puskesmas Mangunsari Belanja pegawai UPT Puskesmas Mangunsari	12 Bulan 6 paket 12 Bulan	Peningkatan Pelayanan BLUD	100 %	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	1,058,450,000	
1	**02**	**02**			**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**								**354,400,000**	
1	**02**	**02**	2.02		**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**354,400,000**	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Monev KSI Pembinaan Ibu Hamil(Kelas Ibu Hamil) Pembinaan Kader KSI Pendataan Ibu Hamil Oleh KSI	1 Kegiatan 3 Kegiatan 2 Kegiatan 12 Bulan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	55,325,000	
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pembinaan Ibu Balita (Kelas Ibu Balita) Sosialisasi Persiapan Penjaringan TK	3 Kegiatan 1 Kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen		2,975,000	
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pembentukan Konselor Sebaya Pembinaan KRR pada Masyarakat Posyandu Remaja Rapat Koordinasi Persiapan BIAS	1 kegiatan 1 Kegiatan 10 Kegiatan 1 Kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,625,000	
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kunjungan dan Skrining Lansia Oleh kader Pembinaan Kader Lansia	2 Kegiatan 2 Kegiatanli	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,250,000	
1	02	02	2.02	10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pembinaan ODGJ dan Keluarga	2 Kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,610,000	
1	02	02	2.02	12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pembinaan Kelompok Resiko Tinggi dan Skrining IMS	2 kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	600,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0006 UPT Puskesmas Mangunsari

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Distribusi MPASI Distribusi TTD di sekolah Entry data EPPGBM Lomba Balita Sehat Operasi Timbang Pelacakan Balita Gibur/Stunting Pembinaan Ibu Hamil KEK dan Balita Gibur Pembinaan Motivator ASI Pembinaan Persiapan Lomba Balita Sehat Tingkat Kota Pendataan Kadarzi PMT Pemulihan Balita,KEP,TB,HIV dan AIDS	4 Kali 10 Kegiatan 12 Bulan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36,170,000	
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Tes Kebugaran Karyawan	2 kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,500,000	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Bintek STBMPilar 4 dan 5 Pertemuan Pengelolaan TPM	1 kegiatan 1 Kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,100,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0006 UPT Puskesmas Mangunsari

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Gebyar Germas Bersama Lintas Sektor Gerbek Melati Media Promosi Kesehatan Pelaksanaan UKGM oleh kader UKGM Pelatihan Kader Gerbek Pemerikaan Usia Produktif Pelatihan Pendataan PHBS Pembinaan Kader Kesehatan Pembinaan Kader UKGM Pembuatan Film Media Promosi Kesehatan Pendataan PHBS TTU Persiapan Musyawarah Masyarakat Kelurahan Wilayah Puskesmas Mangunsari Pertemuan Stake Holder Kampung Binaan Rapat koordinasi Persiapan SMD Rapat Persiapan Pendataan SMD Sigemass(Siaran Gerakan Masyarakat Hidup Sehat)	2 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	140,320,000	
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pelayanan Kesehatan Posbindu Pemantauan Jentik Berkala (PJB) Pembinaan Calon Jamaah Haji Posbindu Calon Jamaah Haji Rapat Koordinasi Persiapan BIAS Rapat Koordinasi Tim TGC Sweping LIL WAJEK (Warga Jemput Cepuk)	1 kegiatan 3 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan 12 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	41,875,000	
1	02	02	2.02	33	Operasional Pelayanan Puskesmas	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Lokarya mini Puskesmas Pembinaan Jejaring Fasilitatif Kesehatan di Wilayah Puskesmas Penilaian KInerja Puskesmas (PKP) Perencanaan Tingkat Puskesmas (PTP) Pertemuan Tribulanan Lintas Sektor	12 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	36,050,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0006 UPT Puskesmas Mangunsari

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**05**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**								**11,600,000**	
1	**02**	**05**	2.03		**Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**11,600,000**	
1	02	05	2.03	01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Cakupan Kelurahan Siaga Strata Mandiri	82.61 %	Pelaksaan UKGM oleh Kader UKGM Pembinaan Kelsi Rapat Koordinasi Kelsi	1 Kegiatan 2 kegiatan 1 Kegiatan	terlaksananya bimbingan teknis	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,600,000	
												TOTAL	**1,424,450,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0008 UPT Puskesmas Sidorejo Kidul

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**1,379,942,000**	
1	**02**	**01**	2.10		**Peningkatan Pelayanan BLUD**								**1,379,942,000**	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	Belanja Barang dan Jasa Belanja Modal Belanja Pegawai	1 tahun 1 tahun 1 tahun	Peningkatan Pelayanan BLUD	100 %	Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	1,379,942,000	
1	**02**	**02**			**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**								**600,000,000**	
1	**02**	**02**	2.02		**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**600,000,000**	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan Inovatif Ngemil Berkad (nginceng ibu hamil bareng kader) Kelas Ibu Hamil Lokakarya kelas ibu menyusui (Bunda CANTIK) Pelacakan Kematian Ibu, Bayi dan Balita Pembinaan AMP sosial Pembinaan dan evaluasi kader KSI Pertemuan PWS KIA Refreshing ANC terpadu bagi kader	7 Kelurahan 7 kelurahan 10 Kali 10 Kali 1 Kali 7 kelurahan 4 Kali 1 kelurahan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	153,240,000	
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kelas Ibu Balita	7 kelurahan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,000,000	
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pertemuan evaluasi hasil penjaringan kesehatan siswa dan sosialisasi UKGS bagi guru UKS Pertemuan koordinasi guru UKS dlm rangka persiapan penjaringan dan BIAS Workshop kader kesehatan bagi siswa SD/MI Workshop kader kesehatan bagi siswa SMP/SMA	1 Kali 1 kali 1 Kali 1 Kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,800,000	
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan sosialisasi IVA Pembentukan Posbindu RW Pembinaan tehnis kader posbindu kelurahan Posbindu karyawan puskesmas Skrining kesehatan penduduk usia produktif	1 kali 1 Kali 1 kali 3 Kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	53,920,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0008 UPT Puskesmas Sidorejo Kidul

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan program pendataan sasaran lansia Monitoring dan evaluasi pelaksanaan posyandu lansia Pembinaan kader posyandu lansia	1 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,075,000	
1	02	02	2.02	13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pelacakan dan pemantauan kontak erat dan memastikan KE diperiksa dengan RDT Antigen atau NAAT	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40,500,000	
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Distribusi MP ASI Kegiatan operasi timbang posyandu balita Lomba balita sehat tingkat puskesmas Pemantauan Konsumsi Gizi (PKG) Pemantauan posyandu balita sore Pembinaan lomba balita sehat tingkat kota Pendataan KADARZI Pertemuan monitoring dan evaluasi pemberian tablet tambah darah bagi remaja putri Pertemuan monitoring dan evaluasi PMBA bagi kader posyandu balita Rapat koordinasi dan pembinaan posyandu dalam rangka persiapan lomba posyandu tingkat kota Rapat persiapan lomba balita sehat tingkat Kecamatan	2 kali 2 kali 1 kali 1 kali 12 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 2 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	63,500,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0008 UPT Puskesmas Sidorejo Kidul

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Evaluasi hasil pemeriksaan kesehatan dan sosialisasi kesehatan kerja pada pekerja informal Pembinaan kader pos UKK Pengukuran kebugaran (rockpot) calon jamaah haji Pengukuran kebugaran (rockpot) guru UKS Pengukuran kebugaran (rockpot) karyawan puskesmas Pengukuran kebugaran (rockpot) lintas sektor dan posbindu SKPD Sosialisasi kesehatan kerja dan kesehatan olahraga pada pekerja informal Sosialisasi program upaya kesehatan kerja pada pekerja formal	1 kali 1 kali 2 kali 2 kali 3 kali 2 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	26,125,000	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan pendataan dan pengolahan data base kesling Monev STBM Pembinaan pokja DBD tingkat kelurahan Refresing kader STBM Sosialisasi validasi data base keling	1 kali 7 kelurahan 1 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	41,225,000	
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Bimtek Musyawarah Masyarakat Kelurahan Bimtek Survey Mawas Diri (SMD) Kegiatan Sabtu Sehat Tingkir Pembinaan dan Evaluasi Kelurahan Siaga Pembinaan kader poskestren Pembinaan kelompok asuhan mandiri kestrad Pertemuan persiapan pendataan PHBS rumah tangga Sosialisasi dan refresing program kesehatan bagi kader kesehatan	1 kali 1 kali 10 kali 3 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	102,900,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0008 UPT Puskesmas Sidorejo Kidul

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan sosialisasi ODGJ dengan perawatan di rumah oleh keluarga	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,025,000	
1	02	02	2.02	23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pertemuan kader UKGM	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,515,000	
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan kelurahan CERDIK bebas PTM Kegiatan pemantauan jentik berkala Kegiatan pendataan sasaran imunisasi Pelaksanaan bulan imunisasi campak rubella Pelaksanaan kegiatan kejar TB Pembinaan kader TB se Kecamatan Tingkir Pembinaan kader WPA dan LKB HIV Kec Tingkir Pembinaan kesehatan calon jemaah haji Pembinaan pengawas minum obat (PMO) penderita TB dan Kusta Pembinaan tehnis persiapan kampanye bulan imunisasi campak rubella Rapat rutin PWS Imunisasi Puskesmas Sosialisasi dan refresing program kesehatan bagi kader kesehatan	1 kali 4 kali 2 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 2 kali 1 kali 1 kali 3 kali 3 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70,175,000	
												TOTAL	**1,979,942,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**1,662,710,000**	
1	**02**	**01**	2.10		**Peningkatan Pelayanan BLUD**								**1,662,710,000**	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	Belanja Barang dan Jasa Puskesmas Sidorejo Lor Belanja Modal Puskesmas Sidorejo Lor Belanja Pegawai Puskesmas Sidorejo Lor	1 paket 1 paket 1 paket	Peningkatan Pelayanan BLUD	100 %	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1,662,710,000	
1	**02**	**02**			**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**								**719,200,000**	
1	**02**	**02**	2.02		**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**719,200,000**	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kelas Ibu Hamil	3 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	29,250,000	
1	02	02	2.02	02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pembinaan kader Kelompok Sayang Ibu	12 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	117,080,000	
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Lokakarya Kelas Ibu Balita Rapat koordinasi guru TK	3 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	45,925,000	
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pertemuan konselor sebaya Rapat evaluasi penjaringan kesehatan siswa SD Rapat evaluasi penjaringan kesehatan siswa SMP dan SMA Rapat koordinasi penjaringan kesehatan siswa SD Rapat koordinasi penjaringan kesehatan siswa SMP dan SMA	1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	3,600,000	
1	02	02	2.02	06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pertemuan koordinasi kader remaja karang taruna	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	6,850,000	
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Rapat koordinasi kader posyandu lansia	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	6,350,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan pemantauan minum obat TB	6 bulan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	3,150,000	
1	02	02	2.02	13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan lapangan pelacakan dan penyuluhan KLB dan bencana	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1,750,000	
1	02	02	2.02	14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Sosialisasi kewaspadaan dini terhadap penanggulangan wabah dan bencana	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	5,255,000	
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan lapangan Operasi Timbang Kegiatan lapangan pendataan Kadarzi Kegiatan lapangan pengawasan minum TTD Remaja putri (Pil Cantik) di Sekolah Kegiatan lapangan Skreening aktif pelacakan Balita Kekurangan Energi Kronik (KEP) Gizi Kurang dan Gizi Buruk oleh kader Pembinaan balita dengan status gizi sangat kurang dan stunting Pertemuan monev pemberian TTD remaja putri (Pil Cantik) TK Kecamatan PMT lokal balita status gizi sangat kurus (gizi buruk) dan sangat kurang PMT lokal Ibu Hamil KEK dan Anemia keluarga miskin PMT lokal penderita TB Sosialisasi pencatatan dan pelaporan Posyandu Balita sesuai PMK No 2 Tahun 2020	2 kali 1 kali 4 kali 1 kali 1 kali 1 kali 3 bulan 3 bulan 3 bulan 3 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	75,915,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Diseminasi informasi pos UKK Informal Kegiatan lapangan Rockport karyawan Puskesmas Kegiatan lapangan Rockport OPD Kecamatan Sidorejo Kegiatan pembinaan pos UKK Informal Pertemuan kader Pos UKK Sosialisasi pembentukan pos UKK Informal	1 kali 4 kali 1 kali 4 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	7,675,000	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Deklarasi STBM 5 Pilar tingkat Kelurahan Kegiatan lapangan Petugas Pemantau Jentik (PPJ) Pembinaan Kawasan Sehat Pertemuan koordinasi kelompok pemakai air (POKMAIR) Pertemuan koordinasi tim monitoring STBM Pertemuan Pokjanal DBD tingkat Kecamatan Rapat koordinasi Kawasan Sehat Rapat koordinasi pelaksanaan Petugas Pemantau Jentik (PPJ) Rapat koordinasi persiapan Deklarasi STBM 5 Pilar Sosialisasi persiapan Deklarasi STBM 5 Pilar Sosialisasi Sertifikat Laik Sehat TPM	1 kali 4 kali 3 kali 1 kali 3 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	120,870,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan lapangan Sido Sehat Kegiatan lapangan Survey Mawas Diri Kegiatan penyuluhan lapangan tentang kesehatan oleh kader Kelurahan Siaga Musyawarah Masyarakat Kelurahan Pembinaan Paguyuban Donor Darah Sukarela (PDDS) Pertemuan evaluasi Kelurahan Siaga Pertemuan koordinasi Survey Mawas Diri Rapat koordinasi Paguyuban Donor Darah Sukarela (PDDS) Roadshow PHBS Institusi Pendidikan	3 kali 1 kali 6 kali 1 kali 3 kali 2 kali 1 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	82,090,000	
1	02	02	2.02	19	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pertemuan koordinasi Penyehat Tradisional	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	3,475,000	
1	02	02	2.02	20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan Lapangan Distribusi dan Sweeping obat kecacingan	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	5,400,000	
1	02	02	2.02	21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pertemuan evaluasi Pemantauan Minum Obat (Jiwa)	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	4,245,000	
1	02	02	2.02	22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Jejaring Harm Reduction (HR)	1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	3,450,000	
1	02	02	2.02	23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pembinaan kesehatan CJH tingkat Puskesmas Pemeriksaan kesehatan haji Pertemuan Kader UKGMD Rapat Koordinasi Imunisasi Tambahan Rapat koordinasi kader poskestren	1 kali 4 kali 1 kali 1 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	22,975,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0007 UPT Puskesmas Sidorejo Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kegiatan lapangan Posbindu Posbindu Karyawan Puskesmas Posbindu OPD Rapat koordinasi kader Posbindu	4 kali 3 kali 3 kali 1 kali	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik	100 persen	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	173,895,000	
												TOTAL	**2,381,910,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0003 UPT Puskesmas Tegalrejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**843,800,000**	
1	**02**	**01**	2.10		**Peningkatan Pelayanan BLUD**								**843,800,000**	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	Tercapainya belanja barang dan jasa Tercapainya belanja modal Tercapainya belanja pegawai	12 Bulan 1 paket 12 Bulan	Peningkatan Pelayanan BLUD	100 %	Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	843,800,000	
1	**02**	**02**			**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**								**209,565,000**	
1	**02**	**02**	2.02		**Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**209,565,000**	
1	02	02	2.02	01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kelas Ibu Hamil Pendataan Kelompok Sayang Ibu	3 kali 12 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	91,425,000	
1	02	02	2.02	04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Kelas Ibu Balita Skrining Aktif Pelacakan dan Konfirmasi Kasus Gizi Buruk Surveilans gizi balita stunting dengan EPPGBM	3 kali 3 kegiatan 2 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	21,450,000	
1	02	02	2.02	05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Bimtek KRR pada guru BK Pembinaan guru TK dan PAUD Pembinaan Kader KRR	1 kali 1 kali 1 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	12,125,000	
1	02	02	2.02	07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pembinaan Kader Lansia	4 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	7,800,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0003 UPT Puskesmas Tegalrejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pendataan Keluarga Sadar Gizi (KADARZI)	1 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	3,225,000	
1	02	02	2.02	16	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pengukuran Kebugaran Anak SD Pengukuran Kebugaran (Rockpot) Karyawan Posbindu Karyawan	13 kali 1 kali 2 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	4,600,000	
1	02	02	2.02	17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Pelatihan Kader STBM Pemantauan dan Evaluasi STBM Pemicuan STBM	1 kegiatan 1 kali 1 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	12,450,000	
1	02	02	2.02	18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	GERMAS Pembinaan/ Monitoring & evaluasi kader Kelsi Pertemuan Persiapan Pendataan PHBS RT	1 kali 3 kali 1 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	9,550,000	
1	02	02	2.02	22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Sosialisasi Kesehatan Jiwa kepada Keluarga Pasien	1 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	2,600,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0003 UPT Puskesmas Tegalrejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	02	02	2.02	25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Tercapainya SPM Bidang Kesehatan	100 %	Evaluasi Pendataan PHBS RT Konselor Sebaya Launching Pelaksanaan Pemantauan Jentik Berkala oleh Kader Lokakarya Jasa Boga Monev KudaSaku Monitoring evaluasi angka bebas jentik oleh petugas Pemantauan jentik berkala Pembinaan Kesehatan Calon Haji Pendampingan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) Pengambilan data kegiatan Survey Mawas Diri Pertemuan Evaluasi Penjaringan UKGS Selektif Pertemuan Sosialisasi dan koordinasi Penjaringan Roadshow KudaSaku Sosialisasi Pelaksanaan Survey Mawas Diri (SMD) Sosialisasi TB MDR & Kusta Sweeping Imunisasi Booster dan IDL	1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 4 kali 1 kali 3 kali 1 kali 1 kali 1 kali 28 kali 1 kali 1 kali 1 kali	Terlaksananya Kelas Ibu Hamil	100 persen	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	44,340,000	
1	**02**	**05**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**								**25,000,000**	
1	**02**	**05**	2.03		**Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**25,000,000**	
1	02	05	2.03	01	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Cakupan Posyandu Mandiri	40 %	Pembinaan dan Evaluasi KSI Pembinaan Kader Posyandu Balita	2 kali 6 kali	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya KEsehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	100 %	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	25,000,000	
												TOTAL	**1,078,365,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0001 UPT Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**135,000,000,000**	
1	**02**	**01**	2.10		**Peningkatan Pelayanan BLUD**								**135,000,000,000**	
1	02	01	2.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Prosentase Cakupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	100 %	Belanja Modal Belanja Operasi	12 bulan 12 bulan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 %	Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	135,000,000,000	
1	**02**	**02**			**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**								**4,104,563,000**	
1	**02**	**02**	2.01		**Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**								**4,104,563,000**	
1	02	02	2.01	13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Bayi	10,75 /1000 KH	Pengadaan Ambulance	1 unit	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 %		800,000,000	
1	02	02	2.01	14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Angka Kematian Bayi	10,75 /1000 KH	Penyediaan Alat Kedokteran	1 paket	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 %	Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	3,304,563,000	
												TOTAL	**139,104,563,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**6,447,168,750**	
5	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**34,339,000**	
5	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	1 tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,339,000	
5	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**4,919,578,000**	
5	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,919,578,000	
5	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**1,090,492,950**	
5	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,515,700	
5	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			tersedianya penyediaan peralatan Rumah Tangga	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,288,250	
5	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Tersedianya bahan logistik kantor	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	211,259,000	
5	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	162,860,000	
5	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,930,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			tersedianya fasilitasi kunjungan tamu	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	68,000,000	
5	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah Tersedianya makanan dan minuman rapat	1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	624,640,000	
5	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**204,097,800**	
5	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Tersedianya jasa surat menyurat	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,500,000	
5	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			terbayarnya Telp, Air, Listrik	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	43,852,800	
5	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			tersedianya tenaga administrasi keuangan 2 orang tersedianya tenaga administrasi surat menyurat 2 orang tersedianya tenaga kebersihan kantor 1 orang tersedianya tenaga sopir 1 orang	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	151,745,000	
5	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**198,661,000**	
5	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			tersedianya jasa perizinan kendaraan dinas tersedianya operasional kendaraan dinas	1 tahun 5 mobil dinas			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	140,911,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			terpeliharanya peralatan gedung kantor terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	57,750,000	
5	**01**	**02**			**PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**								**1,794,633,000**	
5	**01**	**02**	2.01		**Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan**								**854,628,000**	
5	01	02	2.01	07	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota			Desk RENJA PD (Finalisasi, Penajaman, Perubahan) Dokumen RKPD (Rancangan Awal, Rancangan, Penetapan, Perubahan) Dokumen RPJMD Teknokratik Ekspose RENJA PD Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD MUSRENBANG RKPD Pendampingan Penyusunan Rancangan Awal RKPD	3 keg 4 dokumen 1 dokumen 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	854,628,000	
5	**01**	**02**	2.02		**Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**								**30,500,000**	
5	01	02	2.02	01	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah			pengelolaan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,500,000	
5	**01**	**02**	2.03		**Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**								**909,505,000**	
5	01	02	2.03	03	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah			Evaluasi Renstra Evaluasi RPJMD Terevaluasinya Rencana Pembangunan Tersedianya Laporan Capaian Penerapan SPM Tersedianya Laporan Monev, Pengendalian dan Pelaporan PRPD	1 kegiatan 1 kegiatan 4 Laporan 1 Laporan 4 Laporan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	909,505,000	
5	**01**	**03**			**PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**								**1,481,376,600**	
5	**01**	**03**	2.01		**Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia**								**845,894,600**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	01	03	2.01	01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)			Penyusunan dokumen perencanaan penanggulangan kemiskinan pasca covid di kelurahan prioritas Penyusunan dokumen Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Penyusunan laporan hasil koordinasi perencanaan pembangunan bidang sosial budaya Penyusunan laporan kinerja pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Penyusunan LP2KD Rakor kelompok program (pokgram) TKPK Rakor sekretariat TKPK Rakor TKPK	2 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 3 kali 4 kali 3 kali			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	260,846,800	
5	01	03	2.01	03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan			Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi program penanggulangan kemiskinan	1 dokumen 1 dokumen			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	01	03	2.01	05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)			Pembinaan KPM Pendampingan PPRG Penyusunan Dokumen RAD ATS Penyusunan Dokumen RAD Kekerasan terhadap Perempuan Penyusunan Dokumen RAD Kota Layak Anak Penyusunan laporan ASIA Penyusunan laporan gaky Penyusunan laporan gaky Rakor Asia Rakor gaky Rakor Kesmas Rakor perencanaan bidang pembangunan manusia Rakor PMG Rakor sinkronisasi program Rembug Stunting Sinkronisasi Kesmas Sosialisasi pencegahan stunting	2 kali 1 kegiatan 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 3 kali 4 kali 3 kali 6 kali 5 kali 5 kali 4 kali 1 kali 6 kali 1 kali			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	551,697,800	
5	01	03	2.01	07	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia			Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan JKN	1 dokumen				18,350,000	
5	**01**	**03**	2.02		**Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)**								**276,998,000**	
5	01	03	2.02	01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)			Masterplan Ekonomi Kreatif Monev RAD Pangan Gizi Rakor Bidang Ekonomi	1 kegiatan 2 kali 5 kali			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	160,000,000	
5	01	03	2.02	04	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian			- Fasilitasi Promosi FEDEP melalui website Profil Investasi Bidang Transportasi Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan PEL	0 kegiatan 10 bulan 1 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	107,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	01	03	2.02	05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)			Rapat Koordinasi Perencanaan RTH	5 kali			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,998,000	
5	**01**	**03**	2.03		**Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**								**358,484,000**	
5	01	03	2.03	01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)			Koordinasi sektor air minum, drainase dan sanitasi perkotaan Rapat Koordinasi Infrastruktur dan Perhubungan Rapat Koordinasi SPM Infrastruktur dan Perhubungan Sinkronisasi Perencanaan Infrastruktur	1 kegiatan 2 kegiatan 2 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	276,484,000	
5	01	03	2.03	05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)			Monev Kewilayahan Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Sampah Perkotaan Terlaksananya koordinasi perencanaan penanganan perumahan Terlaksananya survey usulan musrenbang	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 23 kelurahan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	82,000,000	
5	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**40,160,000**	
5	**02**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**20,160,000**	
5	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			terbayarnya honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan	12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,160,000	
5	**02**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**20,000,000**	
5	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			terpeliharanya Barang Milik Daerah	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,000,000	
5	**05**	**02**			**PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**								**118,559,000**	
5	**05**	**02**	2.04		**Pengembangan Inovasi dan Teknologi**								**118,559,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.01.5.02.5.05.24.0000 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	05	02	2.04	01	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Persentase terfasilitasinya inovasi/temuan	25 %	Pemetaan IDSD Penguatan SIDA Penyelenggaraan Lomba Krenova Tk. Kota PPI Provinsi	1 tahun 1 tahun 1 keg 1 keg	Terwujudnya pengembangan inovasi dan teknologi daerah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	118,559,000	
												TOTAL	**9,881,897,350**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	**03**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**6,344,751,260**	
5	**03**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**4,428,000**	
5	03	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	Laporan Keuangan, Renja, RKA, DPA, PKT, RKT, LKjIP, PPRG, RTP, SKM dan LPKJ/LPPD	11 Dokumen	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,428,000	
5	**03**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**5,546,235,860**	
5	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	45 Orang	Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,526,075,860	
5	03	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	45 Orang	Bendahara Pengeluaran PPK SKPD	12 Bulan 12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,160,000	
5	**03**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**12,000,000**	
5	03	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100 %	Premi Asuransi Kendaraan	2 Unit	Jaminan Asuransi Kendaraan Dinas	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,000,000	
5	**03**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**288,822,300**	
5	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Alat Listrik dan Elektronik Alat Listrik dan Elektronik	11 Jenis 96 Buah	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,450,700	
5	03	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	28 Jenis 523 Buah	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,999,300	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	03	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Belanja ATK Belanja ATK Isi Ulang Galon Minum Isi Ulang Tabung Gas LPG	74 Jenis 2746 Buah 40 Galon 18 Tabung	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	142,718,300	
5	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Cetak Cetak Penggandaan	14 Jenis 1460 Buah 15000 Lembar	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,015,000	
5	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Surat Kabar	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,620,000	
5	03	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makanan dan Minuman Tamu	250 Orang	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,500,000	
5	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas	264 Orang 12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	111,519,000	
5	**03**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**307,524,400**	
5	03	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	Jasa Pengiriman Dokumen Materai 10.000	12 Bulan 300 Lembar	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,000,000	
5	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95,408,400	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	Iuran BPJS Kesehatan Iuran BPJS Ketenagakerjaan THR Tenaga Kebersihan, Tenaga Keamanan dan Tenaga Administrasi Upah Tenaga Kebersihan, Tenaga Keamanan dan Tenaga Administrasi	12 Bulan 12 Bulan 1 Bulan 11 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	208,116,000	
5	**03**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**185,740,700**	
5	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	BBM dan Pelumas Pajak Kendaraan Dinas/Operasional Servis kendaraan Suku Cadang	5944 Liter 13 Unit 9 Unit 36 Buah	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90,000,700	
5	03	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	Loundry Gordyn dan Sarung Kursi Loundry Selimut dan Sprei Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	90 Kg 200 Buah 39 Unit	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,190,000	
5	03	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	Pemeliharaan Taman Perbaikan Plafond Kamar Diklat dan Perbaikan Atap Gedung Kantor	1 Paket 2 Paket	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65,550,000	
5	**03**	**02**			**PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**								**1,744,180,650**	
5	**03**	**02**	2.01		**Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**								**1,113,222,600**	
5	03	02	2.01	02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Pegawai dengan Sistem E-Formasi	31 OPD	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,806,900	
5	03	02	2.01	03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	Pengangkatan PNS dan Pengambilan Sumpah Janji PNS Seleksi Penerimaan ASN	222 PNS 2000 Pelamar	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	692,223,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	03	02	2.01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	Pelatihan Usaha yang akan Memasuki Masa Purna Pemeriksaan dan Penelitian Berkas Usul Pemberhentian CPNS/PNS Pengarahan Layanan Klaim Taspen Otomatis Penyerahan SK Pensiun Uji kesehatan ASN yang Tidak Cakap Jasmani/Rohani	60 Orang 160 Orang 160 Orang 160 Orang 10 Orang	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	147,366,000	
5	03	02	2.01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	Pengelolaan Publikasi Informasi melalui Situs Website Pengelolaan Sistem E-File Kepegawaian secara Elektronik Pengembangan SIMPEG berupa Pembuatan Aplikasi Sosialisasi 2 Aplikasi Baru	12 Bulan 31 OPD 2 Aplikasi 31 OPD	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39,581,800	
5	03	02	2.01	11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Presentase Capaian Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100 %	Iuran BPJS Kesehatan bagi Tenaga Kontrak (SK Walikota) Iuran BPJS Ketenagakerjaan bagi Tenaga Kontrak (SK Walikota) Pengelolaan Data-Data Kepegawaian ASN dan Pengelolaan Karis, Karsu, Karpeg dan Taspen Perpanjangan Perjanjian Kerja bagi Tenaga Kontrak Rakor Kepegawaian dalam Pengelolaan Data-Data Kepegawaian	52 Orang 52 Orang 31 OPD 52 Orang 55 Orang	Pengelolaan Sistem dan Data Kepegawaian, Pemetaan, Penataan Aparatur	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	222,244,900	
5	**03**	**02**	2.02		**Mutasi dan Promosi ASN**								**285,923,250**	
5	03	02	2.02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	100 %	assesmen pejabat pelaksana dan pejabat fungsional di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Penataan dan Pemerataan PNS di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Penyelesaian Mutasi Keluar Masuk Daerah Prosentase Penyelesaian Mutasi Keluar Masuk Daerah	300 PNS 31 OPD 40 ASN 100 %	Pengembangan, Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan Aparatur	1 Tahun		31,357,250	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	03	02	2.02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	100 %	Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Kenaikan Pangkat Periode April dan Oktober	1500 Orang 500 Orang	Pengembangan, Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan Aparatur	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	102,288,000	
5	03	02	2.02	03	Pengelolaan Promosi ASN	Presentase Capaian Mutasi dan Promosi ASN	100 %	Penempatan Jabatan/Pelantikan Penilaian kinerja PNS Seleksi Terbuka dan Mutasi JPT Pratama	3 Tahap 3 Tahap 2 Tahap	Pengembangan, Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan Aparatur	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	152,278,000	
5	**03**	**02**	2.03		**Pengembangan Kompetensi ASN**								**284,178,000**	
5	03	02	2.03	02	Pengelolaan Assessment Center	Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	100 %	Uji Kompetensi	30 Orang	Peningkatan Kompetensi ASN	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	199,699,000	
5	03	02	2.03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	100 %	Bantuan Pendidikan, Bantuan KKL dan Bantuan Wisuda bagi Aparatur yang Tugas Belajar dan Ikatan Dinas Biaya Fasilitasi Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah Fasilitasi Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah Pemberian Rekomendasi Ijin Belajar, Penggunaan Gelar dan Surat Izin Sedang Menyelesaikan Pendidikan	4 Orang 150 Orang 2 Fasilitasi 75 orang	Peningkatan Kompetensi ASN	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,660,000	
5	03	02	2.03	14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Presentase Capaian Pengembangan Kompetensi ASN	100 %	Pelantikan Jabatan Fungsional Tertentu Pengangkatan, Kenaikan, Pembebasan dan Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Tertentu	4 Tahap 150 Orang	Peningkatan Kompetensi ASN	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	33,819,000	
5	**03**	**02**	2.04		**Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**								**60,856,800**	
5	03	02	2.04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %	Desk, Evaluasi dan Supervisi E-Kinerja	31 OPD	Disiplin Aparatur dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	26,202,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Sub Unit Organisasi : 5.03.5.04.0.00.26.0000 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	03	02	2.04	07	Pembinaan Disiplin ASN	Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %	Pelaksanaan Pemantauan Disiplin PNS Sosialisasi Peraturan Disiplin PNS	12 Pemantauan 140 Orang	Disiplin Aparatur dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,499,000	
5	03	02	2.04	08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Presentase Capaian Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %	Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai Persentase Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai yang Terselesaikan	10 Kasus 100 Persen	Disiplin Aparatur dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,155,800	
5	**04**	**02**			**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**								**3,769,872,840**	
5	**04**	**02**	2.01		**Pengembangan Kompetensi Teknis**								**848,123,000**	
5	04	02	2.01	03	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	14,26 %	Pengiriman DIKLAT dan Bimtek Teknis Fungsional	105 Orang	Peningkatan Kapasitas ASN	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	848,123,000	
5	**04**	**02**	2.02		**Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional**								**2,921,749,840**	
5	04	02	2.02	07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Persentase Peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan	5,68 %	Diklat Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan JPT Pratama dan Camat Pengiriman PKA Pengiriman PKN Tk. II Pengiriman PKP Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS	37 Orang 13 Orang 3 Orang 11 Orang 102 Orang	Peningkatan Kompetensi Manajarial	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,921,749,840	
												TOTAL	**11,858,804,750**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**13,185,834,577**	
5	**02**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**18,625,000**	
5	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Capaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	Dokumen Laporan Forum OPD Dokumen Laporan Keuangan SKPD Dokumen LKjIP, LKPJ dan LPPD Dokumen PK, PPRG dan Renja SKPD Dokumen Register Resiko dan Daftar RTP	1 Dokumen 1 Dokumen 3 Dokumen 3 Dokumen 2 Dokumen	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,625,000	
5	**02**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**10,975,207,527**	
5	02	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Gaji dan Tunjangan	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,939,567,527	
5	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pengelola Keuangan	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35,640,000	
5	**02**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**239,441,000**	
5	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100 %	Premi Asuransi Kendaraan Dinas Premi Gedung Dan Bangunan	12 Bulan 12 Bulan	Jaminan Asuransi Kendaraan Dinas	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	239,441,000	
5	**02**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**848,428,850**	
5	02	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Alat Listrik dan Penerangan	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,972,250	
5	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pengisian Toner, Catridge, Tinta dan Printronik	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	115,774,100	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	02	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,288,500	
5	02	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Alat Tulis Kantor Isi Ulang Galon Minum Isi Ulang Tabung Gas LPG dan Tabung Gas APAR	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	179,692,000	
5	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Cetak Penggandaan	12 Bulan 12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	193,324,000	
5	02	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Surat Kabar	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,110,000	
5	02	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makanan dan Minuman Tamu	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	44,600,000	
5	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makanan dan Minuman Rapat Perjalanan Dinas (Uang Harian, Hotel, Tiket Pesawat dan Tol)	12 Bulan 12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	287,668,000	
5	**02**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**824,034,000**	
5	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	26,100,000	
5	02	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	Jasa Komunikasi	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	294,960,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	100 %	Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	502,974,000	
5	**02**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**280,098,200**	
5	02	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	Pembayaran STNK Kendaraan Dinas Pemeliharaan Kendaraan Dinas	12 Bulan 12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	205,778,200	
5	02	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas Kedinasan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	74,320,000	
5	**02**	**02**			**PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**								**13,144,516,000**	
5	**02**	**02**	2.01		**Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**								**805,234,000**	
5	02	02	2.01	01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Dokumen Rancangan KUA dan PPAS Penetapan	1 Dokumen	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90,667,000	
5	02	02	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Dokumen Rancangan KUA dan PPAS Perubahan	1 Dokumen	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90,667,000	
5	02	02	2.01	03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Penelitian RKA SKPD Penetapan dan Perubahan	31 OPD	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	123,500,000	
5	02	02	2.01	05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Penelitian DPA SKPD Penetapan dan Perubahan	31 OPD	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35,900,000	
5	02	02	2.01	07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Raperda APBD, Perda APBD dan Perwali Penjabaran APBD	3 Dokumen	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	400,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	02	02	2.01	10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Dokumen Perencanaan Anggaran Pendapatan	1 Dokumen	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,500,000	
5	02	02	2.01	13	Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Pembinaan Penganggaran SKPD	31 OPD	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	60,000,000	
5	**02**	**02**	2.02		**Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**								**426,290,000**	
5	02	02	2.02	01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Koordinasi pemantauan Transaksi Non Tunai Pengelolaan Kas Daerah dan Analisa Pengembangan Keuangan Rekonsiliasi Pendapatan, BPJS, Gaji & Tunjangan ASN, Bank terkait	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,000,000	
5	02	02	2.02	03	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Penyusunan Dokumen SPD OPD dan Monev Anggaran Kas	31 OPD	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,000,000	
5	02	02	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Laporan DAK Fisik dan Non Fisik, DBHCHT, Bankeu, DID, DBH dan Pajak-Pajak Pusat Validasi DAK Fisik dan Non Fisik, DBHCHT, Bankeu, DID dan DBH	12 bulan 31 OPD	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,000,000	
5	02	02	2.02	09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Rekonsiliasi UP, dan Pajak-Pajak Pusat	31 OPD	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70,620,000	
5	02	02	2.02	11	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Pembinaan Admin Perbendaharaan	31 OPD	Pelaksanaan Penatusahaan Perbendaharaan Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	281,670,000	
5	**02**	**02**	2.03		**Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**								**1,217,992,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	02	02	2.03	04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Koordinasi Pengoperasian SIPKD, Pelaporan Data E-Audit dan Sosialisasi SIPKD	3 Kegiatan	Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	204,000,000	
5	02	02	2.03	05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Perwali Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, LKPD Un Audited Kota Salatiga, LKPD Audited Kota Salatiga, Bagan Akun Standar, Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah dan Kebijakan Akuntansi	6 Dokumen	Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	871,500,000	
5	02	02	2.03	11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Laporan Keuangan Bulanan, Laporan Keuangan Semesteran, Validasi Penerimaan dan Pengeluaran Bulanan, Data Perkiraan Belanja Posisi Kas Bulanan dan Data Transaksi Harian	5 Dokumen	Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	142,492,000	
5	**02**	**02**	2.04		**Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah**								**10,595,000,000**	
5	02	02	2.04	09	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Bantuan Sosial Dana Belanja Tidak Terduga (BTT)	12 Bulan 12 Bulan	Pelaksanaan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,595,000,000	
5	**02**	**02**	2.05		**Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah**								**100,000,000**	
5	02	02	2.05	02	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Salatiga	WTP Opini	Pengembangan Aplikasi Keuangan	3 Aplikasi	Pelaksanaan Sistem Informasi Keuangan Daerah	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,000,000	
5	**02**	**03**			**PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**								**1,320,084,000**	
5	**02**	**03**	2.01		**Pengelolaan Barang Milik Daerah**								**1,320,084,000**	
5	02	03	2.01	03	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Dokumen RKBMD Pemeliharaan dan RKBMD Pengadaan Penetapan dan Perubahan	8 Dokumen	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,024,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	02	03	2.01	05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Penyusunan Daftar Barang Milik Daerah, Daftar Barang Pengguna, Daftar Pengadaan dan Pemeliharaan BMD	31 OPD	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	299,986,000	
5	02	03	2.01	06	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Inventarisasi Tanah Instansi Pemerintah (INTIP) kerjasama dengan Kantor Pertanahan Kota Salatiga	1 Kecamatan	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35,870,000	
5	02	03	2.01	07	Pengamanan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Pengamanan Barang Milik Daerah (Pembayaran SPPT PBB Tanah Pemkot, Penertiban Penggunaan BMD, Pensertifikatan Tanah, Terpasangnya Papan Kepemilikan Tanah milik Pemkot)	4 Pekerjaan	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	565,676,000	
5	02	03	2.01	08	Penilaian Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Penilaian/Appraisal BMD	2 Laporan	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	201,326,000	
5	02	03	2.01	10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Pemanfaatan BMD, Pemindahtangan BMD, Penghapusan BMD, Proses Lelang Kendaraan Dinas, Kajian Pemindahtanganan dan Penetapan Status Penggunaan BMD	6 Pekerjaan	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,000,000	
5	02	03	2.01	11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Rekonsiliasi BMD Bulanan dan Laporan Rekap Mutasi BMD	2 Pekerjaan	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,796,000	
5	02	03	2.01	12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Penyusunan Buku Daftar BMD dan Buku Daftar Barang Pengelola	2 Buku	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19,078,000	
5	02	03	2.01	13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Opini BPK terhadap laporan Keuangan Daerah	WTP Opini	Koordinasi dan Pembinaan Pejabat Penatausahaan BMD dan Pengurus BMD	31 OPD	Perencanaan, Pengamanan, Penatausahaan dan Pemanfaatan BMD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	38,328,000	
5	**02**	**04**			**PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**								**529,966,900**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
Sub Unit Organisasi : 5.02.0.00.0.00.25.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
5	**02**	**04**	2.01		**Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah**								**529,966,900**	
5	02	04	2.01	03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	Penanyangan Iklan Layanan Masyarakat dan Penyelenggaraan Udian Pajak Daerah	2 Pekerjaan	Tercapainya Target PAD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	82,076,900	
5	02	04	2.01	06	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	Pemeliharaan Aplikasi SISMIOP, Pemeliharaan SIPBPHTB dan Pemeliharaan SI Pajak Daerah Lainnya	3 Pekerjaan	Tercapainya Target PAD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	183,060,000	
5	02	04	2.01	07	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	Penelitian dan Perhitungan Objek BPHTB, Pencetakan dan Penilaian SPPT PBB, Pelaksanaan Keteladanan Pembayaran PBB dan Pelaksanaan SPOP dan LSPOP Online	4 Pekerjaan	Tercapainya Target PAD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55,424,000	
5	02	04	2.01	09	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	12 Bulan	Tercapainya Target PAD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	88,102,000	
5	02	04	2.01	12	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	Pengkajian Pengurangan, Keberatan dan Penghapusan Pajak Daerah	3 Pekerjaan	Tercapainya Target PAD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,100,000	
5	02	04	2.01	13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	Monitoring Pemasangan dan Penurunan Reklame Pajak Tidak Permanen, Pemeriksaan Pajak Daerah, Pengendalian Tunggakan Pajak Daerah, Penyampaian SKPD, SKPDKB dan Pengecekan Meteran Air Tanah	4 Pekerjaan	Tercapainya Target PAD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	107,000,000	
5	02	04	2.01	14	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 %	Intensifikasi PAD	1 Pekerjaan	Tercapainya Target PAD	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,204,000	
												TOTAL	**28,180,401,477**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**17**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**4,024,737,304**	
2	**17**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**9,995,000**	
2	17	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya nilai LKjIP	72,5 %	Tersusunnya dokumen capaian kinerja dan keuangan OPD	1 thn	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan OPD	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,995,000	
2	**17**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**3,195,263,904**	
2	17	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Terbayarnya Gaji dan Tunjangan PNS	12 bulan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,177,983,904	
2	17	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Tersedianya Administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,280,000	
2	**17**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**27,500,000**	
2	17	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			Terwujudnya kenyamanan dan keamanan barang milik daerah	12 bulan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,500,000	
2	**17**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**138,642,800**	
2	17	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Terwujudnya penyediaan komponen listrik	1 thn			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,000,000	
2	17	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Terwujudnya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 thn			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,033,000	
2	17	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Terwujudnya penyediaan peralatan rumah Tangga kantor	1 thn			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,500,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	17	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Terwujudnya penyediaan logistik kantor	1 thn			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	26,500,000	
2	17	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Terwujudnya penyediaan barang cetakan dan penggandaan kantor	1 thn			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,999,800	
2	17	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Terwujudnya langganan koran	1 thn			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,110,000	
2	17	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			Terwujudnya penyediaan makan minum tamu dan rapat	1 thn			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,500,000	
2	17	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Terlaksananya rapat dan koordinasi keluar daerah	1 tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,000,000	
2	**17**	**01**	2.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**								**313,702,000**	
2	17	01	2.07	05	Pengadaan Mebel			Terwujudnya pengadaan mebelaur kantor	1 thn			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	59,822,000	
2	17	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Terwujudnya pengadaan komputer dan perlengkapannya	1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	111,178,000	
2	17	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Terwujudnya rehabilitasi gedung kantor	1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	142,702,000	
2	**17**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**128,868,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	17	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Tersedianya meterai	500 lembar			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,500,000	
2	17	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Terbayarnya listrik air dan telepon	12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,500,000	
2	17	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Terbayarnya gaji THL	11 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	98,868,000	
2	**17**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**210,765,600**	
2	17	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Terpeliharanya kendaraan dinas pejabat	5 unit			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79,991,400	
2	17	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Terbayarnya STNK	24 unit			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,750,000	
2	17	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,210,000	
2	17	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Terlaksananya pemeliharaan gedung	1 tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	29,311,200	
2	17	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasaranagedung	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	68,503,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**17**	**03**			**PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI**								**48,919,800**	
2	**17**	**03**	2.01		**Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota**								**48,919,800**	
2	17	03	2.01	01	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase koperasi yang memiliki ijin simpan pinjam	23.70 prosen	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian koperasi dan penataan kopeasi tidak aktif	50 koperasi	Terwuwjudnya peningkatan kepatuhan koperasi terhadap regulasi	1 thn	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	48,919,800	
2	**17**	**04**			**PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI**								**28,559,800**	
2	**17**	**04**	2.01		**Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaanya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**								**28,559,800**	
2	17	04	2.01	01	Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase KSP/USP koperasi sehat	8.53 prosen	Terlaksananya penilaian kesehatan koperasi	50 koperasi	Naiknya presentase KSP/USP koperasi sehat	0.48 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,559,800	
2	**17**	**05**			**PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN**								**278,743,000**	
2	**17**	**05**	2.01		**Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**278,743,000**	
2	17	05	2.01	01	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi			terlaksananya bintek penyusunan laporan keuangan koperasi Terlaksananya bintek penyusunan laporan RAT Terlaksananya bintek penyusunan SOM dan SOP koperasi Terlaksananya Pelatihan Manajemen Resiko Terlaksananya Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Koperasi Terlaksananya pelatihan perkoperasian Terlaksananya pelatihan SOM dan SOP koperasi Terlaksananya sosialisasi peraturan perkoperasian	30 orang 25 orang 30 orang 25 orang 30 orang 30 orang 30 orang 50 orang			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	278,743,000	
2	**17**	**06**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI**								**95,593,000**	
2	**17**	**06**	2.01		**Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**95,593,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
Sub Unit Organisasi : 2.17.0.00.0.00.14.0000 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	17	06	2.01	01	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota			Terlaksananya gelar produk anggota koperasi dan UMKM di event PRPP dan Hari Koperasi	2 kl			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95,593,000	
2	**17**	**07**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)**								**359,732,000**	
2	**17**	**07**	2.01		**Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan**								**359,732,000**	
2	17	07	2.01	01	Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	69.86 prosen	Pemutakhiran data base UMKM Tersusunnya profil UMKM Salatiga	15000 UMKM 1 laporan	Naiknya prosentase yang dibina	5.82 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	54,000,000	
2	17	07	2.01	03	Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	69.86 prosen	Fasilitasi HAKI dan iperizinan lain Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Halal bagi Produk UMKM Terselenggaranya fasilitasi pembentukan kelompok UMKM berbadan hukum	10 UMK 25 UMKM 5 UKM	Naiknya prosentase yang dibina	5.82 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250,000,000	
2	17	07	2.01	04	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Persentase usaha mikro dan kecil yang dibina	69.86 prosen	Terlaksananya keikutsertaan pameran dan promosi produk unggulan UMKM ke luar daerah Terlaksananya penyelenggaraan pameran dan promosi produk UMKM	6 pameran 4 pameran	Naiknya prosentase yang dibina	5.82 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55,732,000	
2	**17**	**08**			**PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM**								**399,000,000**	
2	**17**	**08**	2.01		**Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil**								**399,000,000**	
2	17	08	2.01	01	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi			Fasilitasi dan peningkatan produktifitas dan penjualan produk UMKM Peingkatan penjualan UMKM melalui fasilitasi potongan harga Terlaksananya pelatihan dan pendampingan pengembangan UMKM	4 jenis produk 300 UMKM 5 pelatihan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	399,000,000	
												TOTAL	**5,235,284,904**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**06**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**5,382,130,050**	
1	**06**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**27,220,000**	
1	06	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Penyusunan laporan capaian SPM Penyusunan laporan Renja, LKJIP, PK, PPRG, Forum OPD Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	3 Kegiatan 1 Kegiatan	Penyusunan laporan capaian SPM Penyusunan laporan Renja, LKJIP, PK, PPRG, Forum OPD 3 keg Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	2 Kegiatan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,220,000	
1	**06**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**4,181,228,000**	
1	06	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,163,948,000	
1	06	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Obyektif lainnya PNS	12 Bulan	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN, Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,280,000	
1	**06**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**30,000,000**	
1	06	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100 %	Asuransi Kendaraan Dinas (Roda 4) 5 Kendaraan	12 Bulan	Terpenuhinya Pengamanan Barang Milik Daerah (5 Kendaraan)	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,000,000	
1	**06**	**01**	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**27,164,000**	
1	06	01	2.05	01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pengdaan Mesin Absensi	2 Unit	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Rusing, Penyediaan Mesin Absensi	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,414,000	
1	06	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Peningkatan Kemampuan Tenaga Pendukung dan Pengelola Rumah Singgah	20 orang	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Rusing, Penyediaan Mesin Absensi	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,750,000	
1	**06**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**434,892,650**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	06	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Komponen Instalasai listrik	12 bulan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,999,900	
1	06	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pengadaan Laptop (4) Printer (2) Tenda Dome Family, command center Pengadaan tablet untuk input SIKS NG	1 Kegiatan 40 unit	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	132,543,400	
1	06	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	22 Jenis	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,427,350	
1	06	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan ATK Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bulan 12 Bulan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	94,000,000	
1	06	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	56,000,000	
1	06	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Surat Kabar	12 Bulan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,985,000	
1	06	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Makan Minum Tamu	12 Bulan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	06	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pelaksanaan rapat dan kunjungan luar daerah Pelaksanaan Rapat Dinas	12 Bulan 12 Bulan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga, Komponen Instalasai listri, Barang Cetak Penggandaan, Fasilitasi Tamu, Rakor SKPD, Peral dan Pelrg Kantor, Komp Instalasi Listrik	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	115,937,000	
1	**06**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**338,262,000**	
1	06	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penguruman, belanja Materai, Jasa Komunikasi, SDA, Listrik, Pembayaran Honor dan BPJS Tenaga Jasa Administrasi Umum	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	24,970,000	
1	06	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran Rekening Air, Listrik dan Telepon	12 Bulan	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penguruman, belanja Materai, Jasa Komunikasi, SDA, Listrik, Pembayaran Honor dan BPJS Tenaga Jasa Administrasi Umum	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	61,132,000	
1	06	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran BPJS Kesehatan Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan Pembayaran Gaji THL (10 orang)	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penguruman, belanja Materai, Jasa Komunikasi, SDA, Listrik, Pembayaran Honor dan BPJS Tenaga Jasa Administrasi Umum	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	252,160,000	
1	**06**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**343,363,400**	
1	06	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pajak Kendaraan Dinas Jabatan (5 Mobil, 30 Motor) Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan 5 kendaraan	12 Bulan 12 Bulan	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	113,831,000	
1	06	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor operasional (1 mobil) Pemeliharaan Kendaraan Operasiona	12 Bulan 12 Bulan	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	38,220,400	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	06	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	pemeliharaan mebeleur kantor	2 Jenis	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,000,000	
1	06	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	BBM Mesin Potong Rumput	12 Bulan	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,688,000	
1	06	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Gedung Dinas Sosial dan Rumah Singgah	2 2 Lokasi	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	153,084,000	
1	06	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan peralatan gedung kantor Pemeliharaan perlengkapangedung kantor	12 bulan 12 bulan	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas dan Jabatan, Pemeliharaan Mebel, Penyediaan BBM Mesin Potong Rumput, Pemeliharaan Gedung	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23,540,000	
1	**06**	**02**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL**								**830,615,900**	
1	**06**	**02**	2.03		**Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota**								**830,615,900**	
1	06	02	2.03	02	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	Fasilitasi operasional TKSK dan Monev PSKS	12 bulan	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesos, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	102,500,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	06	02	2.03	03	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	Pelatihan memasak (2 hari) dan Pemberian bantuan alat memasak Pelatihan sablon (2 hari) dan Pemberian bantuan alat sablon	50 orang 25 orang	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesos, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	310,900,000	
1	06	02	2.03	04	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	Monitoring dan Evaluasi LKS Monitoring, Evaluasi, Pendampingan dan fasilitasi rakor anggota Puskesos Kelurahan se Kota Salatiga Pembagian Sembako bagi Veteran Pencanangan Bulan Bakti Karang Taruna (BBKT) dan Character Buliding bagi Karang Taruna 100 orang Pendampingan Persiapan Akreditasi LKS Peringatan Hari Pahlawan dan Ziarah Hari Besar lainnya Sarasehan Veteran	26 LKS 23 Kelurahan 200 Orang 2 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan 100 Orang	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesos, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	389,977,000	
1	06	02	2.03	05	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS)	25 %	Sosialisasi Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) tingkat Kota	200 orang	Terlaksananya Pelatihan-Pemberian Bantuan Memasak dan Sablon, Sarasehan-Sembako Veteran, Monev UGB-LKS-PSKS, Harpah, Akreditasi LKS, Pencanangan BBKT, Monev-Pendampingan-Fasilitasi Anggota Puskesos, Sosialisasi LK3, Fasilitasi TKSK	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,238,900	
1	**06**	**04**			**PROGRAM REHABILITASI SOSIAL**								**853,352,600**	
1	**06**	**04**	2.01		**Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial**								**652,880,600**	
1	06	04	2.01	01	Penyediaan Permakanan	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	Pemberian Bantuan Bahan Pokok Bagi Penyandang Disabilitas	300 Orang	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	164,575,600	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	06	04	2.01	03	Penyediaan Alat Bantu	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	Pemberian Alat Bantu Bagi Penyandang Disabilitas	30 Orang	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	33,763,000	
1	06	04	2.01	05	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	Anak Terlantar Lansia Terlantar Pendampingan ABH/ Anak Terlantar	50 orang 200 Orang 12 bulan	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	215,132,000	
1	06	04	2.01	10	Pemberian Layanan Kedaruratan	Persentase (%) penyandang cacat fisik dan mental, serta lanjut usia tidak potensial yang telah menerima jaminan sosial	25 %	PMKS, PGOT, Anjal	12 Bulan	Meningkatkan kesejahteraan lansia terlantar,Pemberian Bahan Pokok Penyad Disabilitas, Pemberian Alat Bantu Penyad Disabilitas, Penanganan Pemulangan PGOT, Pelatihan Anak Terlantar Pendampingan ABH/Anak Terlantar, Pengelolaan Rumah Singgah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	239,410,000	
1	**06**	**04**	2.02		**Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial**								**200,472,000**	
1	06	04	2.02	07	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Persentase (%) anak terlantar yang di tangani	52 %	Pendidikan dan Pelatihan bagi Anak Jalanan	35 orang	Terlaksananya Operasi/Rasia PMKS PGOT, Pemberian Paket Permakanan Persandangan,P3K,Family Kit, TRC Penanganan Pengaduan PMKS(P2PMKS)	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	64,000,000	
1	06	04	2.02	14	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Persentase (%) anak terlantar yang di tangani	52 %	Anak Terlantar, Panti Hari Disabilitas Internasional (HDI) Koordinasi Tim Advokasi Difabel (TAD)	650 Orang 200 Orang 50 Orang	Terlaksananya Operasi/Rasia PMKS PGOT, Pemberian Paket Permakanan Persandangan,P3K,Family Kit, TRC Penanganan Pengaduan PMKS(P2PMKS)	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	136,472,000	
1	**06**	**05**			**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**								**1,958,907,500**	
1	**06**	**05**	2.02		**Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**								**1,958,907,500**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	06	05	2.02	01	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase (%) Verifikasi dan validasi Penerima Bantuan Iur (PBI) Jaminan Kesehatan	88 %	Belanja jasa tenaga operator komputer (2 org di Dinsos, 4 orang di Kecamatan) Bimbingan Teknis Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS Bimbingan Teknis SIKS Offline Operator Kelurahan dan Kecamatan Kegiatan Pendataan dan Validasi Data Jaminan Kesehatan Kegiatan Pendataan dan Validasi Data PMKS Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS Musyawarah Kelurahan Kegiatan Pendataan dan Validasi Data Jaminan Kesehatan Musyawarah Kelurahan Kegiatan Pendataan dan Validasi Data PMKS Musyawarah Kelurahan Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS Sosialisasi Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS Sosialisasi Kegiatan Pendataan dan Validasi DTKS untuk OPD Sosialisasi Pendataan dan Validasi Data Jaminan Kesehatan Sosialisasi Pendataan dan Validasi Data PMKS	6 orang 237 orang 27 orang 237 orang 237 orang 237 orang 690 orang 690 orang 690 orang 100 orang 40 OPD 100 orang 100 orang	Terlaksananya Pemberian Bantuan Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin (JK, PMKS, DTKS, BSKKM, Kehabisan Bekal, PKH, BPNT dan Sembako Dhuafa)	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,134,795,700	
1	06	05	2.02	03	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Persentase (%) Verifikasi dan validasi Penerima Bantuan Iur (PBI) Jaminan Kesehatan	88 %	Fasilitasi penyaluran program sembako Fasilitasi Program PKH Fasilitasi rekomendasi dan pemberian bantuan santunan kematian keluarga miskin Sosialisasi dan pemberian bantuan sembako bagi dhuafa Sosialisasi Program Sembako	6600 KPM 5500 KPM 500 orang 1000 orang 150 KPM	Terlaksananya Pemberian Bantuan Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin (JK, PMKS, DTKS, BSKKM, Kehabisan Bekal, PKH, BPNT dan Sembako Dhuafa)	1 Tahun		824,111,800	
1	**06**	**06**			**PROGRAM PENANGANAN BENCANA**								**281,455,000**	
1	**06**	**06**	2.02		**Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota**								**281,455,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi : 1.06.0.00.0.00.06.00 Dinas Sosial

