



PEMERINTAH KOTA SALATIGA SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Faks. (0298) 321398 Website www.salatiga.go.id
E-mail setda@salatiga.go.id

Salatiga, 2 Januari 2020

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kota Salatiga
di -
SALATIGA

SURAT EDARAN
NOMOR: 045.1/ 003 / 103.2

TENTANG
PENOMORAN NASKAH DINAS

A. DASAR

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 135 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 Tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip;
3. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 42 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Naskah Dinas;
4. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 4 Tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas;
5. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 43 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintahan Daerah;

B. KEBIJAKAN

Penomoran naskah dinas

C. PELAKSANAAN

1. Dalam rangka mewujudkan tertib administrasi dan surat menyurat dengan adanya perubahan nomenklatur Bagian Setda Kota Salatiga, perlu adanya pengaturan kembali nomor kode Perangkat Daerah/unit kerja.
2. Tata cara pencatuman nomor pada naskah dinas sesuai dengan lampiran Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 4 Tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas.
3. Perubahan nomor kode Perangkat Daerah/unit kerja sebagaimana terlampir.

4. Surat Edaran ini berlaku sampai dengan ditetapkannya perubahan atas Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 4 Tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 29 Tahun 2011 tentang Penomoran Naskah Dinas;
5. Surat Edaran Walikota Salatiga Nomor 065/115/2017 tentang Penomoran Naskah Dinas dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
6. Surat Edaran ini **mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2020**.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

a.n. WALIKOTA SALATIGA
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. FAKRUROJI
Pembina Utama Madya
NIP. 19610924 198903 1 004

Tembusan:

Walikota Salatiga (sebagai laporan).

Lampiran Surat Edaran Walikota Salatiga

Nomor : 045.1 / 003 / 103.2

Tanggal : 2 Januari 2020

NOMOR KODE PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA
PADA SEKRETARIAT DAERAH

- 100 Sekretariat Daerah
 - 101 Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
 - 101.1 Bagian Pemerintahan
 - 101.2 Bagian Kesejahteraan Rakyat
 - 101.3 Bagian Hukum
 - 102 Asisten Perekonomian dan Pembangunan
 - 102.1 Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
 - 102.2 Bagian Administrasi Pembangunan
 - 102.3 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 - 103 Asisten Administrasi Umum
 - 103.1 Bagian Umum
 - 103.2 Bagian Organisasi
 - 103.3 Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
 - 104 Staf Ahli Walikota
 - 104.1 Staf Ahli Walikota Bidang Hukum dan Pemerintahan
 - 104.2 Staf Ahli Walikota Bidang Ekonomi dan Pembangunan
 - 104.3 Staf Ahli Walikota Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia
- 200 Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- 300 Inspektorat


- 400 DINAS DAERAH
- 401 Dinas Pendidikan
 - 401.1 UPTD Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar
- 402 Dinas Kesehatan
 - 402.1 UPTD Rumah Sakit Umum Daerah
 - 402.2 UPTD Puskesmas Sidorejo Lor
 - 402.3 UPTD Puskesmas Kalicacing
 - 402.4 UPTD Puskesmas Mangunsari
 - 402.5 UPTD Puskesmas Tegalrejo
 - 402.6 UPTD Puskesmas Sidorejo Kidul
 - 402.7 UPTD Puskesmas Cebongan
 - 402.8 UPTD Klinik Paru Masyarakat
 - 402.9 UPTD Instalasi Farmasi
- 403 Dinas Sosial
- 404 Satuan Polisi Pamong Praja
- 405 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
 - 405.1 UPTD Rumah Susun Sederhana Sewa
- 406 Dinas Lingkungan Hidup
 - 406.1 UPTD Tempat Pemrosesan Akhir Sampah
- 407 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 408 Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak
- 409 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 410 Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
- 411 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- 412 Dinas Komunikasi dan Informatika
- 413 Dinas Perdagangan
 - 413.1 UPTD Pasar Kelas A
 - 413.2 UPTD Pasar Kelas B

- 414 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - 414.1 UPTD Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik
- 415 Dinas Pangan
- 416 Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
- 417 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
- 418 Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- 419 Dinas Perhubungan
- 420 Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
 - 420.1 UPTD Balai Latihan Kerja
- 421 Dinas Pertanian
 - 421.1 UPTD Rumah Pematangan Hewan

- 500 BADAN DAERAH
 - 501 Badan Keuangan Daerah
 - 502 Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
 - 503 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
 - 504 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

- 600 KECAMATAN
 - 601 Kecamatan Argomulyo
 - 601.1 Kelurahan Ledok
 - 601.2 Kelurahan Kumpulrejo
 - 601.3 Kelurahan Tegalrejo
 - 601.4 Kelurahan Noborejo
 - 601.5 Kelurahan Cebongan
 - 601.6 Kelurahan Randuacir
 - 602 Kecamatan Sidomukti
 - 602.1 Kelurahan Mangunsari
 - 602.2 Kelurahan Kecandran
 - 602.3 Kelurahan Dukuh
 - 602.4 Kelurahan Kalicacing
 - 603 Kecamatan Sidorejo
 - 603.1 Kelurahan Sidorejo Lor
 - 603.2 Kelurahan Salatiga
 - 603.3 Kelurahan Bugel
 - 603.4 Kelurahan Pulutan
 - 603.5 Kelurahan Kauman Kidul
 - 603.6 Kelurahan Blotongan
 - 604 Kecamatan Tingkir
 - 604.1 Kelurahan Tingkir Tengah
 - 604.2 Kelurahan Tingkir lor
 - 604.3 Kelurahan Sidorejo Kidul
 - 604.4 Kelurahan Gendongan
 - 604.5 Kelurahan Kalibening
 - 604.6 Kelurahan Kutowinangun Kidul
 - 604.7 Kelurahan Kutowinangun Lor

a.n. WALIKOTA SALATIGA
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. FAKRUROJI
Pembina Utama Madya
NIP. 19610924 198903 1 004