PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO
Jl. Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telepon (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs http://sidorejo.salatiga.go.id
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

KEPUTUSAN CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA
NOMOR : 900/002

TENTANG
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN KEGIATAN
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2024

CAMAT SIDOREJO,

Menimbang :
a. bahwa rangka dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024, pada Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga agar dapat berjalan lancar, berdaya guna, berhasil guna dan tertib administrasi telah ditunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan oleh Camat Sidorejo selaku Pengguna Anggaran;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
4. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;
5. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 18 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
6. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
7. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 30 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

Memperhatikan : Surat Edaran Sekretaris Daerah Kota Salatiga Nomor 500.3.10.1/1948 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah Tahun 2024

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan pada Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024, dengan data sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan, sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini bertugas:

1. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK):
   a. mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
   b. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan;
   c. melakukan pencatatan dan melaporkan keuangan dari hasil kerja pada setiap kegiatan baik kemajuan maupun hambatan dalam pelaksanaan kegiatan kepada Pengguna Anggaran;
   d. melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan kegiatan dari segi administrasi, fisik dan keuangan serta bertanggung jawab atas pencapaian target sasaran kegiatan yang dikendalikan kepada Pengguna Anggaran.

2. Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan:
   a. membantu tugas Bendahara Pengeluaran dalam menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja kegiatan dalam rangka pelaksanaan APBD;
   b. melaporkan hasil kegiatan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Pengguna Anggaran melalui Bendahara Pengeluaran.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga
pada tanggal

CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA,

PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO

SAGUNG PRIYO

Tembusan:
1. Inspektur Kota Salatiga;
2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (BPKPD) Kota Salatiga;
3. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT SIDOREJO
NOMOR : 900/002
TANGGAL : 02 Januari 2024

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DAN
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN KEGIATAN PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2024

NAMA/GOL./NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
NYOTO DWI SABDO, S.STP, MM Pembina / IV/a 19760910 199511 1 001	Sekretaris Kecamatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
ELISSYA NABILA HUSNA, A.Md.Kom Pengatur/II/c 199902192022032003	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
NYOTO DWI SABDO, S.STP, MM Pembina / IV/a 19760910 199511 1 001	Sekretaris Kecamatan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
ANGELINA CYNTHIA PRAMESTHI, A.Md Penata Muda / III/a 19870706 201101 2 018	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
DIAH KURNIAWATI,S.S Penata Tk.I / III/d 19800908 201001 2 019	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah
DWI INDAH KRISTIANI, A.Md.A.B. Pengatur / II/c 199805252022032005	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah

NO.	NAMA/GOL./NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
7	DIAH KURNIAWATI,S.S Penata Tk. I / III/d 19800908 201001 2 019	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Penyedia Bahan Logistik Kantor - Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Fasilitasi Kunjungan Tamu - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
8	DWI INDAH KRISTIANI, A.Md.A.B. Pengatur / II/c 199805252022032005	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Fasilitasi Kunjungan Tamu
	ELISSYA NABILA HUSNA, A.Md.Kom Pengatur/II/c 199902192022032003	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
	ATIK MARDIYATI, A.Md Pengatur/III/a 198209272015022001	Pengelola Kepegawaian	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

NO.	NAMA/GOL./NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
9	DIAH KURNIAWATI,S.S Penata Tk. I / III/d 19800908 201001 2 019	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
10	MUHAMMAD ANWAR, A.Md.Kom. Pengatur II/c NIP. 199406042020121001 ATIK MARDIYATI, A.Md Pengatur/III/a 198209272015022001	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pengelola Kepegawaian	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
11	DIAH KURNIAWATI,S.S Penata Tk. I / III/d 19800908 201001 2 019	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau lapangan - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO.	NAMA/GOL./NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
12	DWI INDAH KRISTIANI, A.Md.A.B. Pengatur / II/c 199805252022032005	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan kendaraan dan pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
	YONARA YUDIAPASA, A.Md.Kom. Pengatur/II/c 19920328 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau lapangan
	WIWIET ABSYAH WIRANTAU, S.Kom Penata Muda Tk. I / III/b 19861003 201001 1 014	Pranata Komputer Mahir	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan		- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya
	DWI INDAH KRISTIANI, A.Md.A.B. Pengatur / II/c 199805252022032005	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan		- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
13.	DIAH KURNIAWATI,S.S Penata Tk. I / III/d 19800908 201001 2 019	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
14.	YONARA YUDIAPASA, A.Md.Kom. Pengatur/II/c 19920328 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
15.	LUCIA DWI WIJAYANTI, SH Penata Tk. I/III/d 19770628 200604 2 018	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

NO.	NAMA/GOL./NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
16.	WIWIET ABSYAH WIRANTAU, S.Kom Penata Muda Tk. I / III/b 19861003 201001 1 014	Pranata Komputer Mahir	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
17.	SULUNG PRASETYO, SE Penata Tk. I /III/d 19820927 201001 1 027	Kasi Pelayanan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
18.	ELISSYA NABILA HUSNA, A.Md.Kom Pengatur/II/c 199902192022032003	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
19.	LILIS SUPRIYANTI, SE Penata/III/c. NIP. 19761212 199603 2 002	Kasi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
20.	SITI ARBIYATI Pengatur Muda Tk. I / II/b 19660821 201406 2 001	Pengadministrasian Umum	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
21.	LUCIA DWI WIJAYANTI, SH Penata Tk. I/III/d 19770628 200604 2 018	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
22.	WIWIET ABSYAH WIRANTAU, S.Kom Penata Muda Tk. I / III/b 19861003 201001 1 014	Pranata Komputer Mahir	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

NO.	NAMA/GOL./NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
23.	YUWONO MANGUDI NUGROHO, SE, MM Penata Tk. I / III/d 19830208 200604 1 011	Kasi. Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
24.	MUHAMMAD ANWAR, A.Md.Kom. Pengatur II/c NIP. 199406042020121001	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
25.	YUWONO MANGUDI NUGROHO, SE, MM Penata Tk. I / III/d 19830208 200604 1 011	Kasi. Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
26.	MUHAMMAD ANWAR, A.Md.Kom. Pengatur II/c NIP. 199406042020121001	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA

KECAMATAN SIDOREJO
AGUNG PITOYO