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	06	06	2.02	02	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Persentase (%) korban bencana skala kabupaten yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat	91 %	Pelaksanaan PAM INATARU Pelaporan TCD (tanggap cepat darurat) dan KLB (kejadian Luar biasa) Penanganan Bencana dan Bantuan Korban Bencana	3 kali 10 bln 45 kali	Terlaksananya bantuan korban bencana,terlaksananya PAM INATARU bagi TAGANA dan Terlaksananya Penyusunan Laporan TCD dan KLB.	1 Tahun		281,455,000	
1	**06**	**07**			**PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN**								**86,884,000**	
1	**06**	**07**	2.01		**Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota**								**86,884,000**	
1	06	07	2.01	02	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Pemeliharaan taman makam pahlawan	1 tahun	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Dharma Salatiga (Pengecatan Tembok, Pengecatan Pagar, Sarpras Kebersihan TMP dan Pavingisasi)	1 Tahun	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86,884,000	
												TOTAL	**9,393,345,050**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**22**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**5,298,860,500**	
2	**22**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**5,440,000**	
2	22	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Laporan LKPD, LKJIP, LPPD, Proses Bisnis SAKIP, RPP, PPRG, Renja, Perjanjian Kinerja	9 Dokumen	Tertib administrasi pelaporan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,440,000	
2	**22**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**4,062,050,000**	
2	22	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Gaji ASN Tunjangan ASN	14 Bulan 10 bulan	Tertib Administrasi Keuangan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,043,330,000	
2	22	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Tambahan penghasilan berdasarkan obyektif lainnya ASN	12 bulan	Tertib Administrasi Keuangan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun		18,720,000	
2	**22**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**16,000,000**	
2	22	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Asuransi Kendaraan Dinas Roda 4 (4 unit)	12 Bulan	Pengamanan aset	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,000,000	
2	**22**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**313,474,150**	
2	22	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Komponen listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	26,299,400	
2	22	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Peralatan rumah tangga dalam 1 tahun, 56 jenis	1 tahun	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23,927,650	
2	22	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Alat tulis kantor dan logistik Kantor	12 Bulan	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	44,498,500	
2	22	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,539,600	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	22	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Bahan bacaan koran dan bacaan umum	12 Bulan	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,685,000	
2	22	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Makan minum rapat dan jamuan tamu	12 Bulan	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,000,000	
2	22	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Rapat konsultasi, rapat rutin tahunan koordinasi, Promosi festival dan Gelar Budaya Provinsi dan Luar Provinsi	1 tahun	Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	175,524,000	
2	**22**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**369,089,450**	
2	22	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	materai 10.000	500 Buah	Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,000,000	
2	22	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penyediaan kebutuhan air, listrik dan telepon di DISBUDPAR, GPD, Pemandian Kalitaman, Rumah Budaya dan Plumpungan (Museum Salatiga))	1 Tahun	Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39,964,450	
2	22	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Gaji THL dan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	11 bulan	Pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	324,125,000	
2	**22**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**532,806,900**	
2	22	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional 2 Unit. Terpeliharanya Kendaraan Dinas Pejabat 4 Unit	12 Bulan	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	57,894,900	
2	22	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pajak kendaraan dinas roda 2: 6 unit dan roda 4: 2unit	12 Bulan	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,100,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	22	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Mebelair Kantor	1 Tahun	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,000,000	
2	22	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Rehab GPD, Rumah Budaya, Museum Salatiga,	1 Tahun	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	436,500,000	
2	22	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (Printer, Laptop, Komputer dll.))	1 Tahun	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,400,000	
2	22	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan perlengkapan Gedung Kantor (AC, Kipas Angin, Alat Kesenian, Pompa Air, Gamelan, Angklung,korden dsb))	1 Tahun	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,912,000	
2	**22**	**02**			**PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN**								**508,278,000**	
2	**22**	**02**	2.01		**Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**465,700,500**	
2	22	02	2.01	01	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	19 Event	Kirab Budaya dan Prosesi Hari Jadi, Pagelaran Wayang Kulit dan Pagelaran Seni	1 Tahun	Terfasilitasinya pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten/kota	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	271,184,500	
2	22	02	2.01	02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	19 Event	Pentas Duta Seni TMII (paket biasa), Pentas Seni HUT Provinsi Jawa Tengah dan event bersama kedung sepur	1 Tahun	Terfasilitasinya pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten/kota	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	194,516,000	
2	**22**	**02**	2.02		**Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**42,577,500**	
2	22	02	2.02	02	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	JUMLAH PENYELENGGARAAN FESTIVAL SENI DAN BUDAYA	19 Event	Lomba Seni dan Budaya; Pembinaan Sanggar,	1 tahun	Pelestarian kesenian tradisional lomba seni dan budaya dan pembinaan sanggar	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	42,577,500	
2	**22**	**04**			**PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH**								**51,790,400**	
2	**22**	**04**	2.01		**Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**								**51,790,400**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	22	04	2.01	02	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembinaan Sejarah	Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan	10,2 %	Lomba menulis tentang sejarah lokal ; Sosialisasi sejarah & budaya lokal Salatiga; Penelitian sejarah lokal ; sarpras pembinaan sejarah	4 Kegiatan	Terlaksananya pembinaan sejarah lokal	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	51,790,400	
2	**22**	**05**			**PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA**								**36,550,000**	
2	**22**	**05**	2.01		**Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota**								**36,550,000**	
2	22	05	2.01	02	Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Benda, Situs, dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	4 buah	Pendaftaran pemantauan dan evaluasi Cagar Budaya ; Pengkajian penetapan rekomendasi cagar budaya ; sosialisasi cagar budaya;	3 Kegiatan	Terfasilitasinya penetapan obyek diduga cagar budaya	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36,550,000	
3	**26**	**02**			**PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA**								**936,034,576**	
3	**26**	**02**	2.01		**Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota**								**600,000,000**	
3	26	02	2.01	02	Perencanaan Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	Masterplan dan DED Pariwisata Museum Plumpungan Masterplan dan DED Penataan Kawasan Pemukiman Bantaran Kali Cengek Masterplan / DED Wisata Pengembangan Kawasan Wisata Sekitar Gumuk Sidul	1 Paket 1 Paket 1 Paket	Tersedianya Masterplan & DED Destinasi Wisata	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	600,000,000	
3	**26**	**02**	2.02		**Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota**								**157,047,826**	
3	26	02	2.02	04	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	Alat listrik dan pemasangan instalasi shower, ledeng, keramik ,tembok loster, toilet duduk; penggantian genteng atap ruang ganti,kerangka,pintu kayu ruang ganti/toilet destinasi wisata Kalitaman	2 Kegiatan	Pengadaan/pemeliharaan/rehabilitas sarana dan prasarana pengelolaan kawasan strategis pariwisata	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	157,047,826	
3	**26**	**02**	2.03		**Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota**								**178,986,750**	
3	26	02	2.03	03	Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	Pelatihan Bidang Pariwisata	2 Kegiatan	Terlaksananya peningkatan pengelolaan destinasi pariwisata Kota Salatiga	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	90,840,750	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Sub Unit Organisasi : 2.22.3.26.0.00.17.00 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	26	02	2.03	05	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	Kegiatan Monitoring & Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata	1 tahun	Terlaksananya peningkatan pengelolaan destinasi pariwisata Kota Salatiga	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,594,000	
3	26	02	2.03	06	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Objek Wisata Unggulan	6 buah	Sosialisasi Bidang Pariwisata, Pendamping Kirab Hari Jadi Kota Salatiga dan HUT RI Unsur Pariwisata, , Pembinaan Stakeholder Pariwisata,	1 Tahun	Terlaksananya peningkatan pengelolaan destinasi pariwisata Kota Salatiga	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77,552,000	
3	**26**	**03**			**PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA**								**245,766,800**	
3	**26**	**03**	2.01		**Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota**								**245,766,800**	
3	26	03	2.01	02	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kunjungan Wisata	139896 Orang	Pameran Promosi Pariwisata dan Kegiatan Pemasaran Lainya	1 Tahun	Terlaksananya pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	245,766,800	
3	**26**	**05**			**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**								**439,273,800**	
3	**26**	**05**	2.01		**Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar**								**439,273,800**	
3	26	05	2.01	01	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Pariwisata	5 Kelompok	Sosialisasi & sinkronisasi ekonomi kreatif ; Rendikraf; rapat koordinasi ekonomi kreatif; duta wisata & provinsi ; Pokdarwis Salatiga & Provinsi.	5 Kegiatan	Terfasilitasinya pengembangan kompetensi SDM Pariwisata dan EKRAF	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	439,273,800	
											TOTAL		**7,516,554,076**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	**30**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**10,572,276,300**	
3	**30**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**7,272,790,000**	
3	30	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Tersedianya Gaji dan Tunjangan PNS	14 bulan	Tersedianya Gaji dan Tunjangan PNS	14 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,272,790,000	
3	**30**	**01**	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**195,357,000**	
3	30	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	Meningkatnya pelayanan perkantoran Meningkatnya SDM bagi Tenaga Keamanan dan kebersihan Pasar Terealisasinya belanja meterai	12 Bulan 1 kegiatan 100 lb	Meningkatnya kemampuan ketrampilan petugas keamanan dan kebersihan	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	195,357,000	
3	**30**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**251,180,600**	
3	30	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 Bulan	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,250,300	
3	30	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 Bulan	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,965,100	
3	30	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran Terealisasinya peralatan dan perlengkapan kantor dan pasar Terlaksananya pembelian alat listrik dan elektronika 13 Pasar dan Kantor Dinas Terpenuhinya bahan logistik kantor isi tabung gas dan Pemadam dan isi ulang galon Terpenuhinya Kebutuhan Aat Tulis Kantor	12 Bulan 29 jenis 21 jenis 3 jenis 12 Bulan	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,696,200	
3	30	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran Tersedianya jasa percetakan dan penggandaan	12 Bulan 17 jenis	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	59,510,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	30	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran Terlaksananya rapat, koordinasi dan konsultasi Terpenuhinya kenyamanan tamu dan snack rapat Tersedianya jasa percetakan dan penggandaan	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 17 jenis	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	103,759,000	
3	**30**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**2,371,919,000**	
3	30	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Meningkatnya pelayanan perkantoran Terealisasinya belanja meterai	12 Bulan 100 lb	Meningkatnya pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,500,000	
3	30	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Meningkatnya pelayanan perkantoran Meningkatnya SDM bagi Tenaga Keamanan dan kebersihan Pasar Tercapainya kecepatan informasi, kebersihan, penerangan, dan operasional peralatan listrik kantor dan Pasar Terealisasinya belanja meterai	12 Bulan 1 kegiatan 12 Bulan 100 lb	Meningkatnya pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	268,209,000	
3	30	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Gaji Tenaga Kontrak dan THL Meningkatnya pelayanan perkantoran Terealisasinya belanja meterai	12 Bulan 12 Bulan 100 lb	Meningkatnya pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,102,210,000	
3	**30**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**481,029,700**	
3	30	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Meningkatnya pelayanan perkantoran Meningkatnya SDM bagi Tenaga Keamanan dan kebersihan Pasar Terbayarnya Perijinan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2 dan 3 Tercapainya kecepatan informasi, kebersihan, penerangan, dan operasional peralatan listrik kantor dan Pasar Terealisasinya belanja meterai	12 Bulan 1 kegiatan 60 Kendaraan Dinas 12 Bulan 100 lb	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	135,332,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	30	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Operasional	12 Bulan	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97,457,700	
3	30	01	2.09	04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor, gerobag sampah	12 Bulan 1 Tahun	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,000,000	
3	30	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terlakasananya perbaikan mebeleur kantor dan UPTD	3 jenis	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,000,000	
3	30	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor Jl. Pemotongan Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Operasional Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor, gerobag sampah	1 gedung 12 Bulan 1 Tahun	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	190,300,000	
3	30	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terlakasananya perbaikan mebeleur kantor dan UPTD Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor : komputer, printer dan Mesin Tik Terlaksananya pemeliharaan perlengakapan kantor; AC; CCTV, HT, Sound system, Runing Text, Genset dan Pompa Air	3 jenis 12 Bulan 12 Bulan	Meningkatnaya kenyamanan pelayanan perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,940,000	
3	**30**	**02**			**PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN**								**8,220,000**	
3	**30**	**02**	2.01		**Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan**								**2,740,000**	
3	30	02	2.01	01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Terbitnya Rekomendasi Perizinan Sektor Perdagangan	10 Rekomendasi	terlaksananya penerbitan rekomendasi ijin usaha perdagangan	12 bulan	Terbitnya Rekomendasi Ijin Usaha Perdagangan	10 Rekomendasi	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,740,000	
3	**30**	**02**	2.03		**Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) untuk Penerima Waralaba dari Waralaba Dalam Negeri**								**2,740,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	30	02	2.03	01	Fasilitasi Perizinan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Dalam Negeri Terintegrasi secara Elektronik			Terlaksananya pengawasan perijinan Waralaba	12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,740,000	
3	**30**	**02**	2.05		**Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat**								**2,740,000**	
3	30	02	2.05	01	Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C	Terbitnya Rekomendasi Perizinan Sektor Perdagangan	10 Rekomendasi	terlaksananya pengawasan peredaran minuman beralkohol	12 bulan	Terkendalinya peredaran minuman beralkohol di Kota Salatiga	1 keg	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,740,000	
3	**30**	**03**			**PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN**								**466,896,000**	
3	**30**	**03**	2.01		**Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan**								**287,326,000**	
3	30	03	2.01	01	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 5	Terpenuhinya sarana dan prasarana perdagangan Terpenuhinya sarana dan prasarana perdagangan	1 paket 12 Bulan	Meningkatkan kelancaran dalam pelaksanaan E Retribusi	1 thn	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	270,650,000	
3	30	03	2.01	02	Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase Kenaikan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 5	Meningkatkan kelancaran dalam pelaksanaan E Retribusi	1 tahun	Meningkatkan kelancaran dalam pelaksanaan E Retribusi	1 thn	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,676,000	
3	**30**	**03**	2.02		**Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya**								**179,570,000**	
3	30	03	2.02	01	Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan			Terlaksananya Operasi Penertiban PKL dan Asongan dipatuhinya Ketentuan /Peraturan oleh PKL/Pedagang Tersediyanya Database PKL Kota Salatiga Tersusunya Rancangan Perwali	12 Bulan 1 Dokumen 1 Dokumen			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	98,000,000	
3	30	03	2.02	02	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan			Pemberian Souvenir pedagang yang taat retribusi Terbinanya Pedagang pasar Rakyat Terlaksananya monitoring pasar di Hari Besar Agama Terlaksananya pengkajian perizinan pasar	600 buah 14 pasar 2 kegiatan 3 pasar			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	81,570,000	
3	**30**	**04**			**PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING**								**50,732,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan
Sub Unit Organisasi : 3.30.0.00.0.00.20.00 Dinas Perdagangan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	**30**	**04**	2.02		**Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota**								**50,732,000**	
3	30	04	2.02	01	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota			terlaksananya pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting	12 bulan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	24,092,000	
3	30	04	2.02	02	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan			terlaksananya pemantauan harga bahan kebutuhan pokok dan barang penting	12 bulan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	26,640,000	
3	**30**	**06**			**PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN**								**250,151,800**	
3	**30**	**06**	2.01		**Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan**								**250,151,800**	
3	30	06	2.01	01	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang			meningkatnya perlindungan dan kepastian ukuran terlaksananya kalibrasi alat ukur tersedianya kendaraan khusus operasional kegiatan metrologi legal tersedianya peralatan metrologi	12 bulan 12 bulan 1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	235,652,000	
3	30	06	2.01	02	Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal			meningkatnya kepastian hukum dan standarisasi metrologi legal terlaksananya Sosialisasi Retribusi Tera dan Tera Ulang	12 bulan 1 kali			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,499,800	
3	**30**	**07**			**PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI**								**9,328,900**	
3	**30**	**07**	2.01		**Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri**								**9,328,900**	
3	30	07	2.01	02	Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Terselenggaranya pembinaan eksportir tangguh	2 Perusahaan	terlaksananya sosialisasi penggunaan produk dalam negeri	12 bulan	Meningkatnya penggunaan produk Dalam Negeri	12 bln	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,328,900	
											TOTAL		**11,357,605,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**12**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**5,618,758,477**	
2	**12**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**16,570,000**	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	RKA DINAS	4 dokumen	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	8,460,000	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	RENJA, PK, SKM, LKjIP, PPRG, LPPD, RTP	7 dokumen	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	8,110,000	
2	**12**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**3,999,776,667**	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN,Terbayarnya honor PPK dan Bendahara	12 Bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	3,919,086,667	
2	12	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Honorarium Bendahara Pengeluaran Honorarium PPK Insentif tambahan penyelenggara pelayanan publik urusan administrasi kependudukan	12 bulan 12 bulan 12 bulan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN,Terbayarnya honor PPK dan Bendahara	12 Bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	77,280,000	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Laporan Keuangan	1 dokumen	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN,Terbayarnya honor PPK dan Bendahara	12 Bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	3,410,000	
2	**12**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**16,000,000**	
2	12	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas roda empat	4 unit	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas roda empat	4 Unit	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	16,000,000	
2	**12**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**505,914,050**	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Komponen Listrik/penerangan	8 jenis	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	114.12 Jenis	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	2,356,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Peralatan Rumah Tangga	28 jenis	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	114.12 Jenis	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	13,988,050	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pengadaan Alat Tulis Kantor	49 jenis	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	114.12 Jenis	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	101,766,000	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	26 jenis	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	114.12 Jenis	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	120,122,000	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	bahan bacaan	2 jenis	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	114.12 Jenis	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	2,310,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	makanan dan minuman untuk rapat dan tamu Rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2 jenis 12 bulan	Komponen listrik penerangan, alat rumah tangga dan kebersihan, pengadaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, bahan bacaan, makanan dan minuman untuk rapat dan tamu, rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	114.12 Jenis	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	265,372,000	
2	**12**	**01**	2.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**								**310,675,000**	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	Printer Cetak KTPel	4 unit	Terlaksananya Pengadaan Barang Milk Daerah	1 Kegiatan	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	310,675,000	
2	**12**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**551,511,860**	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	Perangko, Materai, Jasa Pengiriman kilat khusus	3 jenis	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	10,865,000	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	Pulsa SMS Tagihan air Tagihan Listrik Tagihan Telepon	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	222,529,000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	Iuran BPJS Kesehatan Iuran BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Administrasi Teknis dan Keamanan	14 orang 14 orang 14 orang	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	318,117,860	
2	**12**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**218,310,900**	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Kendaraan Dinas Roda Empat Pajak kendaraan dinas(roda 4=6 unit, roda 2=14 unit)	6 unit 20 unit	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	123,142,900	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Bahan Bakar Minyak	1 tahun	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	13,122,000	
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Terpeliharanya meubelair	1 tahun	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	3,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Peralatan Kantor	1 tahun	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	17,850,000	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Gedung Kantor	1 tahun	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	19,982,000	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 tahun	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	14,260,000	
2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Fumigasi, Rodent Control dan Termite Control	3 jenis	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	26,954,000	
2	**12**	**02**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**								**852,468,000**	
2	**12**	**02**	2.01		**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**								**28,312,000**	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	100 %	Pelayanan Adminduk diluar jam kerja	100 %	Pelayanan Adminduk diluar jam kerja	1 Jenis	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,312,000	
2	**12**	**02**	2.02		**Penataan Pendaftaran Penduduk**								**800,000,000**	
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	100 %	Pelayanan Administrasi Kependudukan	100 %	Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	28 OPD	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	800,000,000	
2	**12**	**02**	2.03		**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**								**24,156,000**	
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	TERLAKSANANYA PENDAFTARAN PENDUDUK	100 %	Cetak Kalender	2000 Eksemplar	Terlaksananya sosialisasi Pendaftaran Kependudukan	1 Kegiatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	24,156,000	
2	**12**	**03**			**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**								**27,613,000**	
2	**12**	**03**	2.02		**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**								**27,613,000**	
2	12	03	2.02	03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	TERLAKSANANYA PENCATATAN SIPIL	100 %	Bantuan insentif bagi pemuka agama dan penghayat kepercayaan	1 tahun	Bantuan insentif bagi pemuka agama dan penghayat kepercayaan	25 Orang	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	27,613,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.10.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**12**	**04**			**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**								**39,659,000**	
2	**12**	**04**	2.01		**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**								**35,180,000**	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	TERLAKSANANYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100 %	''- ''- pengoperasian SIAK secara terpadu	4 kecamatan 23 kelurahan 1 dinas	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	35,180,000	
2	**12**	**04**	2.04		**Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**								**4,479,000**	
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	TERLAKSANANYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100 %	''- ''- monev pelaksanaan layanan adminduk dan pemanfaatan data kependudukan	4 kecamatan 23 kelurahan 1 dinas	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawaasan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	4,479,000	
											TOTAL		**6,538,498,477**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan
Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**15**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**5,168,734,300**	
2	**15**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**10,209,900**	
2	15	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersusunnya Laporan Keuangan, RKA/ DPA, LKD, SKM, PPRG, LKJiP	6 laporan	Tersedianya Laporan Keuangan, RKA/ DPA, LKD, SKM, PPRG, LKJiP	6 laporan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	10,209,900	
2	**15**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**4,193,442,000**	
2	15	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN Dinas Perhubungan	14 bulan	Meningkatnya kesejahteraan ASN di Dinas Perhubungan	12 bulan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	4,176,142,200	
2	15	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya honor PPK, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran	12 bulan	Meningkatnya kesejahteraan ASN di Dinas Perhubungan	12 bulan	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	17,299,800	
2	**15**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**15,000,000**	
2	15	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya Asuransi 5 kendaraan dinas	1 tahun	Kendaraan dinas yang mendapat perlindungan asuransi	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	15,000,000	
2	**15**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**297,815,600**	
2	15	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	1 tahun	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	6,576,300	
2	15	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya peralatan rumah tangga	1 tahun	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	6,007,700	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan
Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	15	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terwujudnya alat tulis kantor dan pembelian isi ulang gas LPG 5 kg	1 tahun	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	46,975,000	
2	15	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terlaksananya cetakan dan fotocopy	1 tahun	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	133,693,600	
2	15	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya langganan koran	1 tahun	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	1,110,000	
2	15	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terpenuhinya snack dan makan untuk tamu	1 tahun	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	7,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan
Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	15	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terealisasinya perjalanan dinas dan konsultasi keluar daerah dan terpenuhinya snack rapat	1 tahun	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, barang cetakan dan penggandaan, bahan logistik kantor, peralatan rumah tangga, komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta fasilitas kunjungan tamu	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	96,453,000	
2	**15**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**386,443,800**	
2	15	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya 300 buah materai 10000	12 bulan	Tersedianya jasa surat menyurat, jasa pelayanan umum kantor, serta jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	3,000,000	
2	15	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya tagihan listrik, telepon dan air	1 tahun	Tersedianya jasa surat menyurat, jasa pelayanan umum kantor, serta jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	49,726,800	
2	15	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya gaji dan tunjangan THL	11 bulan	Tersedianya jasa surat menyurat, jasa pelayanan umum kantor, serta jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	333,717,000	
2	**15**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**265,823,000**	
2	15	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terpeliharanya sarana dan barang di Dinas Perhubungan	1 tahun	Meningkatnya umur ekonomis sarana dan barang di Dinas Perhubungan	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	68,414,600	
2	15	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terwujudnya kegiatan pemeliharaan alat uji, BBM alat uji dan BBM kendaraan SPPD Terwujudnya perpanjangan izin mobil dinas operasional, motor dinas dan KIR mobil dinas	1 tahun 1 tahun	Meningkatnya umur ekonomis sarana dan barang di Dinas Perhubungan	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	154,954,400	
2	15	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terlaksananya rehab gedung kantor	1 paket kegiatan	Meningkatnya umur ekonomis sarana dan barang di Dinas Perhubungan	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	32,960,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan
Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	15	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor (AC, komputer, genset) Terpeliharanya komputer	3 paket kegiatan 1 paket kegiatan	Meningkatnya umur ekonomis sarana dan barang di Dinas Perhubungan	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	9,494,000	
2	**15**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**								**35,874,952,700**	
2	**15**	**02**	2.01		**Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota**								**631,689,700**	
2	15	02	2.01	02	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	Terlaksananya pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan LLAJ	1 paket	Terwujudnya ketertiban lalu lintas di Jalan	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	29,687,700	
2	15	02	2.01	03	Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	Terealisasinya KTA juru Parkir Terlakasananya Patroli Pengawasan LLAJ Terlaksananya Gaturlantas Insidentil Terlaksananya kegiatan forum LLAJ Terlaksananya kegiatan monev perijinan andalalin Terlaksananya Mudik Gratis Lebaran Terlaksananya Operasi Laik Jalan Terlaksananya Posko Angkutan Lebaran	500 buah 171 kali 5 kali 4 kali 100 lokasi 2 kali 10 kali 16 kali	Terwujudnya ketertiban lalu lintas di Jalan	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	602,002,000	
2	**15**	**02**	2.02		**Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota**								**146,536,000**	
2	15	02	2.02	02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	Terpeliharanya rambu-rambu dan APILL	1 tahun	Pemeliharaan Rambu dan APILL	100 %	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	146,536,000	
2	**15**	**02**	2.03		**Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C**								**33,998,650,000**	
2	15	02	2.03	02	Pembangunan Gedung Terminal			Tersedianya Terminal Tipe C	1 unit			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	33,998,650,000	
2	**15**	**02**	2.05		**Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor**								**385,987,000**	
2	15	02	2.05	04	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	Terlaksananya Proses Pengujian Kendaraan Bermotor	6800 unit	Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat yang sesuai standart	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	175,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan
Sub Unit Organisasi : 2.15.0.00.0.00.12.0000 Dinas Perhubungan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	15	02	2.05	07	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	Terlaksananya Pemeliharaan dan Kalibrasi Alat Uji Kendaraan Bermotor dan Pemeliharaan aplikasi serta Jaringan	10 Unit	Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat yang sesuai standart	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	152,988,000	
2	15	02	2.05	10	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kendaraan Uji yang Tidak Melakukan Uji Berkala	500 Unit	Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat yang sesuai standart	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	57,999,000	
2	**15**	**02**	2.06		**Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota**								**556,563,500**	
2	15	02	2.06	01	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	Terbayarnya Gaji Tenaga Operator ATCS, terpasangnya cermin tikung, guadrail, jasa pengawasan	3 paket kegiatan	Terbayarnya gaji ATCS dan Terealisasinya pemasangan rambu rambu lalu lintas (cermin tikung 40 buah, guardrail 30 beam, jasa pengawasan))	100 %	Kota Salatiga, Argomulyo, Tegalrejo	211,578,000	
2	15	02	2.06	02	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %			Terbayarnya gaji ATCS dan Terealisasinya pemasangan rambu rambu lalu lintas (cermin tikung 40 buah, guardrail 30 beam, jasa pengawasan))	100 %		344,985,500	
2	**15**	**02**	2.11		**Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**								**155,526,500**	
2	15	02	2.11	01	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Kendaraan Angkutan Umum Yang Memenuhi Persyaratan Teknis dan Jalan	80 %	Tersedianya dokumen rute angkutan umum	1 dokumen	Teresdianya jaringan trayek angkutan umum	1 kegiatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	155,526,500	
											TOTAL		**41,043,687,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**16**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**5,923,271,850**	
2	**16**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**13,000,000**	
2	16	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			tersedianya data tersedianya laporan kepagawaian Tersedianya laporan keuangan semesteran	1 paket 1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	13,000,000	
2	**16**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**4,677,404,000**	
2	16	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,652,924,000	
2	16	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Tersedianya Tambahan Penghasilan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	24,480,000	
2	**16**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**377,384,550**	
2	16	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			terlaksananya pengadaan komponen instalasi listrik	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,774,050	
2	16	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			tersedianya peralatan rumah tangga	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,285,400	
2	16	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			terbelinya bahan logistik kantor, tabung gas, galon tersediannya alat tulis kantor	1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	102,438,100	
2	16	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			tersedianya barang cetakan dan fotocopy	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23,921,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	16	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			tersedianya jamuan makan minum tamu dan rapat	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,000,000	
2	16	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	199,966,000	
2	**16**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**475,281,000**	
2	16	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			tersedianya materai tersedianya perangko	1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,070,000	
2	16	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			terbayarnya air terbayarnya langganan zoom meeting terbayarnya listrik terbayarnya pulsa terbayarnya telepon	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	160,410,000	
2	16	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			terbayarnya gaji THL	13 orang			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	311,801,000	
2	**16**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**380,202,300**	
2	16	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			terbayarnya pajak kendaraan dinas/operasional	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,900,000	
2	16	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			terpenuhinya BBM tersedianya suku cadang	1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	139,022,300	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	16	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			terpeliharanya komputer terpeliharanya laptop terpeliharanya printer	1 tahun 1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	88,840,000	
2	16	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	117,440,000	
2	**16**	**02**			**PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**								**943,812,000**	
2	**16**	**02**	2.01		**Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**								**943,812,000**	
2	16	02	2.01	04	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik			Terlaksananya roadshow isu faktual Tersedianya konten informasi daerah	10 kali 3 kegiatan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	143,512,000	
2	16	02	2.01	05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik			Terlaksananya fasilitasi KIM dan Relawan TIK Terlaksananya penyebarluasan infromasi daerah melalui LPPL radio suara salatiga	0 kegiatan 1 tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	210,165,000	
2	16	02	2.01	06	Pelayanan Informasi Publik			terlaksananya Operasional desk layanan informasi daerah Terlaksananya penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah (ppid) Terselenggaranya publikasi informasi pemerintah daerah	1 kegiatan 4 kegiatan 100 persen			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	224,320,000	
2	16	02	2.01	07	Layanan Hubungan Media			Terlaksananya jumpa pers Terlaksananya liputan kegiatan pemerintah kota Salatiga	21 kali 12 bulan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	365,815,000	
2	**16**	**03**			**PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA**								**3,221,805,900**	
2	**16**	**03**	2.01		**Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**								**226,789,900**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	16	03	2.01	02	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			Tersedianya lisensi dan software pendukung pengelolaan layanan nama dmain	1 Paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	72,499,900	
2	16	03	2.01	03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah			Terselenggaranya Pemeliharaan Infrastruktur TIK	1 Tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	154,290,000	
2	**16**	**03**	2.02		**Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**								**2,995,016,000**	
2	16	03	2.02	04	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah			Terselenggaranaya layanan akses internet Pemerintah Kota Salatiga	1 Tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,995,016,000	
2	**20**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**								**88,620,000**	
2	**20**	**02**	2.01		**Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**								**88,620,000**	
2	20	02	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral							Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	60,184,000	
2	20	02	2.01	03	Membangun Metadata Statistik Sektoral							Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,300,000	
2	20	02	2.01	06	Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah			Terlaksananya Forum Data Statistik Sektoral	1 keg			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19,136,000	
2	**21**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**								**379,931,080**	
2	**21**	**02**	2.01		**Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**								**207,596,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.16.2.20.2.21.13.0000 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	21	02	2.01	04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	207,596,000	
2	**21**	**02**	2.02		**Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota**								**172,335,080**	
2	21	02	2.02	01	Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	172,335,080	
												TOTAL	**10,557,440,830**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**09**	**03**			**PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**								**878,720,100**	
2	**09**	**03**	2.01		**Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan**								**17,177,000**	
2	09	03	2.01	01	Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	95 %	Terlaksananya penyusunan neraca bahan makanan Terlaksananya sosialiasi NBM	1 dokumen 30 orang	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	95 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,125,000	
2	09	03	2.01	04	Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	95 %	terlaksanannya pelatihan LDPM Tersedianya informasi harga dan stok pangan	30 orang 12 bulan	Ketersediaan informasi pasokan, harga dan akses pangan di daerah	95 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,052,000	
2	**09**	**03**	2.02		**Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota**								**351,506,000**	
2	09	03	2.02	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota	Penguatan Cadangan Pangan	100 %	terlaksananya pembinaan pada kelompok lumbung dan pengadaan GKG Terpeliharanya cadangan pangan pemerintah Terpenuhinya kebutuhan pangan masyarakat kota Salatiga Tersedianya cadangan pangan daerah untuk mendukung ketahanan pangan kota salatiga	30 orang 5 unit 20 paket 20000 kg	Ketersediaan pangan utama (beras)	20000 kg	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	228,855,000	
2	09	03	2.02	03	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Penguatan Cadangan Pangan	100 %	Terlaksananya pengadaan gabah kering giling tahun 2022	15000 kg	Ketersediaan pangan utama (beras)	20000 kg	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	122,651,000	
2	**09**	**03**	2.04		**Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi**								**510,037,100**	
2	09	03	2.04	01	Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun	Ketersediaan Energi per kapita	2500 kkal/kapita	Penghitungan keragaman pangan di lokasi P2KP (pelatihan, survei, sosialisasi) Sosialisasi Data Penghitungan Keragaman Pangan di Lokasi P2KP	12 bulan 1 kegiatan	Ketersediaan protein per kapita	110 gr kapita	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	21,804,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	09	03	2.04	02	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Ketersediaan Energi per kapita	2500 kkal/kapita	Bantuan Hidroponik Bantuan Pekarangan Pangan Lestari (P2L) Kampanye B2SA Kunjungan Pengolah Pangan Lokal ke Luar Daerah Lomba Cipta Menu Tingkat Kota, Provinsi, dan Pusat Pelatihan Hidroponik Pelatihan Pengolahan Pangan Lokal Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi P2L	7 Unit 4 Kelompok 1 Kegiatan 1 Kegiatan 3 Kegiatan 80 orang 1 Kegiatan 4 Kelompok	Ketersediaan protein per kapita	110 gr kapita	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	488,233,100	
2	**09**	**04**			**PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN**								**35,775,800**	
2	**09**	**04**	2.01		**Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan**								**7,170,000**	
2	09	04	2.01	01	Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	Tersusunnya FSVA dan SKPG	12 bulan	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,170,000	
2	**09**	**04**	2.02		**Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota**								**28,605,800**	
2	09	04	2.02	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	Kegiatan Tim Ketahanan Pangan Rapat Koordinasi Tim Ketahanan Pangan Rapat Koordinas Teknis Perencanaan Ketahanan Pangan Tahun 2023 Sekretariat Tim Ketahanan Pangan	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 1 Kegiatan	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,605,800	
2	**09**	**05**			**PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN**								**90,082,000**	
2	**09**	**05**	2.01		**Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota**								**90,082,000**	
2	09	05	2.01	01	Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	Pembentukan Tim Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD)	1 Tim	Pangan segar aman	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,000,000	
2	09	05	2.01	02	Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	Pelatihan HS bagi Pelaku Usaha Pelatihan HS bagi Petugas Penerbitan ijin usaha PSAT Sertifikasi Pelaku Usaha PSAT Sosialisasi tentang Sertifikasi Pelaku Usaha	20 Orang 11 orang 20 buah 20 buah 20 orang	Pangan segar aman	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,838,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	09	05	2.01	05	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Penanganan Rumah Tangga Rawan Pangan	260 KK	Bantuan untuk sekolah Pelatihan Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan Pelatihan Sistem Keamanan Pangan Terpadu Pengujian sampel produk pangan segar	1 kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan	Pangan segar aman	100 persen		63,244,000	
3	**25**	**04**			**PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA**								**357,008,900**	
3	**25**	**04**	2.02		**Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil**								**217,945,000**	
3	25	04	2.02	01	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Produksi perikanan budaya	800 Ton	Tersedianya paket bantuan sapras budidaya untuk pembudidaya ikan	7 paket	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	800 ton	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	217,945,000	
3	**25**	**04**	2.04		**Pengelolaan Pembudidayaan Ikan**								**139,063,900**	
3	25	04	2.04	03	Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	tersedianya sarana dan prasarana BBI Salatiga	1 paket	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80,000,000	
3	25	04	2.04	04	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	pemeriksaan kualitas air pengadaan sapras uji kualitas air terlaksananya sosialisasi kesehatan ikan dan lingkungan	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	59,063,900	
3	**25**	**06**			**PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**								**59,499,900**	
3	**25**	**06**	2.02		**Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil**								**59,499,900**	
3	25	06	2.02	01	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Produksi Perikanan Budidaya	1000 ton	bantuan peralatan praktek pelatihan poklahsar	1 paket 1 kegiatan	Rata-rata pendapatan pembudidaya ikan	2500000 per bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	59,499,900	
3	**27**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**10,306,279,130**	
3	**27**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**22,696,000**	
3	27	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Terlaksananya laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	3 dokumen	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	27	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Perhitungan keragaman pangan di lokasi P2KP (Pelatihan, survei, sosialisasi) tersusunya buku saku	12 bulan 60 buku	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,696,000	
3	**27**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**8,661,250,000**	
3	27	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terwujudnya tertib administrasi keuangan perangkat daerah	1 keg	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	14 bln	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,661,250,000	
3	**27**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**32,000,000**	
3	27	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Tersedianya Jasa Jaminan Asuransi Kendaraan Dinas/Operasional	1 thn	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	32,000,000	
3	**27**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**315,528,250**	
3	27	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Terwujudnya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 thn	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen		11,999,600	
3	27	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	tersedianya peralatan rumah tangga	1 thn	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,976,150	
3	27	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Terwujudnya Alat Tulis Kantor Terwujudnya Pengisian galon air mineral dan pengisian tabung gas	1 thn 1 thn	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	68,419,500	
3	27	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Terwujudnya Cetakan dan Penggandaan	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,043,000	
3	27	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Terwujudnya Bahan Bacaan	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,310,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	27	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Terwujudnya makanan dan minuman (rapat dan tamu) Terwujudnya rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12 bulan 12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	208,780,000	
3	**27**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**853,532,000**	
3	27	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terselenggaranya pelayanan surat menyurat	12 bulan	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,800,000	
3	27	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terwujudnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik	12 bulan	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	110,225,000	
3	27	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya gaji 27 orang THL	12 bulan	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	727,507,000	
3	**27**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**421,272,880**	
3	27	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas terpeliharanya kendaraan dinas	80 unit 15 unit	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	195,086,400	
3	27	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Jasa perijinan kendaraan dinas	80 unit	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97,097,600	
3	27	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terwujudnya Pemeliharaan Mebeleur secara rutin/berkala	1 tahun	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,000,000	
3	27	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	terpeliharanya gedung kantor	1 paket	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	49,638,880	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	27	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,400,000	
3	27	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Secara Optimal	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39,050,000	
3	**27**	**02**			**PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN**								**891,407,800**	
3	**27**	**02**	2.01		**Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian**								**134,999,800**	
3	27	02	2.01	01	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Produksi tanaman perkebunan utama	0,3 kg/ha	Terlaksananya Workshop Vanili	1 Kegiatan	Terlaksananya workshop dan pelatihan budidaya vanili	50 orang	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,999,900	
3	27	02	2.01	02	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Produksi tanaman perkebunan utama	0,3 kg/ha	Penyediaan Alsintan, Pestisida dan Bahan Bangunan	3 Paket	Terlaksananya workshop dan pelatihan budidaya vanili	50 orang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	124,999,900	
3	**27**	**02**	2.02		**Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota**								**419,214,000**	
3	27	02	2.02	03	Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman			Benih padi bebas residu	200 ha			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	419,214,000	
3	**27**	**02**	2.03		**Peningkatan Mutu dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**167,194,000**	
3	27	02	2.03	01	Pengawasan Mutu Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/Tanaman Skala Kecil	Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kg	Pendataan Ternak	1 Paket	Meningkatnya Produksi Hasil Peternakan	1018530 kilogram	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	167,194,000	
3	**27**	**02**	2.06		**Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain**								**170,000,000**	
3	27	02	2.06	01	Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Peningkatan produksi hasil ternak	1018530 kg	Pengadaan bantuan kepada Kelompok Ternak Sosialisasi Kelompok Tani	4 paket 2 Kali	Pengadaan bantuan kandang ternak	100 persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	170,000,000	
3	**27**	**03**			**PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN**								**3,572,569,697**	
3	**27**	**03**	2.01		**Pengembangan Prasarana Pertanian**								**663,655,900**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	27	03	2.01	02	Penyusunan Peta Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	Terlaksanannya identifikasi sawah sekota salatiga	500 ha	Meningkatnya produksi dan Produktivitas tanaman pangan utama	6.73 ton	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	539,608,000	
3	27	03	2.01	04	Penyusunan Masterplan Pengembangan Prasarana, Sarana, Kawasan dan Komoditas Perkebunan	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	pembuatan DED niansista	1 paket	Meningkatnya produksi dan Produktivitas tanaman pangan utama	6.73 ton	Kota Salatiga, Sidomukti, Kecandran	124,047,900	
3	**27**	**03**	2.02		**Pembangunan Prasarana Pertanian**								**2,908,913,797**	
3	27	03	2.02	03	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	Terbangunnya JUT	4 Paket	Terpenuhinya Kebutuhan prasarna Penunjang Produktivitas Pertanian	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,353,380,697	
3	27	03	2.02	07	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RPH	1 Tahun	Terpenuhinya Kebutuhan prasarna Penunjang Produktivitas Pertanian	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,351,774,800	
3	27	03	2.02	09	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	Bahan Bangunan Pembangunan Kandang Koloni Bahan Bangunan Rehab Kandang Koloni Biodigester Revitalisasi Greenhouse Sarana Prasarana Usaha Peternakan	1 Paket 1 Paket 2 Unit 1 Unit 1 Paket	Terpenuhinya Kebutuhan prasarna Penunjang Produktivitas Pertanian	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	203,758,300	
3	**27**	**04**			**PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**								**199,222,000**	
3	**27**	**04**	2.01		**Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**18,450,000**	
3	27	04	2.01	01	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kg	Pengambilan Sampel Darah, Feses, dan Otak Anjing Sosialisasi Kesehatan Hewan	1 Tahun 2 Kali	Meningkatnya Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kilogram	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,450,000	
3	**27**	**04**	2.02		**Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota**								**36,272,000**	
3	27	04	2.02	01	Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan			Uji Kesehatan Hewan Uji Kualitas Mutu BAH/PAH	1 Tahun 1 Tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	36,272,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian
Sub Unit Organisasi : 2.09.3.27.3.25.08.0000 Dinas Pangan dan Pertanian

