



BERITA DAERAH KOTA SALATIGA
NOMOR 1 TAHUN 2011

PERATURAN WALIKOTA SALATIGA
NOMOR 1 TAHUN 2011

TENTANG
UANG MAKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2011

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA SALATIGA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan kesejahteraan umum pegawai, kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga diberikan Uang Makan;
- b. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 39 ayat (7a) dan ayat (8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan menunjuk Surat Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga Tanggal 23 Juni 2010 Nomor 170/066 Perihal Persetujuan TTP dan Tunjangan Uang Makan PNS Tahun 2011, kriteria pemberian Uang Makan sebagaimana dimaksud pada huruf a ditetapkan dengan Peraturan Walikota;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Uang Makan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2011;

Mengingat

:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
7. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pengesahan, Pengundangan, dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262/PMK.03/2010 tentang Tata Cara Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Bagi Pejabat Negara, PNS, Anggota TNI, Anggota POLRI, dan Pensiunannya atas Penghasilan yang Menjadi Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2007 Nomor 5);
11. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 8 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kota Salatiga (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2008 Nomor 8);
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2008 Nomor 9);
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Salatiga (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2008 Nomor 10);

14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu, dan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2008 Nomor 11), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2010 Nomor 2);
15. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Salatiga (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2008 Nomor 12);
16. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2010 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2011 (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2010 Nomor 7);
17. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 55 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2011 (Berita Daerah Kota Salatiga Tahun 2010 Nomor 55);
18. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 63 Tahun 2010 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2011 (Berita Daerah Kota Salatiga Tahun 2010 Nomor 63);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG UANG MAKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN ANGGARAN 2011.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksudkan dengan:

1. Daerah adalah Kota Salatiga.

2. Pemerintah Daerah adalah Walikota dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Walikota adalah Walikota Salatiga.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat SKPD, adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah.
5. Pegawai Negeri Sipil, yang selanjutnya disingkat PNS, adalah Calon PNS dan PNS sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 yang bekerja di Lingkungan Pemerintah Daerah.
6. Kas Umum Daerah adalah tempat penyimpanan uang daerah yang ditentukan oleh Walikota untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran daerah.
7. Uang Makan adalah uang yang diberikan kepada PNS berdasarkan daftar hadir kerja.
8. Daftar hadir kerja adalah daftar yang memuat nama dan tanda tangan PNS sebagai bukti kehadiran pada hari kerja.
9. Daftar perhitungan uang makan adalah daftar yang dibuat oleh bendahara pengeluaran dan ditandatangani pengguna anggaran/pejabat pelaksana teknis kegiatan yang memuat nama PNS, jumlah hari hadir kerja pada hari-hari kerja selama 1 (satu) bulan, besarnya Uang Makan, jumlah kotor dan potongan pajak serta jumlah bersih yang diterimakan PNS.
10. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak adalah surat yang dibuat oleh kuasa pengguna anggaran/pejabat pelaksana teknis kegiatan yang memuat pernyataan bahwa seluruh pengeluaran untuk pembayaran Uang Makan telah dihitung dengan benar dan disertai kesanggupan untuk mengembalikan kepada kas umum daerah apabila terdapat kelebihan pembayaran.

11. Surat Permintaan Pembayaran Langsung, yang selanjutnya disingkat SPP-LS, adalah dokumen yang dibuat/diterbitkan oleh pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan dan disampaikan kepada pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran atau pejabat lain yang ditunjuk selaku pemberi kerja untuk selanjutnya diteruskan kepada pejabat penerbit surat perintah membayar.
12. Surat Perintah Membayar Langsung, yang selanjutnya disingkat SPM-LS, adalah dokumen yang diterbitkan oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran atau pejabat lain yang ditunjuk untuk mencairkan dana yang bersumber dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran atau dokumen lain yang dipersamakan.

BAB II KRITERIA PEMBERIAN DAN PEMBAYARAN UANG MAKAN

Pasal 2

- (1) Kepada PNS yang bekerja pada hari kerja yang ditetapkan diberikan Uang Makan.
- (2) Uang Makan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan sebesar Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) setiap hari kerja.
- (3) Uang Makan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan dalam bentuk uang.

Pasal 3

- (1) Uang Makan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) diberikan paling banyak 22 (dua puluh dua) hari kerja dalam 1 (satu) bulan.
- (2) Dalam hal hari kerja 1 (satu) bulan melebihi 22 (dua puluh dua) hari kerja, Uang Makan diberikan sesuai jumlah kehadiran paling banyak 22 (dua puluh dua) hari kerja.

- (3) Dalam hal hari kerja 1 (satu) bulan kurang dari 22 (dua puluh dua) hari kerja, Uang Makan diberikan sesuai jumlah kehadiran.

Pasal 4

Uang Makan tidak diberikan kepada PNS yang:

- a. tidak hadir kerja;
- b. sedang menjalani perjalanan dinas daerah;
- c. sedang menjalani cuti;
- d. sedang menjalani tugas belajar;
- e. sedang menjalani pendidikan dan pelatihan;
- f. diperbantukan atau dipekerjakan pada instansi vertikal; dan
- g. sebab-sebab lain yang mengakibatkan PNS tidak hadir kerja.

