



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Faks. (0298) 321398 Situs <http://salatiga.go.id>
Surat elektronik setda@salatiga.go.id

Salatiga, 5 Januari 2022

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
dan Unit Kerja di Lingkungan Pemerintah
Kota Salatiga
di -
Salatiga

SURAT EDARAN
NOMOR: 065/ 082/ 103.2

TENTANG
PENOMORAN NASKAH DINAS

A. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 135 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 Tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip;
4. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
5. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 42 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Naskah Dinas;
6. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 4 Tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas;
7. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 43 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintahan Daerah.

B. KEBIJAKAN

Penomoran naskah dinas

C. PELAKSANAAN

1. Dalam rangka mewujudkan tertib administrasi dan surat menyurat dengan adanya perubahan susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga, perlu adanya pengaturan kembali nomor kode Perangkat Daerah/ Unit Kerja.
2. Tata cara pencatuman nomor pada naskah dinas sesuai dengan lampiran Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 4 Tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas.
3. Perubahan nomor kode Perangkat Daerah/ Unit Kerja sebagaimana terlampir.

D. PENUTUP

1. Surat Edaran ini berlaku sampai dengan ditetapkannya perubahan atas Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 4 Tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas;
2. Surat Edaran Walikota Salatiga Nomor 045.4/2787/103.2 tanggal 28 Desember 2020 tentang Penomoran Naskah Dinas dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
3. Surat Edaran ini mulai berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

a.n. WALI KOTA SALATIGA
SEKRETARIS DAERAH,



Ir. WURI PUJASTUTI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196509251996032004

Tembusan:
Wali Kota Salatiga (sebagai laporan).

Lampiran
Surat Edaran Wali Kota Salatiga
Nomor : 065/ 082/ 103.2
Tanggal : 5 Januari 2022

NOMOR KODE PERANGKAT DAERAH/ UNIT KERJA
PADA LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA

- 100 Sekretariat Daerah
 - 101 Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
 - 101.1 Bagian Pemerintahan ✓
 - 101.2 Bagian Kesejahteraan Rakyat
 - 101.3 Bagian Hukum
 - 102 Asisten Perekonomian dan Pembangunan
 - 102.1 Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
 - 102.2 Bagian Administrasi Pembangunan
 - 102.3 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 - 103 Asisten Administrasi Umum
 - 103.1 Bagian Umum
 - 103.2 Bagian Organisasi
 - 103.3 Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
 - 104 Staf Ahli Walikota
 - 104.1 Staf Ahli Walikota Bidang Hukum dan Pemerintahan
 - 104.2 Staf Ahli Walikota Bidang Ekonomi dan Pembangunan
 - 104.3 Staf Ahli Walikota Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia
- 200 Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- 300 Inspektorat Daerah

- 400 DINAS DAERAH
 - 401 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pelindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
 - 402 Dinas Pendidikan
 - 402.1 UPTD Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar
 - 403 Dinas Kesehatan
 - 403.1 Rumah Sakit Umum Daerah
 - 403.2 Puskesmas Sidorejo Lor
 - 403.3 Puskesmas Kalicacing
 - 403.4 Puskesmas Mangunsari
 - 403.5 Puskesmas Tegalrejo
 - 403.6 Puskesmas Sidorejo Kidul
 - 403.7 Puskesmas Cebongan
 - 403.8 UPTD Klinik Paru Masyarakat
 - 403.9 UPTD Instalasi Farmasi

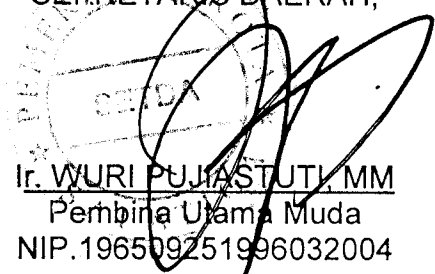
- 404 Dinas Sosial
- 405 Satuan Polisi Pamong Praja
- 406 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
 - 406.1 UPTD Rumah Susun Sederhana Sewa
- 407 Dinas Lingkungan Hidup
 - 407.1 UPTD Tempat Pemrosesan Akhir Sampah
- 408 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 409 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 410 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
- 411 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- 412 Dinas Komunikasi dan Informatika
- 413 Dinas Perdagangan
 - 413.1 UPTD Pasar Kelas A
 - 413.2 UPTD Pasar Kelas B
- 414 Dinas Pangan dan Pertanian
 - 414.1 UPTD Rumah Pemotongan Hewan
- 415 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - 415.1 UPTD Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik
- 416 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
- 417 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
- 418 Dinas Perhubungan
- 419 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
 - 419.1 UPTD Balai Latihan Kerja

- 500 BADAN DAERAH
- 501 Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
- 502 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
- 503 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- 504 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
- 505 Badan Penanggulangan Bencana Daerah

- 600 KECAMATAN
- 601 Kecamatan Argomulyo
 - 601.1 Kelurahan Ledok
 - 601.2 Kelurahan Kumpulrejo
 - 601.3 Kelurahan Tegalrejo
 - 601.4 Kelurahan Noborejo
 - 601.5 Kelurahan Cebongan
 - 601.6 Kelurahan Randuacir
- 602 Kecamatan Sidorejo
 - 602.1 Kelurahan Sidorejo Lor
 - 602.2 Kelurahan Salatiga
 - 602.3 Kelurahan Bugel
 - 602.4 Kelurahan Pulutan
 - 602.5 Kelurahan Kauman Kidul
 - 602.6 Kelurahan Blotongan

- 603 Kecamatan Tingkir
 - 603.1 Kelurahan Tingkir Tengah
 - 603.2 Kelurahan Tingkir lor
 - 603.3 Kelurahan Sidorejo Kidul
 - 603.4 Kelurahan Gendongan
 - 603.5 Kelurahan Kalibening
 - 603.6 Kelurahan Kutowinangun Kidul
 - 603.7 Kelurahan Kutowinangun Lor
- 604 Kecamatan Sidomukti
 - 604.1 Kelurahan Mangunsari
 - 604.2 Kelurahan Kecandran
 - 604.3 Kelurahan Dukuh
 - 604.4 Kelurahan Kalicacing

a.n. WALI KOTA SALATIGA
SEKRETARIS DAERAH,


Ir. WURI PUJASTUTI, MM
Pembina Utama Muda
NIP.196509251996032004