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	**27**	**04**	2.03		**Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**111,300,000**	
3	27	04	2.03	01	Penyediaan Pelayanan Jasa Laboratorium	Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kg	Belanja Bahan Kimia dan Bahan Lainnya Pemeliharaan Peralatan Laboratorium Keswan dan Kesmavet	1 Tahun 1 Tahun	Peningkatan Produksi Daging Sapi Potong	1018553 kg	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	33,000,000	
3	27	04	2.03	02	Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner	Produksi Daging Sapi Potong	1018530 kg	Belanja Bahan Kimia dan Bahan Lainnya Belanja Obat-obatan	1 Tahun 1 Tahun	Peningkatan Produksi Daging Sapi Potong	1018553 kg	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	78,300,000	
3	**27**	**04**	2.04		**Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner**								**33,200,000**	
3	27	04	2.04	02	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan			Pengambilan Sampel BAH/PAH Sosialisasi Kesmavet ke Pelaku Usaha Sosialisasi Sertifikasi Produk Hewan	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	33,200,000	
3	**27**	**05**			**PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN**								**291,912,000**	
3	**27**	**05**	2.01		**Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota**								**291,912,000**	
3	27	05	2.01	01	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Produktivitas Tanaman Pangan Utama (Padi)	6,73 ton/ha	Terlaksananya SL-PTT	4 paket	Produktivitas tanaman pangan utama (padi)	6.73 tonha	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	291,912,000	
3	**27**	**07**			**PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN**								**236,600,000**	
3	**27**	**07**	2.01		**Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian**								**236,600,000**	
3	27	07	2.01	01	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Cakupan Bina Kelompok Tani (Utama)	2,6 %	terlaksananya kegiatan penyuluhan di Kota Salatiga	50 kelompok	Cakupan bina Kelompok Tani	4 kecamatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85,000,000	
3	27	07	2.01	02	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Cakupan Bina Kelompok Tani (Utama)	2,6 %	terlaksanya kegiatan pembinaan, pelatihan/sosialisasi, kaji terap dan s	1 kegiatan	Cakupan bina Kelompok Tani	4 kecamatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	151,600,000	
												TOTAL	**16,919,077,327**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**07**	**03**			**PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA**								**243,744,000**	
2	**07**	**03**	2.01		**Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi**								**211,810,000**	
2	07	03	2.01	01	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi	Besaran Tenaga Kerja yang mendapat pelatihan	75 %	Terlaksananya pelatihan ketrampilan kerja bagi masyarakat	2 Pelatihan	Terlaksananya pelatihan kerja bagi masyarakat	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	211,810,000	
2	**07**	**03**	2.02		**Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta**								**31,934,000**	
2	07	03	2.02	01	Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Persentase Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS) memiliki izin	15 %	Monitoring TKA Rakor Forum Jejaring Pemagangan Rakor Forum Pengurus LPK Sosialisasi	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 4 Kegiatan	Terlaksananya pembinaan LPK Swasta di Salatiga	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	31,934,000	
2	**07**	**04**			**PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA**								**208,712,000**	
2	**07**	**04**	2.01		**Pelayanan Antarkerja di Daerah Kabupaten/Kota**								**34,361,000**	
2	07	04	2.01	04	Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan	Persentase pencari kerja yang ditempatkan	36.2 %	Pendataan disabilitas	1 Kegiatan	Terlaksananya pelayanan antarkerja di Daerah	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,361,000	
2	**07**	**04**	2.04		**Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota**								**174,351,000**	
2	07	04	2.04	01	Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI)	Persentase pencari kerja yang ditempatkan	36.2 %	pelatihan dan sertifikat kompetensi kerja	30 CPMI	Meningkatnya perlindungan dan kompetensi CPMI/PMI	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	174,351,000	
2	**07**	**05**			**PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL**								**234,290,000**	
2	**07**	**05**	2.01		**Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**								**10,803,000**	
2	07	05	2.01	03	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan	Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	50 %	Terlaksanannya Sosialisasi UMK Terlaksananya monitoring UMK	60 perusahaan 60 perusahaan	Persentase penyelesaian kasus perselisihan hubungan industrial	100 %		10,803,000	
2	**07**	**05**	2.02		**Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota**								**223,487,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	07	05	2.02	02	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	50 %	Terlaksananya Bimtek PPHI Terlaksananya Bimtek SP dan Apindo Terlaksananya Peringatan Hari Buruh Internasional	30 perusahaan 60 orang 400 orang	Tercapainya Angka perselisihan Pengusaha-pekerja yang diselesaikan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	98,112,000	
2	07	05	2.02	04	Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota	Terwujudnya Perlindungan Tenaga Kerja	50 %	Terlaksananya Deteksi Dini di Kota Salatiga Terlaksananya Rapat koordinasi LKS Tripartit Kota Salatiga Terlaksannya Rapat Koordinasi dewan pengupahan Kota Salatiga	30 perusahaan 10 bulan 10 bulan	Tercapainya Angka perselisihan Pengusaha-pekerja yang diselesaikan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	125,375,000	
3	**31**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**4,348,498,637**	
3	**31**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**6,350,000**	
3	31	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Audit penerapan ISO 2015/9001 Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan Perangkat Daerah	1 dokumen 6 dokumen	Tersedianya Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi capaian kinerja	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,350,000	
3	**31**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**3,644,185,637**	
3	31	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	1 tahun	Terbayarnya gaji dan tunjangan bagi PNS serta pengelolaan keuangan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,621,505,637	
3	31	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Honorarium Pengelola Keuangan Perangkat DAerah	12 bulan	Terbayarnya gaji dan tunjangan bagi PNS serta pengelolaan keuangan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22,680,000	
3	**31**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**24,000,000**	
3	31	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terwujudnya tertib administrasi umum perangakat daerah	1 keg	Asuransi Kendaraan dinas roda 4	4 unit	Jaminan keamanan BMD (kendaraan roda 4) Perangkat Daerah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	24,000,000	
3	**31**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**311,461,550**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	31	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 tahun	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,530,600	
3	31	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya sarana dan prasarana kebersihan kantro	1 tahun	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23,797,950	
3	31	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Alat / bahan komputer Alat Tulis Kantor Isi tabung gas Isi ulang galon Kertas dan cover	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	109,326,000	
3	31	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,000,000	
3	31	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Langganan surat kabar	12 bulan	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,310,000	
3	31	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya jamuan tamu	1 tahun	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,500,000	
3	31	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Jamuan rapat Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 tahun 1 tahun	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	155,997,000	
3	**31**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**197,380,250**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	31	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Jasa pengiriman surat/paket Tersedianya meterai 10.000	1 tahun 1 tahun	Tersedianya jasa penunjang perkantoran	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,400,000	
3	31	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran rekening listrik, telepon dan air (pdam)	1 tahun	Tersedianya jasa penunjang perkantoran	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	69,323,250	
3	31	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran jasa THL beserta BPJS Kesehatan dan ketanagakerjaan	1 tahun	Tersedianya jasa penunjang perkantoran	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	123,657,000	
3	**31**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**165,121,200**	
3	31	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pajak Kendaraan Dinas roda 4 (6 unit) dan roda 2 (17 unit) Pemeliharaan berkala kendaraan dinas roda 4 dan BMM Uji Berkala kendaraan pick up	1 tahun 1 tahun 1 tahun	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70,331,200	
3	31	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan peralatan kantor	1 tahun	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,970,000	
3	31	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan rutin gedung kantor Rehab Gedung Dekranasda	1 tahun 00 unit	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,440,000	
3	31	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (mesih jahit, mesin obras, AC, genset)	1 tahun	Kelancaran tugas kedinasan dan pelayanan publik	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	29,380,000	
3	**31**	**02**			**PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI**								**520,882,000**	
3	**31**	**02**	2.01		**Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota**								**520,882,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	31	02	2.01	03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	Pelatihan Wirausaha baru (Pelatihan Telematika/Komputer, Piranti Lunak dan Konten Multimedia) Penumbuhan Wirausaha Baru (Pelatihan Furniture)) Penumbuhan Wirausaha baru (Pelatihan Industri Tekstil) Penumbuhan Wirausaha Baru (Pelatihan Olahan Makanan dan Minuman)	0 IKM 25 IKM 0 IKM 25 IKM	Industri Kota Salatiga yang berkembang	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	145,083,000	
3	31	02	2.01	04	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	Fasilitasi Sertifikasi Uji Lab Pembentukan Sentra Industri (FGD Sentra Industri) Pengenalan Produk Industri Daerah (Pameran Produk Industri Daerah) Peningkatan Kualifikasi Kemasan Produk Industri (Pelatihan Kemasan Produk Industri Sertifikasi Kekayaan Intelektual (Sosialisasi dan Fasilitasi KI IKM) Standarisasi Produk Industri (Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi Halal)	0 IKM 6 Sentra 2 Kegiatan 25 IKM 0 IKM 10 IKM	Industri Kota Salatiga yang berkembang	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	231,041,000	
3	31	02	2.01	05	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	Penumbuhan Wirausaha Baru dari Sektor Tembakau (Pelatihan Kerajinan Kayu Lanjutan) Penumbuhan Wirausaha Baru dari Sektor Tembakau (Pelatihan Marketing Online Lanjutan) Penumbuhan Wirausaha Baru dari Sektor Tembakau (Pelatihan Telematika dan Fotografi Lanjutan) Rencana Pembentukan KIHT (FGD Pembentukan KIHT)	20 Orang 20 Orang 0 Orang 0 Orang	Industri Kota Salatiga yang berkembang	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	135,848,000	
3	31	02	2.01	06	Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri	JUmlah klaster industri yang berkembang	5 Klaster	Monev Ijin Usaha Industri	25 IKM	Industri Kota Salatiga yang berkembang	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,910,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Sub Unit Organisasi : 3.31.2.07.3.32.21.0000 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
3	**31**	**03**			**PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA**								**16,410,000**	
3	**31**	**03**	2.01		**Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota**								**16,410,000**	
3	31	03	2.01	01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Cakupan Kelompok IKM yang dibina	1.20 %	Peningkatan pengajuan IUI (Sosialisasi pengajuan Izin Usaha Industri, Konten OSS dan NIB)	50 IKM	IKM yang mengikuti Sosialisasi Sistem Perijinan Terintegrasi OSS	50 IKM	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,410,000	
3	**31**	**04**			**PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL**								**16,469,000**	
3	**31**	**04**	2.01		**Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota**								**16,469,000**	
3	31	04	2.01	01	Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	Cakupan Kelompok IKM yang dibina	1.20 %	Peningkatan data pelaporan Industri (Sosialisasi operasional SIINas dan sistem pelaporan Industri)	50 IKM	IKM yang mengikuti Sosialisasi SIINas	50 IKM	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,469,000	
3	**32**	**03**			**PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI**								**60,936,000**	
3	**32**	**03**	2.01		**Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**								**60,936,000**	
3	32	03	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pembangunan Transmigrasi yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah transmigrasi yang diberangkatkan ke lokasi transmigrasi	5 KK	Terciptanya Kerjasama dan Penempatan Transmigrasi asal Kota Salatiga	5 Kepala Keluarga	Terlaksananya pemberangkatan catran ke daerah tujuan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	60,936,000	
											TOTAL		**5,649,941,637**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**19**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**4,349,643,746**	
2	**19**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**10,510,000**	
2	19	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Penyusunan dokumen laporan dinas	5 dokumen	Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,510,000	
2	**19**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**3,381,036,346**	
2	19	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran Gaji dan tunjangan ASN	1 tahun	Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,352,956,346	
2	19	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Honor Bendahara penerimaan Honor bendahara pengeluaran Honor bendahara pengeluaran pembantu Honor Pejabat Penatausahaan Keuangan	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,080,000	
2	**19**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**215,497,250**	
2	19	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan komponen listrik	12 bulan	Kelancaran rumah tangga kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,324,900	
2	19	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pengadaan alat rumah tangga	12 bulan	Kelancaran rumah tangga kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,916,250	
2	19	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Kebutuhan logistik kantor	12 bulan	Kelancaran rumah tangga kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40,065,500	
2	19	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Cetak dan penggandaan	12 bulan	Kelancaran rumah tangga kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,999,600	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	19	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pengadaan buku dan langganan koran	12 bulan	Kelancaran rumah tangga kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,730,000	
2	19	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makanan dan minuman tamu	12 bulan	Kelancaran rumah tangga kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,125,000	
2	19	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makanan dan minuman rapat Perjalanan dinas	12 bulan 12 bulan	Kelancaran rumah tangga kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	124,336,000	
2	**19**	**01**	2.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**								**6,500,000**	
2	19	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	pengadaan handy talky Pengadaan komputer pengadaan megaphone pengadaan printer	5 unit 5 unit 5 unit 5 unit	Perlengkapan dan peralatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,500,000	
2	**19**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**404,168,750**	
2	19	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pengadaan Materai dan benda pos lainya	12 bulan	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,000,000	
2	19	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	136,645,750	
2	19	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Gaji Tenaga Harian Lepas Iuran BPJS Kesehatan Iuran BPJS ketenagakerjaan	11 orang 11 orang 11 orang	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	261,523,000	
2	**19**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**331,931,400**	
2	19	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Kendaraan dinas jabatan	12 bulan	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80,642,800	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	19	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	BBM dan Pelumas kendaraan dinas operasional Pajak kendaraan dan KIR kendaraan operasional Pemeliharaan kendaraan operasional	12 bulan 12 bulan 12 bulan	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,700,600	
2	19	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan mebel kantor	1 tahun	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,270,000	
2	19	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Perawatan/service peralatan kantor dan peralatan sarana prasarana olahraga	12 bulan	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,550,000	
2	19	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Renovasi/pemeliharaan gedung kantor	12 bulan	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	196,768,000	
2	19	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Perawatan taman kantor	12 bulan	Kelancaran kegiatan kantor	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,000,000	
2	**19**	**02**			**PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN**								**939,390,000**	
2	**19**	**02**	2.01		**Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota**								**894,330,000**	
2	19	02	2.01	04	Pemenuhan Hak Setiap Pemuda melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskiriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	100 orang	pengiriman pemuda dalam lomba prestasi/kegiatan kepemudaan tingkat provinsi penyuluhan pencegahan penyalahgunaan narkoba Seminar Kewirausahawan muda/Pelatihan kewirausahaan muda update data potensi kepemudaan	15 orang 160 orang 50 orang 1 dokumen	Cakupan peran serta pemuda dalam kegiatan kepemudaan	1550 orang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,750,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	19	02	2.01	08	Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	100 orang	lomba TUB BB SMA/Sederajat tingkat Kota Salatiga lomba TUB BB SMP/Sederajat tingkat Kota Salatiga Orientasi calon Paskibraka Kota Salatiga Pemantapan Paskibraka Kota Salatiga Pengadaan Seragam Paskibraka Pengiriman peserta Lomba TUB BB SMA/sederajat tingkat provinsi Peningkatan Kapasitas Purna Paski Peringakatan Hari Sumpah Pemuda Seleksi calon Paskibraka Kota Salatiga Seleksi calon Paskibraka Provinsi Seleksi Pemuda Pelopor tingkat Kota Salatiga Seleksi peserta Jambore Pemuda Indonesia Tingkat Kota Salatiga Serenade pada upacara penurunan bendera	15 Tim 15 Tim 94 orang 94 orang 83 orang 1 Tim 120 orang 1 Kegiatan 500 orang 2 orang 2 orang 2 orang 320 orang	Cakupan peran serta pemuda dalam kegiatan kepemudaan	1550 orang	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	793,580,000	
2	**19**	**02**	2.02		**Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**45,060,000**	
2	19	02	2.02	02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan	100 orang	Latihan dasar kepemimpinan pemuda wirausaha pengiriman peserta pelatihan dasar kepecintaalaman/kemah bakti penyuluhan peningkatan keimanan dan ketaqwaan kepemudaan	40 orang 25 orang 60 orang	Cakupan Peran Serta Pemuda dalam kegiatan kepemudaan	1550 orang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45,060,000	
2	**19**	**03**			**PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN**								**6,777,156,000**	
2	**19**	**03**	2.01		**Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**								**2,759,470,000**	
2	19	03	2.01	02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga dan Penyelenggaraan Kompetisi oleh Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	Hibah Bagi KONI Kota Salatiga Hibah Bagi NPC Kota Salatiga Hinah Bagi FORMI Kota Salatiga	1 Tahun 1 Tahun 1 tahun	Sarana dan prasarana olahraga yang representatif	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,160,700,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	19	03	2.01	03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Olahraga	3 tempat	Sarana dan prasarana olahraga yang representatif	1 tahun		598,770,000	
2	**19**	**03**	2.02		**Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**1,121,383,000**	
2	19	03	2.02	01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota			Pelaksanaan POPDA Tingkat Kecamatan Pelaksanaan POPDA Tingkat Kota	4 Kecamatan 1 kegiatan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	266,393,000	
2	19	03	2.02	03	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan			Pengiriman Atlet dan Official PEPARPEDA (Pekan Paralimpic Pelajar Daerah) Tingkat Provinsi Jawa Tengah Pengiriman Atlet dan Official POSPEDA Tingkat Provinsi Jawa Tengah Pengiriman Kontingen POPDA Tingkat Karesidenan Semarang Pengiriman Kontingen POPDA Tingkat Provinsi Jawa Tengah	30 Orang 30 Orang 350 Orang 150 Orang			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	854,990,000	
2	**19**	**03**	2.03		**Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi**								**2,481,901,000**	
2	19	03	2.03	02	Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (Sport Science)	Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	Pelatihan Pelatih Anggar Pelatihan Pelatih Bulu Tangkis Pelatihan Pelatih Judo Pelatihan Pelatih Senam Artistik Pelatihan Pelatih Sepak Takraw Pelatihan Pelatih Wushu Pusat Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar Daerah (PPLOPD)	30 Orang 30 Orang 30 Orang 30 Orang 30 Orang 30 Orang 127 Orang	jumlah cabang olahraga berprestasi	39 cabor	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,464,576,000	
2	19	03	2.03	05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	Survey dan Pengkajian Hibah, Monev Pengembangan Olahraga dan Monev Pelaksanaan Hibah	3 Kegiatan	jumlah cabang olahraga berprestasi	39 cabor	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,325,000	
2	**19**	**03**	2.05		**Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi**								**414,402,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Unit Organisasi : 2.19.0.00.0.00.16.0000 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	19	03	2.05	01	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	Fetival Olahraga rekreasi daerah (FORDA) TK Kota Gowes Bersama Pengiriman kontingen salatiga pada FORDA tk Provinsi Peringatan HAORNAS Tahun 2022 Senam bersama	500 orang 300 orang 25 orang 2 kegiatan 11 kali	pengembangan olahraga rekreasi	1100 orang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	275,079,000	
2	19	03	2.05	03	Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi	Jumlah cabor olahraga berprestasi	39 cabor	Pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga	1 paket	pengembangan olahraga rekreasi	1100 orang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	139,323,000	
2	**19**	**04**			**PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN**								**560,095,900**	
2	**19**	**04**	2.01		**Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan**								**560,095,900**	
2	19	04	2.01	03	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	100 orang	Kursus Kepramukaan Pelatihan Pengelolaan Dewan Kerja Pengiriman Peserta KPD/KPL Scouting Skill	40 orang 40 orang 3 orang 40 orang	Pengembangan SDM dan organisasi kepramukaan	1 TAHUN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	146,230,000	
2	19	04	2.01	05	Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah	Jumlah gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan	100 orang	Hibah Kepada Kwarcab Salatiga HUT Pramuka Kemah Wirakarya Lomba Kepramukaan Tingkat Cabang	1 Tahun 1 kegiatan 1 kegiatan 2 kegiatan	Pengembangan SDM dan organisasi kepramukaan	1 TAHUN	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	413,865,900	
												TOTAL	**12,626,285,646**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**11**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**43,780,297,456**	
2	**11**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**10,563,000**	
2	11	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	7 Dokumen			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	10,563,000	
2	**11**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**13,068,396,716**	
2	11	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	14 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	13,039,236,716	
2	11	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Terbayarnya tunjangan ASN	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	29,160,000	
2	**11**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**45,000,000**	
2	11	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah	12 bulan				45,000,000	
2	**11**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**893,091,540**	
2	11	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Tersedianya Komponen Listrik dan Elektronik Tersedianya Komponen listrik (E-Catalog)	1 paket 1 Paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	402,425,540	
2	11	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Tersedianya jaringan internet di ruang rapat Tersedianya mesin absensi	1 paket 4 unit			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	15,059,000	
2	11	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Tersedianya peralatan kebersihan kantor	1 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	68,464,000	
2	11	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Tersedianya Alat Tulis Kantor Tersedianya Bahan Logistik Kantor	12 bulan 12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	146,752,000	
2	11	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	34,995,000	
2	11	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Tersedianya surat kabar dan buku bacaan/perundang-undangan	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	12,000,000	
2	11	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu								8,800,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	11	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Terlaksananya rapat koordinasi ke luar daerah Tersedianya jamuan makan dan minuman untuk rapat	12 bulan 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	204,596,000	
2	**11**	**01**	2.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**								**13,956,635,000**	
2	11	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Tersedianya Crane Tersedianya truk tanki stainless	1 unit 1 unit			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	13,956,635,000	
2	**11**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**13,633,112,000**	
2	11	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Tersedianya materai dan perangko (jasa pos)	1 tahun			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	5,000,000	
2	11	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Terbayarnya rekening listrik dan LPJU, jasa komunikasi dan air	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	8,551,968,000	
2	11	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Terpeliharanya peralatan kantor dan laboratorium Terpeliharanya peralatan kerja dan perlengkapan gedung kantor	1 tahun 1 tahun			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	44,990,000	
2	11	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Terbayarnya gaji tenaga kontrak dan THL	14 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	5,031,154,000	
2	**11**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**2,173,499,200**	
2	11	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Terbayarnya STNK kendaraan dinas jabatan Terlaksananya pemeliharaan kendaraan, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas jabatan	1 tahun 12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	149,997,500	
2	11	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Terbayarnya STNK dan KIR Terlaksananya pemeliharaan kendaraan, penggantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas operasional	1 tahun 12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	1,799,997,900	
2	11	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Terpeliharanya bangunan gedung DLH Terpeliharanya gedung DLH lama	1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	202,499,800	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	11	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Terpeliharanya lingkungan kantor DLH	1 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	21,004,000	
2	**11**	**02**			**PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP**								**225,604,000**	
2	**11**	**02**	2.01		**Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota**								**225,604,000**	
2	11	02	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota			tersusunnya dokumen RPPLH Kota Salatiga	1 dokumen			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	225,604,000	
2	**11**	**03**			**PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**								**897,138,275**	
2	**11**	**03**	2.01		**Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**								**897,138,275**	
2	11	03	2.01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut			Terbangunnya sumur resapan Terlaksananya pemantauan kualitas air dan udara Terlaksananya pembangunan jaring kawat pengaman sungai Terlaksananya resik-resik kali Terpasangnya jaring pengaman sampah di sungai Tersusunnya dokumen IKPLHD	1 Paket 1 Tahun 1 Paket 1 Kegiatan 0 Paket 1 Dokumen			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	574,478,775	
2	11	03	2.01	02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim			Terlaksananya pelatihan untuk kampung iklim Terlaksananya Pembinaan Kampung Iklim Terlaksananya Sosialisasi Kampung Iklim Tersedianya sarpras kampung iklim Tersusunnya Dokumen IGRK	1 kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 0 paket 1 Dokumen			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	174,174,000	
2	11	03	2.01	03	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			Tersedianya Bahan Lab, terlaksananya pemeliharaan peralatan lab, tersedianya alat lab	3 Paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	148,485,500	
2	**11**	**04**			**PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)**								**9,875,134,210**	
2	**11**	**04**	2.01		**Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota**								**9,875,134,210**	
2	11	04	2.01	04	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)			Jasa Outcourcing pemeliharaan Taman Alun - Alun Pancasila Salatiga Pemeliharaan Taman Se Kota Salatiga Terlaksananya Konsultan Pengawasan Pembangunan	1 paket 1 paket 1 Paket 1 Paket 16 Titik 14 Titik 1 Paket			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga,	9,875,134,210	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
		Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
				Tugu Jam Taman Sari	1 Paket			Sidomukti, Mangunsari		
				Terlaksananya Konsultan Perencanaan Taman Cabean	1 Paket					
				Lanjutan dan Pembangunan Taman Simpang Empat JLS Pulutan	32 Titik					
				Terlaksananya Meterisasi LPJU (E-Catalog)	32 Titik					
				Terlaksananya Meterisasi LPJU (Pemasangan)	32 titik					
				Terlaksananya Pembangunan Taman Simpang Empat JLS Pulutan	32 Titik					
				Terlaksananya Pembangunan Tempat Pembibitan	1 Paket					
				Terlaksananya Pembangunan Tugu Jam Taman Sari	79 Titik					
				Terlaksananya Pemeliharaan lampu Taman (E-Catalog)	6 Titik					
				Terlaksananya Pemeliharaan Lampu Taman (Pemasangan)	5 Titik					
				Terlaksananya Pemeliharaan Rutin LPJU Se Kota Salatiga (E-Catalog)	1 Paket					
				Terlaksananya Pemeliharaan Rutin LPJU Se Kota Salatiga (Pemasangan)	1 Paket					
				Terlaksananya Pengadaan LPJU Jl. Sukowati Depan Kantor Walikota dan DPRD	1 Paket					
				Terlaksananya Pengadaan LPJU Lingkungan Se Kota Salatiga	1 Paket					
				Terlaksananya Pengadaan LPJU Se Kota Salatiga (E-Catalog)	1 Paket					
				Terlaksananya Pengadaan LPJU Se Kota Salatiga (Pemasangan)	1 Paket					
				Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Tempat Pembibitan Tanaman dan Pembangunan Taman Simpang Empat JLS Pulutan						
				Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Rutin lpju, Meterisasi LPJU dan Pemeliharaan Lampu Taman (Pemasangan), Pengadaan						