Pasal 5

- (1) Bagi PNS yang mutasi ke SKPD yang baru atau diangkat dalam jabatan yang baru, Uang Makan dibayarkan dengan ketentuan apabila tanggal melaksanakan tugas:
 - a. sebelum tanggal 6 (enam), Uang Makan dibayarkan oleh SKPD yang lama; dan
 - b. mulai tanggal 6 (enam), Uang Makan dibayarkan oleh SKPD yang baru.
- (2) Bagi PNS yang diperbantukan atau dipekerjakan pada instansi di luar SKPD induknya, Uang Makan dibayarkan oleh SKPD induknya.

BAB III PROSEDUR DAN TATA CARA PEMBAYARAN UANG MAKAN

Pasal 6

- (1) Pembayaran Uang Makan didasarkan pada daftar hadir kerja.
- (2) Uang Makan dibayarkan 1 (satu) bulan sekali paling cepat pada awal bulan berikutnya.

- (3) Pembayaran Uang Makan dapat diberikan dalam beberapa bulan secara sekaligus.
- (4) Khusus bulan Desember, Uang Makan dibayarkan pada bulan berkenaan.

Pasal 7

- (1) Pembayaran Uang Makan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dikenakan Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 21.
- (2) Pengenaan pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan ketentuan:
 - a. PNS golongan ruang I dan II dikenakan tarif pajak sebesar 0% (nol persen);
 - b. PNS golongan ruang III dikenakan tarif pajak sebesar 5% (lima persen);
 - c. PNS golongan ruang IV dikenakan tarif pajak sebesar 15% (lima belas persen); dan
 - d. PNS yang tidak memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dikenakan tarif pajak sebesar 20% (dua puluh persen).

Pasal 8

Pembayaran Uang Makan dibayarkan secara langsung kepada PNS melalui rekening bendahara pengeluaran pada SKPD.

Pasal 9

- (1) Untuk penerbitan SPM-LS Uang Makan, SPP-LS dilengkapi dengan:
 - a. daftar perhitungan Uang Makan;
 - b. daftar hari kerja;
 - c. surat pernyataan tanggung jawab mutlak; dan
 - d. surat setoran pajak PPh Pasal 21.
- (2) Bentuk daftar perhitungan Uang Makan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian dan satu kesatuan tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

- (3) Bentuk surat pernyataan tanggung jawab mutlak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian dan satu kesatuan tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

BAB IV PEMBIAYAAN

Pasal 10

Pembiayaan Uang Makan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2011.

BAB V KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Salatiga.

Ditetapkan di Salatiga
pada tanggal 3 Januari 2011

WALIKOTA SALATIGA,

CAP TTD

JOHN MANUEL MANOPPO

Diundangkan di Salatiga
pada tanggal 3 Januari 2011

Lampiran I Peraturan Walikota Salatiga
Nomor : 1 Tahun 2011
Tanggal : 3 Januari 2011

SEKRETARIS DAERAH KOTA SALATIGA,

DAFTAR PERHITUNGAN UANG MAKAN

CAP TTD

Satuan Kerja :
Bulan :

AGUS RUDIANTO

BERITA DAERAH KOTA SALATIGA TAHUN 2011 NOMOR 1

NO	NAMA/NIP	GOL	KEHADIRAN	TARIF	JUMLAH KOTOR (4 X 5)	PPH	JUMLAH BERSIH (6 - 7)	TANDA TANGAN/ NO. REKENING
			HARI KERJA	UANG MAKAN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Sesuai dengan aslinya:
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KOTA SALATIGA,

ARDIYANTARA, SH, MH
Pembina
NIP. 19660908 199303 1 007

Mengetahui
Pengguna Anggaran,

Nama
NIP

Salatiga, tanggal, bulan, tahun
Bendahara Pengeluaran,

Nama
NIP

WALIKOTA SALATIGA,

CAP TTD

JOHN MANUEL MANOPPO

Sesuai dengan aslinya:
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KOTA SALATIGA,

ARDIYANTARA, SH, MH
Pembina
NIP. 19660908 199303 1 007

Lampiran II Peraturan Walikota Salatiga
Nomor : 1 Tahun 2011
Tanggal : 3 Januari 2011

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perhitungan yang terdapat pada Daftar Perhitungan Uang Makan bulan bagi Satuan Kerja telah dihitung dengan benar berdasarkan daftar hadir kerja Pegawai Negeri Sipil pada Satuan Kerja
2. Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran uang makan tersebut, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Salatiga, tanggal, bulan, tahun
Pengguna Anggaran,

NAMA
NIP.

WALIKOTA SALATIGA,

CAP TTD

JOHN MANUEL MANOPPO

Sesuai dengan aslinya:
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KOTA SALATIGA,

ARDIYANTARA, SH, MH
Pembina
NIP. 19660908 199303 1 007