

KEARSIPAN-PENYELENGARAAN

2021

PERDA KOTA SALATIGA NO.1, LD. 2021/NO. 1. TLD. NO. 1. HLD KOTA SALATIGA HLM. 1 - 33 **PERATURAN DAERAH KOTA SALATIGA TENTANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN**

ABSTRAK

- Untuk melaksanakan urusan konkuren bidang kearsipan diperlukan perlu adanya kebijakan mengenai tata kelola kearsipan berdasarkan kewenangan daerah kota.
- Dasar Hukum Peraturan Daerah ini adalah: Pasal 18 ayat (6) Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945; Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur; Jawa Tengah dan Jawa Barat; Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan; Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
- Dalam Peraturan Daerah ini diatur tentang : Penyelenggaraan kearsipan, dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum penyelenggaraan kearsipan. Kebijakan kearsipan berdasarkan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan kearsipan. Pembinaan kearsipan dilakukan oleh LKD, Pengelolaan Arsip meliputi pengelolaan arsip dinamis dan pengelolaan arsip statis, Perlindungan dan penyelamatan arsip, Sumber daya kearsipan terdiri atas arsiparis dan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesionalitas di bidang kearsipan, Kerjasama bidang kearsipan dilakukan oleh Pemerintah Daerah dengan Pencipta Arsip, Setiap orang/badan yang melakukan pelanggaran dikenakan Sanksi Administratif Ketentuan peralihan, Pengawasan dan evaluasi dilakukan oleh Wali kota

CATATAN

- Perda ini berlaku mulai berlaku pada tanggal diundangkan, 22 Januari 2021.
- Peraturan pelaksanaan atas Peraturan Daerah ini ditetapkan paling lama 1 (satu) tahun sejak Peraturan Daerah ini diundangkan.
- Penjelasan: 8 halaman