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode				Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
					Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
							LPJU Lingkungan Se Kota Salatiga, Pengadaan LPJU Jl. Sukowati Terlaksananya Pengembangan Aplikasi Si Dian Maju Pengaduan LPJU dan Taman Terlaksananya Perencanaan , Meterisasi LPJU, Pemeliharaan Rutin LPJU, Pemeliharaan Lampu Taman (Pemasangan), Pengadaan LPJU Lingkungan Se Kota Salatiga, Pengadaan LPJU Jl. Sukowati Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Tempat Pembibitan Tanaman Tersedianya Pengadaan Alat Kebersihan Tersedianya Pengadaan Bibit Tanaman					
2	**11**	**05**			**PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)**							**174,828,900**	
2	**11**	**05**	2.02		**Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**							**174,828,900**	
2	11	05	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan			Terkelolanya limbah B3 Tersedianya plastik hitam ukuran 60 x 100 cm untuk pengangkutan limbah B3 tersedianya plastik kuning untuk pengangkutan limbah B3	1 kegiatan 500 buah 500 buah			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	174,828,900	
2	**11**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)**							**139,649,900**	
2	**11**	**06**	2.01		**Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**							**139,649,900**	
2	11	06	2.01	03	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau Kegiatan di Kota Salatiga Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Lingkungan Hidup	1 tahun 250 orang			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	139,649,900	
2	**11**	**08**			**PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**							**283,565,900**	
2	**11**	**08**	2.01		**Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**							**283,565,900**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	11	08	2.01	02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup			terlaksananya kegiatan dan pertemuan rutin Saka Kalpataru terlaksananya pelatihan penanganan sampah di lingkungan sekolah terlaksananya pembinaan dan penilaian adiwiyata terlaksananya sosialisasi sekolah adiwiyata dan saka kalpataru tersedianya bibit tanaman peneduh untuk sekolah tersedianya gerobak sampah untuk sekolah adiwiyata tersedianya mesin pencacah sampah untuk sekolah adiwiyata tersedianya pot untuk sekolah (pot beton/keramik) tersedianya pot untuk sekolah (pot beton/keramik) tersedianya tempat cuci tangan sekolah adiwiyata	12 bulan 2 kegiatan 2 kegiatan 2 kegiatan 500 pohon 30 buah 25 unit 50 buah 100 buah 25 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	283,565,900	
2	**11**	**11**			**PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**								**1,861,716,800**	
2	**11**	**11**	2.01		**Pengelolaan Sampah**								**1,830,641,000**	
2	11	11	2.01	02	Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali			terlaksananya pembelian hasil karya daur ulang sampah	80 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	10,800,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi : 2.11.0.00.0.00.09.0000 Dinas Lingkungan Hidup

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	11	11	2.01	03	Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota			terlaksananya AMDAL dan DED Pembangunan Sel sanitary landfill dan sarana prasarana pendukung terlaksananya jasa aprisal perluasan lahan TPA terlaksananya pemasangan jaringan listrik di TPS terlaksananya pemeliharaan container sampah terlaksananya pemeliharaan TPS (Kalimangkak, Metes, Taman Bendosari, A. Yani) terpeliharanya bangunan TPA terpeliharanya peralatan TPA tersedianya container sampah tersedianya HOK tenaga operator mesin pemilah dan pencacah sampah tersedianya jasa Outsourching Pengelolaan IPAL Lindi TPA tersedianya mesin lubang biopetri tersedianya tanah urug Controll Landfill	1 paket 1 paket 0 paket 16 unit 1 paket 1 paket 1 paket 6 unit 8 bulan 8 bulan 10 buah 8 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	1,775,165,000	
2	11	11	2.01	04	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan			terlaksananya resik-resik kutho, lomba LBS/K3, Lomba Kreasi Sampah	3 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	44,676,000	
2	**11**	**11**	2.03		**Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta**								**31,075,800**	
2	11	11	2.03	02	Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah			terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah oleh masyarakat, produsen dan dunia usaha terlaksananya penilaian Adipura dan Tenaga Pembersih Titik Pantau Adipura	1 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	31,075,800	
													TOTAL	**57,237,935,441**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**08**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**6,427,297,000**	
2	**08**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**15,044,000**	
2	08	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Laporan capaian kinerja (Renja, LKjIP, Perjanjian Kinerja, LKPD, PPRG dan RTP)	6 dokumen	Meningkatnya Kinerja SKPD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,044,000	
2	**08**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**5,321,920,000**	
2	08	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	Meningkatnya kinerja OPD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,301,760,000	
2	08	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran Honorarium PA dan Pengelola Keuangan OPD	1 tahun	Meningkatnya kinerja OPD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,160,000	
2	**08**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**20,000,000**	
2	08	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Asuransi kendaraan dinas roda empat	4 mobil	Terpeliharanya barang milik daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,000,000	
2	**08**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**315,732,200**	
2	08	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Alat Listrik	17 jenis	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,155,900	
2	08	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Alat/Bahan Komputer Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Alat Tulis Kantor	3 jenis 37 jenis 76 jenis	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	74,440,600	
2	08	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Cetakan Penggandaan	15 jenis 30779 lembar	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,113,700	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	08	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Bahan bacaan/ surat kabar	12 bulan	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,730,000	
2	08	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Snack tamu	12 bulan	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,550,000	
2	08	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makan dan minum rapat Rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah	12 bulan 12 bulan	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	203,742,000	
2	**08**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**411,745,000**	
2	08	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Biaya jasa pengiriman Meterai	12 bulan 450 lembar	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,000,000	
2	08	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran jasa komunikasi, air dan listrik	12 bulan	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	69,400,000	
2	08	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	BPJS Kesehatan (15 orang) Jaminan Kecelakaan Kerja (15 orang) Jaminan Kematian (15 orang) Tenaga administrasi (11 orang) Tenaga keamanan (2 orang) Tenaga kebersihan (2 orang)	11 bulan 11 bulan 11 bulan 11 bulan 11 bulan 11 bulan	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	337,345,000	
2	**08**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**342,855,800**	
2	08	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan kendaraan operasional roda 4 (7 unit) Perpanjangan perijinan kendaraan dinas/operasional roda dua (36 unit) dan roda empat (7 unit)	12 bulan 43 unit	Terpeliharanya barang milik daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	168,115,500	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	08	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan kendaraan operasional atau lapangan roda empat (4 unit) Perpanjangan perijinan kendaraan operasional atau lapangan roda empat	12 bulan 4 unit	Terpeliharanya barang milik daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	126,580,300	
2	08	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Peralatan gedung kantor	12 jenis	Terpeliharanya barang milik daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,280,000	
2	08	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan gedung kantor	12 bulan	Terpeliharanya barang milik daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,000,000	
2	08	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Perlengkapan gedung kantor	9 jenis	Terpeliharanya barang milik daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13,880,000	
2	**08**	**02**			**PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**								**155,055,000**	
2	**08**	**02**	2.01		**Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota**								**17,486,000**	
2	08	02	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	4. Persentase kelembagaan PUG aktif	18,18 %	Rakor TIM POKJA PUG	2 kali	Tercapainya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender(PUG) pada Lembaga Pemerintah KewenanganKabupaten/Kota	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,836,000	
2	08	02	2.01	03	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	4. Persentase kelembagaan PUG aktif	18,18 %	Monev PPRG	2 kali	Tercapainya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender(PUG) pada Lembaga Pemerintah KewenanganKabupaten/Kota	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,650,000	
2	**08**	**02**	2.02		**Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota**								**40,761,000**	
2	08	02	2.02	01	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	1. Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar	100 %	Sosialisasi Penanganan Kasus Kekerasan Berbasis Masyarakat	4 kecamatan	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman masyarakat mengenai pencegahan kasus kekerasan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	40,761,000	
2	**08**	**02**	2.03		**Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota**								**96,808,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	08	02	2.03	02	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	7. Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja (%)	41,89 %	Edukasi Penyajian Menu makanan Sehat Bagi Lansia Edukasi Penyajian Menu Makan sehat bagi Pra Lansia Kegiatan Rapat Pleno dan Inti GOW Pembinaan Rohani bagi Anggota DWP Kota Salatiga Rakor Pleno dan Inti DWP Sosialisasi Kesehatan Wanita di era Milenial Sosialisasi Program Kerja DWP Provinsi di Kota Salatiga Workshop Kesehatan Reproduksi Wanita	70 orang 70 orang 11 bulan 10 bulan 11 bulan 70 orang 70 orang 70 orang	Meningkatnya Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	96,808,000	
2	**08**	**03**			**PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN**								**131,590,000**	
2	**08**	**03**	2.01		**Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**								**131,590,000**	
2	08	03	2.01	02	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Cakupan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar	100 %	Advokasi dan Pendampingan Kasus Kontribusi Bantuan Sembako bagi Korban Kekerasan pada Perempuan dan Anak yang berasal dari keluarga miskin Kontribusi dan Fasilitasi Layanan Penanganan Bagi Perempuan dan Anak Korban Kekerasan (telephon gratis bebas pulsa, pemeriksaan kesehatan gratis, tes DNA, visum dan tes kesehatan bagi korban kekerasan, sewa hunian sementara korban kekerasan yang terancam, kontribusi biaya penyelesaian kasus kekerasan dan makan minum korban kekerasan) Rakor P2TP2A	10 kasus 2 keluarga 1 kasus 3 kali	Meningkatnya Kualitas Hidup Perempuan & Korban KDRT	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	131,590,000	
2	**08**	**04**			**PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA**								**801,907,000**	
2	**08**	**04**	2.01		**Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**801,907,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	08	04	2.01	03	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase PKK aktif	100 %	HKG PKK Lomba 10 Program Pokok PKK Lomba Hatinya PKK Pelatihan Rumah Sehat Pembinaan Pengurus & Administrasi PKK Pengajian PKK Peringatan Hari Kartini Rapat Inti & Pleno PKK Senam Rutin PKK Sinkronisasi PKK Sosialisasi Bahaya Pornografi terhadap Perkembangan Fisik Anak Sosialisasi Deteksi Dini Gizi Buruk & Stunting di Posyandu Sosialisasi Pendidikan untuk Anak Usia Dini bagi Kader PKK Sosialisasi Rakernas PKK Suvenir Purna Tugas Ketua TP PKK Kota Salatiga Temu Kader PKK	400 orang 4 kecamatan 4 kecamatan 70 orang 400 orang 12 kali 300 orang 110 orang 11 bulan 100 orang 70 orang 70 orang 70 orang 300 orang 1 kali 400 orang	Meningkatnya Pengentahuan & Keterampilan Kader PKK	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	801,907,000	
2	**08**	**05**			**PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK**								**11,500,000**	
2	**08**	**05**	2.01		**Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**11,500,000**	
2	08	05	2.01	01	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki sistem data gender dan anak	1 jumlah	Pengumpulan dan Pemetaan Data Anak Penyusunan Data e-Kekerasan Penyusunan Data SIGA	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Tersedianya Data Gender & Anak di Kewenangan Kabupoaten/Kota	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,500,000	
2	**08**	**06**			**PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)**								**163,128,000**	
2	**08**	**06**	2.01		**Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota**								**62,890,000**	
2	08	06	2.01	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	1. Score capaian KLA	680 score	Advokasi Kelembagaan Kelurahan & Kecamatan Menuju Kelurahan Layak Anak Workshop Kota Layak Anak	4 kecamatan 110 orang	Terbentuknya kelurahan layak anak	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	62,890,000	
2	**08**	**06**	2.02		**Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota**								**100,238,000**	
2	08	06	2.02	01	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	3. Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Keelurahan	32,14 %	Terbentuknya Lembaga Puspaga Kota Salatiga	1 lembaga	Terbentuknya PUSPAGA dan Menguatnya kelembagaan Forum Anak Tingkat Kota dan Kecamatan dalam rangka mendukung Kota Layak Anak	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	42,140,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	08	06	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3. Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Keelurahan	32,14 %	Terlaksananya Jambore Forum anak Terlaksananya Rakor Forum anak	100 orang 1 kegiatan	Terbentuknya PUSPAGA dan Menguatnya kelembagaan Forum Anak Tingkat Kota dan Kecamatan dalam rangka mendukung Kota Layak Anak	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	58,098,000	
2	**08**	**07**			**PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**								**136,772,800**	
2	**08**	**07**	2.01		**Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**								**59,885,000**	
2	08	07	2.01	01	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	4. Prevalensi kekerasan terhadap anak	0,02 %	Advokasi Pendidik Sebaya sebagai Pelopor dan Pelapor (2P) Pencegahan Kekerasan terhadap Anak di Sekolah (6 SMP Sederajat) Pelatihan Konvensi Hak Anak Tenaga Pendidik	360 Orang 50 Orang	Meningkatnya pemahaman dan mendorong stakeholder dalam rangka upaya perlindungan anak	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	59,885,000	
2	**08**	**07**	2.02		**Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**76,887,800**	
2	08	07	2.02	03	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	4. Prevalensi kekerasan terhadap anak	0,02 %	Sosialisasi Konvensi Hak Anak untuk Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat Sosialisasi Pencegahan Perkawinan Anak (4 Kecamatan)	60 Orang 160 Orang	Meningkatnya pemahaman masyarakat mengenai perlindungan anak	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,887,800	
2	**14**	**02**			**PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK**								**325,340,000**	
2	**14**	**02**	2.01		**Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk**								**175,625,000**	
2	14	02	2.01	09	Advokasi, Sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Formal di Satuan Pendidikan Jenjang SD/MI dan SLTP/MTS, Jalur Nonformal dan Informal	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	Konselor Sebaya Generasi Berencana Sosialisasi Sekolah Siaga Kependudukan Tingkat SD/MI Workshop Materi Pendidikan kependudukan Tingkat SMP	100 orang 88 sekolah 27 sekolah	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	47,640,000	
2	14	02	2.01	12	Advokasi Tentang Pemanfaatan Kajian Dampak Kependudukan Beserta Model Solusi Strategis sebagai Peringatan Dini Dampak Kependudukan kepada Pemangku Kepentingan	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	Advokasi FAPSEDU ke Masyarakat	4 kali	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,650,000	
2	14	02	2.01	14	Pelaksanaan Sarasehan Hasil Pemutakhiran Data Keluarga	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	Pelaksanaan Sarasehan Hasil Pemutakhiran Data Keluarga	90 orang	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,475,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	14	02	2.01	15	Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program KKBPK	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	Dukungan Manajemen	1 tahun	Terpadunya dan Tersinkronnya Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,860,000	
2	**14**	**02**	2.02		**Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**								**149,715,000**	
2	14	02	2.02	11	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Laju Pertumbuhan Penduduk	2.1 %	Pelatihan Pengelola Rumah Data Pembinaan Rumah Dataku dan Informasi Keluarga Workshop Rumah Data	4 Kelurahan 5 Rumah Data 23 Kelurahan	Tersedianya data keluarga yang lebih valid	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	66,775,000	
2	14	02	2.02	12	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Laju Pertumbuhan Penduduk	2.1 %	Pemutakhiran Data Keluarga	10000 KK	Tersedianya data keluarga yang lebih valid	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55,340,000	
2	14	02	2.02	14	Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan dan Pelaporan Program KKBPK	Laju Pertumbuhan Penduduk	2.1 %	Pertemuan Petugas Pencatatan dan Pelaporan Pelayanan KB	6 Kali	Tersedianya data keluarga yang lebih valid	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,600,000	
2	**14**	**03**			**PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**								**2,632,445,900**	
2	**14**	**03**	2.01		**Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**								**484,071,000**	
2	14	03	2.01	01	Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	Gerakan Limit (Lima Menit)Fapsedu Sosialisasi Program KKBPK Bagi Organisasi Perempuan	20 Sekolah 100 Orang	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,220,000	
2	14	03	2.01	02	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK sesuai Kearifan Budaya Lokal	Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	KIE Melalui Gerak MUPEN	1 tahun	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,600,000	
2	14	03	2.01	03	Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK	Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	Harganas Lomba Media KIE	1 Kegiatan 1 Kegiatan	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70,173,000	
2	14	03	2.01	04	Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	Pembuatan Media KIE	4 Paket	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22,610,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	14	03	2.01	06	Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	Rakor KB Tingkat Kelurahan Rakor Program KB Tingkat Kecamatan (4 Kecamatan)	23 Kelurahan 80 Orang	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	85,380,000	
2	14	03	2.01	07	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	Cakupan penyediaan informasi data mikro	100 %	Biaya Dukungan langganan daya dan jasa (listrik dan air bersih) Biaya Operasional Orientasi Tenaga Lini Lapangan (3 kali) Biaya Operasional Pembinaan Kader (2 kali) Biaya Operasional Pengolahan Data Biaya Operasional Penyuluhan KB (3 kali)	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Tentang pengendalian Penduduk dan KB	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	296,088,000	
2	**14**	**03**	2.02		**Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)**								**1,048,752,900**	
2	14	03	2.02	01	Pembinaan IMP dan Program KKBPK di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	Rasio PLKB	1 : 1 rasio	Operasional Pembinaan Program KB bagi Masyarakat oleh Kader PPKBD / Sub-PPKBD	1 Tahun	Meningktanya kinerja PKB dan PLKB	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	111,253,000	
2	14	03	2.02	02	Penyediaan Sarana Pendukung Operasional PKB/PLKB	Rasio PLKB	1 : 1 rasio	BKB Kit Stunting Kit Siap Nikah Anti Stunting Tugu Stunting	15 Unit 15 Unit 7 Unit	Meningktanya kinerja PKB dan PLKB	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	529,999,900	
2	14	03	2.02	04	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rasio PLKB	1 : 1 rasio	Fasilitasi Bimbingan Kelompok Masyarakat Peduli KB Kader PPKBD Honor Ketua / Pengelola Kelompok Kegiatan (Poktan) Honor Petugas PPKBD Honor Petugas Sub PPKBD Operasional Pembinaan Program KB bagi Masyarakat oleh Kader (PPKBD/Sub PPKBD) Pemberian Honor Petugas PPKS (Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera)	45 orang 6 bulan 10 bulan 5 bulan 1 tahun 12 bulan	Meningktanya kinerja PKB dan PLKB	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	407,500,000	
2	**14**	**03**	2.03		**Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota**								**894,842,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	14	03	2.03	01	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	Distribusi Alkon	1 tahun	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	53,010,000	
2	14	03	2.03	03	Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	MOW dan MOP Pelayanan KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang)	1 Tahun 1 Tahun	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97,165,000	
2	14	03	2.03	04	Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	Kompensasi Kegagalan KB Kompensasi Komplikasi Pelayanan KB Berat Kompensasi Komplikasi Pelayanan KB Sedang	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6,000,000	
2	14	03	2.03	08	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	Visitasi dan Registrasi Faskes	1 Tahun	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,050,000	
2	14	03	2.03	10	Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	Monitoring Klinik Pelatihan CTU	30 Faskes 10 Orang	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	53,970,000	
2	14	03	2.03	11	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	Penggerakan Pelayanan KB IUD dan Implant Penggerakan Pelayanan KB MOP Penggerakan Pelayanan KB MOW	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	635,647,000	
2	14	03	2.03	13	Peningkatan Kesertaan KB Pria	Angka Pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 - 49 tahun	77.95 %	Reward MOP Sosialisasi KB Pria Tes Sperma	11 Orang 50 Orang 1 Tahun	Meningkatnya Kesertaan Ber KB	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	33,000,000	
2	**14**	**03**	2.04		**Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB**								**204,780,000**	
2	14	03	2.04	03	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmeetneed)	9 %	Operasional Ketahanan Keluarga berbasis Kelompok Kegiatan (Poktan)	4 Poktan	Meningkatnya Kesertaan Ber KB MKJP	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	204,780,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**14**	**04**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**								**158,418,000**	
2	**14**	**04**	2.01		**Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**								**86,460,000**	
2	14	04	2.01	02	Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	Peningkatan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga melalui Pengolahan Pangan Lokal	60 orang	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,000,000	
2	14	04	2.01	07	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	Lomba Duta Genre Sosialisasi dan Orientasi Menjadi Lansia Tangguh Kelompok BKL	1 kegiatan 60 orang	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,719,000	
2	14	04	2.01	08	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	Seminar Program Genre Bagi Kelompok PIK R/M Jalur pendidikan dan Jalur Masyarakat	115 orang	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19,075,000	
2	14	04	2.01	11	Advokasi dan Promosi IPK	Cakupan kader BKB yang terlatih	100 %	Workshop Bangga Kencana	50 orang	Meningkatnya ketahanan dan kesejahteraan keluarga	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,666,000	
2	**14**	**04**	2.02		**Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**								**71,958,000**	
2	14	04	2.02	03	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	Jambore dan Bakti Sosial Pramuka Saka Kencana jambore PIK R/M	100 orang 92 orang	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan tumbuh kembang anak bagi Kader BKB dan Kader PKK Tingkat Kecamatan, Meningkatnya potensi remaja melalui Pramuka Saka Kencana dan PIK Remaja	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	38,728,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Sub Unit Organisasi : 2.08.2.14.0.00.07.0000 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	14	04	2.02	04	Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 - 19 tahun	1.74 %	Pembinaan Kader/Pengelola BKB Sosialisasi Bina Keluarga Pada PKK Tk. Kecamatan Sosialisasi Tumbuh Kembang Anak bagi Ibu Balita	60 orang 60 orang 50 orang	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan tumbuh kembang anak bagi Kader BKB dan Kader PKK Tingkat Kecamatan, Meningkatnya potensi remaja melalui Pramuka Saka Kencana dan PIK Remaja	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	33,230,000	
TOTAL													**10,943,453,700**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**04**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**6,635,812,650**	
1	**04**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**15,186,000**	
1	04	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Tersedianya dokumen LPPD, LKPD, LKJIP, PPRG	4 dokumen	Tersedianya dokumen LPPD, LKPD, LKJiP, PPRG	4 Dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,186,000	
1	**04**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**4,641,814,000**	
1	04	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	14 bulan	Terbayarnya gaji, tunjangan ASN, serta honor pengelola keuangan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,616,254,000	
1	04	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya honor pengelola keuangan	12 bulan	Terbayarnya gaji, tunjangan ASN, serta honor pengelola keuangan	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25,560,000	
1	**04**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**228,519,550**	
1	04	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya komponen listrik	1 paket	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,022,700	
1	04	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya peralatan rumah tangga	1 paket	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,696,750	
1	04	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya bahan logistik kantor	1 paket	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45,167,100	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	04	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	8 jenis	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28,500,000	
1	04	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya surat kabar	24 eksemplar	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,220,000	
1	04	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya snack jamuan tamu	300 Dus	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,000,000	
1	04	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Telaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1 tahun	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan, peralatan rumah tangga, bahan logistik, komponen listrik, bahan bacaan dan peraturan perundangan, rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, serta jamuan tamu	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	109,913,000	
1	**04**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**1,455,505,000**	
1	04	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Tersedianya meterai Tersedianya perangko	1000 buah 140 buah	Terpenuhinya kebutuhan meterai, perangko, listrik, telepon, air, asuransi kendaraan dinas dan Tenaga Harian Lepas	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,980,000	
1	04	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbayarnya tagihan listrik, telepon dan air	1 tahun	Terpenuhinya kebutuhan meterai, perangko, listrik, telepon, air, asuransi kendaraan dinas dan Tenaga Harian Lepas	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	310,700,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	04	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Tersedianya asuransi kendaraan dinas	5 unit	Terpenuhinya kebutuhan meterai, perangko, listrik, telepon, air, asuransi kendaraan dinas dan Tenaga Harian Lepas	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,500,000	
1	04	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Tersedianya tenaga harian lepas	45 orang	Terpenuhinya kebutuhan meterai, perangko, listrik, telepon, air, asuransi kendaraan dinas dan Tenaga Harian Lepas	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,106,325,000	
1	**04**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**294,788,100**	
1	04	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	Terbayarnya pajak kendaraan dinas Terpeliharanya kendaraan dinas Tersedianya bahan bakar, pelumas dan suku cadang kendaraan dinas	27 unit 12 unit 1 tahun	Terpeliharanya gedung kantor, kendaraan dinas, serta peralatan dan mesin	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	136,160,100	
1	04	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	1 tahun	Terpeliharanya gedung kantor, kendaraan dinas, serta peralatan dan mesin	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	128,558,000	
1	04	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 keg	Terpeliharanya AC Terpeliharanya jaringan cctv Terpeliharanya komputer Terpeliharanya printer	7 unit 5 unit 15 unit 15 unit	Terpeliharanya gedung kantor, kendaraan dinas, serta peralatan dan mesin	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,070,000	
1	**04**	**02**			**PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN**								**1,418,210,150**	
1	**04**	**02**	2.01		**Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota**								**327,378,000**	
1	04	02	2.01	01	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83.38 prosen	Tersusunnya Pendataan Rumah di 4 Kecamatan	4 paket	Tersusunnya Pendataan Rumah di 4 Kecamatan	4 paket	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	327,378,000	
1	**04**	**02**	2.02		**Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota**								**12,242,000**	
1	04	02	2.02	03	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83.38 prosen	Terlaksananya sosialisasi pengembangan perumahan baru	4 Kecamatan	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru	4 kecamatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,242,000	
1	**04**	**02**	2.05		**Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus**								**1,048,576,150**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	04	02	2.05	01	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik/Penghuni Rumah Susun	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80 prosen	Terkelolanya rusunawa	2 rusunawa	Terkelolanya Rusunawa	2 Rusunawa	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,048,576,150	
1	**04**	**02**	2.06		**Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan**								**30,014,000**	
1	04	02	2.06	03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80 prosen	terpeliharanya aplikasi siperumkim tersusunnya dokumen pengajuan rekomendasi izin perumahan Tersusunnya dokumen serah terima PSU Perumahan	12 bulan 10 perumahan 15 perumahan	Terpeliharanya aplikasi Siperumkim dan tersusunnya dokumen pengajuan rekomendasi ijin perumahan dan dokumen serah terima PSU perumahan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,014,000	
1	**04**	**03**			**PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN**								**2,517,045,760**	
1	**04**	**03**	2.02		**Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha**								**753,045,760**	
1	04	03	2.02	02	Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83.38 prosen	terpeliharanya PSU Perumahan tersusunnya dokumen perencanaan PSU Perumahan	2 perumahan 9 perumahan	Terpeliharanya PSU perumahan dan tersusunnya dokumen perencanaan PSU perumahan	1 Tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	753,045,760	
1	**04**	**03**	2.03		**Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha**								**1,764,000,000**	
1	04	03	2.03	02	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	83.38 prosen	Bantuan Stimulan Rumah Swadaya	88 unit	Bantuan Stimulan Rumah Swadaya	88 unit	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,764,000,000	
1	**04**	**05**			**PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)**								**6,002,277,180**	
1	**04**	**05**	2.01		**Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan**								**6,002,277,180**	
1	04	05	2.01	01	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80 prosen	0 Tersusunnya dokumen perencanaan PSU Perumahan 4 kecamatan	0 0 4 paket	Terfasilitasinya PSU di Perumahan, tertatanya fasilitas dasar di permukiman kumuh, tertatanya TPU yang dikelola Pemerintah dan terwujudnya perencanaan PSU di Perumahan	1 kota		296,590,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	04	05	2.01	02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	80 prosen	Konsultan Pengawas Pembangunan PSU Perumahan Konsultan Pengawas Pembangunan PSU Prajamulya Pembangunan PSU Perumahan Lembah Asri Pembangunan PSU Perum Korpri Prajamulya terfasilitasinya penanganan pemakaman jenazah COVID-19 Terlaksananya pembangunan lanjutan Makam Kumpulrejo terlaksananya pemeliharaan TPU Ngemplak Dukuh dan Blondocelong terlaksananya penataan lingkungan Kalitaman RW,4 (Lanjutan) tersedianya peralatan kebersihan TPU Ngemplak dan Blondocelong tersusunnya DED Kawasan Kampung Air di Tingkir Lor Kecamatan Tingkir	1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 12 bulan 1 lokasi 2 lokasi 1 lokasi 12 bulan 1 paket	Terfasilitasinya PSU di Perumahan, tertatanya fasilitas dasar di permukiman kumuh, tertatanya TPU yang dikelola Pemerintah dan terwujudnya perencanaan PSU di Perumahan	1 kota	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,705,687,180	
2	**10**	**04**			**PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN**								**39,999,900**	
2	**10**	**04**	2.01		**Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**39,999,900**	
2	10	04	2.01	02	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah Kota	90 prosen	Terlaksananya mediasi penyelesaian persengketaan tanah di wialayah kota Salatiga	12 bulan	Terlaksananya mediasi penyelesaian persengketaan tanah di wilayah Kota Salatiga	12 Bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39,999,900	
2	**10**	**09**			**PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH**								**274,000,300**	
2	**10**	**09**	2.01		**Penerbitan Izin Membuka Tanah**								**274,000,300**	
2	10	09	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	Cakupan koordinasi pemerintah daerah	77 %	Terlaksananya koordinasi IPPT Kota Salatiga	12 bulan	Terkoordinasikannya Perijinan Perubahan Penggunaan Tanah Kota Salatiga ; Terselesaikanya Pensertifikatan Tanah Pemerintah Kota Salatiga	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	174,000,200	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Sub Unit Organisasi : 1.04.2.10.0.00.04.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	10	09	2.01	02	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Cakupan koordinasi pemerintah daerah	77 %	Terlaksananya pensertifikatan tanah	50 sertifikat	Terkoordinasikannya Perijinan Perubahan Penggunaan Tanah Kota Salatiga ; Terselesaikanya Pensertifikatan Tanah Pemerintah Kota Salatiga	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,000,100	
											TOTAL		**16,887,345,940**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**18**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**8,874,745,467**	
2	**18**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**7,380,000**	
2	18	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Tersusunya buku laporan capaian kinerja perangkat daerah	1 tahun	Tertib administrasi pelaporan SKPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,380,000	
2	**18**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**3,752,746,667**	
2	18	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	Meningkatkan kinerja ASN	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,735,466,667	
2	18	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya honorarium PPK dan Bendahara Pengeluaran OPD	1 tahun	Meningkatkan kinerja ASN	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,280,000	
2	**18**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**317,293,100**	
2	18	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun		5,100,000	
2	18	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya pembelian peralatan rumah tangga	1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13,063,300	
2	18	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	terbayarnya pembelian alat tulis kantor terbayarnya pembelian gas	1 tahun 1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65,740,000	
2	18	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya pembelian barang cetakan dan penggandaan	1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45,285,800	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	18	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya biaya langganan surat kabar dan pembelian buku peraturan perundang-undangan	1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,620,000	
2	18	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya pembelian snack/jamuan makan minum tamu	1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,000,000	
2	18	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya pembelian snack rapat koordinasi Terlaksananya koorniasi dan konsultasi antar daerah	1 tahun 1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	175,484,000	
2	**18**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**635,007,400**	
2	18	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	Terkirimnya suart-surat dan tertib administrasi keuangan	1 tahun	Meningkatnya kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,000,000	
2	18	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	Terbayarnya tagihan rekening listrik, telepon, air kantor DPMPTSP dan MPP	1 tahun	Meningkatnya kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	230,145,000	
2	18	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	Terbayarnya Gaji THL dan Tenaga Keamanan	13 orang	Meningkatnya kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	399,862,400	
2	**18**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**4,162,318,300**	
2	18	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	110,690,800	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	18	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Terbayarnya pajak kendaraan	1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,950,000	
2	18	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Terpeliharanya mebeleur DPMPTSP dan MPP	1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,000,000	
2	18	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Terpeliharanya peralatan gedung kantor DMPTSP dan MPP Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor DMPTSP dan MPP	1 tahun 1 tahun	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	151,460,000	
2	18	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan fasilitas MPP Rehabilitasi gedung Yos Sudarso	1 unit 1 unit	Meningkatkan kinerja OPD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,857,217,500	
2	**18**	**02**			**PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL**								**71,500,000**	
2	**18**	**02**	2.02		**Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota**								**71,500,000**	
2	18	02	2.02	02	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Penyediaan Peta Potensi Investasi di Kota Salatiga	1 Keg/Tahun	Penyediaan Peta Potensi Investasu di Kota Salatiga	1 kegiatan/tahun	Tersedianya informasi peluang usaha sektor/bidang usaha yang tersedia	2 kegiatan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	71,500,000	
2	**18**	**03**			**PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL**								**335,000,000**	
2	**18**	**03**	2.01		**Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**								**335,000,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	18	03	2.01	02	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal	4 kali	jumlah booklet jumlah buku profil PMDN/PMA jumlah buku profil potensi unggulan daerah jumlah DVD jumlah leaflet pembuatan video profil investasi Terselenggaranya Bussines Forum Terselenggaranya kerjasama strategis antara usaha menengah besar dan Usaha Mikro Kecil Terselenggaranya pameran investasi	200 paket 50 paket 50 paket 100 paket 500 paket 1 pekat 1 kali 2 kali 4 kali	Meningkatkan investasi PMA/PMDN	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	335,000,000	
2	**18**	**04**			**PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL**								**213,415,700**	
2	**18**	**04**	2.01		**Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota**								**213,415,700**	
2	18	04	2.01	01	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Peningkatan pelayanan perizinan dan Non perizinan secara terpadu satu pintu	66.67 %	Peningkatan pelayanan perizinan dan non perizinan secara terpadu satu pintu Tersusunnya dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tersusunnya SOP dan SPP Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan MPP	70 % 1 kegiatan 13 sektor	Meningkatnya pelayanan perizinan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	213,415,700	
2	**18**	**05**			**PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL**								**429,365,500**	
2	**18**	**05**	2.01		**Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**								**429,365,500**	
2	18	05	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	3 Kegiatan	Tercapainya pemantauan pelaksanaan penanaman modal	7 kegiatan	Meningkatkan pengendalian Penanaman Modal	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19,490,500	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : 2.18.0.00.0.00.15.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	18	05	2.01	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	3 Kegiatan	Tersebarnya informasi terkait pelaksanaan penanaman modal melalui media cetak, radio dan televisi Terselenggaranya bimtek/sosialisasi pelaksanaan penanaman modal	1 tahun 182 orang	Meningkatkan pengendalian Penanaman Modal	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	310,875,000	
2	18	05	2.01	03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah	3 Kegiatan	Terciptanya ketaatan dalam pelaporan pelaksanaan penanaman modal	50 perusahaan	Meningkatkan pengendalian Penanaman Modal	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,000,000	
												TOTAL	**9,924,026,667**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**03**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**9,302,815,000**	
1	**03**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**16,784,000**	
1	03	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Terlaksananya lembur akhir tahun Tersedianya Laporan LPPD dan LKPD DPUPR Tersedianya laporan SPM	14 Hari 2 Dokumen 1 Dokumen			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,784,000	
1	**03**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**6,010,726,000**	
1	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Gaji dan tunjangan ASN Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP)	14 bulan 12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,935,126,000	
1	03	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Tersedia tunjangan objektif lainnya (honor PA/KPA, PPK, Bendahara, Pembantu Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan)	12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,600,000	
1	**03**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**50,000,000**	
1	03	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			Terbayar jasa asuransi kendaraan bermotor roda 4	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,000,000	
1	**03**	**01**	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**248,052,000**	
1	03	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			Sosialisasi IMB dan SLF Sosialisasi Jasa Konstruksi	150 orang 150 orang			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97,350,000	
1	03	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			Terlaksananya bimbingan teknis untuk tenaga ahli di bidang Keamanan, Keselamatan Kerja (K3)	40 orang			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	150,702,000	
1	**03**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**598,206,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Tersedia komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	13 jenis			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,636,000	
1	03	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Tersedianya peralatan rumah tangga dan alat kebersihan kantor	20 jenis			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,000,000	
1	03	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Tersedianya alat tulis kantor Tersedianya isi ulang galon dan gas LPG	87 jenis 12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	137,128,000	
1	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Fotocopy dan cetak jilid Tersedianya bahan cetakan	12 bulan 7 jenis			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77,565,000	
1	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Tersedianya buku peraturan perundang-undangan Tersedianya surat kabar harian (Suara Merdeka dan Kompas)	1 tahun 12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,310,000	
1	03	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			Tersedianya jamuan tamu	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	26,500,000	
1	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Jamuan rapat SPPD	1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	335,067,000	
1	**03**	**01**	2.07		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**								**522,855,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Kendaraan Roda 3 Viar PU Mitsubishi Colt L300	1 unit 2 unit			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	455,419,000	
1	03	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Mesin Potong Rumput (Honda 4 Tak) Mesin Scanner Fujitsu	4 unit 1 unit			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,436,000	
1	**03**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**883,087,000**	
1	03	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Tersedianya jasa surat menyurat Tersedianya materai	1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,000,000	
1	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Terbayarnya air Terbayarnya listrik Terbayarnya telpon	12 bulan 12 bulan 12 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,697,000	
1	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Terbayar gaji honorer dan THL	31 orang			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	775,390,000	
1	**03**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**973,105,000**	
1	03	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Pajak, BBM, Service, Suku Cadang kendaraan perorangan/jabatan	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	133,571,000	
1	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Pajak, BBM, Service, Suku Cadang kendaraan operasional	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	451,951,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Terpeliharanya rutin gedung kantor	1 Tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	340,703,000	
1	03	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Terpeliharanya rutin peralatan gedung kantor	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	46,880,000	
1	**03**	**02**			**PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)**								**6,021,700,000**	
1	**03**	**02**	2.01		**Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**								**2,060,676,000**	
1	03	02	2.01	09	Pembangunan Tanggul Sungai			Jasa Konsultansi Perencanaan Talud TA 2023 Konsultan Pengawasan Pembangunan Talud Pembangunan Talud RW 02 Perum Klaseman hijau Kelurahan Mangunsari Pembangunan Talud Sungai Karang Kepoh RT 01 RW 02 Karang Kepoh Tegalrejo Pembangunan Talud Sungai Ringin Anom RT 01 RW 01 Ledok Pembangunan Talud Sungai RT 01 RW 02 Pasar Anyar Kauman Kidul Pembangunan Talud Sungai RT 07 RW 04 Tegalrejo Pembangunan Talud Sungai RT 6 RW 6 Bulu Kelurahan Tegalrejo Pembangunan Talud Sungai Siandran Kelurahan Pulutan Pembangunan Talud Sungai Sirancah Kelurahan Pulutan	1 paket 1 paket 59 m 59 m 50 m 150 m 74 m 67 m 43 m 40 m			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,060,676,000	
1	**03**	**02**	2.02		**Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**								**3,961,024,000**	
1	03	02	2.02	01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa			Jasa Konsultansi Perencanaan Jaringan Irigasi TA 2023 Update data kondisi irigasi	1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	179,904,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	02	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan			Konsultan Pengawasan Rehabilitasi Bendung Rehabilitasi Bendung Banyu Putih Rehabilitasi Bendung Tambak Boyo	1 paket 1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	917,421,000	
1	03	02	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan			Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi berkala se kota salatiga Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi rutin se kota salatiga	1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,863,699,000	
1	**03**	**03**			**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**								**872,017,000**	
1	**03**	**03**	2.01		**Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota**								**872,017,000**	
1	03	03	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM			DED SPAM TA 2023	1 dokumen			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	77,452,000	
1	03	03	2.01	03	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan			Jasa Konsultansi pengawasan Pembangunan sumur bor RT.01/RW.06 Kradenan Tingkir (DAK)	1 dokumen 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	511,031,000	
1	03	03	2.01	15	Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan			Pemeliharaan SPAM	1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	283,534,000	
1	**03**	**05**			**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH**								**5,941,992,000**	
1	**03**	**05**	2.01		**Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**5,941,992,000**	
1	03	05	2.01	04	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota			Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan IPLT	1 dokumen 1 paket			Kota Salatiga, Argomulyo, Kumpulrejo	841,164,000	
1	03	05	2.01	06	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat			Pengadaan sanitasi setempat	1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,484,136,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	05	2.01	09	Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik			Bimtek Pengelolaan IPAL bagi KSM	1 kegiatan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,482,000	
1	03	05	2.01	10	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik			Pemeliharaan IPLT dan IPAL	1 kegiatan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	762,222,000	
1	03	05	2.01	12	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman			Terbangunnya IPAL Kel. Kutowinangun Kidul (DAK) Terbangunnya IPAL Kel. Pulutan (DAK) Terbangunnya IPAL Kel. Sidorejo Lor (DAK)	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,778,988,000	
1	**03**	**06**			**PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE**								**4,106,229,000**	
1	**03**	**06**	2.01		**Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**4,106,229,000**	
1	03	06	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan			Jasa Konsultansi Perencanaan Drainase TA 2023	1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	84,812,000	
1	03	06	2.01	03	Supervisi Pembangunan/Peningkatan / Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan			Konsultan Pengawasan Pembangunan Saluran Drainase Paket A Konsultan Pengawasan Pembangunan Saluran Drainase Paket B	1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	143,304,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	06	2.01	05	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan			Pembangunan saluran drainase Canden RT. 05 RW. 03. Kel. Kutowinangun Lor Pembangunan Saluran Drainase Jl. Bima RT 03 RW VIII Grogol Baru Kel. Dukuh Pembangunan saluran drainase Jl. Tegalrejo Raya dan Anggrek 1 Tegalrejo Pembangunan Saluran drainase lanjutan RT 01 RW 05 Nobowetan, Kel. Noborejo Pembangunan saluran drainase RT. 03 RT. 05 RW. 02 Ngemplak, Kel. Dukuh Pembangunan saluran drainase RT. 03 RW. 09 Noborejo Pembangunan Saluran drainase RT 4 RW 6 Gunungsari Sidorejo Kidul Pembangunan saluran drainase RW. 02 Promasan RW. 06 Tetep Wates, Kel. Kumpulrejo Pembangunan Saluran drainase tertutup Jl. Abimanyu RT. 01 RW. 04 Kel. Noborejo	65 m 150 m 170 m 180 m 149 m 290 m 70 m 380 m 275 m			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,494,734,000	
1	03	06	2.01	09	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase			Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase berkala se kota salatiga Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase rutin se kota salatiga	1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,383,379,000	
1	**03**	**08**			**PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG**								**765,943,000**	
1	**03**	**08**	2.01		**Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung**								**765,943,000**	
1	03	08	2.01	01	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG			rekomendasi teknis IMB dan SLF	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	563,890,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	08	2.01	02	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota			DED Pasaraya 1	1 dokumen			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	202,053,000	
1	**03**	**09**			**PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA**								**29,015,060,000**	
1	**03**	**09**	2.01		**Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota**								**29,015,060,000**	
1	03	09	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota			Tersusunnya Raperda Bangunan Gedung Tersusunnya Raperda Jasa Konstruksi	1 dokumen 1 dokumen			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	203,304,000	
1	03	09	2.01	02	Supervisi Penataan/Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan			Konsultan Pengkaji Teknis Gedung Pemerintah Penyusunan AMDAL Kompleks Perkantoran Jl. Sukowati Penyusunan AMDAL Kompleks Perkantoran Terpadu Penyusunan dokumen Andalalin Kompleks Perkantoran Terpadu	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,232,929,000	
1	03	09	2.01	03	Penataan Bangunan dan Lingkungan			Jasa konsultansi pengawasan OP dan Jasa Konsultansi Pengawas Terbangunnya Alun-Alun (TWSS) tahap II Terbangunnya Gedung Kantor PGRI Terbangunnya Gedung Kelurahan Kumpulrejo Terbangunnya Taman Wisata Religi	4 dokumen 4 dokumen 1 paket 1 paket 401 m2 1 paket			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	24,593,873,000	
1	03	09	2.01	04	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan			Terpeliharanya gedung kantor se Kota Salatiga	1 Tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,984,954,000	
1	**03**	**10**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**								**39,500,000,000**	
1	**03**	**10**	2.01		**Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota**								**39,500,000,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	10	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan			Biaya OP Jasa Konsultansi Penyusunan SK Jalan Tahun 2022 Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Paket A Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Paket B Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Paket C Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Paket D Jasa Konsultansi Perencanaan Jembatan Cabean/ Candran	1 Kegiatan 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	219,640,000	
1	03	10	2.01	04	Survey Kondisi Jalan/Jembatan			Biaya OP Jasa Konsultansi Updating Kondisi Jalan Jasa Konsultansi Updating Kondisi Jembatan	1 Kegiatan 1 Dokumen 1 Dokumen			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	606,200,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	10	2.01	05	Pembangunan Jalan			Biaya OP Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Trotoar Jl. Argo Boga dan Revitalisasi Saluran Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Trotoar Jl. Soekarno Hatta Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Trotoar Jl. Tentara Pelajar Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Argo Boga (DAK) Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Arimbi - Noborejo (DAK) Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Buk Suling (DAK) Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Jendral Sudirman (DAK) Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Struktur Jl. Muwardi (DAK) Pembangunan Trotoar Jl. Argo Boga dan Revitalisasi Saluran Pembangunan Trotoar Jl. Soekarno Hatta Pembangunan Trotoar Jl. Tentara Pelajar Peningkatan Struktur Jl. Arimbi - Noborejo (DAK) Peningkatan Struktur Jl. Buk Suling (DAK) Peningkatan Struktur Jl. Jendral Sudirman (DAK) Peningkatan Struktur Jl. Muwardi (DAK)	1 Kegiatan 1 Dokumen 1 Paket 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 4636 m2 1 Paket 1973 m2 295 m 384 m 1743 m 1075 m			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	32,523,592,000	
1	03	10	2.01	11	Pemeliharaan Rutin Jalan			Pemeliharaan Jalan seKota Salatiga Pemeliharaan Trotoar seKota Salatiga	1 Kegiatan 1 Kegiatan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,707,589,300	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	03	10	2.01	16	Penggantian Jembatan			Biaya OP Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Jembatan Gambirsari Kel. Randuacir Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Jembatan Kedung Kopyah Kel. Sidorejo Lor Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Jembatan Penghubung Rekesan - Pengilon Pembangunan Jembatan Gambirsari Kel. Randuacir Pembangunan Jembatan Kedung Kopyah Kel. Sidorejo Lor Pembangunan Jembatan Penghubung Rekesan - Pengilon (Bankeu)	1 Kegiatan 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Paket 1 Paket 83 m2			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,103,420,000	
1	03	10	2.01	19	Pemeliharaan Rutin Jembatan			Pemeliharaan Jembatan seKota Salatiga	1 Kegiatan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	339,558,700	
1	**03**	**12**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG**								**1,000,000,000**	
1	**03**	**12**	2.01		**Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota**								**350,000,000**	
1	03	12	2.01	01	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota			Album Peta Revisi RTRW Jasa Tenaga Ahli Perda Revisi RTRW Rapat Pokja Perencanaan	1 Dokumen 6 Bulan 1 Dokumen 6 Kali			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	200,000,000	
1	03	12	2.01	04	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang			Cetak album peta Rencana Tata Ruang Cetak brosur, leaflet Cetak buku Rencana Tata Ruang Sosialisasi Peraturan Rencana Tata Ruang Tingkat Kecamatan Sosialisasi Peraturan Rencana Tata Ruang Tingkat Kota untuk Kepala OPD Sosialisasi Rencana Tata Ruang Tingkat Kota untuk anggota DPRD	10 buku 1 rim 10 buku 400 Orang 50 Orang 50 Orang			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	150,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.03.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**03**	**12**	2.02		**Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota**								**300,000,000**	
1	03	12	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota			Materi Teknis Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	1 dokumen			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	300,000,000	
1	**03**	**12**	2.03		**Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota**								**200,000,000**	
1	03	12	2.03	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah			Evaluasi Pemanfaatan Ruang Kec. Sidomukti, Kec. Tingkir dan Kec. Argomulyo Survey Informasi Tata Ruang (ITR) dan Keterangan Rencana Kota (KRK) di 4 kecamatan Verifikasi ITR dan KRK	1 dokumen 54 kali 432 berkas			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	200,000,000	
1	**03**	**12**	2.04		**Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota**								**150,000,000**	
1	03	12	2.04	04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang			Rapat Pokja Pemanfaatan dan Pengendalian Rapat Sekretariat TKPRD Rapat Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD)	6 kali 4 kali 4 kali			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	150,000,000	
											TOTAL		**96,525,756,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**9,159,194,000**	
7	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**9,156,000**	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Tersusunnya RENJA PD, LKjIP, PK OPD,LKPD, SPIP/RTP dan PPRG	6 kegiatan			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	9,156,000	
7	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**8,234,450,000**	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Terbayarnya Gaji dan Tunjangan PNS	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	8,137,970,000	
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Terbayarnya honor kpa, ppk, bendahara pengeluaran, bendahara pengeluaran pembantu	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	96,480,000	
7	**01**	**01**	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**5,155,000**	
7	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			Terlaksananya sosialisasi perundang-undangan	1 kegiatan			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	5,155,000	
7	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**264,714,000**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	11,000,000	
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Tersedianya peralatan rumah tangga	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	15,000,000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Terpenuhinya kebutuhan pengisian gas dan galon air minum isi ulang Tersedianya alat tulis kantor	1 tahun 1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	95,881,000	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Tersedianya barang cetakan Tersedianya penggandaan	1 tahun 1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	42,250,000	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	15,120,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			Tersedianya snack dan makan serta jamuan tamu	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	11,025,000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Tersedianya snack dan makan rapat	1 tahun 1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	74,438,000	
7	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**374,091,000**	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Tersedianya materai	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	9,000,000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	56,101,000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Terbayarnya Gaji THL	11 bulan			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	308,990,000	
7	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**271,628,000**	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	29,368,000	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	83,740,000	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	1 tahun 1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	48,520,000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Terlaksananya pemeliharaan taman Terlaksananya Rehab Rumah Dinas Kecamatan	1 Tahun 72 M2			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	110,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**								**15,069,000**	
7	**01**	**02**	2.02		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**								**15,069,000**	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Terlaksananya survey kepuasan masyarakat Kecamatan dan Kelurahan Terselenggaranya kegiatan pelayanan perizinan terpadu kecamatan Tersusunnya Profil Kecamatan berbasis teknologi informasi	1 tahun 1 tahun 1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,069,000	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**456,925,000**	
7	**01**	**03**	2.01		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**								**37,849,000**	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa			Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	37,849,000	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**419,076,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Terlaksananya Pembangunan Jalan Lingkungan di Kelurahan Randuacir	855 m2			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	300,000,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Terlaksananya Kegiatan Lintas Sektor Terlaksananya kegiatan PKK Terlaksananya Pendampingan Dana Kelurahan	1 Tahun 1 tahun 8 bulan			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	119,076,000	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**								**68,115,000**	
7	**01**	**06**	2.01		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**								**68,115,000**	
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			Terlaksanannya Penataan penguasaan, pemilikan penggunaan dan pemanfaatan tanah dan lelang aset pemkot Terselengaranya Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	1 tahun 1 tahun			Kota Salatiga, Argomulyo, Semua Kelurahan	68,115,000	
												TOTAL	**9,699,303,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
6	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**6,053,775,030**	
6	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**11,106,400**	
6	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	laporan keuangan, LKjIP, LKPJ, LPPD. Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Laporan Forum OPD Perencanaan tahun 2022, Penyusunan Register Resiko dan Daftar Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	10 dokumen	Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,000,000	
6	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Gelar Pengawasan Daerah (Larwasda) Rapat MOS APIP	1 kali 2 kali	Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,106,400	
6	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**5,160,052,000**	
6	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Inspektorat	12 bulan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,142,772,000	
6	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Honor bendahara dan PPK	12 bulan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,280,000	
6	**01**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**10,000,000**	
6	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Jasa jaminan asuransi kendaraan dinas roda 4	2 mobil	Terlindunginya Kendaraan Dinas Roda 4	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,000,000	
6	**01**	**01**	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**162,183,000**	
6	01	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	Asistensi Penilaian Angka Kredit Fungsional	21 orang	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pengawasan	40 orang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,245,000	
6	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	Diklat Fungsional dan Teknis Substansi APIP Pelatihan Kantor Sendiri (PKS) Peningkatan Kapabilitas APIP Sertifikasi Keahlian APIP	1 tahun 4 kali 1 kali 2 orang	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pengawasan	40 orang	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	157,938,000	
6	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**308,116,500**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
6	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Komponen listrik / penerangan bangunan	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,000,000	
6	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Peralatan rumah tangga (33 jenis)	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,006,400	
6	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makanan dan minuman tamu Inspektorat Pengisian tabung gas dan isi ulang air galon Penyediaan ATK dan bahan komputer	12 bulan 12 bulan 12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	68,000,000	
6	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Barang cetakan (14 jenis) dan penggandaan surat / dokumen (jenis)	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,044,100	
6	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Bahan bacaan	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,102,000	
6	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	199,964,000	
6	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**142,733,040**	
6	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Jasa surat menyurat (perangko, materai dan jasa kirim pos)	1 tahun	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,000,000	
6	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Jasa komunikasi, air, listrik dan internet kantor	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	46,355,040	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
6	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran sewa mesin fotocopy (1 unit)	12 bulan	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,000,000	
6	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran BBJS Kesehatan Pembayaran BBJS Ketenagakerjaan Pembayaran tenaga administrasi kantor Pembayaran tenaga kebersihan kantor	4 orang 4 orang 2 orang 2 orang	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	81,378,000	
6	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**259,584,090**	
6	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas jabatan (1 unit roda 4)	1 tahun	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	32,285,200	
6	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional / lapangan kantor (9 unit roda 4 dan 11 unit roda 2)	1 tahun	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	144,986,300	
6	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Mebeleur	1 tahun	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,000,000	
6	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan mesin lainnya (komputer, laptop, printer, AC dan CCTV)	1 tahun	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,305,000	
6	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan ruang penjaga malam dan ruang arsip	1 tahun	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,003,590	
6	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor (gordein, taplak meja, karpet)	1 tahun	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pengawasan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,004,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
6	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN**								**95,487,600**	
6	**01**	**02**	2.01		**Penyelenggaraan Pengawasan Internal**								**72,431,700**	
6	01	02	2.01	01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	Audit Kepatuhan PBJ & Pengecekan Kualifikasi Vendor, Audit Kepegawaian, Audit Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan, Pemeriksaan Dana BOS, Audit Kinerja	11 laporan	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,719,900	
6	01	02	2.01	02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	Pemeriksaan Reguler, Probity Audit, Reviu SSH, Reviu ASB/HSPK, Reviu HPS, Reviu Kepatuhan Pengelolaan BMD, Evaluasi PPRG/ARG, Evaluasi SAKIP dan Evaluasi SPIP	26 laporan	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25,908,000	
6	01	02	2.01	03	Reviu Laporan Kinerja	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	LPPD, LKjIP, RKPD Penetapan 2022, RKPD Perubahan 2022, Renja Perubahan 2022	5 laporan	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,561,800	
6	01	02	2.01	04	Reviu Laporan Keuangan	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	Reviu LKPD, Opname Kas, BLUD, DAK Fisik, KUAPPAS Penetapan 2023, KUA-PPAS Perubahan 2022, RKA Penetapan 2023, RKA Perubahan 2022	12 laporan	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,280,000	
6	01	02	2.01	06	Kerjasama Pengawasan Internal	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	Kerjasama Pengawasan Internal	1 laporan	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,000,000	
6	01	02	2.01	07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Rasio Temuan BPK RI yang Ditindaklanjuti	87 %	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	4 laporan	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan WTP	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,962,000	
6	**01**	**02**	2.02		**Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu**								**23,055,900**	
6	01	02	2.02	01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Persentase Laporan hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu	95 %	Rapat TPKD dan Sekretariat TPKD	12 bulan	Terlaksananya penanganan penyelesaian keruian negara / daerah dan pengawasan dengan tujuan tertentu	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : 6.01.0.00.0.00.27.0000 Inspektorat

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
6	01	02	2.02	02	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Persentase Laporan hasil Pemeriksaan yang terbit tepat waktu	95 %	Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) Pemeriksaan Kasus Pengaduan Masyarakat dan Pemeriksaan Khusus	5 obrik 5 obrik	Terlaksananya penanganan penyelesaian keruian negara / daerah dan pengawasan dengan tujuan tertentu	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	21,055,900	
6	**01**	**03**			**PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI**								**161,987,200**	
6	**01**	**03**	2.01		**Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan**								**3,000,000**	
6	01	03	2.01	01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Persentase terwujudnya kebijakan Pengawasan	100 %	Dokumen PKPT, Dokumen Kebijakan pengawasan, SOP, dan Pembaharuan Piagam Audit Charter	5 dokumen	Tersedianya Kebijakan Teknis Pengawasan	5 dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,000,000	
6	**01**	**03**	2.02		**Pendampingan dan Asistensi**								**158,987,200**	
6	01	03	2.02	01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Level PMPRB	70 indeks	Klinik Konsultasi Maturitas SPIP Satgas SPIP	12 bulan 12 bulan 12 bulan	Terwujudnya Penataan Organisasi	32 OPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27,719,800	
6	01	03	2.02	02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Level PMPRB	70 indeks	Pembangunan ZI dan Evaluasi WBK / WBBM Penilaian PMPRB	1 tahun 70 skor	Terwujudnya Penataan Organisasi	32 OPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,100,200	
6	01	03	2.02	03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Meningkatnya Level PMPRB	70 indeks	Monitoring Korsupgah Monitoring Stranas PK Operasionalisasi Saber Pungli Pelaporan LHKPN Pengendalian Gratifikasi Peringatan Hari Anti Korupsi Verifikasi LHKASN	1 tahun 1 tahun 12 bulan 1 tahun 1 tahun 1 kali 1 tahun	Terwujudnya Penataan Organisasi	32 OPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	119,667,000	
6	01	03	2.02	04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Meningkatnya Level PMPRB	70 indeks	Survey Indeks Perilaku Anti Korupsi (IPAK) Survey Penilaian Integritas (SPI)	1 kegiatan 1 kegiatan	Terwujudnya Penataan Organisasi	32 OPD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,500,200	
												TOTAL	**6,311,249,830**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**7,311,686,000**	
7	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**14,376,000**	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Tersusunnya LKjIP, LKPJ-LPPD, Laporan keuangan,PKT, PPRG, Renja, SPIP	6 dokumen			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	14,376,000	
7	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**6,658,025,000**	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS kecamatan dan kelurahan	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	6,588,905,000	
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas PNS	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	69,120,000	
7	**01**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**8,000,000**	
7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			Terbayarnya premi asuransi kendaraan dinas	2 unit			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	8,000,000	
7	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**175,921,000**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Tersedianya komponen instalasi / listri penerangan bangunan kantor	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	10,000,000	
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Tersedianya peralatan rumah tangga kecamatan dan kelurahan	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	9,171,000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Tersedianya bahan logistik kantor kecamatan dan kelurahan	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	45,202,000	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Tersedianya barang cetakan dan penggandaan kecamatan dan kelurahan	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	30,000,000	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Tersediaanya bahan bacaan kecamatan dan kelurahan	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	10,800,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			Terfasilitasinya kunjungan tamu	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	3,000,000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	67,748,000	
7	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**293,762,000**	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Tersedianya jasa surat menyurat	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	3,500,000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Terbayarnya tagihan listrik, telpon dan air	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	60,912,000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Terbayarnya tenaga keamanan dan kebersihan kantor kecamatan dan kelurahan	10 orang			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	229,350,000	
7	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**161,602,000**	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Tersedianya BBM, suku cadang, servis, terbayarnya STNK kendaraan dinas jabatan	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	28,690,000	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Tersedianya BBM, suku cadang, servis, terbayarnya STNK kendaraan dinas operasional dan BBM Perjalanan dinas	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	45,085,000	
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	69,116,000	
7	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnyaantor	12 bulan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	18,711,000	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**								**60,752,000**	
7	**01**	**02**	2.02		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**								**60,752,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	02	2.02	02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan			Terlaksananya survey kepuasan masyarakat dan terusunnya buku SKM; terlaksananya Forum konsultasi Publik; terlaksannya survey dan rapat permohonan perijinan di kecamatan	3 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	34,266,000	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Terlaksanany musyawarah evaluasi pembagunan dan monev kegiatan pembangunan sarprsa dan pemberdayaan masyarakat	2 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	26,486,000	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**617,371,000**	
7	**01**	**03**	2.01		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**								**202,806,000**	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Terlaksananya pembinaan ketua RT,RW, LPMK; terlaksananya lomba kebersihan; terlaksananya pembinaan UKS, terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat (lpmk, PKK kec dan kel)	1 tahun			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	202,806,000	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**414,565,000**	
7	01	03	2.02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan			Terlaksananya musrenbang kecamatan dan kelurahan	5 Kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	31,313,000	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Terlaksananya betonisasi di Kelurahan Dukuh dalam rangka pelaksanaan TMMD	1 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh	197,615,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Terlaksananya rangkaian kegiatan TMMD Non Fisik	1 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh	185,637,000	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**								**12,945,000**	
7	**01**	**05**	2.01		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**								**12,945,000**	
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			Terlaksananya koordinasi pimpinan di kecamatan	1 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	12,945,000	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**								**96,150,000**	
7	**01**	**06**	2.01		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**								**96,150,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			Terlaksananya fasilitasi lelang aset pemkot berupa tanah; terlaksananya penyampaian SPPT PBB P2, pelayanan PBB keliling, sosialisasi PBB, pengundian hadiah PBB	2 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	96,150,000	
												TOTAL	**8,098,904,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**8,183,351,000**	
7	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**5,000,000**	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Tersusunnya laporan : 1) Laporan Keuangan; 2) RENJA; 3)LKJIP, LKPJ, LPPD; 4) PMPRB; 5) ppgr; 7) SPIP	7 laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan, Renja, LKjIP, LKPJ, LPPD, PMPRB, PKT, PPRG dan SPIP	7 laporan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	5,000,000	
7	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**7,395,735,000**	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Gaji PNS	14 bulan	Terbayarnya gaji tunjangan serta tambahan penghasilan ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	7,269,375,000	
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Honor Pengelola Keuangan	12 bulan	Terbayarnya gaji tunjangan serta tambahan penghasilan ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	126,360,000	
7	**01**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**8,000,000**	
7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Terbayarnya jasa asuransi kendaraan dinas	2 unit	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas roda 4	2 unit	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	8,000,000	
7	**01**	**01**	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**2,560,000**	
7	01	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 %	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terbaru bagi ASN	65 orang	Terwujudnya ASN yang disiplin dan berkualitas	65 orang	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	2,560,000	
7	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**224,648,000**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	19 jenis	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	12 bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	12,500,000	
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya peralatan rumah tangga	30 jenis	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	12 bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	10,000,000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terpenuhinya kebutuhan pengisisan tabung gas dan air minum isi ulang Tersedianya alat tulis kantor	2 jenis 74 jenis	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	12 bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	85,000,000	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	TErsedianya barnag cetakan dan penggandaan	9 jenis	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	12 bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	31,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan	12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	12 bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	8,400,000	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Tersedianya snack dan makan minum jamuan tamu	1 kegiatan	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	12 bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	1,000,000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Tersedianya snack dan makan minum rapat	12 bulan 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan rutin untuk mewujudkan lingkungan kerja yang representatif	12 bulan	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	76,748,000	
7	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**399,623,000**	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Tersedianya materai @10.000	900 lembar	Terfasilitasinya kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	3,000,000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	Terfasilitasinya kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	55,000,000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbayarnya jasa kebersihan dan keamanan kantor	12 bulan	Terfasilitasinya kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	341,623,000	
7	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**147,785,000**	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	terbayarnya pajak Kendaraan Dinas Jabatan Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kencaraan Dinas	2 unit 2 unit	Meningkatnya kualitas sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	22,987,000	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	terbayarnya pajak Kendaraan Dinas Operasional Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kencaraan Dinas Operasional	1 unit 1 unit	Meningkatnya kualitas sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	37,454,000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	terlaksananya pemeliharaan gedung kantor terlaksananya pemeliharaan taman kantor	7 lokasi 7 lokasi	Meningkatnya kualitas sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	77,684,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 bulan 12 bulan	Meningkatnya kualitas sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	9,660,000	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**								**9,998,000**	
7	**01**	**02**	2.01		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**								**4,998,000**	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Cakupan koordinasi pemerintah daerah	77 %	Terselenggaranya Musyawarah Evaluasi Pembangunan, sosialisasi monitoring pembangunan, dan monev dana kelurahan, rakor forkompincam, serta penyusunan buku perencanaan pembangunan kecamatan	5 kegiatan	Tercapainya keberhasilan pembangunan sesuai usulan dalam musrenbang	100 %	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	4,998,000	
7	**01**	**02**	2.02		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**								**5,000,000**	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (Kec. Sidorejo)	91 %	Terlaksananya PATEN di Kecamatan sidorejo dan Penyusunan SKM	2 kegiatan	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas pelaksanaan pelayanan publik	90 %	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	5,000,000	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**475,075,000**	
7	**01**	**03**	2.01		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**								**80,076,000**	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	100 %	Terfasilitasinya pendampingan kegiatan dana kelurahan Terlaksananya Lomba Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban (K#) Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat (PKK) Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat (RT, RW, LPMK)	12 bulan 1 kegiatan 12 bulan 12 bulan	Meningkatnya pemenuhan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kecamatan dan kelurahan	5 lembaga	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80,076,000	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**394,999,000**	
7	01	03	2.02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang	7 lokasi	Terselenggaranya musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan dan kelurahan	7 lokasi	Meningkatnya realisasi usulan pembangunan kecamatan dan kelurahan	100 %	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	34,999,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Prosentase realisasi usulan hasil musrenbang	7 lokasi	Terselenggaranya pembangunan sarana dan prasarana kelurahan (TMMD)	1 kegiatan	Meningkatnya realisasi usulan pembangunan kecamatan dan kelurahan	100 %	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	360,000,000	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**								**4,998,000**	
7	**01**	**05**	2.01		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**								**4,998,000**	
7	01	05	2.01	02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Terselenggaranya Lomba Pos Kamling dan Sosialisasi Wawasan Kebangsaan (Kec. Sidorejo)	0	Terlaksananya lomba poskampling Terselenggaranya kegiatan sosialisasi wawasan kebangsaan	1 kegiatan 150 orang	Meningkatnya pengetahuan wawan kebangsaan dan ketahanan nasional masyarakat	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	4,998,000	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**								**15,820,000**	
7	**01**	**06**	2.01		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**								**15,820,000**	
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT ke WP	80 %	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan sewa barang milik daerah berupa tanah terlaksananya intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	6 lokasi 5 kegiatan	Meningkatnya pendapatan daerah yang bersumber dari pembayaran pajak bumi dan bangunan	100 %	Kota Salatiga, Sidorejo, Semua Kelurahan	15,820,000	
											TOTAL		**8,689,242,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**9,752,659,767**	
7	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**3,700,000**	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Tersusunnya laporan :1. laporan keuangan 2. RENJA 3. LKJIP 4. LKPJ dan LPPD 5. TAPKIN 6. PPRG	6 laporan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,700,000	
7	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**8,769,883,667**	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Gaji dan tunjangan	14 bulan			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,648,563,667	
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 tahun			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	121,320,000	
7	**01**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**12,000,000**	
7	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			Terbayarnya jasa asuransi kendaraan dinas	2 unit			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12,000,000	
7	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**344,308,600**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	13 jenis			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	12,033,000	
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Tersedianya peralatan rumah tangga	26 jenis			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	18,998,100	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Terpenuhinya kebutuhan tabung gas Tersedianya ATK	12 bulan 72 jenis			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	84,575,500	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	17 jenis			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	59,548,000	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan	12 bulan			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	17,280,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu			Tersedianya jamuan tamu	12 bulan			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	19,000,000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsulatasi SKPD Tersedianya snack dan makan rapat	12 bulan 12 bulan			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	121,449,000	
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								11,425,000	
7	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**477,155,500**	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Tersedianya materai 10000	900 lembar			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	9,000,000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Terbayarnya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 bulan			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	76,093,500	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Gaji THL	1 tahun			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	392,062,000	
7	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**145,612,000**	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Terbayarnya pajak kendaraan dinas roda 2 dan roda 4 Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas	12 bulan 12 bulan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	120,072,000	
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Tersedianya pemeliharaaan rutin /berkala peralatan gedung kantor Tersedianya pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	12 bulan 12 bulan			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	25,540,000	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**								**70,964,000**	
7	**01**	**02**	2.01		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**								**54,944,000**	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			Terlaksananya buku perencanaan pembangunan kelurahan Terlaksananya monitoring evaluasi pembangunan dan rakor forkomincam	7 laporan 2 kegiatan			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	54,944,000	
7	**01**	**02**	2.02		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**								**16,020,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Terlaksananya PATEN di kecamatan Tersusunnya buku SKM kelurahan	12 bulan 7 buku			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	16,020,000	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**339,893,900**	
7	**01**	**03**	2.01		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**								**259,466,900**	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Terlaksananya Kirab budaya Terlaksananya pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat (pembagian insentif RT RW, pembinaan RT RW, wawasan kebangsaan , lomba pos kamling , lomba administrasi kelurahan ,lomba LPMK	1 kegiatan 7 kegiatan 12 bulan			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	259,466,900	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**80,427,000**	
7	01	03	2.02	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan			Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kecamatan dan kelurahan	8 lokasi			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	80,427,000	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**								**42,702,000**	
7	**01**	**06**	2.01		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**								**42,702,000**	
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan sewa BMD berupa tanah Terlaksananya kegiatan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	6 kelurahan 5 kegiatan			Kota Salatiga, Tingkir, Semua Kelurahan	42,702,000	
											TOTAL		**10,206,219,667**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.06 Kelurahan Blotongan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**2,263,500,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**2,263,500,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi dan pavingisasi jalan di RW 1 dan 2 Betonisasi dan Pavingisasi jalan di RW 6,7,9,14,15 Pembangunan Balai RW di RW 9 dan 10 Pembangunan fasilitas MCK/revitalisasi mata air di RW 4,10,12,15 Pembangunan Gapura dan tembok beton di RW 2,6,12 Pembangunan Saluran Air di RW 1, 3,5,6,7 Pembangunan Sumur Resapan di RW 3,7,15 Pembangunan Talid Jalan, Pavingisasi Jalan, Betonisasi jalan di RW 3, 4, 5 Pembnagunan taman di RW 11 Pengadaan jaringan listrik di RW 3 dan 11 Rehab mushola di RW 4,8,13 dan pembangunan kanopi dan atap kelas di RW 3 dan 4 (SPAM) Perpipaan untuk jaringan air bersih di RW 3	1 paket 1 Paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Sidorejo, Blotongan	1,908,412,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Insentif LPMK Insentif RT RW Lomba LBS (Lingkungan Bersih Sehat) Pelatihan LINMAS Pelatihan pemasaran produk dan ekonomi kreatif Pelatihan Pengembangan Potensi Kepemudaan Pelatihan Pengembangan Potensi Wilayah Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran Sampah Organik	1 orang 87 orang 15 RW 37 orang 30 orang 30 orang 30 orang 30 orang			Kota Salatiga, Sidorejo, Blotongan	355,088,000	
												TOTAL	**2,263,500,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.05 Kelurahan Cebongan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,307,800,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,307,800,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	70 %	Betonisasi jalan RT 2 RW 5 dan RT 2 RW 3 Pembangunan cros grill RT 2 RW 2 Pembangunan saluran RT 5 RW 1 Pembangunan sumur resapan air hujan se-Kel.Cebongan Pembangunan taman RT 1 RW 3 uk 75x51 m Pengadaan sound system, alat musik qosidah RW 4 Pengadaan tratag uk 4x6 atap galvalum 4 unit dan tangga besi uk 2,5 m 2 unit RW 4 Rehab saluran drainase RT 2, 3 RW 5 dan RW 6 Rehab saluran drainase RT 3 RW 2 dan RT 1,2,3 RW 3	400 m2 10 m 625 m 30 unit 3825 m2 1 set 6 unit 808 m 360 m	Terlaksananya Keg. Pembangunan Sarana dan Prasarana dan PemberdayaanMasyarakat di Kelurahan Cebongan	1 tahun	Kota Salatiga, Argomulyo, Cebongan	1,123,080,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan	70 %	paguyuban donor darah pelatihan pembuatan roti dan kue pelatihan usaha budidaya ikan lele pembinaan RT RW dan LPMK pengelolaan lembaga kemasyarakatan lainnya (insentif ketua LPMK) pengelolaan lembaga kemasyarakatan lainnya (insentif RT RW) penyelenggaraan pelatihan hansip / linmas perilaku hidup sehat	200 orang 40 orang 30 orang 29 orang 1 orang 28 orang 40 orang 40 orang	Terlaksananya Keg. Pembangunan Sarana dan Prasarana dan PemberdayaanMasyarakat di Kelurahan Cebongan	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	184,720,000	
												TOTAL	**1,307,800,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.03 Kelurahan Dukuh

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**2,112,600,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**2,112,600,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Terlaksananya Pembangunan Betonisasi di RW 1,2,3 Terlaksananya Pembangunan Betonisasi di RW 4,5,6 Terlaksananya Pembangunan Betonisasi Rw 8,10 Terlaksananya Pembangunan Pavingisasi Di RW 3, 7 Terlaksananya Pembangunan/Rehab Saluran di Rw 2,3,7 Terlaksananya Pembangunan /Rehab Saluran di RW 9,10 Terlaksananya Pembangunan Saluran di RW 2,4 Terlaksananya Pembangunan Saluran di RW 8 dan Tutup saluran di RW 5,6,9 Terlaksananya Pembuatan Gapuro RW 6 dan Rehab Balai RW 9 Terlaksananya Pembuatan sumur resapan di RW 7.8.9 Terlaksananya Pengadaan Papapn nama jalan,Papan PKK dan Buku Perpustakaan di RW 1 s/d 10 Terlaksananya Pengadaan Tempah Sampah dan alat posbindu RW 1 s/d 10	1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh	1,655,945,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Latsar penanggulangan bencana Lomba administrasi PKK Lomba kebersihan antar RW Pelatihan baki lamaran Pelatihan Kader Posbindu Pelatihan pemilahan sampah Pelatihan usaha produktif membuat kue Pemberian insentif RT, RW, LPMK Penyuluhan kesehatan bagi remaja	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Dukuh	456,655,000	
												TOTAL	**2,112,600,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.06 Kelurahan Gendongan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,307,800,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,307,800,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	100 %	Betonisasi Jalan RW 01, 02 dan 05 Pavingisasi Jalan RW 03 Pemasangan Cermin Cembung Pembangunan Pagar Pengaman Jembatan RW 05 Pembangunan Saluran Drainase Tertutup RW 01, 04 dan 05 Pembangunan Saluran Drainase Tertutup RW 01, Jl. Poncorejo RW 01, Jl. Balairejo RW 04, Jl. Masjid RW 05,, Jl. Poncorejo RW 01, Pembangunan Saluran Drainase Tertutup RW 02 Pembangunan Saluran Drainase Tertutup RW 03 Penerangan Jalan RW 01 Pengadaan Sarana Prasarana RW	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	Pembangunan Saluran Drainase	1 Kegiatan	Kota Salatiga, Tingkir, Gendongan	1,131,500,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan	100 %	Lomba Kebersihan Tingkat Kelurahan Pelatihan Digital MArketing (Online Shop) Pelatihan Pemulasaraan Jenazah Pelatihan Pranata Cara Pelatihan Sablon Pemberian Insentif RT, RW, dan LPMK	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	Pembangunan Saluran Drainase	1 Kegiatan	Kota Salatiga, Tingkir, Gendongan	176,300,000	
												TOTAL	**1,307,800,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.07 Kelurahan Kalibening

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,101,590,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,101,590,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	Betonisasi Jalan	35.625 M3	Kenyamanan aktivitas kegiatan masyarakat kelurahan	1 Tahun	Kota Salatiga, Tingkir, Kalibening	1,058,640,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat melalui Insentif RT, RW, LPMK	1 Tahun	Kenyamanan aktivitas kegiatan masyarakat kelurahan	1 Tahun	Kota Salatiga, Tingkir, Kalibening	42,950,000	
												TOTAL	**1,101,590,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.04 Kelurahan Kalicacing

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,307,800,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,307,800,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Pembangunan beton Jalan Pemukiman RT 2 RW 2 Pembangunan Griil Saluran (Penutup Saluran Griil Besi) Jl. Damar RT 3 RW 2 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 1 RW 5 (Jl. Sindoro) Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 1 RW 6 (Jl. Brigjen Sudiarto GG.I I) Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 2 RW 1 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT2 RW5 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 3, 4 RW 3 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 3 RW5 Pembangunan Pavingisasi Jalan Pemukiman RT 4 RW 6 Pembangunan Saluran Air dan Tutup Jl. Brigjen Sudiarto GG.III RT 2 RW 6 Pembangunan Saluran Air dan Tutup Jl. Damar RT 3 RW 2 Pembangunan Saluran Air dan Tutup Jl. Tanjung RT 6 RW 2 Pembangunan Saluran Air dan Tutup RT 1 RW 6 Pembangunan Saluran Air dan Tutup RT 3 RW 5 Pembangunan Saluran Air dan Tutup Warugatuk RT 2 RW 2 Pembangunan Taman Vertikal dan Kursi Taman RT 3 RW 4 Pengadaan Alat Posyandu 7 RW Pengadaan Alat Posyandu Balita 7 RW Pengadaan Alat PSN Berupa Senter (Kader Kelsi)	75 m2 5 buah 208 m2 228 m2 290 m2 120 m2 382 m2 364 m2 290 m2 100 m 100 m 121 m 91 m 51 m 75 m 1 titik 7 set 7 set 21 set 1 set 17 titik 28 titik 1 set 78 set 86 set 2 buah			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	1,005,180,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.04 Kelurahan Kalicacing

Kode				Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
					Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
							Pengadaan Genset Disel Slim 5000 Watt, Inveter Las, Gergaji Listrik, Bor Listrik, Gerenda Listrik RT6 RW 4 Pengadaan Pembangunan Penerangan Jalan Lingkungan RW 7 Pengadaan Pembangunan Penerangnan Jalan Lingkungan RW 4 Pengadaan Peralatan Posyandu Lansia dan Balita RT 5 RW 6 Pengadaan Sarpras CTPS Berupa Ember (Ketua RT) Pengadaan Sarpras Pengolahan Sampah Rumah Tangga 39 RT dan 7 Pengadaan Semprotan Desinfektan Elektrik RT 1 RW 4					
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Evaluasi 10 program pokok PKK Insentif dan administrasi RT, RW, PKK, LPMK Lomba Lingkungan bersih dan sehat Pelatihan kader Posbindu per RW Pelatihan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana kebakaran Pelatihan Merangkai Bunga Pelatihan pemilahan sampah dan penataan barang bekas menjadi barang ekonomis Pelatihan pemulasaran jenazah Pelatihan pranoto adicoro Peningkatan kapasitas kader Kelsi Penyuluhan pencegahan penyakit menular	1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg 1 keg			Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	302,620,000	
												TOTAL	**1,307,800,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.05 Kelurahan Kauman Kidul

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,207,200,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,207,200,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Pengadaan Gerobag Sampah Pengadaan Sarana dan Prasarana Paud Pengadaan Sarana dan Prasarana Posyandu Pengecoran Jalan Lingkungan (Badan Jalan) Jl. Jayengrono RW 06 Pengecoran Jalan Lingkungan (Badan Jalan) Jl. Ki Getas dan Jl. Jayengrono Pengecoran Jalan Lingkungan RT 01/RW 03 Pengecoran Jalan Lingkungan RT 01/RW 04 Pengecoran Jalan Lingkungan RT 02 dan RT 03 RW 01 Pengecoran Jalan Lingkungan RT 02 dan RT 03 RW 02 Pengelolaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Rehabilitasi Saluran Drainase dan Pengecoran Badan Jalan Jl. Jayengrono RT 01/RW 06 Rehabilitasi Saluran Drainase dan Pengecoran Badan Jalan Jl. Raden Patah RT 02/RW 05 Rehabilitasi Saluran Drainase RW 07 Rehap Ruang Paud	1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket			Kota Salatiga, Sidorejo, Kauman Kidul	954,940,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.05 Kelurahan Kauman Kidul

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Kegiatan Gerakan Masyarakat Sehat Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pelatihan Kerajinan Tangan Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pelatihan Pamedar Sabda Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pelatihan Penanganan Bencana Kebakaran Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bank Sampah Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pembinaan Adminduk Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pembinaan Kegiatan, Kebersihan dan Ketertiban Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pembinaan Pendidikan Pra Nikah Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pembinaan Penyerahan Insetif RT, RW dan LPMK Kelurahan Kauman Kidul Kegiatan Pengelolaan Ketrentaman Umum dan Perlindungan Masyarakat Kelurahan Kauman Kidul	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan			Kota Salatiga, Sidorejo, Kauman Kidul	252,260,000	
												TOTAL	**1,207,200,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.0002 Kelurahan Kecandran

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,609,600,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,609,600,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi jalan RW.01 Betonisasi jalan RW.02 Betonisasi jalan RW.03 Betonisasi RW.05 Gapuro RW 02 MCK umum RW.04 Pengembangan Paud Candra Kirana dan TPA Nurussalam Pompa air dan tandon air RW 02 Saluran RT.01 RW.03 dan RT.02 RW.06 Saluran tertutup RW.06 Sumur resapan RW 3 Talud RW.03 dan RW.04	1 paket 0.9 paket 0.765 paket 0.916 paket 0.9 paket 0.594 paket 0.8436 paket 0.7 paket 0.864 paket 0.9 paket 0.72 paket 0.529 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Kecandran	1,336,200,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Gerbek melati dengan Germas Insentif RT,RW dan LPMK LBS Kelurahan Pelatihan administrasi PKK tingkat RW Pelatihan dan Pembentukan Posyandu Remaja Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran Sampah Pelatihan Protokoler Pembinaan Kampung KB Pembinaan Linmas kelurahan Penguatan Karang taruna Pertemuan Musyawarah Masyarakat Kelurahan Sosialisasi Pernikahan dibawah umur Sosialisasi SMD	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Kecandran	273,400,000	
												TOTAL	**1,609,600,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.02 Kelurahan Kumpulrejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**2,112,600,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**2,112,600,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			ATK - Kertas HVS Belanja Benda Pos - Materai Belanja Honorarium penanggungjawab pengelola keuangan - Honor PPTK Betonisasi jalan lingkungan RW 01 Randuares dan RW 02 Promasan Betonisasi jalan lingkungan RW 04 Ngronggo, RW 07 Kenteng, RW 09 Ngemplak, RW 10 Belon Cetak Cover tipis / Jild Fotocopy Lampu Penerangan jalan RW 10 Belon Pembangunan Gapura RW 01 Randuares dan RW 03 Slumut Pembangunan pagar makam RW 07 Kenteng Pembangunan poskamling RW 03 Slumut Pembangunan saluran air RW 02 Promasan dan RW 06 Tetep Wates Pembangunan saluran air RW 04 Ngronggo Pembangunan saluran air RW 09 Ngemplak dan RW 10 Belon Pembangunan sumur resapan RW 01 RanduaRES, rw 03 Slumut, RW 06 Tetep Wates, RW 10 Belon Pembangunan sumur resapan RW 04 Ngronggo, RW 09 Ngemplak Pembangunan talud jalan RW 10 Belon Pengadaan barang pecah belah RW 08 Salib Putih Pengadaan Genzet di 10 RW Pengadaan kanopi Masjid Al Ikhlas RW 03 Slumut Pengadaan kursi plastik Pengadaan meja pingpong	6 Rim 42 buah 10 Bulan 896 m2 965.5 m2 42 buku 2100 Lembar 5 Unit 2 Unit 84 m2 1 Unit 254 m 183 m 290 m 53 Titik 55 Titik 46 m 1 Paket 10 Unit 1 Paket 300 Unit 4 Unit 5 Unit 299 m 422 m 394 m			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,827,136,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.02 Kelurahan Kumpulrejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
								Pengadaan tandon air RW 05 Bendosari, RW 08 Salib Putih, RW 10 belon Penutup saluran air RW 04 Ngronggo Rehab saluran air RW 01 Randuares dan RW 09 Ngemplak Rehab saluran air RW 05 Bendosari						
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Expo Kelurahan Kumpulrejo Insentif RT/RW/LPMK Kegiatan Donor Darah Lomba K3 Pelatihan Linmas Pelatihan Memasak Jajan Pasar Pelatihan Pemulasaran Jenazah Pelatihan Rias dan Potong Rambut Pelatihan Susu Sapi	3 Hari 55 Orang 2 Kegiatan 3 Hari 2 Hari 20 Orang 20 Orang 3 Hari 3 Hari				285,464,000	
												TOTAL	**2,112,600,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.04 Kelurahan Kutowinangun Kidul

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,609,600,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,609,600,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi RW 5 Pavingisasi RW 3, RW 3, RW 7 Pembangunan/pemeliharaan/ rehab dan penutupan saluran drainase RW 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08 Rehab MCK RW 2 Sumur resapan RW 4 dan RW 7	1 paket 0.94 paket 4.73 paket 0.8 paket 0.88 paket				1,246,067,500	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Pelatihan Baki Lamaran Pelatihan Pemulasaraan Jenazah Pengadaan peralatan keamanan CCTV Pengadaan sarana penunjang destinasi wisata kelurahan pot bunga Pengelolaan Lembaga Kemasyarakatan/ Insentif RT/ RW dan LPMK Kelurahan Kutowinangun Kidul	1 kegiatan 1 kegiatan 9 paket 1 paket 1 kegiatan				363,532,500	
												TOTAL	**1,609,600,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0001 Kelurahan Ledok

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,710,200,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,710,200,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Atap kanopi balai RW 10 Perum Argomulyo Atap kanopi tribun lapangan volley RW 10 Perum Argomulyo Barang yang diserahkan masyarakat Betonisasi dan saluran air tertutup RT 10 (samping rmh P Mukmin s.d Belakang Masjid Al Wafa) RW 3 Betonisasi jalan Argomas Timur IX RT 4 RW 9 betonisasi jalan dan saluran air tertutup RT 5 & RT 10 RW 3 Betonisasi jalan Gang I Jl.Argopratolo RT 1,2,3/RT 4 RW 8 Betonisasi jalan gang RT 8 (jl.aspal s.d depan P Bejo) RW 3 betonisasi jalan ke makam RT 4 RW 8 Betonisasi jalan ke masjid RT 4 RW 8 Betonisasi Jalan lingkungan RT 1 RW 11 Betonisasi Jalan Samping TK An Nida RW 2 Betonisasi RT 01 RW 3 Betonisasi RT 14 tembus RW 1 Betonisasi RW 8 Pavingisasi RT 1 & RT 2 (sebelah utara P Nur Wahid s.d Pereng Asri) RW 6 Pemasangan drill saluran Jl.Argotunggal RT 2 RW 11 Pembangunan Betonisasi Jalan/Gang RT 2 RW 8(rumah P Muh Asrori) Pembangunan Betonisasi Jalan/Gang RT 2 RW 8 (samping rumah B Budi Mulyani)	22.5 meter 70 meter3 290 kelompok 45 meter 339 meter 230 meter 1380 meter 45 meter 250 meter 100 meter 400 meter 63 meter 117.6 meter 1 paket 150 meter 60 meter 100 meter 300 meter 280 meter 1 paket 6.6 meter 90 meter 100 meter 1 paket 300 meter 40 meter 400 meter 60 meter 75 meter 12 unit 1 paket 1 paket 1 paket 6 meter 100 meter 1 paket 1 paket 120 meter 120 meter 100 meter 100 meter 200 meter 120 meter 250 meter 125 meter			Kota Salatiga, Argomulyo, Ledok	1,335,050,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0001 Kelurahan Ledok

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
		Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
				Pembangunan gapura jalan masuk RW 14 Pembangunan Pos kamling RT 4 RW 8 depan tower air Pembangunan saluran air Jl.Argowismo & Jl.Argodarmo RT 04 RW 01 Pembangunan Taman Pemakaman Argoloyo RT 3 RW 11 Pembenahan lingkungan Jl.Argotunggal RW 11 Penambahan jaringan air makam RT 2 RW 5 Penyambungan pavingisasi RT 2 (sebelah selatan P Ichwan Anjani) RW 6 Perbaikan jalan pavingisasi dan saluran air Jl.Argowilis II RT 2 RW 6 Perbaikan jalan pavingisasi dan saluran air RT 2 (sebelah barat alm P H Muhtadi) RW 6 Perbaikan Jl.Argowilis II RT 02 sebelah barat bioflog jl tembus ke klumpit) RW 6 Perbaikan penerangan jalan menuju makam RT 2 RW 5 Perbaikan pos ronda RW 4 Perbaikan Saluran air depan dan samping masjid RT 1 RW 12 Perbaikan saluran air Jl.Argotirto RT 04 RW 12 Perbaikan Selokan RT 01,02,03 (Gang 1,2,3) RW 13 Plesteran Mushola Al Mina RT 14 RW 1 Rehab balai RW 13 Rehab gapura masuk RW 2 rehab jalan pavingisasi dan saluran air Jl.Argowilis I RT 1 & RT 2 (sebelah utara P Lukman) RW 6 Rehab Jalan pavingisasi dan saluran air RT 1 (sebelah timur P Asrori/P Fauzi) RW 6 Rehab saluran air Jl.Argoluwih RT 08 dan RT 11 RW 01	240 meter 50 meter 90 meter 400 meter2 11.4 meter 21 meter 6 meter					

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0001 Kelurahan Ledok

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
								Rehab saluran air Jl.Argorumekso II RT 09 RW 1 Rehab saluran air Jl.Argoyuwono RT 08 RW 1 Rehab saluran air Jl, Argoyuwono RT 5 RW 1 Rehab saluran air (kanan dan kiri) Gang Argobogo 1 dan 2 RW 3 Rehab saluran air (kanan dan kiri) Gang Argobogo 2 RW 3 Saluran air/gorong-gorong (tertutup) RT 12, RT 13, RT 14 RW 1 Saluran air/gorong-gorong (tertutup) RT 13 RW 1 Saluran air/gorong-gorong (tertutup) RT 14 RW 1 Saluran dan gorong-gorong Jl.Argopratolo Gang I RT 1 RW 8 Saluran lingkungan/Box culvert Jl.Argomas Timur IX RT 4 RW 9 Saluran lingkungan/pas batu belah RT 1 RW 9 Saluran udith dan cover Gang Argobudoyo 1 RW 3						
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Donor Darah Insentif ketua LPMK Insentif ketua RT, RW,ketua kelompok PKK RT RW Lomba K3 Pelatihan budidaya jamur Pelatihan kewirausahaan budidaya bebek Pelatihan Las listrik Pelatihan tukang cukur rambut Pembinaan dan Pelatihan Linmas Pembinaan RT RW PHBS dan Germas	75 orang 1 orang 89 RT,RW 14 RW 30 orang 15 orang 30 orang 40 orang 70 orang 100 orang 14 RW			Kota Salatiga, Argomulyo, Ledok	375,150,000	
												TOTAL	**1,710,200,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.01 Kelurahan Mangunsari

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**2,062,300,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**2,062,300,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi jalan lingkungan RW 01, 02, 04, 14, 15 Pavingisasi jalan lingkungan dan saluran beserta tutup RW 05 Pavingisasi jalan lingkungan RW 01, 02, 04, 09, 13 Pavingisasi jalan lingkungan RW 06, 07, 08, 12, 15 Pembangunan Destinasi Wisata Tingkat Kelurahan Pembangunan saluran air RW 05, 08, 12 Pembuatan sumur resapan RW 09 Penerangan Lingkungan Pemukiman RW 09 Pengadaan kursi, bolo pecah, sound system, meja Pengadaan pot bunga, tiang bendera, tempat sampah, alat peraga untuk PAUD Rehab Balai RW 05, 06 dan Rehab Gedung Posyandu RW 07 Rehab saluran air RW 01, 03, 04 RTH RW 04, 11	1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	1,456,855,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.00 Kecamatan Sidomukti
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.29.01 Kelurahan Mangunsari

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Character Building - Memperkokoh jiwa Nasionalisme dan Bela Negara GERMAS Insentif RT/RW dan LPMK Lomba K3 Pelatihan baki lamaran Pelatihan kepemimpinan karang taruna Pelatihan make up Pelatihan usaha pembuatan ayam krispy Pembinaan dan peningkatan peran Linmas Peningkatan Kapasitas LPMK dan RW Sarasehan kebangsaan dan merawat kebhinekaan Sosialisasi pencegahan penyalahgunaan kos / pemondokan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Workshop pengenalan budaya adiluhung nusantara melalui tari tradisional	1 kegiatan 1 kegiatan 113 orang 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Sidomukti, Mangunsari	605,445,000	
												TOTAL	**2,062,300,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.04 Kelurahan Noborejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,609,600,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,609,600,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Atap Gedung RT 5 RW 5 Kursi Plastik (RW 4 (425), RW 5(100),RW 6 (175), RW 8(175) Pembangunan Gapuro (RW 3, 1bh dan RW 10, 3 bh) Pembangunan Jalan Paving (RW 2,3,4) Pembangunan Jalan Paving (RW 8,7,9,10) Pembangunan Jalan Paving &Talud (RT 3 RW 3) Pembangunan Pagar Makam RW 01 dan RW 2 Pembangunan Saluran Uditch (RT 2 RW 1) Pembangunan sumur resapan (10 RW) Pengadaan jenset vol.15000,jenset vol.1200 & Taman Baca (buku dan rak buku)RW 6 Pengadaan sarana penunjang taman pemakaman (RW 7) Pengadaan Tempat Lumbung Pangan (portable) RW 3 Pengadaan Tratak beserta perlengkapannya (RW 1,2,4,8,9) Pos Kampling (Portable) RW 05 Rehab atap dan lantai TK Tarbiyatul Banin 25 Rehab Mushola RT 3 RW 7	28 m2 875 buah 4 buah 1047 m2 503 m2 510 m2 167 m2 270 m 40 titik 1 paket 1 Paket 1 buah 10 unit 4 buah 150 m2 112 m2			Kota Salatiga, Argomulyo, Noborejo	1,294,834,300	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.04 Kelurahan Noborejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Germas (10 RW) Insentif Ketua RT,RW,PKK dan LPMK (48 Orang) Pelaksanaan donor darah (45 orang, 4 Kegiatan) Pelaksanaan K3 Pelatihan Bisnis Online (40 orang) Pelatihan Karang Taruna (olahan susu 40 orang) Pelatihan kesiapsiagaan menghadapi bencana (40 orang) Pelatihan ketrampilan bagi Difabel (rajut 40 orang)) Pelatihan Linmas (40 orang) Pelatihan pembinaan Administrasi PKK (40 orang) Pelatihan pembinaan LPMK & RW (40 orang) Pelatihan Pokdarwis (40 orang) Pelatihan Pranotocoro (40 orang)	10 RW 48 orang 180 orang 10 RW 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang 40 orang			Kota Salatiga, Argomulyo, Noborejo	314,765,700	
												TOTAL	**1,609,600,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.02 Kelurahan Tingkir Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,207,200,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,207,200,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi Jalan di RT.01/RW.04 Betonisasi Jalan di RT.01/RW.05 Betonisasi Jalan di RT.03/RW.04 Bongkar pasang paving RT.01/RW.04 Pavingisasi di Ngentak RT.02/RW.03 Pavingisasi jalan ke makam RW.01 Pembangunan Balai RT.03/RW.07 Pembangunan saluran air/selokan (lanjutan) di RT.04/RW.07 Pembangunan sumur resapan (di halaman masjid Sabilal Muttaqien RW.01 dan RT.03/RW.04) Pembangunan talud di RT.01/RW.06 Pembangunan talud di RT.02/RW.06 Pembangunan Taman Bacaan Masyarakat RW.05 Pembuatan gorong-gorong dan perbaikan paving (Ngentak RT.03 /RW.03) Rehab MCK Musholla Awwabin Rehab saluran air di RT.03, RT.04 / RW.08 Rehab saluran drainase dan peresapan RT.05/RW.07 Rehab talud di RW.07	1 paker 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket				980,940,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.02 Kelurahan Tingkir Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			insentif RT, RW, LPMK Kegiatan Germas Kelas Ibu Hamil Pelatihan Karawitan Pelatihan Menjahit/Modiste/Desainer Pelatihan Merias pengantin (wajah, rambut/hijab) Pelatihan pengolahan makanan untuk pelaku usaha rintisan Pelatihan penjualan online/E-commers Pelatihan Sablon Sarana Voly Sosialisasi Pemberantasan sarang nyamuk	 1 paket 2 kali 3 kali 1 paket 30 orang 30 orang 30 orang 40 orang 40 orang 1 paket 1 kali			Kota Salatiga, Tingkir, Tingkir Lor	226,260,000	
												TOTAL	**1,207,200,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.04 Kelurahan Pulutan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,358,100,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,358,100,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Administrasi Pelaporan Kegiatan Pembangunan Sarpras Betonisasi RT 2 RW 5 Honorarium PPTK Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pulutan Makan dan Minum Rapat Koordinasi Pembangunan Sarpras Pemasangan CCTV RT 1 RW 2 Pemasangan Keramik Lantai & Lampu Balai RW 2 Pembangunan Poskamling RT 1, 2 RW 3 Pembangunan Poskamling RT 3 RW 2 Pembuatan Drainase RT 1 RT 2 RW 3, Rehab Drainase RT 2 RW 3. Rehab Gorong Gorong RW 3 Pembuatan Drainase RT 2, RT 4 dan RT 5 RW 1 dan Rehab Drainase RW 1 Pembuatan Saluran Drainase RT 1 RW 4 Pembuatan Taman RW 1 Pembuatan Tempat Tandon Sumur Bor RT 1 RW 5 Pembuatan Tenda ukuran 4 x 5 RW 2 Pengadaan Alat Olah Raga RW 2 Pengadaan Alat Sound System RW 2 RW 4 Pengadaan Cermin Cembung RT 1 RT 4 RW 2 Pengadaan Kursi Dekor RW 3 Pengadaan Mesin Rumput (Gendong) RT 1 s.d RT % RW 5 Pengadaan Sarpras Kelsi (Filling Kabinet& ATK) , CPTS RW 4 (Ember, Sticker, Sabun) dan CPTS Kelsi (gentong) Pengadaan Sarpras RW &	1 Kegiatan 1 paket 10 bulan 14 kali 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 Paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 Paket 1 Paket 1 paket 1 paket				897,972,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.04 Kelurahan Pulutan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
								LPMK (meja, kursi, filling Kabinet, komputer & Printer) Pengadaan Tempat Sampah RT 4 RW 2 Penggantian Atap Masjid RW 1 Rehab Balai RW 2 Renovasi Poskamling RT 1, 2, 4 RW 2 Taman Bermain dan Pojok Baca RW 4					
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Insentif RT RW LPMK Lomba Administrasi Pokja Lomba Administrasi Posyandu Lomba K3 Tingkat Kelurahan Pelatihan Bank Sampah Pelatihan Budidaya anggrek Pelatihan Linmas Pelatihan Menjahit Pelatihan Multimedia Pelatihan Pranata Adicara Pelatihan Proteksi Kebakaran Pelatihan Rias Pelatihan Sarasehan Lamaran Penyuluhan Bumil Resti & KB Sarasehan Keagamaan Sosialisasi Tentang Posbindu	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan			460,128,000	
TOTAL													**1,358,100,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.06 Kelurahan Randuacir

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,710,200,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,710,200,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Terlaksananya Pembangunan Jalan Beton RT 004 RW 002 Terlaksananya Pembangunan Pasar Kembang RW 007 Terlaksananya Pembangunan Saluran Air RT 001, 002, 004 (RW 006) Terlaksananya Pembangunan Sumur Resapan Terlaksananya Pembangunan Talud Jalan RT 003 RW 004 Terlaksananya Pembangunan Taman RT 001 RW 009, RT 005 RW 003 Terlaksananya Pembangunan Tandon Air Terlaksananya Pengadaan CCTV Terlaksananya Pengadaan Kursi Plastik Terlaksananya Pengadaan Mesin Potong Rumput Terlaksananya Pengadaan Peralatan Olahraga (meja pingpong, bola kaki, cone kerucut, aglity tangga) Terlaksananya Pengadaan Piring, Gelas, Mangkok Terlaksananya Pengadaan Sound System Outdoor Terlaksananya Pengadaan Sound System Portable Terlaksananya Pengadaan Stik Kimia Terlaksananya Pengadaan Tenda Terlaksananya Rehab Jalan Beton RT 003 RW 001 Terlaksananya Rehab Saluran Air RT 004 RW 003, RT 002 RW 004, RT 003 RW 005	228 meter 3000 meter 200 meter 11 unit 95 meter 450 m2 2 unit 2 set 100 buah 12 unit 1 paket 1 paket 1 unit 9 unit 1 paket 1 paket 100 meter 404 meter			Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	1,312,500,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.06 Kelurahan Randuacir

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			TERLAKSANANYA DONOR DARAH TERLAKSANANYA GERMAS TERLAKSANANYA LOMBA K3 TERLAKSANANYA MERTI DESA TERLAKSANANYA PELATIHAN BUDI DAYA IKAN TERLAKSANANYA PELATIHAN KADER PKK TERLAKSANANYA PELATIHAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN TERLAKSANANYA PELATIHAN LINMAS TERLAKSANANYA PELATIHAN MENANAM JAHE DALAM KARUNG TERLAKSANANYA PELATIHAN MENARI TERLAKSANANYA PELATIHAN PENANGGULANGAN BENCANA TERLAKSANANYA PELATIHAN PENGEMASAN PRODUK TERLAKSANANYA PELATIHAN PENGILAHAN TANAMAN HERBAL TERLAKSANANYA PELATIHAN PENGOLAHAN SUSU SAPI TERLAKSANANYA PELATIHAN PERIZINAN DAN PEMASARAN TERLAKSANANYA PELATIHAN PRANOTO CORO	240 ORANG 300 ORANG 1 KELURAHAN 1 KELURAHAN 25 ORANG 37 ORANG 51 ORANG 40 ORANG 30 ORANG 20 ORANG 25 ORANG 25 ORANG 30 ORANG 30 ORANG 30 ORANG 25 ORANG			Kota Salatiga, Argomulyo, Randuacir	397,700,000	
												TOTAL	**1,710,200,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.02 Kelurahan Salatiga

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**2,062,300,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**2,062,300,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	58 %	Drainase/Saluran Air RT 1 RW 6, RT 2 RW 9 Drainase/Saluran Air RT 4, 9 RW 5, RT 4 RW 7 Drainase/Saluran Air RW 1, RW 12 Jalan Lingkungan RT 3 RW 1, RT 3, 6 RW 6 Jalan Lingkungan RT 4 RW 8, RW 8, RT 5 RW 9, RT 5 RW 11 Jalan Paving RT 1, 2 RW 2 Jalan Paving RT 1 RW 9 Pembangunan Taman RW 10 Pembuatan Sumur Resapan RW 9 Pembuatan Talud RT 4 RW 5 Pembuatan Tempat Budidaya Ikan RW 12 Pengadaan Barang Inventaris RW 10 Pengadaan Barang Inventaris RW 11 Pengadaan Barang Inventaris RW 7 Perbaikan Jalan RT 1, 2 RW 3 Rehabilitasi Atap Balai Dukuh RW 3 Rehabilitasi Pos Keamanan RT 3, 4, 5, 6 RW 4 Kalitaman Rehabilitasi Talud/Saluran Air Sungai di Wilayah Kelurahan Salatiga Rehabilitasi Tempat MCK RW 8	1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket	Meningkatnya sarana prasarana dan kompetensi masyarakat di Kelurahan Salatiga	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	1,443,875,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.02 Kelurahan Salatiga

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	58 %	Gerakan Masyarakat Hidup Sehat Insentif LPMK Insentif RT/RW Pelatihan Administrasi Permodalan Usaha Pelatihan Pembuatan Hantaran Pernikahan Pelatihan Pemulasaran Jenazah Pelatihan Penanaman dan Pemanfaatan Tanaman Obat Keluarga Pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat Pelatihan Tata Rias Wajah Pelayanan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Lomba K3) Pembinaan Administrasi PKK RW Sosialisasi Pra Nikah Workshop Pemantau Jentik (PSN)	1 kegiatan 1 tahun 1 tahun 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Meningkatnya sarana prasarana dan kompetensi masyarakat di Kelurahan Salatiga	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	618,425,000	
											TOTAL		**2,062,300,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.05 Kelurahan Sidorejo Kidul

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,559,300,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,559,300,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi jalan Gombyong (Tembus jalan tani Druju) Betonisasi/ Pavingisasi gang Genggong RW. 09 Genggong Betonisasi/ Pavingisasi gang Gumar RW. 09 Genggong Betonisasi/ Pavingisasi gang Kaligrafi RW. 09 Genggong Betonisasi/ Pavingisasi gang makam RW. 04 Betonisasi/ Pavingisasi gang RT. 02, RW. 04 Betonisasi/ Pavingisasi jalan barat lapangan RW. 07 Gunungsari Betonisasi/ Pavingisasi jalan gang Asna Betonisasi/ Pavingisasi Jalan Gang Masuk RW. 05 Betonisasi/ Pavingisasi jalan Gang Mayangsari Barat Pembangunan dan Rehabilitasi Saluran di RW. 08 Tritis Baru Pembangunan Gumuk Gunungsari RW. 06 Sidorejo Kidul Pembangunan Jalan Tembus di RW. 06 Gunungsari Pembangunan Saluran air di jalan Kumbang Pembangunan Saluran Air gang Kokosan Pembangunan Saluran air RW. 02 (depan Perum. Nanggulan Asri) Pembangunan Taman di Kolam Komunal RW. 05 Dayaan	50 m 400 m2 150 m2 200 m2 110 m 50 m 100 m 105 m 200 m 100 m 6 lokasi 1 keg. 95 m 120 m 60 m 225 m 1 keg.			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,408,800,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Pelatihan Manajemen pengelolaan tempat wisata Pengelolaan Lembaga Kemasyarakatan/ Insentif RT/ RW dan LPMK Kelurahan Sidorejo Kidul	1 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	150,500,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.05 Kelurahan Sidorejo Kidul

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
		Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
								TOTAL	1,559,300,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.01 Kelurahan Sidorejo Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,993,373,400**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,993,373,400**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	58 %	Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana di Kelurahan Sidorejo Lor	1 tahun	Meningkatkan sarana prasarana dan kompetensi masyarakat Kelurahan Sidorejo Lor	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Sidorejo Lor	1,610,240,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Presentase realisasi usulan hasil musrenbang (Kec. Sidorejo)	58 %	Terlaksananya kegiatan Lomba administrasi PKK Terlaksananya kegiatan Lomba k3 Terlaksananya kegiatan Pembinaan administrasi PKK tingkat RW Terlaksananya pelatihan penguatan pengelolaan Bank Sampah Terlaksananya Penguatan peran Kelsi dalam pencegahan stunting Terlaksananya penyerahan insentif RT RW dan LPMK	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Meningkatkan sarana prasarana dan kompetensi masyarakat Kelurahan Sidorejo Lor	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Sidorejo Lor	383,133,400	
												TOTAL	**1,993,373,400**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.03 Kelurahan Tegalrejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,810,800,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,810,800,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi Gg.Alpokat RT.05/04; jalan menuju Makam Shufii RT.06/04; Lingkungan RT.03/05; Bulu RT.02/06; Gg. Buntu RT.05/07; Jl. Saparua RT.06/07; Jl. Flores; RT.04/09 (Masjid Al Ikhsan) Gorong-gorong jl. Magersari RT.05/07; RT.01/09 (pertigaan Jl. Tegalrejo Permai Raya dan Jl. Tegalrejo Permai II; RT.01/09 (pertigaan Jl.Tegalrejo Permai Raya dan Jl. Tegalrejo Permai III); RT.02/09 Jl. Tegalrejo Permai V Pavingisasi jalan Gg. Kenangga I dan II RT.01/02; RT.03/02 Karang Kepoh II; Gg. Sumo RT.02/02; Gg. Delima III RT.03/02; Gg. Laos 3 RT.05/03; Gg. Tirtoning 3 RT.07/03; Gg.Laos 1 RT.05/03 Pembangunan RTH Pembangunan Saluran Drainase Gg.Kenangga 1 RT.01/02; Jl. Duku RT.02/04; Gg. Anggrek RT.02/05; Kenteng RT.07/05; Bulu RT.01/06 Pembuatan Sumur Resapan RT.06/04; Kenteng RT.03/05; Bulu RT.05/06 Pengadaan alat musik ; sound system; speaker portabel; audio; terpal; tratag; cone Rehabilitasi gudang inventaris RT.02/05 Kenteng Rehabilitasi saluran drainase Gg.Cabe RT.03/01; Blok H RT.04/01; Gg. Lempuyang RT.02/01; Jl. Jodipati RW.03; Jl. Damar RT.08/04; Perum Pondok Aren RT.09/04; Perum Griya Mustika RT.07/04; Jl. Tidore RT.02/07	1074 m2 25 m 987 m2 1000 m2 430 m 8 titik 1 paket 42 m2 729 m 498 m 60 m2			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,230,300,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.0000 Kecamatan Argomulyo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.28.03 Kelurahan Tegalrejo

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
								Rehabilitasi Saluran Drainase Karang Kepoh I (utara) RT.01,02,05,06; RT.05/09 Jl.Tegalrejo Permai IX; Jl. Tegalrejo Permai XI (ALMALA); Jl.Tegalrejo Permai XII Talud Makam Bulu RW.06						
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Bulan Bakti Karang Taruna Donor Darah Edukasi dan Sosialisasi KELSI Insentif RT,RW,LPMK Lomba K3 Merti Desa/Saparan Pelatihan Budidaya Ikan Pelatihan Dasar Karang Taruna Pelatihan LINMAS Pelatihan Marketing Online Pelatihan Pembuatan Kue Kering Pelatihan Pranotocoro Pembinaan PKK Penguatan Kelembagaan POKDARWIS Sosialisasi Bank Sampah dan Pemanfaatan Limbah Sampah	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan			580,500,000	
												TOTAL	**1,810,800,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.0001 Kelurahan Tingkir Tengah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,307,800,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,307,800,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi Jalan Pavingisasi I Pavingisasi II Pavingisasi III Pembangunan Pagar Makam Pule Resapan Air Selokan Terbuka/drainase Talud Taman	1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,066,395,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Gelitik Jentik Insentif RT, RW dan LPMK Lomba Kebersihan Pelatihan Repacking dan Rebranding Pembinaan PKK Peningkatan Kapasitas Kelembangan	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan				241,405,000	
												TOTAL	**1,307,800,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.00 Kecamatan Sidorejo
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.30.03 Kelurahan Bugel

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,309,105,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,309,105,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Bangunan/Gedung Jalan Lingkungan Pengadaan Sarpras Lainnya Saluran/Drainase	1 paket 1 paket 1 paket 1 paket			Kota Salatiga, Sidorejo, Bugel	1,040,450,000	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan							Kota Salatiga, Sidorejo, Bugel	268,655,000	
												TOTAL	**1,309,105,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
8	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**5,707,380,383**	
8	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**15,000,000**	
8	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Penyusunan Renja dan Perjanjian Kinerja, Lakip, Lap.Keuangan, PPRG dan LPPD/LKPJ	7 dokumen	Tercapainya Peningkatan Kinerja dan Keuangan	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,000,000	
8	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**5,059,663,333**	
8	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN, serta administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,042,383,333	
8	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Honorarium PPK dan Bendahara Pengeluaran SKPD	1 tahun	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN, serta administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,280,000	
8	**01**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**25,000,000**	
8	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pembayaran Asuransi kendaraan dinas roda empat	5 unit	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas roda empat	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25,000,000	
8	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**396,460,550**	
8	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10 jenis	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,257,000	
8	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	29 jenis	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,472,150	
8	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Isi Tabung Gas Penyediaan Isi Ulang Galon Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu kantor	53 jenis 1 jenis 1 jenis 12 bulan	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	74,633,400	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
8	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Barang Cetakan Penyediaan penggandaan	8 jenis 40540 lembar	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,602,000	
8	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 jenis	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,482,000	
8	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	283,014,000	
8	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**67,720,000**	
8	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 jenis	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,000,000	
8	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penyediaan Jasa Komunikasi Penyediaan Sumber Daya Listrik	12 bulan 12 bulan	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,640,000	
8	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran Iuran Jaminan/Asuransi Pembayaran Jasa Pelayanan Umum Kantor Pembayaran THR Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan 11 bulan 1 kali	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	46,080,000	
8	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**143,536,500**	
8	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pembayaran Pajak Penyediaan Bahan Bakar dan Pelumas, Suku Cadang, Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum, Pembayaran Pajak	25 sepeda motor 5 mobil	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas ASN	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	122,836,500	
8	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3 jenis	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas ASN	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,700,000	
8	**01**	**02**			**PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN**								**153,872,800**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
8	**01**	**02**	2.01		**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan**								**153,872,800**	
8	01	02	2.01	02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan	13,30 %	Seminar Revitalisasi Nilai-Nilai Kebangsaan bagi Masyarakat Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas	1 kali 1 kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas, Seminar Revitalisasi Nilai-Nilai Kebangsaan bagi Masyarakat, Semiloka Pemikiran Cinta Tanah Air bagi Ormas dan Orpol 4 kecamatan, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi Ormas dan Orpol, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi RT dan RW, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi Tokoh Masyarakat, Upacara Hari Besar Nasional	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	29,546,800	
8	01	02	2.01	04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Prosentase Pemahaman Masyarakat terhadap Wawasan Kebangsaan	13,30 %	- Semiloka pemikiran cinta tanah air bagi Ormas dan Orpol 4 kecamatan Seminar peningkatan nilai-nilai luhur budaya Bangsa bagi masyaraka Seminar peningkatan nilai-nilai luhur budaya Bangsa bagi Ormas dan Orpol Seminar peningkatan nilai-nilai luhur budaya Bangsa bagi RT dan RW Upacara Hari Besar Nasional	0 - 4 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 8 kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas, Seminar Revitalisasi Nilai-Nilai Kebangsaan bagi Masyarakat, Semiloka Pemikiran Cinta Tanah Air bagi Ormas dan Orpol 4 kecamatan, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi Ormas dan Orpol, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi RT dan RW, Seminar Peningkatan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa bagi Tokoh Masyarakat, Upacara Hari Besar Nasional	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	124,326,000	
8	**01**	**03**			**PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK**								**757,799,964**	
8	**01**	**03**	2.01		**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik**								**757,799,964**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
8	01	03	2.01	03	Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik Di Daerah	Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	0	Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	7 partai politik	Terlaksananya Asistensi Teknis penyusunan LPJ banpol, Monev Penyusunan LPJ Banpol, Verifikasi Pengajuan Banpol Tk. Kota, Fasilitasi Peningkatan SDM Parpol, Sosialisasi Pendidikan Politik, Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	658,043,964	
8	01	03	2.01	04	Pelaksanaan Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	0	Sosialisasi Pendidikan Politik	4 kali	Terlaksananya Asistensi Teknis penyusunan LPJ banpol, Monev Penyusunan LPJ Banpol, Verifikasi Pengajuan Banpol Tk. Kota, Fasilitasi Peningkatan SDM Parpol, Sosialisasi Pendidikan Politik, Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	81,770,000	
8	01	03	2.01	05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Presentase Tingkat Partisipasi Pemilih dalam Pemilu (PILKADA,PILEG,PILPRES)	0	Asistensi Teknis penyusunan LPJ banpol Fasilitasi peningkatan SDM Parpol Monev penyusunan LPJ banpol Verifikasi pengajuan banpol Tk. Kota	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Terlaksananya Asistensi Teknis penyusunan LPJ banpol, Monev Penyusunan LPJ Banpol, Verifikasi Pengajuan Banpol Tk. Kota, Fasilitasi Peningkatan SDM Parpol, Sosialisasi Pendidikan Politik, Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,986,000	
8	**01**	**04**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN**								**1,429,429,700**	
8	**01**	**04**	2.01		**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan**								**1,429,429,700**	
8	01	04	2.01	03	Pelaksanaan Kebijakan dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi	100 %	Audiensi Ormas dengan Walikota Fasilitasi Ormas Hibah Ormas Sosialisasi Hibah	2 kegiatan 12 bulan 17 Ormas 1 kegiatan	Terlaksananya Pengawasan Ormas, Pengelolaan Hibah, Audiensi Ormas dengan Walikota, Fasilitasi Ormas, Sosialisasi Hibah, Hibah Ormas	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,370,419,700	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
8	01	04	2.01	05	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Persentase penyusunan kebijakan penyelenggaraan kegiatan keagamaan skala kota berdasarkan rekomendasi	100 %	Pengawasan Ormas Pengelolaan Hibah	10 bulan 3 bulan	Terlaksananya Pengawasan Ormas, Pengelolaan Hibah, Audiensi Ormas dengan Walikota, Fasilitasi Ormas, Sosialisasi Hibah, Hibah Ormas	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	59,010,000	
8	**01**	**05**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA**								**340,406,000**	
8	**01**	**05**	2.01		**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya**								**340,406,000**	
8	01	05	2.01	02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Prevalensi Penyalahguna Narkoba	2,3 prevalensi	Pengkajian dan Pemantauan Dampak Perekonomian	2 dokumen	Terlaksananya Penetapan Kampung Toleran, Operasional BNK, Pengadaan Alat Test Narkoba, Seminar Kerukunan Antar Umat Beragama, Seminar P4GN, Tes Narkoba Bagi ASN, TNI, POLRI, dan Masyarakat, Pengkajian dan Pemantauan Dampak Perekonomian	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,028,000	
8	01	05	2.01	03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Prevalensi Penyalahguna Narkoba	2,3 prevalensi	Operasional BNK Penetapan Kampung Toleran Pengadaan Alat Test Narkoba Seminar Kerukunan Antar Umat Beragama Seminar P4GN Tes Narkoba Bagi ASN, TNI, POLRI, dan Masyarakat	10 bulan 1 kegiatan 1 tahun 1 kegiatan 100 orang 200 orang	Terlaksananya Penetapan Kampung Toleran, Operasional BNK, Pengadaan Alat Test Narkoba, Seminar Kerukunan Antar Umat Beragama, Seminar P4GN, Tes Narkoba Bagi ASN, TNI, POLRI, dan Masyarakat, Pengkajian dan Pemantauan Dampak Perekonomian	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	329,378,000	
8	**01**	**06**			**PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL**								**748,766,500**	
8	**01**	**06**	2.01		**Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial**								**748,766,500**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
8	01	06	2.01	01	Penyusunan Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Pengamanan HUT RI dan Hari Jadi Salatiga Pengamanan Idul Fitri Rapat Gabungan Tim Koordinasi Pimpinan Daerah Rapat Insidentil Tim Cipta Kondusifitas Daerah dalam rangka INATARU Rapat Insidentil Tim Koordinasi Pimpinan Daerah Rapat Koordinasi Tim Cipta Kondusifitas Daerah dalam rangka INATARU Rapat Terbatas Tim Koordinasi Pimpinan Daerah Rapat Tim Penyusun Laporan Kejadian	6 bulan 2 kegiatan 1 kegiatan 10 bulan 10 bulan 10 bulan 12 bulan 10 bulan 1 kegiatan	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	474,017,000	
8	01	06	2.01	02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	Kegiatan Penanganan Konflik Sosial Kegiatan Perkiraan dan keadaan (KIRKA)	3 bulan 3 bulan	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	38,302,500	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sub Unit Organisasi : 8.01.0.00.0.00.32.0000 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
8	01	06	2.01	03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	Orientasi Kewaspadaan Nasional	1 kegiatan	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,060,000	
8	01	06	2.01	04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	Rapat Insidentil FKDM Rapat Insidentil Tim Kewaspadaan Dini Daerah Rapat Koordinasi FKDM Rapat Koordinasi Tim Kewaspadaan Dini Daerah Rapat Tim Kegiatan Pendataan Exs. G 30 S/PKI Rapat Tim Penyusun Buku Laporan Pendataan Exs. G 30 S/PKI	6 kali 6 kali 6 kali 6 kali 4 kali 4 kali	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	183,437,000	
8	01	06	2.01	05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Presentase jumlah unjuk rasa anarkis (tdk dpt dikendalikan) di Kota Salatiga	0	Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	4 kali	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial, Perkiraan dan keadaan (KIRKA), Koordinasi Pimpinan Daerah Pemerintah Kota Salatiga dan Pejabat Instansi Vertikal, Pengamanan HUT RI, Hari Jadi Salatiga, Idul Fitri, Pengamanan Antisipasi Kerawanan Sosial Dalam Rangka Cipta Kondisi, Pemantauan dan Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Dini Daerah, Pendataan Exs. G 30 S/PKI, Rapat FKDM	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,950,000	
												TOTAL	**9,137,655,347**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.03 Kelurahan Kutowinangun Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**								**1,911,400,000**	
7	**01**	**03**	2.02		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**								**1,911,400,000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			Betonisasi jalan Betonisasi Jalan RT 11 RW 06 Drainase tertutup Gang Kantil Sari 1 sampai dengan Jl. Canden Jl. Pudak sari sampai dengan Mushola RT.13 Drainase tertutup Gang perintis sampai dengan Mushola Taubihul Gofilin (RT. 07) inventaris alat kesehatan posyandu dan bolo pecah PKK inventaris alat kesehatan posyandu dan bolo pecah PKK dan wifi inventaris keamanan RW 03 (HT untuk linmas dan wifi) inventaris keamanan RW 04 (CCTV dan wifi) inventaris keamanan RW 05 (CCTV dan wifi) inventaris kebersihan RW 02 (Alat Pemotong rumput, Alat penebang kayu, dan tong sampah) inventaris PKK RT (magic jar, kompor Rinnai RI-300HP, peralatan saji prasmanan, alat pemadam kebakaran 20 kg, kursi plastik Napolly 208/209 Pavingisasi RT 12 RW 1 Pembangunan jalan Beton jalan tembus belakang mushola sampai batas RT 06 Pembangunan jalan paving blok RT 09/RW 01 Butuh Pembangunan jalan paving dan sumur resapan RT 12 RW 03 Pembangunan saluran drainase jalan kenangasari lanjutan RT 06 RW 01 Pembuatan Saluran Buis Beton Diameter 30 CM	360 m2 190 m2 150 m 173.75 m 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket 116.58 m2 119.97 m2 180.81 m2 264.35 m2 201.6 m 100 m 10 titik 1 paket 72 m2 96 m2 500 m2 60 m2 104 m 100 m 213.68 m2 130 m			Kota Salatiga, Tingkir, Kutowinangun Lor	1,464,800,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.03 Kelurahan Kutowinangun Lor

Kode				Program/ Kegiatan	Sasaran Program			Sasaran Kegiatan			Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
					Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
							Pembuatan sumur resapan 10 titik Pengadaan alat tenda/tratak Penyelesaian Pembangunan Balai Dukuh RW 01 Perbaikan Balai Dukuh (kamar mandi, tandon air, tembok pembatas, pembuatan gudang Sarpras, pembuatan ruang arsip dan dokumentasi RW 4) Balai Dukuh Perbaikan jalan sepanjang Jl. Tlogo Tirto (RT 10, 11, 12,15,18) tahap 1 Rehab Balai Pertemuan RT 12 dan RT 13 Rehabilitasi saluran drainase dan penambahan penutup drainase RT.10, dari batas RT.11 - Suka Sari Rehabilitasi saluran drainase dan penambahan penutup drainase RT.12, Dari Musholla RT.07 - Perum Griya Canden Asri Rehab jalan beton jalan kalipancur RW 6 Saluran Drainase RT 15 dan RT 10 Jl. Kalisari, dari perempatan sampai rumah pak Surono					

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.00 Kecamatan Tingkir
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.31.03 Kelurahan Kutowinangun Lor

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Insentif RT RW Lomba Kebersihan Lomba Linmas PBB Lomba PKK Tingkat Kelurahan Pelatihan daur ulang sampah Pelatihan Kader Kesehatan Pelatihan pemulasaraan jenazah RW.03 Pelatihan TAGANA (Taruna Siaga Bencana) RW 4 Pelatihan usaha / KUBE dan pamasaran Penambahan alat-alat Posbindu Pengembangan dan Pementasan seni budaya lokal dalam bingkai Lomba Karnaval HUT RI Senam Bersama	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan			Kota Salatiga, Tingkir, Kutowinangun Lor	446,600,000	
												TOTAL	**1,911,400,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	**23**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**7,452,769,950**	
2	**23**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**18,355,000**	
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya kualitas pelayanan dan akuntabilitas kinerja	100 %	Penyusunan Laporan Focal Point PPRG Penyusunan LKjIP Perangda Penyusunan LK Perangda Penyusunan PMPRB Penyusunan Profil Perangda Penyusunan Renja Perangda	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Tertib Administrasi Perangkat Daerah	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,355,000	
2	**23**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**4,962,653,350**	
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan gaji dan tunjangan PNS (34 orang) Tambahan penghasilan PNS (34 orang)	14 bulan 12 bulan	Tertib Administrasi Keuangan Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,938,653,350	
2	23	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran honor PPK dan Bendahara	12 bulan	Tertib Administrasi Keuangan Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	24,000,000	
2	**23**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**48,000,000**	
2	23	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Capaian Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	100 %	Pembayaran asuransi kendaraan dinas	12 unit	Tertib Administrasi BMD Perangkat Daerah	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	48,000,000	
2	**23**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**881,376,600**	
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan alat listrik dan elektronik	15 jenis	Tertib Administrasi Umum Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	21,397,000	
2	23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pengadaan peralatan gedung kantor (16 pc, 10 printer) Pengadaan perlengkapan gedung kantor (4 roll opack, 4 rak besi, 10 rak buku, 5 tabung pemadam kebakaran)	2 jenis 4 jenis	Tertib Administrasi Umum Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	283,647,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan peralatan rumah tangga	28 jenis	Tertib Administrasi Umum Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	37,691,100	
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan alat tulis kantor Penyediaan bahan logistik kantor (pengisian tabung gas, pengisian galon air minum dan isi ulang APAR)	81 jenis 3 jenis	Tertib Administrasi Umum Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	104,499,500	
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5 jenis	Tertib Administrasi Umum Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	113,640,000	
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran tagihan langganan surat kabar, majalah dan jurnal elektronik	12 bulan	Tertib Administrasi Umum Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	223,558,000	
2	23	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pembelian jamuan makanan dan minuman jamuan tamu	12 bulan	Tertib Administrasi Umum Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,340,000	
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Rapat koordinasi / konsultasi keluar daerah	12 bulan	Tertib Administrasi Umum Perangda	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80,604,000	
2	**23**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**973,260,300**	
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penyediaan materai dan jasa pengiriman pos	12 bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,250,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran tagihan rekening listrik, air, telepon dan internet	12 bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	248,245,500	
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran jasa kebersihan Pembayaran jasa pengharum ruangan dan sanitizer urinoir Pembayaran jasa taman Pembayaran jasa tenaga keamanan (4 orang) Pembayaran jasa tenaga pengemudi (3 orang) Pembayaran jasa tenaga pustakawan (7 orang)	1 paket 1 paket 1 paket 11 bulan 11 bulan 11 bulan	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	713,764,800	
2	**23**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**569,124,700**	
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pembayaran pajak kendaraan bermotor Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional (4 mobil perling, 7 kendaraan dinas/operasional)	1 tahun 1 tahun	Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	146,710,600	
2	23	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	1 paket	Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,000,000	
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan halaman gedung kantor Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 paket 1 paket	Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	331,804,100	
2	23	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1 tahun 1 tahun	Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	60,610,000	
2	**23**	**02**			**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**								**1,057,233,300**	
2	**23**	**02**	2.01		**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**878,331,600**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Alih Media Bahan Pustaka Virtual Library Tour	1 Kegiatan 1 Paket	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	162,132,800	
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Pembinaan Perpustakaan Masyarakat Pengembangan Layanan Perpustakaan	1 Kegiatan 1 Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,937,000	
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Lomba Film Dokumenter Penerbitan Buletin Perpustakaan	1 Kegiatan 1 Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	31,865,000	
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Pembinaan Perpustakaan Sekolah Seminar Perpustakaan Sekolah	15 Sekolah 2 Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	23,292,000	
2	23	02	2.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Seminar Perpustakaan Khusus	1 Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,322,000	
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Bimtek Kepustakawanan Lokakarya Perpustakaan Pelatihan Kepustakawanan Sarasehan Kepustakawanan Sosialisasi Kepustakawanan Workshop Kepustakawanan	1 Kegiatan 1 Kegiatan 3 Kegiatan 1 Kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,103,900	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Pengelolaan UCS (Union Catalog Server)	1 paket	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,000,000	
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Pengadaan Buku Cetak dan Elektronik	1 Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	252,975,900	
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Buku Penagihan Buku Penghapusan koleksi bahan Pustaka Stock Opname	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	41,916,000	
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Pendataan perpustakaan Penelitian Indeks Gemar Membaca (IGM) Penelitian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Penelitian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Indeks Literasi Masyarakat (ILM) Penyusunan buku indeks perpustakaan	2 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	266,787,000	
2	**23**	**02**	2.02		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**								**178,901,700**	
2	23	02	2.02	01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Lomba Dongeng/Bercerita Promosi Perpustakaan	1 Kali 1 Kegiatan	Indeks Gemar Membaca (IGM)	75 %	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	42,100,000	
2	23	02	2.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Fumigasi	2 kali	Indeks Gemar Membaca (IGM)	75 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	49,999,700	
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Lomba Inovasi Perpustakaan Lomba Perpustakaan Lomba Petugas Perpustakaan Pemilihan Duta Baca	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	Indeks Gemar Membaca (IGM)	75 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	47,800,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.18.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Prosentase Pustakawan mengikuti Diklat/Bimtek	100 %	Pelatihan Inklusi Sosial	4 Kegiatan	Indeks Gemar Membaca (IGM)	75 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39,002,000	
2	**24**	**02**			**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**								**410,522,200**	
2	**24**	**02**	2.01		**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**								**63,922,500**	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip)	100 %	Pendampingan pengelolaan arsip dinamis Pengelolaan arsip dinamis aktif institusi	6 OPD 1 kegiatan	Tertib Pengelolaan Arsip	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,190,000	
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan manajemen arsip secara lebih efektif (e-arsip)	100 %	Pemindahan arsip dinamis inaktif Pengelolaan arsip dinamis inaktif institusi Penyediaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	1 tahun 1 kegiatan 1 paket	Tertib Pengelolaan Arsip	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	61,732,500	
2	**24**	**02**	2.02		**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**								**221,300,000**	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang di selamatkan	115 boks	Akusisi arsip statis OPD Fumigasi Repro arsip Rodent control Termite control	1 OPD 1 kali 1 kegiatan 11 kali 1 kali	Tertib Pengelolaan Arsip	1 tahun		221,300,000	
2	**24**	**02**	2.03		**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**								**125,299,700**	
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Persentase arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi di bidang kearsipan	100 %	Naskah sumber arsip Promosi kearsipan lewat media massa	1 kegiatan 2 jenis	Tertib Pengelolaan Arsip	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	43,443,000	
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsiparis yang telah memperoleh sertifikasi kompetensi di bidang kearsipan	100 %	Monitoring tindak lanjut hasil pengawasan kearsipan internal Pembinaan Kearsipan Rakor Kearsipan Sosialisasi Kearsipan	29 OPD 2 kali 1 kali 2 kali	Tertib Pengelolaan Arsip	1 tahun	Kota Salatiga, Sidorejo, Salatiga	81,856,700	
												TOTAL	**8,920,525,450**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	**05**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**9,095,984,200**	
1	**05**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**25,000,000**	
1	05	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penyusunan LKJIP, RENJA, LKPJ, LPPD, PPRG, Perjanjian Kinerja dan Laporan Keuangan	7 Laporan	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,000,000	
1	05	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Penilaian angka kredit JFT	1 tahun	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,000,000	
1	**05**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**5,756,510,000**	
1	05	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	1 tahun	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,649,230,000	
1	05	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Terbayarnya honorarium pelaksana keuangan Tersedianya Ekstra fooding	12 bulan 12 bulan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	107,280,000	
1	**05**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**30,000,000**	
1	05	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbayarnya premi asuransi kendaraan dinas dan operasional	1 tahun	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	30,000,000	
1	**05**	**01**	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**74,046,000**	
1	05	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terlaksananya pelatihan DALMAS Terlaksanaya pelatihan kesamaptaan	10 kali 2 kali	Meningkatnya profesionalisme dan kinerja aparatur	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	74,046,000	
1	**05**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**186,652,600**	
1	05	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbelinya komponen listrik dan penerangan kantor	13 jenis	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4,894,800	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	05	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbelinya perabot kantor dan kebersihan kantor	51 jenis	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,856,300	
1	05	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbelinya ATK dan kebutuhan kertas kantor	82 jenis	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	37,660,500	
1	05	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbelinya Barang Cetakan dan fotokopi	1 tahun	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,515,000	
1	05	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbelinya koran 2 eksemplar	12 bulan	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,220,000	
1	05	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Tersedianya makan minum tamu	1 tahun	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10,920,000	
1	05	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 tahun	Meningkatnya kinerja aparatur dan tercukupinya sarana perkantoran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97,586,000	
1	**05**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**2,454,240,000**	
1	05	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbelinya Meterai	700 lembar	Meningkatnya kualitas pekerjaan dan pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	4,000,000	
1	05	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbayarnya jasa komunikasi, air dan listrik	1 tahun	Meningkatnya kualitas pekerjaan dan pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Kalicacing	41,805,000	
1	05	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terpeliharanya Repeater dan Chainsaw	1 tahun	Meningkatnya kualitas pekerjaan dan pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	12,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	05	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbayarnya iuran BPJS Kesehatan, BPJS Jamsostek dan honorarium THL Banpol PP, Petugas Damkar, Petugas Kebersihan Kantor dan Honorer/Tenaga Kontrak	1 tahun	Meningkatnya kualitas pekerjaan dan pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,396,435,000	
1	**05**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**569,535,600**	
1	05	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terbayarnya pajak kendaraan dinas 32 unit Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan 5 buah	1 tahun 1 tahun	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	113,628,300	
1	05	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terpeliharanya 10 kendaraan operasional lapangan dan 3 kendaraan khusus	1 tahun	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	373,388,300	
1	05	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terpeliharanya 23 komputer, 12 printer, 30 HT, 4 RIG dan 5 Alat pendingin kantor	1 tahun	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45,606,000	
1	05	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Terpeliharanya gedung kantor dan gedung pos jaga	1 tahun	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 tahun	Kota Salatiga, Sidomukti, Semua Kelurahan	36,913,000	
1	**05**	**02**			**PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**								**619,069,900**	
1	**05**	**02**	2.01		**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**								**464,358,900**	
1	05	02	2.01	01	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	Prosentase Patroli Siaga Ketertiban Umum	100 %	Kegiatan Satpol PP Tingkat Provinsi Operasi Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL) Penertiban Tuna Sosial/PGOT Pengamanan HUT Salatiga, HUT RI, Hari Pahlawan dan Hari Besar Keagamaan Lainnya Pengamanan INATARU Pengendalian Pelanggaran Ketertiban Umum dan Pengawasan Wilayah Terpeliharanya ketentraman dan ketertiban umum	2 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 5 Kegiatan 4 kegiatan 1 tahun 1 tahun	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	332,415,900	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	05	02	2.01	04	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Patroli Siaga Ketertiban Umum	100 %	Jambore Satlinmas Lomba ke Linmasan Tingkat Kota (23 kelurahan) Pelatihan Satlinmas Inti Pelatihan Satlinmas Kelurahan Pengiriman Satlinmas untuk mengikuti kegiatan Tingkat Kota Terciptanya pemberdayaan satlinmas dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 8 Kali 1 tahun	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	131,943,000	
1	**05**	**02**	2.02		**Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota**								**154,711,000**	
1	05	02	2.02	03	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Cakupan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100 %	Terlaksananya penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	1 tahun	Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	154,711,000	
1	**05**	**03**			**PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA**								**71,591,900**	
1	**05**	**03**	2.03		**Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana**								**63,999,900**	
1	05	03	2.03	03	Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Porsentase jumlah warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	100 %	Terlaksananya penanganan dan pemantauan bencana dan korban bencana	1 tahun	Meningkatnya kualitas pelayanan penanganan bencana dan korban bencana	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	63,999,900	
1	**05**	**03**	2.04		**Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana**								**7,592,000**	
1	05	03	2.04	05	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Prosentase jumlah penduduk di kawasan rawan bencana yang memperoleh informasi rawan bencana sesuai jenis ancaman bencana	100 %	Terlaksananya koordinasi, monev penanganan bencana	1 tahun	Meningkatnya pengetahuan masyarakat dan aparatur dalam pencegahan dan penanganan bencana	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,592,000	
1	**05**	**04**			**PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN**								**188,729,000**	
1	**05**	**04**	2.01		**Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota**								**155,567,000**	
1	05	04	2.01	02	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat waktu tanggap (respone time rate) daerah layanan wilayah kebakaran	75 %	Terlaksananya pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan bahaya kebakaran dan non kebakaran dalam daerah dan luar daerah kota Salatiga	1 tahun	Meningkatnya kualitas pelayanan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Kebakaran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	155,567,000	
1	**05**	**04**	2.04		**Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran**								**33,162,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja
Sub Unit Organisasi : 1.05.0.00.0.00.05.00 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
1	05	04	2.04	01	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Cakupan pelayanan bencana kebakaran kabupaten/kota	80 %	Terlaksananya Simulasi Pemadaman Kebakaran Bagi Dunia Usaha, Masyarakat, Sekolah, dan Instansi Pemerintah	4 Kegiatan	Meningkatnya pengetahuan masyarakat dalam pencegahan dan penanganan kebakaran	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	33,162,000	
											TOTAL		**9,975,375,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**26,834,822,617**	
4	**01**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**22,906,800**	
4	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Tersusunnya Dokumen PPRG Setda Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Setda Tersusunya Dokumen Perjanjian Kinerja Setda	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi (Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Laporan Keuangan, LKJIP)	5 dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,247,000	
4	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Tersusunnya Laporan Keuangan Setda Tersusunnya Laporan LKJIP Setda	1 Dokumen 1 Dokumen	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi (Renja, PPRG, Perjanjian Kinerja, Laporan Keuangan, LKJIP)	5 dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11,659,800	
4	**01**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**16,188,069,167**	
4	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	14 bulan	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN, penyelesaian kelengkapan administrasi, rekonisliasi uang panjar dan pembinaan bendahara kegiatan	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	16,094,513,667	
4	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	pembayaran tunjangan ASN (TPP berdasarkan obyektif lainnya) 12 bulan	12 bulan	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN, penyelesaian kelengkapan administrasi, rekonisliasi uang panjar dan pembinaan bendahara kegiatan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86,197,500	
4	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembinaan bendahara kegiatan Penyelesaian kelengkapan administrasi Rekonsiliasi uang panjar	30 orang 1 dokumen 4 kali	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN, penyelesaian kelengkapan administrasi, rekonisliasi uang panjar dan pembinaan bendahara kegiatan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,358,000	
4	**01**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**194,500,000**	
4	01	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Jasa Penunjamg Urusan Pemerintah Daerah	1 keg	Pembayaran asuransi kendaraan dinas operasional	12 bulan	Terpenuhinya Asuransi Kendaraan Dinas/Operasional	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	194,500,000	
4	**01**	**01**	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								**9,375,000**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas aparatur, cakupan pelayanan administrasi kepegawaian	100 %	Dokumen kepegawaian di lingkungan Setda Hasil survey kepuasan ASN Setda terhadap layanan administrasi kepegawaian di lingkup Setda	10 buku 10 dokumen	Tertib administrasi kepegawaian dan meningkatnya profesionalisme ASN Sekretariat Daerah	12 Bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,375,000	
4	**01**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**2,027,683,600**	
4	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Komponen listrik dan penerangan bangunan kantor	1 tahun	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	50,468,600	
4	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Peralatan dan perlengkapan kantor	1 tahun	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	160,001,000	
4	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Pembelian alat tulis kantor si ulang gas dan air minum	1 tahun 1 tahun	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	171,697,000	
4	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Barang cetakan dan penggandaan	1 tahun	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	79,800,000	
4	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Surat kabar, majalah dan buku	1 tahun	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	89,844,000	
4	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Cinderamata tamu Jamuan makan minum tamu Pelayanan akomodasi tamu	12 bulan 12 bulan 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	771,828,000	
4	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Jamuan makan minum rapat (Tambahan rapat staf ahli) Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi kantor	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	704,045,000	
4	**01**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**3,869,720,500**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	jasa surat menyurat	12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13,525,000	
4	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Pembayaran tagihan rekening telepon,kartuhalo,rekening air,rekening listrik,TV berlangganan danspeedy (6 jenis)	12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,644,521,500	
4	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	pembayaran dekorasi/spanduk, sewa mebel, sewa peralatan dan perlengkapan kantor, sewa generator, sewatenda/panggung, alat rumah tangga, indovision	7 jenis	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	279,627,000	
4	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	iuran BPJS Kesehatan Iuran BPJS Ketenagakerjaan Pembayaran BPJS Kesehatan Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan Pembayaran jasa outsorching Pembayaran tenaga outsorcing Pembayaran THL Pembayaran upah dan kesejahteraan tenaga honorer(4 orang) /tidak tetap	11 bulan 11 bulan 71 orang 71 orang 1 tahun 5 orang 71 orang 4 orang	Terpenuhinya kebutuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,932,047,000	
4	**01**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**1,305,024,050**	
4	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	BBM, jasa servis dan suku cadang kendaraan dinas jabatan roda 4 Pajak kendaraan dinas jabatan tepat waktu	12 bulan 12 bulan	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	467,217,600	
4	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	BBM, jasa servis dan suku cadang kendaraan dinas operasional roda 4 Pajak kendaraan dinas operasional tepat waktu	12 bulan 12 bulan	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	199,672,300	
4	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Meubeler Setda	1 dokumen	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45,000,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pemeliharaan Peralatan gedung kantor	1 dokumen	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	195,190,000	
4	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Pembangunan sarana dan prasarana rumah dinas Pemeliharaan bangunan gedung dan sarana prasaranaSetda Rehab gedung kantor Setda Rehab rumah dinas Walikota,Wawali dan Sekda	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	301,164,150	
4	01	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	pemeliharaan instalasi listrik gedung setda danwalikota pemeliharaan peralatan gedung kantor Pemeliharaan taman setda	12 bulan 12 bulan 12 bulan	Tersedianya barang milik daerah yang terpelihara dengan baik	12 bulan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	96,780,000	
4	**01**	**01**	2.11		**Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**								**904,505,000**	
4	01	01	2.11	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen	Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 tahun	Terpenuhinya Pembayaran gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah, Pakaian Dinas KDH dan WKDH	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	148,740,000	
4	01	01	2.11	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen	Kebaya ibu Forkompinda,Beskap dan perlengkapanyauntuk Walikota,Wakil Walikota kelengkapan Pakaian dinas Walikota dan WakilWalikota	1 dokumen 2 jenis	Terpenuhinya Pembayaran gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah, Pakaian Dinas KDH dan WKDH	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	155,765,000	
4	01	01	2.11	04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Cakupan Administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 persen	Biaya Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 bulan	Terpenuhinya Pembayaran gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah, Pakaian Dinas KDH dan WKDH	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	600,000,000	
4	**01**	**01**	2.12		**Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**								**705,756,700**	
4	01	01	2.12	01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah			Pemeliharaan rumah jabatan	1 tempat			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	394,124,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	01	2.12	02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah			pemeliharaan rumah jabatan	1 tempat			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	275,659,700	
4	01	01	2.12	03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah			Cakupan fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1 tahun			Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35,973,000	
4	**01**	**01**	2.13		**Penataan Organisasi**								**235,948,000**	
4	01	01	2.13	01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terwujudnya Penataan Organisasi	100 %	Evaluasi Kelembagaan Penyusunan Dokumentasi Standar Kompetensi Jabatan Public Hearing Rancangan Peraturan Daerah Pembentukan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Sosialisasi Bidang Kelembagaan	30 PD 30 PD 1 kali 1 kali	Terwujudnya Penataan Organisasi	30 PD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	75,200,000	
4	01	01	2.13	02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terwujudnya Penataan Organisasi	100 %	Koordinasi Persiapan mengikuti Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Lomba Inovasi Pelayanan Publik Penyusunan Laporan Forum Konsultasi Publik Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Setda	1 kegiatan 0 Kegiatan 1 dokumen 1 dokumen	Terwujudnya Penataan Organisasi	30 PD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	45,000,000	
4	01	01	2.13	03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Terwujudnya Penataan Organisasi	100 %	-- -- --- Evaluasi RB Evaluasi SAKIP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Laporan Monev Budaya Kerja Laporan Monev Road Map Reformasi Birokrasi Laporan Perjanjian Kinerja Kota Laporan RTP SPIP Sekretariat Daerah Rakor dan Pembinaan Perangkat Daerah Sosialisasi Perwali TPP	0 dokumen 0 kegiatan 0 kegiatan 1 Kegiatan 1 kegiatan 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 15 kegiatan 1 kegiatan	Terwujudnya Penataan Organisasi	30 PD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,748,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	01	2.13	04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terwujudnya Penataan Organisasi	100 %	Monev Pelayanan Publik Monev Tata Laksana	1 dokumen 1 dokumen	Terwujudnya Penataan Organisasi	30 PD	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,000,000	
4	**01**	**01**	2.14		**Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan**								**1,371,333,800**	
4	01	01	2.14	01	Fasilitasi Keprotokolan	Program Kerjasama Informasi dengan media masa	100 %	Pelatihan Jurnalistik/Protokol Pengadaan Seragam Protokol	1 kali 14 set	Terlaksananya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	48,265,800	
4	01	01	2.14	02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Program Kerjasama Informasi dengan media masa	100 %	Buku Selayang Pandang FGD Staf Ahli Jumpa Pers Pemuatan Liputan Khusus Pemkot di Media Massa Pemuatan Pengumuman a.n. Pemkot di media Massa Pencairan Dana Transportasi Wartawan Penerbitan Majalah Hati Beriman Penyelenggaraan Analisis Pemberitaan Presstour Rapat Koordinasi Staf Ahli	100 buku 1 kegiatan 10 bulan 10 bulan 10 bulan 10 bulan 4 edisi 1 tahun 1 kali 21 kali	Terlaksananya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	992,136,000	
4	01	01	2.14	03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Program Kerjasama Informasi dengan media masa	100 %	Asisten Profesional Baliho/Spanduk DBHCHT Cenderamata Purna Karya Keleidoskop Konten Website Liputan Kegiatan Kepala Daerah Liputan Khusus DBHCHT Lomba Foto Lomba Video Pendek Pengelolaan Media Sosial Spanduk/Baliho Spot Iklan Cukai di Radio Video Profil Kota	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 4 media 1 keg 1 keg 1 tahun 1 tahun 300 hari 1 keg	Terlaksananya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	330,932,000	
4	**01**	**02**			**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**								**2,958,978,300**	
4	**01**	**02**	2.01		**Administrasi Tata Pemerintahan**								**421,640,500**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	02	2.01	01	Penataan Administrasi Pemerintahan	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	100 %	Faslitasi Forum Asosiasi Kepala Daerah / Pemda Koordinasi Pemerintahan Pembinaan LPMK Sarasehan Awal Tahun	7 Forum 1 Tahun 1 Kegiatan 1 Kali	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	106,502,000	
4	01	02	2.01	02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	100 %	Koordinasi Bidang Administrasi Kewilayahan Laporan Koordinasi Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Perberdayaan Masyarakat	1 Laporan 1 Dokumen	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	59,795,000	
4	01	02	2.01	03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	100 %	LKPJ Lokakarya Pendampingan LPPD/LKPJ LPPD RLPPD	1 Laporan 1 Kali 1 Laporan 1 Laporan	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	255,343,500	
4	**01**	**02**	2.02		**Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat**								**1,734,775,000**	
4	01	02	2.02	01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	Pelaksanaan dan Pengiriman kafilah/peserta MTQ,FASI, Pesparawi, Salatiga Bersholawat, serta pelaksanaan workshop MTQ, FASI dan Pesparawi Pelaksanaan pendataan, sarasehan dan pemberian bantuan operasional Modin se-Kota Salatiga Pelaksanaan seleksi administrasi, survey dan pengkajian proposal hibah bidang keagamaan Penyelenggaraan Pamitan Jamaah Calon Haji, Fasilitasi Pemberangkatan dan Penjemputan Jamaah Haji, Biaya TPHD, Bisyaroh Imam dan Bilal Masjid Agung Salatiga	7 kegiatan 125 orang 1 tahun 5 kegiatan	Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	28 Kegiatan		1,396,801,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	02	2.02	02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	Pemberian Hak Keuangan Pimpinan BAZNAS Kota Salatiga Sarasehan Bidang Kesra Sarasehan mustahik produktif di Kota Salatiga Sarasehan UPZ masjid melalui kelembagaan Islam di Kota Salatiga (DMI)	12 bulan 5 kegiatan 1 kegiatan 4 kecamatan	Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	28 Kegiatan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	200,558,000	
4	01	02	2.02	03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %	Terbinanya UKS/M Kota Salatiga Terlaksananya Rakor Tim Pembina UKS/M Tingkat Kota Terlaksananya Sarasehan Pemerintah dengan Tokoh Agama Terlaksananya Sosialisasi bagi Tim Pelaksana UKS/M Terselenggaranya Kegiatan Jum	30 UKS/M 1 Tahun 1 Kegiatan 2 Kegiatan 10 Bulan	Pengembangan Kebijakan dan Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesejahteraan Rakyat	28 Kegiatan	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	137,416,000	
4	**01**	**02**	2.03		**Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**								**760,830,800**	
4	01	02	2.03	01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 %	Fasilitasi penyusunan Keputusan Pembinaan produk hukum daerah Pengembangan aplikasi e-legaldrafting Penyusunan dan pemahasan Raperda Penyusunan dan pembahasan Raperwali Tersusunnya Program Pembentukan Perda	900 Keputusan 3 kegiatan 1 aplikasi 10 Raperda 40 Raperwali 1 dokumen	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 Persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	321,635,800	
4	01	02	2.03	02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 %	Bantuan hukum bagi masyarakat tidak mampu Harmonisasi parameter HAM terhadap produk hukum daerah Laporan capaian Kota Peduli HAM Laporan capaian Rencana Aksi HAM Nasional Penanganan Perkara	6 Kasus 6 produk hukum 1 dokumen 3 dok/caturwulan 6 Perkara	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 Persen	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	228,820,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	02	2.03	03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 %	Pendokumentasian Keputusan Pendokumentasian Perda Pendokumentasian Perwali Pengelolaan situs dan perpustakaan JDIH Sosialiasi produk hukum daerah Sosialisasiperaturan perundang-undangan tentang cukai hasil tembakau	900 Keputusan 10 Perda 40 Perwali 12 bulan 3 kali 1 Kegiatan	Persentase Raperda atas usul Walikota yang tersusun dan disampaikan kepada DPRD berdasarkan Propemperda di lingkungan Pemerintah Daerah	100 Persen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	210,375,000	
4	**01**	**02**	2.04		**Fasilitasi Kerjasama Daerah**								**41,732,000**	
4	01	02	2.04	01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	terwujudnya penyusunan LPPD LKPJ serta terwujudnya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan kebijakan pemerintahan umum dan terwujudnya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama daerah	100 %	Fasilitasi Kerjasama Daerah	1 Tahun	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Daerah	1 Tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	41,732,000	
4	**01**	**03**			**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**								**1,484,451,100**	
4	**01**	**03**	2.01		**Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**								**579,513,900**	
4	01	03	2.01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	kajian penyertaan modal Pembinaan BLUD Pembinaan BUMD	1 dokumen 10 kali 10 kali	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	1 Dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	97,808,000	
4	01	03	2.01	02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	Koordinasi bidang DBHCHT Koordinasi bidang infrastruktur dan perhubungan koordinasi bidang ketenagakerjaan koordinasi pelaksanaan pengendalian inflasi daerah laporan pemanfaatan DBHCHT Monev bidang infrastruktur dan perhubungan Sosialisasi perundang-undangan ketentuan bidang cukai hasil tembakau Worhshop TPID	10 rakor 3 rakor 4 rakor 4 rakor 1 dokumen 3 kali 2 kegiatan 1 kegiatan	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	1 Dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	461,424,900	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	03	2.01	03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	TERLAKSANANYA KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	87 Persen	koordinasi TPAKD Monev KUR Workshop TPAKD	6 rakor 3 kali 1 Kegiatan	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	1 Dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,281,000	
4	**01**	**03**	2.02		**Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**								**209,631,200**	
4	01	03	2.02	02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase Terdistribusinya Juklak APBD, Terdistribusinya Buku standarisasi Harga dan Tercapainya Realisasi Keuangan Sesuai Batas Minimal yang ditetapkan	100 %	Buku Juklak APBD dan Sosialisasi Juklak APBD Buku Standarisasi Harga, Rekomendasi Harga, Sosialisasi Standarisasi Harga dan STIBI Pengendalian Bankeu APBD Jateng Rakor POK dan Pengembangan/Pemeliharaan SIMPOK	2 Kegiatan 4 Kegiatan 1 Kegiatan 2 Kegiatan	Buku juklak APBD, buku standarisasi harga dan tercapainya realisasi keuangan sesuai batas minimal yang di tetapkan	100 %	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	209,631,200	
4	**01**	**03**	2.03		**Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**								**663,426,000**	
4	01	03	2.03	01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	100 %	- Diskusi PBJ, diskusi forkompimda Fasilitasi PBJ	0 - 60 orang 125 kegiatan	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa di Kota salatiga	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	150,426,000	
4	01	03	2.03	02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	100 %	Simulasi SPSE dan aplikasi pendukung	2 kegiatan	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa di Kota salatiga	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	183,000,000	
4	01	03	2.03	03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Prosentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP	100 %	Bintek dan ujian sertifikasi dasar dan Bintek pendalaman Materi Pokja Jasa Sidang Perkara / Pengadilan Okupasi PBJ	1 kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa di Kota salatiga	100 %	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	330,000,000	
4	**01**	**03**	2.04		**Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam**								**31,880,000**	
4	01	03	2.04	02	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Persentase Pelaku usaha yang memiliki perizinan lingkungan, Persentase Penghematan Energi di Institusi Pemerintah	90 persen	Monev di Bidang Lingkungan Hidup Rakor di bidang Lingkungan Hidup Workshop di bidang Lingkungan Hidup	1 dokumen 6 rakor 1 kegiatan	Rakor SDA, monev SDA, rakor bidang lingkungan hidup, monev di bidang lingkungan hidup	1 dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,380,100	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.0.00.0.00.22.0000 Sekretariat Daerah

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	01	03	2.04	03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Persentase Pelaku usaha yang memiliki perizinan lingkungan, Persentase Penghematan Energi di Institusi Pemerintah	90 persen	Monev di Bidang SDA Rakor di Bidang SDA	1 dokumen 4 rakor	Rakor SDA, monev SDA, rakor bidang lingkungan hidup, monev di bidang lingkungan hidup	1 dokumen	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17,499,900	
											TOTAL		**31,278,252,017**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	**02**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**								**22,622,008,600**	
4	**02**	**01**	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								**5,944,000**	
4	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 th	Penetapan Kinerja, PPRG, Renja, LKPJ, LLPD, LKjIP, laporan Keuangan	7 laporan	Meningkatnya tertib pelaporan kinerja	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,944,000	
4	**02**	**01**	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								**3,657,685,000**	
4	02	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	pembayaran gaji dan tunjangan ASN	1 tahun	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3,631,765,000	
4	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Pembayaran honorarium PPK SKPD dan Bendahara Pengeluaran	1 tahun	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25,920,000	
4	**02**	**01**	2.03		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**								**39,740,000**	
4	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	asuransi mobil dinas dan operasional	1 tahun	pembayaran asuransi mobil dinas dan operasional setwan	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	39,740,000	
4	**02**	**01**	2.06		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**								**2,457,375,000**	
4	02	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	peralatan listrik/komponen penerangan kantor	1 tahun	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15,549,100	
4	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	umbul-umbul 17an, karangan bunga dan bendera	1 tahun	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	38,725,000	
4	02	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	peralatan rumah tangga	1 tahun	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,617,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	02	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	air minum isi ulang dan gas Alat tulis kantor penyediaan masker, handsanitizer dan faceshield	1 tahun 1 tahun 1 tahun	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	67,042,000	
4	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	barang cetakan dan penggandaan	1 tahun	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	32,057,900	
4	02	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	surat kabar (suara merdeka, solo pos, jawa pos, wawasan, kompas, jateng pos)	1 tahun	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19,584,000	
4	02	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Makanan dan Minuman untuk tamu	1 tahun	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	181,800,000	
4	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Koordinasi/ Konsultasi/ Asdeksi/ Study Banding/ Workshop	1 tahun	Terwujudnya kinerja dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2,100,000,000	
4	**02**	**01**	2.08		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**1,022,961,000**	
4	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	perangko, materai dan paket atau saja pengiriman	1 tahun	Terwujudnya kinerja lembaga dan pelayanan publik secara optimal	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,500,000	
4	02	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	pembayaran tagihan rekening listrik, air, telepon dan internet	1 tahun	Terwujudnya kinerja lembaga dan pelayanan publik secara optimal	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	335,100,000	
4	02	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	biaya sewa meja, kursi, generator, tenda, sound system	1 tahun	Terwujudnya kinerja lembaga dan pelayanan publik secara optimal	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	68,165,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	honorarium tenaga harian lepas (12 org) honorarium tenaga kontrak (2 org) Iuran BPJS Kesehatan (14 org) iuran bpjs ketenagakerjaan (14 org) jasa kebersihan kantor melalui pihak ketiga	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Terwujudnya kinerja lembaga dan pelayanan publik secara optimal	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	614,196,000	
4	**02**	**01**	2.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**								**605,658,000**	
4	02	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	Biaya pajak kendaraan dinas/operasional DPRD dan setwan (roda2: 9 unit dan roda 4: 8 unit) suku cadang, pelumas dan bahan bakar	17 unit 1 tahun	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	293,797,700	
4	02	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	pemeliharaan mebeleur	1 tahun	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9,000,000	
4	02	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	pemeliharaan/perbaikan peralatan gedung kantor (komputer, genset, AC, telepon, fax, TV, running text, videotron, sound system dll)	1 tahun	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	64,629,000	
4	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	rehabilitasi dan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lain	1 tahun	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	214,758,000	
4	02	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	pemeliharaan alat kantor	1 tahun	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	18,000,000	
4	02	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 th	pemeliharaan taman	1 tahun	Terpeliharaannya barang milik daerah penunjang pelaksanaan tugas sehingga meningkatkan kelancaran tugas aparatur	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,473,300	
4	**02**	**01**	2.15		**Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**								**14,238,680,800**	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	02	01	2.15	01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	asuransi BPJS bagi DPRD dan keluarganya pembayaran gaji dan tunjangan anggota DPRD	1 tahun 1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14,238,680,800	
4	**02**	**01**	2.16		**Layanan Administrasi DPRD**								**593,964,800**	
4	02	01	2.16	03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	fasilitasi rapat koordinas DPRD	1 tahun	Terlaksananya Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD dan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86,700,000	
4	02	01	2.16	04	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	penyediaan kebutuhan rumah tangga ketua DPRD	1 tahun	Terlaksananya Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD dan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	507,264,800	
4	**02**	**02**			**PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD**								**20,742,782,000**	
4	**02**	**02**	2.01		**Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD**								**3,127,500,000**	
4	02	02	2.01	01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	penyusunan dan pembahasan program pembentukan raperda	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	7,296,000	
4	02	02	2.01	02	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	raperda inisiatif DPRD	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	631,400,000	
4	02	02	2.01	03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	kajian kontribusi bimtek	1 tahun 1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,747,132,000	
4	02	02	2.01	04	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	kontribusi bimtek naskah akademik	1 tahun 1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	741,672,000	
4	**02**	**02**	2.02		**Pembahasan Kebijakan Anggaran**								**223,488,000**	
4	02	02	2.02	01	Pembahasan KUA dan PPAS	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	terlaksananya pembahasan KUA PPAS	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	31,830,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	02	02	2.02	02	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	pembahasan KUA PPAS perubahan	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	31,073,000	
4	02	02	2.02	03	Pembahasan APBD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	pembahasan APBD	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	65,450,000	
4	02	02	2.02	04	Pembahasan APBD Perubahan	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	pembahasan APBD perubahan	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	72,860,000	
4	02	02	2.02	06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	terlaksananya pembahasan pertanggungjawaban APBD	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22,275,000	
4	**02**	**02**	2.03		**Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**								**269,429,000**	
4	02	02	2.03	01	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	pengawasan urusan pemerintahan bidang pemerintahan dan hukum	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	34,020,000	
4	02	02	2.03	02	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	pengawasan urusan pemerintahan bidang infrastruktur	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	37,800,000	
4	02	02	2.03	04	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	pengawasan urusan pemerintahan bidang perekonomian	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	37,800,000	
4	02	02	2.03	06	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh badan pemeriksa keuangan	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	83,310,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	02	02	2.03	08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	pembahasan laporan keterangan pertanggungjawaban kepala daerah	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	76,499,000	
4	**02**	**02**	2.04		**Peningkatan Kapasitas DPRD**								**3,132,955,000**	
4	02	02	2.04	02	Bimbingan Teknis DPRD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	bimbingan teknis DPRD	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	841,200,000	
4	02	02	2.04	03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	belanja cinderamata (plakat, souvenir, dll) belanja majalah belanja mmt dan spanduk honor peliputan iklan dan advetorial video kegiatan	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,219,000,000	
4	02	02	2.04	04	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	honor tenaga ahli DPRD	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	123,000,000	
4	02	02	2.04	05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	honor staf ahli fraksi DPRD	5 orang	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	158,040,000	
4	02	02	2.04	06	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	penyelenggaraan hubungan masyarakat	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	605,121,000	
4	02	02	2.04	07	Penyusunan Program Kerja DPRD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	penyusunan program kerja DPRD	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	186,594,000	
4	**02**	**02**	2.05		**Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**								**591,500,000**	
4	02	02	2.05	02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD	1 tahun	Terlaksananya penyerapan aspirasi di Dapil masing-masing anggota DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	8,750,000	

Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2022
Kota Salatiga

Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD
Sub Unit Organisasi : 4.02.0.00.0.00.23.00 Sekretariat DPRD

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
4	02	02	2.05	03	Pelaksanaan Reses	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	reses bagi 25 dewan	3 kali	Terlaksananya penyerapan aspirasi di Dapil masing-masing anggota DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	582,750,000	
4	**02**	**02**	2.06		**Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**								**108,099,000**	
4	02	02	2.06	01	Penyusunan Kode Etik DPRD	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	penyusunan kode etik DPRD	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	102,499,000	
4	02	02	2.06	02	Pengawasan Kode Etik DPRD	Prosentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD	90 %	pengawasan kode etik DPRD	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,600,000	
4	**02**	**02**	2.07		**Pembahasan Kerja Sama Daerah**								**5,600,000**	
4	02	02	2.07	01	Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	Prosentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi	90 %	terlaksananya fasilitasi, verifikasi dan koordinasi dan persetujuan kerjasama daerah	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5,600,000	
4	**02**	**02**	2.08		**Fasilitasi Tugas DPRD**								**13,284,211,000**	
4	02	02	2.08	01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	70 %	koordinasi/konsultasi/study banding/bimtek/workshop	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13,124,051,000	
4	02	02	2.08	03	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	70 %	fasilitasi badan musyawarah	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20,160,000	
4	02	02	2.08	04	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Tingkat kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan Sekretariat DPRD	70 %	fasilitasi tugas pimpinan	1 tahun	Meningkatnya kinerja DPRD	1 tahun	Kota Salatiga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	140,000,000	
												TOTAL	**43,364,790,600**	

BAB VI
PENUTUP

Demikianlah Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Kota Salatiga Tahun 2022 dibuat untuk menjadi pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam menyusun Rancangan Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

Salatiga, Juli 2021

WALIKOTA SALATIGA

YULIYANTO, SE, MM